

Qeqqata Kommunia

Boligafdeling 7258

Maniitsoq

Årsrapport 2019

Regnskabsperiode 1. januar til 31 december 2019

INDHOLDSFORTEGNELSE	SIDE
<u>AFDELINGSOPLYSNINGER</u>	<u>3</u>
<u>REGNSKABSPÅTEGNING</u>	<u>3</u>
<u>DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVIEWERKLÆRING</u>	<u>4</u>
<u>BERETNING FOR ÅRET 2019</u>	<u>6</u>
<u>ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS</u>	<u>8</u>
<u>RESULTATOPGØRELSE FOR 2019</u>	<u>10</u>
<u>BALANCE PR. 31. DECEMBER 2019</u>	<u>12</u>
<u>NOTER</u>	<u>13</u>
<u>SAMMENDRAG</u>	<u>17</u>

Afdelingsdata:

By Maniitsoq
 Bygningsejer Qeqqata Kommunia
 Administrator INI A/S
 Afdelingsnummer 7258
 Ibrugtagningsår 1959
 Boligtype Enfamilie & dobbelthuse

Afdelingsadresse:

Napasoq B-1104-1106, 1405, Atammik B-1132-1134, 1327, 1392A, Kangaamiut B-207, 514, 1164, 1384, 1385, Pelikaat B-588-A+B

	01-01-2019	31-12-2019
Boligareal	1.449	1.671
Antal lejemaal	21	24
Administrationsvederlagssats brutto pr. lejemaal	4.800	4.800

Forsikring

Udgifter til bygningsforsikring kr. pr. gennemsnitlige m² 13

Revision

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab

Afdelingen har ingen afdelingsbestyrelse

REGNSKABSPÅTEGNING

I henhold til LTF om leje § 26, udarbejder udlejer (ved administrator) hvert år en årsrapport, der reviewes inden det endeligt godkendes af udlejer (ved bygningsejer).

Årsrapporten indstilles hermed til bygningsejerens godkendelse.

Administrator

INI A/S

Henrik Rafn

Adm. direktor

Nuuk den 29. maj 2020

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVIEWERKLÆRING

Til bygningsejer i Boligafdeling 7258

Vi har udført review af årsregnskabet for Boligafdeling 7258 for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores review i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge grønlandsk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi udtrykker en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsregnskabet som helhed ikke i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den relevante regnskabsmæssige begrebsramme. Dette kræver også, at vi overholder etiske krav.

Et review af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i administrationen, samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved et review, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Konklusion

Ved det udførte review er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsregnskabet ikke giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af boligafdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Uden at modificere vores konklusion gør vi opmærksom på noten "Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse":

"Ud fra det nuværende henlæggelsesniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningsejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningsejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejeregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opføre det reelle vedligeholdelseefterslæb i kr."

Uden at det har påvirket vores konklusion, henleder vi opmærksomheden på, at årsregnskabet er udarbejdet med henblik på at overholde Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Som følge heraf kan årsregnskabet være uegnet til andet formål.

Fremhævelse af forhold vedrørende reviewet

Uden at det har påvirket vores konklusion, skal vi henlede opmærksomheden på, at boligafdelingen har medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelse og noter. Disse budgettal, som fremgår af årsregnskabet, har ikke været underlagt review, hvorfor vi ikke udtrykker nogen grad af sikkerhed herom.

København, den 29. maj 2020

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

A handwritten signature in blue ink, which appears to read 'Lasse Jensen'.

Lasse Jensen
Statsautoriseret revisor

BERETNING FOR BOLIGAFDELING 7258 ÅR 2019, Maniitsoq.

Afdelingsdata:

Afdelingen består af 24 lejemål, svarende til 1.671 m². Der er i forhold til sidste år tale om en tilgang på 3 lejemål svarende til 222 m². Dette skyldes tilgang af B-1234 i Atammik som er dobbelthus samt tilgang af B-1428 i Kangaamiut.

Resultat:

Boligafdelingen kommer ud med et resultat på kr. 0.

Der er henlagt til normalstandsættelse ved fraflytning samt til tab ved fraflytning og lejeledighed i overensstemmelse med budgettet for 2019. På grund af manglende midler er der kun delvis henlagt til planlagt og periodisk vedligeholdelse.

De manglende midler skyldes primært merforbrug på almindelig vedligeholdelse

Der er igangsat vedligeholdelsesaktiviteter på i alt t.kr. 801. Derudover er der tomgangsudgifter for i alt t.kr. 107, som er dækket af henlæggelser. I 2018 var tomgangsudgifterne på t.kr. 62.

Det årlige administrationsbidrag er i 2019 uændret på kr. 4.800 pr. lejemål.

Lejeindtægten pr. m² ligger i år 2019 gennemsnitlig på kr. 993 pr. m² mod kr. 958 pr. m² i året før.

Balance:

Mellemregning med bygningsejer er negativ pr. 31/12 2019 med t. kr. 560, beholdningen af værdipapir er på kr. 3,3 mio., bankbeholdningen er på t. kr. 63 kr. og nettoformuen udgør kr. 2,4 mio. kr.

Pga. stigning i huslejerestancerne er hensættelsen herom øget med i alt t.kr. 20 i 2019.

Efter ophør af den fælles kapitalforvaltning er det fremadrettet besluttet at placere boligafdelingens overskudslikviditet i børsnoterede investeringsforeninger med lav risiko, for på den måde at opnå størst mulig økonomisk sikkerhed og bedst mulig forrentning af opsparede henlæggelsesmidler. Porteføljen er i 2017 omlagt, så den er sammensat af investeringsforeninger med underliggende investering i fortrinsvis danske stats- og realkreditobligationer. Investeringsforeningerne kan i mindre grad gøre brug af virksomhedsobligationer, samt udenlandske stats- og realkreditobligationer. Investering igennem investeringsforeninger sikrer en bedre risikospredning end boligafdelingen ville kunne opnå gennem direkte investering i de underliggende værdipapirer. For 2019 har investeringen samlet set betydet et negativ afkast på 1 t.kr.

Ud fra det nuværende henlæggelsesniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningsejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningsejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejeregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelsefterslæb i kr.

Begivenheder efter 31/12 2019:

Resultatet for næste år forventes at ende på budgetteret niveau kr. 0.

Der er ikke indtruffet begivenheder efter balancedagen, som kan påvirke bedømmelsen af årsrapporten.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med gældende lejeforordning af 12. maj 2005, Hjemmestyrets Bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 samt god regnskabsskik.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Sammenligningstal tilpasses ikke i forbindelse med til- og afgang af lejemål.

Indtægter

Indtægter består hovedsagelig af husleje. Indtægtsføring sker i den periode, som indtægten vedrører.

Udgifter

Udgifter opdeles i offentlige og andre faste udgifter, variable udgifter, henlæggelser og ekstraordinære udgifter.

Kapitalafkast

Kapitalafkast til bygningsejer opkræves i henhold til lovgivning om legeberegning via huslejen.

Administration

Administrator opkræver et bidrag for at varetage huslejeopkrævning, bogføring, regnskabsafklæggelse, vedligeholdelse og øvrige administrative forhold.

Forsikringer

Bygningsejer tegner bygningsbrandforsikring på ejendommen. Lejerne skal selv tegne forsikring for at sikre deres indbo.

El og vand

Vandafgift omfatter vand til de enkelte lejemål. Afdelingens energiforbrug vedrører fælles- og udenoms arealer samt vandledningsforsyning.

Fremmede tjeneste- og ejendomsfunktionærydelser

Vedligeholdelse og renholdelse af udenoms- og fællesarealer foretages af ejendomsfunktionærer.

Almindelig vedligeholdelse

Almindelig vedligeholdelse omfatter løbende reparation og vedligeholdelse samt udbedringsarbejder, som ikke er planlagt.

Planlagt og periodisk vedligeholdelse

Bygningernes vedligeholdelsesmæssige stand registreres årligt. På grundlag heraf udarbejdes en vedligeholdelsesplan, som omfatter forventet vedligeholdelse og fornyelse i de kommende 10 år.

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse sker ifølge vedligeholdelsesplanen. Løbende forbrug herpå udgiftsføres i takt med, at ydelserne rekvireres.

Genhusning

Udgifter til husleje, el, vand og varme til genhusning og opbevaring af bohaver fordeles mellem boligafdelingerne i den pågældende by baseret på antal m².

Korrektion vedrørende tidligere år

Korrektioner omfatter indtægter og udgifter vedrørende foregående regnskabsår.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (Fortsat)

Tilgodehavender

Tilgodehavender indeholder mellemværender med lejere, herunder huslejerestancer, og tilgodehavende deposita, hvor der er indgået afdragsaftale med lejer.

Der foretages hensættelse til imødegåelse af tab på tilgodehavender baseret på erfaringsmæssige tab. Hensættelsen er modregnet i tilgodehavender.

Værdipapir

Boligafdelingens overskudslikviditet er placeret i børsnoterede investeringsforeninger med lav risiko, for på den måde at opnå størst mulig økonomisk sikkerhed og bedst mulig forrentning af opsparede henlæggelsesmidler. Værdipapirer måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af børsens senest noterede lukkekurs på balancedagen.

Andre henlæggelser

Andre henlæggelser omfatter henlæggelser til tab ved lejeledighed og tab i forbindelse med istandsættelse ved fraflytning. Henlæggelser sker på grundlag af erfaringsmæssige tab.

Henlæggelser til varmeafdelingen udgøres af henlagte midler til reovering af varmecentraler, som er opsparet i varmeregnskaberne.

Resultatdisponering

Udlejer disponerer årets resultat. Overskud anvendes først til dækning af underskud fra tidligere år. Overskud ud over midler anvendt til dækning af underskud, overføres til henlæggelser.

Underskud afvikles over maksimalt 5 år.

Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2019	Regnskab (1.000 kr.) 2018	Budget (1.000 kr.) 2019	Budget (1.000 kr.) 2020
		Udgifter				
		Ordinære udgifter				
		Offentlige og andre faste udgifter				
101		Kapitalafkast	341.403	303	278	329
110		Forsikringer	20.828	28	30	22
111		Afdelingens energiforbrug	23.862	12	48	25
112		Administration	128.275	117	111	120
		Offentlige og andre faste udgifter i alt	514.367	459	467	496
		Variable udgifter				
114	1	Fremmede tjenesteydelser	9.987	9	11	10
115	2	Almindelig vedligeholdelse	452.316	222	181	261
116	3	Planlagt vedligeholdelse	345.234	1.842	518	497
116	3	- Heraf dækkes ved henlæggelser	-345.234	-1.842	-518	-497
117		Normalistandsættelse ved fraflytning	2.968	29	20	20
117		- Heraf dækkes ved henlæggelser	-2.968	-29	-20	-20
118		Særlige aktiviteter i alt	1.715	1	1	1
119	4	Diverse udgifter	24.289	23	82	69
		Variable udgifter i alt	488.306	256	276	340
		Henlæggelser				
120		Plan./periodisk vedl./fornyelse	255.916	260	259	375
121		Normalistandsættelse ved fraflytning	21.000	30	21	21
123		Henlagt til tab ved fraflytning og lejeledighed	258.809	240	259	240
124.8		Henlæggelser i alt	535.725	530	539	636
		Samlede ordinære udgifter	1.538.398	1.245	1.281	1.472

Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2019	Regnskab (1.000 kr.) 2018	Budget (1.000 kr.) 2019	Budget (1.000 kr.) 2020
		Ekstraordinære udgifter				
129	5	Tab ved lejeledighed	0	0	0	0
130		1. Tab ved fraflytninger	21.726	0	0	0
		2. Heraf dækker henlæggelser	-21.726	0	0	0
131		Finansielle udgifter	17.379	1	0	0
133		Hensat til tab på debitorer	20.000	4	25	42
137		Ekstraordinære udgifter i alt	37.379	5	25	42
139		Udgifter i alt	1.575.777	1.250	1.306	1.514
140		Årets resultat overført	0	96	0	0
220		Udgifter og årets resultat i alt	1.575.777	1.346	1.306	1.514
		Indtægter				
		Ordinære indtægter				
201	6	Lejeindtægter	1.548.909	1.337	1.306	1.509
202		Finansielle indtægter	16.152	8	0	6
203.9	7	Andre ordinære indtægter	2.875	0	0	0
		Ordinære indtægter i alt	1.567.935	1.346	1.306	1.514
		Andre indtægter				
206		Korrektion vedr. tidligere år	7.842	0	0	0
208		Andre indtægter i alt	7.842	0	0	0
210		Indtægter i alt	1.575.777	1.346	1.306	1.514

Balance

Kontonr.	Note	Specifikation	2019	2018 (1.000 kr.)
		AKTIVER		
		Tilgodehavende		
305	8	Leje inkl. varme	26.065	70
		Deposita lån	35.830	13
		Varmeudgift	103.093	111
		- Overført oliebeholdning	12.240	12
		Vandudgift	10.612	11
		Andre tilgodehavender	0	3
		Tilgodehavende i alt	187.841	220
306		Værdipapirer	3.256.068	3.272
307		Bankbeholdning	63.430	47
309		OMSÆTNINGSAKTIVER IALT	3.319.498	3.320
310		Aktiver i alt	3.507.338	3.540
		PASSIVER		
		Henlæggelser (afdelingens opsparing)		
401	9	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	1.356.108	1.445
402	10	Normalstandsættelse ved fraflytning	169.486	151
405	11	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	631.971	498
406	12	Andre henlæggelser	209.502	187
		Henlæggelser i alt	2.367.067	2.282
407	13	Akkumulerede resultat	0	0
		Henlæggelser - netto	2.367.067	2.282
		Langfristet gæld		
414		Deposita	327.411	290
417		Langfristet gæld i alt	327.411	290
		Kortfristet gæld		
419		Aconto varmebidrag	145.296	158
419		Aconto vandbidrag	9.843	9
423	14	Forudbetalt leje	27.346	17
307		Mellemregning med bygningssejer	559.672	730
425	15	Anden gæld	70.705	53
426		Kortfristet gæld i alt	812.861	968
430		Passiver i alt (inkl. årets resultat)	3.507.338	3.540

Noter til resultatopgørelsen

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
			kr. 2019	(1.000 kr.) 2018	(1.000 kr.) 2019	(1.000 kr.) 2020
1	114	FREMMEDE TJENESTEYDELSER				
		Brændstof maskiner	800	0	0	0
		Skorstensfejning	8.256	9	9	9
		Vagtordning	932	1	3	1
		FREMMEDE TJENESTEYDELSER I ALT	9.987	9	11	10
2	115	ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE				
		Terræn	0	20	0	7
		Bygning, klimaskærm	28.961	45	0	37
		Bygning, fælles indvendig	55.090	0	0	25
		Bygning, tekniske installationer	368.265	157	181	191
		ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE IALT	452.316	222	181	261
3	116	PLANL. OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE				
		PPV-INT's honorar	19.542	104	28	27
		PPV-Bygning, klimaskærm	0	1.270	0	0
		PPV-fælles indvendig	309.700	423	0	0
		PPV-tekniske installationer	15.992	45	490	470
			345.234	1.842	518	497
		Heraf dækkes ved henlæggelser	-345.234	-1.842	-518	-497
			345.234	1.842	518	497
		Dækket af henlæggelser - samlet	-345.234	-1.842	-518	-497
		EJ DÆKKET AF HENLÆGGELSER IALT	0	0	0	0

Noter til resultatopgørelsen

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
			kr. 2019	(1.000 kr.) 2018	(1.000 kr.) 2019	(1.000 kr.) 2020
4	119	DIVERSE UDGIFTER				
		Omk. i forb. m. udsætt. forr.	9.089	9	20	16
		Bygdeservice ydelser	15.200	14	20	16
		Information	0	0	6	0
		Uforudsete udgiftstigninger	0	0	37	37
		DIVERSE UDGIFTER I ALT	24.289	23	82	69
5	129	TAB VED LEJELEDIGHED				
		Lejetab - tomme lejligheder	80.317	61	40	41
		Varmetab - tomme lejligheder	15.267	-2	150	61
		Vandafgift - tomme lejligheder	2.970	2	10	2
		El - tomme lejligheder	4.894	1	25	2
		Heraf dækket af henlæggelser	-103.449	-62	-225	-107
		TAB VED LEJELEDIGHED IALT	0	0	0	0
6	201	LEJEINDTÆGTER				
		Leje	1.038.567	909	905	1.079
		Kapitalafgift	341.403	303	278	329
		Administrationsbidrag	110.400	98	96	101
		Leje - særlige lejemaal	58.539	27	27	0
		LEJEINDTÆGTER I ALT	1.548.909	1.337	1.306	1.509
7	203	ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER				
		Opkrævningsgebyr	2.875	0	0	0
		ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER IALT	2.875	0	0	0

Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2019	(1.000 kr.) 2018
8	305	LEJE INCL. VARME		
		Tilgodehavende hos lejere	59.945	55
		Tilgodehavende indflyttere	0	33
		Tilgodehavende fraflyttere	82.620	79
		Hensættelse til tab på lejertilgodehavende	-116.000	-96
		Betalingsaftaler	-500	0
		LEJE INCL. VARME I ALT	26.065	70
		HENLÆGGELSER		
9	401	PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE		
		Henlagt tidligere år	1.445.426	2.932
		Forbrug af henlæggelser (kto 116)	-345.234	-1.842
		Henlagt indeværende år (kto 120)	255.916	260
		Overført overskud	0	96
		PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE I ALT	1.356.108	1.445
		Ud fra det nuværende henlægningsniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningsejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningsejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejerregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelsefterslæb i kr.		
10	402	NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING		
		Henlagt tidligere år	151.454	150
		Forbrug af henlæggelser (kto 117)	-2.968	-29
		Henlagt indeværende år (kto 121)	21.000	30
		NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING I ALT	169.486	151
11	405	TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER		
		Henlagt tidligere år	498.336	320
		Forbrug af henlæggelser (kto. 129)	-103.449	-62
		Forbrug af henlæggelser (kto. 130)	-21.726	0
		Henlagt indeværende år (kto 123)	258.809	240
		TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER I ALT	631.971	498

Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2019	(1.000 kr.) 2018
12	406	ANDRE HENLÆGGELSER		
		Henlagt tidligere år - varmeafdelinger	186.846	177
		Forbrug af henlæggelser - varmeafdelinger	0	-13
		Årets henlæggelser - varmeafdelinger	22.656	23
		I alt henlæggelser - varmeafdelinger	209.502	187
		ANDRE HENLÆGGELSER I ALT	209.502	187
13	407	RESULTAT (OVERSKUD / - TAB)		
		Årets resultat	0	96
		Overført overskud	0	-96
		RESULTAT I ALT	0	0
14	423	Forudbetalt leje incl varme		
		Forudbetalt leje	27.346	17
		FORUDBETALT LEJE I ALT	27.346	17
15	425	Anden gæld		
		Kreditor	70.429	53
		Periodeafgrænsningsposter	275	0
		ANDEN GÆLD I ALT	70.705	53

Resultatopgørelse

Specifikation	Regnskab 2019 (1.000 kr.)	Regnskab 2018 (1.000 kr.)	Budget 2019 (1.000 kr.)	Budget 2020 (1.000 kr.)
Udgifter				
Ordinære udgifter				
Offentlige og andre faste udgifter	514	459	467	496
Variable udgifter	488	256	276	340
Henlæggelser	536	530	539	636
Samlede ordinære udgifter	1.538	1.245	1.281	1.472
Ekstraordinære udgifter	37	5	25	42
Udgifter i alt	1.576	1.250	1.306	1.514
Årets resultat overført	0	96	0	0
Udgifter og årets resultat i alt	1.576	1.346	1.306	1.514
Indtægter				
Andre ordinære indtægter				
Lejeindtægter	1.549	1.337	1.306	1.509
Renter	16	8	0	6
Andre ordinære indtægter	3	0	0	0
Ordinære indtægter	1.568	1.346	1.306	1.514
Andre indtægter	8	0	0	0
Indtægter i alt	1.576	1.346	1.306	1.514

Balance

Specifikation	Regnskab 2019 (1.000 kr.)	Regnskab 2018 (1.000 kr.)
AKTIVER		
Tilgodehavende	188	220
Værdipapirer	3.256	3.272
Mellemregning med bygningsejer	0	0
Bankbeholdning	63	47
Aktiver i alt	3.507	3.540
PASSIVER		
Henlæggelser (afdelingens opsparing)	2.367	2.282
Resultat	0	0
Deposita	327	290
Kortfristet gæld	813	968
Passiver i alt (inkl. årets resultat)	3.507	3.540