

Kommune Qeqertalik

Boligafdeling 10290
AASIAAT

Årsrapport 2021

Regnskabsperiode 1. januar til 31 december 2021

INDHOLDSFORTEGNELSE	SIDE
<u>AFDELINGSOPLYSNINGER</u>	<u>3</u>
<u>REGNSKABSPÅTEGNING</u>	<u>3</u>
<u>DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVIEWERKLÆRING</u>	<u>4</u>
<u>BERETNING FOR ÅRET 2021</u>	<u>5</u>
<u>ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS</u>	<u>7</u>
<u>RESULTATOPGØRELSE FOR 2021</u>	<u>9</u>
<u>BALANCE PR. 31. DECEMBER 2021</u>	<u>11</u>
<u>NOTER</u>	<u>12</u>
<u>SAMMENDRAG</u>	<u>16</u>

Afdelingsdata:

By Aasiaat
 Bygningsejer Kommune Qeqertalik
 Administrator INI A/S
 Afdelingsnummer 10290
 Ibrugtagningssår 1960
 Boligtype Enfamilie & dobbelthuse

Afdelingsadresse:

Akunnaaq, Ikerasannguup Qaava, Inussussuaq, Tipitooq, Killerpaat, Kitsissuarsuit, Niels Egedesvej, Otto Rosingsvej, Pujooriarfik, Qaqqap Tunua, Qimmeqarfik, Svendborgip aqquserna, Suulunnguup aqquserna, Johs. Dorfsvej, Itussaanguaq

	01-01-2021	31-12-2021
Boligareal	9.146	9.178
Antal lejemål	128	128
Administrationsvederlagsats brutto pr. lejemål	4.800	4.800

Forsikring

Udgifter til bygningsforsikring kr. pr. gennemsnitlige m² 21

Revision

Deloitte, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Afdelingen har ingen afdelingsbestyrelse

REGNSKABSPÅTEGNING

I henhold til LTF om leje § 26, udarbejder udlejer (ved administrator) hvert år en årsrapport, der reviewes inden det endeligt godkendes af udlejer (ved bygningsejer).

Årsrapporten indstilles hermed til bygningsejerens godkendelse.

Administrator

INI A/S

Nuuk den 30. juni 2022

Henrik Rafn

Adm. direktør

Den uafhængige revisors erklæring

Til bygningsejer i Afdeling 10-290

Vi har udført review af årsrapporten for Afdeling 10-290 for regnskabsåret 01.01.2021 – 31.12.2021, der omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Administrators ansvar for årsrapporten

Administrator har ansvaret for udarbejdelsen af en årsrapport, der giver et retvisende billede i overensstemmelse Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Administrator har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde en årsrapport uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsrapporten. Vi har udført vores review i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge grønlandsk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi udtrykker en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsrapporten som helhed ikke i alle henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den relevante regnskabsmæssige begrebsramme. Dette kræver også, at vi overholder etiske krav.

Et review af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved et review, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsrapporten.

Konklusion

Ved det udførte review er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at mene, at årsrapporten ikke giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2021 samt af resultatet af boligafdelingens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2021 – 31.12.2021 i overensstemmelse med Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23 april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse.

Fremhævelser af forhold i regnskabet

Boligafdelingen har medtaget godkendte budgettal som sammenligningstal i overensstemmelse med krav til regnskabsaflæggelse for hjemmestyrets og kommuners udlejningsejendomme i Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Budgetterne har ikke været underlagt review.

Nuuk, den 30.06.2022

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Allan Pedersen

statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne14952

BERETNING FOR BOLIGAFDELING 10290 ÅR 2021, Aasiaat.

Afdelingsdata:

Afdelingen består af 128 lejemål, svarende til 9.178 m². Der er i forhold til sidste år en tilgang på areal på 32 m². Dette skyldes B-132, der tidligere var et dobbelthus, hvor det ene lejemål var udgået, nu er slået sammen til ét lejemål.

Resultat:

Boligafdelingen kommer ud med et overskud på t.kr. 375. Årets resultat svarer til 7,4% af årets husleje.

Der er henlagt til planlagt periodisk vedligeholdelse, til normalstandsættelse ved fraflytning samt til tab ved fraflytning og lejeledighed iht. budgettet for 2021.

Overskuddet skyldes lavere energiforbrug samt indtægt på korrektion tidligere år.

Der er udført vedligeholdelsesaktiviteter for i alt kr. 2,6 mio. heraf er der indregnet t.kr. 11, som ikke er faktureret ved årets slutning. Der er der tomgangsudgifter for i alt t.kr. 85, hvoraf t.kr. 85 er dækket af henlæggelser. Tomgangsudgifter for 2020 var på t.kr. 70.

Det årlige administrationsbidrag er på kr. 4.800 pr. lejemål. (2020: 4.800)

Lejeindtægten pr. m² ligger i år 2021 gennemsnitlig på kr. 554 pr. m² mod kr. 545 pr. m² i året før.

INI indstiller at bygningsejer overfører resultatet til henlæggelse til planlagt og periodisk vedligeholdelse.

Balance:

Mellemregning med bygningsejer er pr. 31.12.2021 på kr. 1,2 mio. Værdipapirerne udgør kr. 7,4 mio. Bankbeholdningen er på kr. 679. Nettoformuen udgør kr. 6,8 mio.

Pga. fald i huslejerestancerne har det været muligt at reducere hensættelsen til huslejerestance er med i alt t.kr. 8 i 2021.

Boligafdelingens overskudslikviditet placeres i børsnoterede investeringsforeninger med lav risiko, for på den måde at opnå størst mulig økonomisk sikkerhed og bedst mulig forrentning af opsparede henlæggelsesmidler. Porteføljen er sammensat af investeringsforeninger med underliggende investering i fortrinsvis danske stats- og realkreditobligationer. Investeringsforeningerne kan i mindre grad gøre brug af virksomhedsobligationer, samt udenlandske stats- og realkreditobligationer. Investering igennem investeringsforeninger sikrer en bedre risikospredning end boligafdelingen ville kunne opnå gennem direkte investering i de underliggende værdipapirer.

For 2021 har investeringen samlet set betydet et negativt afkast på t.kr. 52.

Ud fra det nuværende henlæggelsesniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningsejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningsejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejeregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelsefterløb i kr.

Begivenheder efter 31/12 2021:

Resultatet for næste år forventes at ende på budgetteret niveau kr. 0.

Der er ikke indtruffet begivenheder efter balancedagen, som kan påvirke bedømmelsen af årsrapporten.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med gældende lejeforordning af 12. maj 2005, Hjemmestyrets Bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 samt god regnskabssik.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Sammenligningstal tilpasses ikke i forbindelse med til- og afgang af lejemål.

Indtægter

Indtægter består hovedsagelig af husleje. Indtægtsføring sker i den periode, som indtægten vedrører.

Udgifter

Udgifter opdeles i offentlige og andre faste udgifter, variable udgifter, henlæggelser og ekstraordinære udgifter.

Kapitalafkast

Kapitalafkast til bygningsejer opkræves i henhold til lovgivning om lejberegning via huslejen.

Administration

Administrator opkræver et bidrag for at varetage huslejeopkrævning, bogføring, regnskabsaflægning, vedligeholdelse og øvrige administrative forhold.

Forsikringer

Bygningsejer tegner bygningsbrandforsikring på ejendommen. Lejerne skal selv tegne forsikring for at sikre deres indbo.

El og vand

Vandafgift omfatter vand til de enkelte lejemål. Afdelingens energiforbrug vedrører fælles- og udenoms arealer samt vandledningsforsyning.

Fremmede tjeneste- og ejendomsfunktionærydelser

Vedligeholdelse og renholdelse af udenoms- og fællesarealer foretages af ejendomsfunktionærer.

Almindelig vedligeholdelse

Almindelig vedligeholdelse omfatter løbende reparation og vedligeholdelse samt udbedringsarbejder, som ikke er planlagt.

Planlagt og periodisk vedligeholdelse

Bygningernes vedligeholdelsesmæssige stand registreres årligt. På grundlag heraf udarbejdes en vedligeholdelsesplan, som omfatter forventet vedligeholdelse og fornyelse i de kommende 10 år.

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse sker ifølge vedligeholdelsesplanen. Løbende forbrug herpå udgiftsføres i takt med, at ydelserne rekvireres.

Genhusning

Udgifter til husleje, el, vand og varme til genhusning og opbevaring af bohaver fordeles mellem boligafdelingerne i den pågældende by baseret på antal m².

Korrektion vedrørende tidligere år

Korrektioner omfatter indtægter og udgifter vedrørende foregående regnskabsår.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (Fortsat)

Tilgodehavender

Tilgodehavender indeholder mellemværender med lejere, herunder huslejerestancer, og tilgodehavende deposita, hvor der er indgået afdragsaftale med lejer.

Der foretages hensættelse til imødegåelse af tab på tilgodehavender baseret på erfaringsmæssige tab. Hensættelsen er modregnet i tilgodehavender.

Værdipapir

Boligafdelingens overskudslikviditet er placeret i børsnoterede investeringsforeninger med lav risiko, for på den måde at opnå størst mulig økonomisk sikkerhed og bedst mulig forrentning af opsparede henlæggelsesmidler. Værdipapirer måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af børsens senest noterede lukkekurs på balancedagen.

Øvrige henlæggelser

Øvrige henlæggelser omfatter henlæggelser til normalistsættelse ved fraflytning, tab ved lejeledighed og fraflytninger og andre henlæggelser, herunder til skimmelreoveringer samt til varmeafdelingen.

Henlæggelser til varmeafdelingen udgøres af henlagte midler til reovering af varmecentraler, som er opsparat i varmeregnskaberne.

Henlæggelser sker på grundlag af erfaringsmæssige tab samt forventet behov fremover.

Resultatdisponering

Udlejer disponerer årets resultat. Overskud anvendes først til dækning af underskud fra tidligere år. Overskud ud over midler anvendt til dækning af underskud, overføres til henlæggelser.

Underskud afvikles over maksimalt 5 år.

Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2021	Regnskab (1.000 kr.) 2020	Budget (1.000 kr.) 2021	Budget (1.000 kr.) 2022
		Udgifter				
		Ordinære udgifter				
		Offentlige og andre faste udgifter				
101		Kapitalafkast	1.517.333	1.515	1.507	1.499
109	1	Renovation	350	2	0	0
110		Forsikringer	192.700	134	193	140
111		Afdelingens energiforbrug	167.409	209	224	218
112		Administration	649.005	650	634	635
		Offentlige og andre faste udgifter i alt	2.526.797	2.510	2.558	2.492
		Variable udgifter				
114	2	Fremmede tjenesteydelser	89.383	92	31	133
115	3	Almindelig vedligeholdelse	825.386	1.153	892	1.053
116	4	Planlagt vedligeholdelse	1.640.258	1.980	2.205	1.060
116	4	- Heraf dækkes ved henlæggelser	-1.638.949	-1.909	-2.205	-1.060
117		Normalstandsættelse ved fraflytning	99.500	81	106	94
117		- Heraf dækkes ved henlæggelser	-99.500	-81	-106	-94
118		Særlige aktiviteter i alt	8.448	8	8	8
119	5	Diverse udgifter	69.782	73	131	116
		Variable udgifter i alt	994.308	1.398	1.062	1.310
		Henlæggelser				
120		Plan./periodisk vedl./fornyelse	1.200.000	1.001	1.200	1.480
121		Normalstandsættelse ved fraflytning	100.000	100	100	50
123		Henlagt til tab ved fraflytning og lejeledighed	150.000	490	150	150
124.8		Henlæggelser i alt	1.450.000	1.591	1.450	1.680
		Samlede ordinære udgifter	4.971.105	5.500	5.070	5.482

Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2021	Regnskab (1.000 kr.) 2020	Budget (1.000 kr.) 2021	Budget (1.000 kr.) 2022
		Ekstraordinære udgifter				
129	6	Tab ved lejeledighed	0	0	0	0
130		1. Tab ved fraflytninger	-694	188	39	74
		2. Heraf dækker henlæggelser	694	-188	-39	-74
131		Finansielle udgifter	62.487	77	32	25
137		Ekstraordinære udgifter i alt	62.487	77	32	25
139		Udgifter i alt	5.033.592	5.576	5.102	5.507
140		Årets resultat overført	375.419	0	0	0
220		Udgifter og årets resultat i alt	5.409.012	5.576	5.102	5.507
		Indtægter				
		Ordinære indtægter				
201	7	Lejeindtægter	5.075.942	5.012	5.087	5.489
202		Finansielle indtægter	10.300	44	15	18
203.9	8	Andre ordinære indtægter	19.171	251	0	0
		Ordinære indtægter i alt	5.105.413	5.307	5.102	5.507
		Andre indtægter				
206		Korrektion vedr. tidligere år	295.598	45	0	0
207		Reg. debitor hensættelse m.m.	8.000	224	0	0
208		Andre indtægter i alt	303.598	269	0	0
210		Indtægter i alt	5.409.012	5.576	5.102	5.507

Balance

Kontonr.	Note	Specifikation	2021 kr.	2020 (1.000 kr.)
		AKTIVER		
		Tilgodehavende		
305	9	Leje inkl. varme	60.930	93
		Deposita lån	43.244	48
		Varmeudgift	719.569	746
		- Overført oliebeholdning	38.547	33
		Vandudgift	54.899	50
		Andre tilgodehavender	0	232
		Øvrige debitorer	195.609	51
		Fakturerede PPV-Tilskudssager	0	196
		Tilgodehavende i alt	1.112.798	1.448
306		Værdipapirer	7.398.447	8.247
307		Mellemregning med bygningsejer	1.161.395	0
307		Bankbeholdning	679	237
309		OMSÆTNINGSAKTIVER IALT	8.560.521	8.484
310		Aktiver i alt	9.673.319	9.932
		PASSIVER		
		Henlæggelser (afdelingens opsparing)		
401	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	3.760.352	3.824
402	11	Normalistsættelse ved fraflytning	474.121	474
405	12	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	2.064.613	1.999
406	13	Andre henlæggelser	500.776	454
		Henlæggelser i alt	6.799.861	6.751
407	14	Akkumulerede resultat	0	0
		Henlæggelser - netto	6.799.861	6.751
		Langfristet gæld		
414		Deposita	1.133.069	1.125
417		Langfristet gæld i alt	1.133.069	1.125
		Kortfristet gæld		
419		Aconto varmebidrag	867.649	876
419		Aconto vandbidrag	48.348	48
423	15	Forudbetalt leje	35.559	26
307		Mellemregning med bygningsejer	0	42
425	16	Anden gæld	788.832	1.064
426		Kortfristet gæld i alt	1.740.388	2.056
430		Passiver i alt (inkl. årets resultat)	9.673.319	9.932

Noter til resultatopgørelsen			Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
Note	Kontonr.	Specifikation	kr. 2021	(1.000 kr.) 2020	(1.000 kr.) 2021	(1.000 kr.) 2022
1	109	RENOVATION				
		Storskrald	350	2	0	0
		RENOVATION I ALT	350	2	0	0
2	114	FREMMEDE TJENESTEYDELSER				
		Handyman	70.092	70	0	100
		Ekstern ejendomsservice	0	2	0	0
		Snerydning	7.661	14	0	0
		Materiel til snerydning	6.420	0	0	0
		Værktøj	0	0	0	5
		Brændstof maskiner	0	0	0	0
		Rengøring fællesområde	0	2	1	0
		Skorstensfejning	0	0	25	22
		Vagtordning	5.210	5	5	5
		FREMMEDE TJENESTEYDELSER I ALT	89.383	92	31	133
3	115	ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE				
		Terræn	4.110	0	0	0
		Bygning, klimaskærm	71.546	53	0	0
		Bygning, konstruktion/installation	0	29	0	0
		Bygning, fælles indvendig	160.547	172	0	0
		Bygning, tekniske installationer	550.577	824	0	0
		Materiel	38.606	76	0	0
		Vedligeholdelsesbudget	0	0	892	1.053
		ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE IALT	825.386	1.153	892	1.053
4	116	PLANL. OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE				
		PPV-INI's honorar	92.771	108	125	60
		PPV-Terræn	360.500	0	0	0
		PPV-Bygning, klimaskærm	877.250	308	0	1.000
		PPV-konstruktion/installation	0	293	0	0
		PPV-fælles indvendig	308.429	786	0	0
		PPV-tekniske installationer	0	413	2.080	0
			1.638.949	1.909	2.205	1.060
		Heraf dækkes ved henlæggelser	-1.638.949	-1.909	-2.205	-1.060
			74	4	0	0
		PPV-INI's honorar	74	4	0	0
		PPV-Skimmelreovering	1.235	68	0	0
			1.309	72	0	0
		Heraf dækkes ved henlæggelser	0	0	0	0
			1.640.258	1.980	2.205	1.060
		PPV-omkostninger - samlet	1.640.258	1.980	2.205	1.060
		Dækket af henlæggelser - samlet	-1.638.949	-1.909	-2.205	-1.060
		EJ DÆKKET AF HENLÆGGELSER IALT	1.309	72	0	0

Noter til resultatopgørelsen			Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
Note	Kontonr.	Specifikation	kr. 2021	(1.000 kr.) 2020	(1.000 kr.) 2021	(1.000 kr.) 2022
5	119	DIVERSE UDGIFFTER				
		Beboeraktiviteter	0	0	0	0
		Omk. i forb. m. udsætt. forr.	40.880	38	70	58
		Bygdeservice ydelser	7.200	7	10	7
		Øvrige udgifter	21.702	28	0	0
		Uforudsete udgiftstigninger	0	0	50	51
		DIVERSE UDGIFFTER I ALT	69.782	73	131	116
6	129	TAB VED LEJELEDIGHED				
		Lejetab - tomme lejligheder	42.263	31	42	55
		Varmetab - tomme lejligheder	22.058	18	17	22
		Vandafgift - tomme lejligheder	9.216	6	1	13
		El - tomme lejligheder	11.643	16	5	9
		Heraf dækket af henlæggelser	-85.180	-70	-65	-98
		TAB VED LEJELEDIGHED I ALT	0	0	0	0
7	201	LEJEINDTÆGTER				
		Leje	2.944.209	2.882	2.966	3.376
		Kapitalafgift	1.517.333	1.515	1.507	1.499
		Administrationsbidrag	614.400	615	614	614
		LEJEINDTÆGTER I ALT	5.075.942	5.012	5.087	5.489
8	203	ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER				
		Tilskud	0	231	0	0
		Opkrævningsgebyr	18.105	18	0	0
		Diverse	1.066	1	0	0
		ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER I ALT	19.171	251	0	0

Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			kr.	(1.000 kr.)
			2021	2020
9	305	LEJE INCL. VARME		
		Tilgodehavende hos lejere	37.211	55
		Tilgodehavende fraflyttere	470.625	475
		Hensættelse til tab på lejertilgodehavende	-457.000	-465
		Betalingsaftaler	7.864	19
		Udlæg beboerfakturaer	2.230	9
		LEJE INCL. VARME I ALT	60.930	93
		HENLÆGGELSER		
10	401	PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE		
		Henlagt tidligere år	3.823.882	4.819
		Korrektion vedr. tidligere år	0	-88
		Forbrug af henlæggelser (kto 116)	-1.638.949	-1.909
		Henlagt indeværende år (kto 120)	1.200.000	1.001
		Overført overskud	375.419	0
		PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE I ALT	3.760.352	3.824
		Ud fra det nuværende henlæggelsesniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningssejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningssejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejeregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelsefterløb i kr.		
11	402	NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING		
		Henlagt tidligere år	473.621	455
		Forbrug af henlæggelser (kto 117)	-99.500	-81
		Henlagt indeværende år (kto 121)	100.000	100
		NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING I ALT	474.121	474
12	405	TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER		
		Henlagt tidligere år	1.999.098	1.768
		Forbrug af henlæggelser (kto. 129)	-85.180	-70
		Forbrug af henlæggelser (kto. 130)	694	-188
		Henlagt indeværende år (kto 123)	150.000	490
		TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER I ALT	2.064.613	1.999

Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab kr. 2021	Regnskab (1.000 kr.) 2020
13	406	ANDRE HENLÆGGESE		
		Henlagt tidligere år - varmeafdelinger	454.144	415
		Korrektion tidligere år	0	17
		Forbrug af henlæggelser - varmeafdelinger	0	-24
		Årets henlæggelser - varmeafdelinger	46.632	47
		I alt henlæggelser - varmeafdelinger	500.776	454
		ANDRE HENLÆGGESE I ALT	500.776	454
14	407	RESULTAT (OVERSKUD / - TAB)		
		Årets resultat	375.419	0
		Overført overskud	-375.419	0
		RESULTAT I ALT	0	0
15	423	Forudbetalt leje incl varme		
		Forudbetalt leje	35.559	26
		FORUDBETALT LEJE I ALT	35.559	26
16	425	Anden gæld		
		Rekvitioner (Forud)	10.500	383
		Kreditor	758.493	677
		Forudbetalt leje fraflyttere	7.846	5
		Periodeafgrænsningsposter	11.992	0
		ANDEN GÆLD I ALT	788.832	1.064

Resultatopgørelse

Specifikation	Regnskab 2021 (1.000 kr.)	Regnskab 2020 (1.000 kr.)	Budget 2021 (1.000 kr.)	Budget 2022 (1.000 kr.)
Udgifter				
Ordinære udgifter				
Offentlige og andre faste udgifter	2.527	2.510	2.558	2.492
Variable udgifter	994	1.398	1.062	1.310
Henlæggelser	1.450	1.591	1.450	1.680
Samlede ordinære udgifter	4.971	5.500	5.070	5.482
Ekstraordinære udgifter	62	77	32	25
Udgifter i alt	5.034	5.576	5.102	5.507
Årets resultat overført	375	0	0	0
Udgifter og årets resultat i alt	5.409	5.576	5.102	5.507
Indtægter				
Andre ordinære indtægter				
Lejeindtægter	5.076	5.012	5.087	5.489
Renter	10	44	15	18
Andre ordinære indtægter	19	251	0	0
Ordinære indtægter	5.105	5.307	5.102	5.507
Andre indtægter	304	269	0	0
Indtægter i alt	5.409	5.576	5.102	5.507

Balance

Specifikation	Regnskab 2021 (1.000 kr.)	Regnskab 2020 (1.000 kr.)
AKTIVER		
Tilgodehavende	1.113	1.448
Værdipapirer	7.398	8.247
Mellemregning med bygningsejer	1.161	0
Bankbeholdning	1	237
Aktiver i alt	9.673	9.932
PASSIVER		
Henlæggelser (afdelingens opsparing)	6.800	6.751
Resultat	0	0
Deposita	1.133	1.125
Kortfristet gæld	1.740	2.056
Passiver i alt (inkl. årets resultat)	9.673	9.932

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Allan Pedersen

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:78466835

IP: 212.181.xxx.xxx

2022-06-30 11:51:54 UTC

NEM ID 

Henrik Balding Rafn

Adm. direktør

Serienummer: ebf64c7b-bc67-4eee-ba9b-7f6abb7a0faa

IP: 109.198.xxx.xxx

2022-07-07 19:02:33 UTC

Mit  

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>