

Kommune Qeqertalik

Boligafdeling 11315
QASIGIANNGUIT

Årsrapport 2021

Regnskabsperiode 1. januar til 31 december 2021

INDHOLDSFORTEGNELSE	SIDE
<u>AFDELINGSOPLYSNINGER</u>	<u>3</u>
<u>REGNSKABSPÅTEGNING</u>	<u>3</u>
<u>DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVIEWERKLÆRING</u>	<u>4</u>
<u>BERETNING FOR ÅRET 2021</u>	<u>5</u>
<u>ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS</u>	<u>7</u>
<u>RESULTATOPGØRELSE FOR 2021</u>	<u>9</u>
<u>BALANCE PR. 31. DECEMBER 2021</u>	<u>11</u>
<u>NOTER</u>	<u>12</u>
<u>SAMMENDRAG</u>	<u>16</u>

Afdelingsdata:

By Qasigiannugit
 Bygningsejer Kommune Qeqertalik
 Administrator INI A/S
 Afdelingsnummer 11315
 Ibrugtagningsår Ukendt
 Boligtype Flerfamilie samt enfam. & dobbelthuse

Afdelingsadresse:

Ikamiut, Juliusip Aqq., Quikoq, Qullissat Aqq., S.M.Saxtorphsvej, Skivevej

	<u>01-01-2021</u>	<u>31-12-2021</u>
Boligareal	1.480	2.140
Antal lejemål	26	38
Administrationsvederlagssats brutto pr. lejemål	4.800	4.800

Forsikring

Udgifter til bygningsforsikring kr. pr. gennemsnitlige m² 18

Revision

Deloitte, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Afdelingen har ingen afdelingsbestyrelse

REGNSKABSPÅTEGNING

I henhold til LTF om leje § 26, udarbejder udlejer (ved administrator) hvert år en årsrapport, der reviewes inden det endeligt godkendes af udlejer (ved bygningsejer).

Årsrapporten indstilles hermed til bygningsejerens godkendelse.

Administrator

INI A/S

Nuuk den 30. juni 2022

Henrik Rafn

Adm. direktør

Den uafhængige revisors erklæring

Til bygningsejer i Afdeling 11-315

Vi har udført review af årsrapporten for Afdeling 11-315 for regnskabsåret 01.01.2021 – 31.12.2021, der omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Administrators ansvar for årsrapporten

Administrator har ansvaret for udarbejdelsen af en årsrapport, der giver et retvisende billede i overensstemmelse Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Administrator har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde en årsrapport uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsrapporten. Vi har udført vores review i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge grønlandsk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi udtrykker en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsrapporten som helhed ikke i alle henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den relevante regnskabsmæssige begrebsramme. Dette kræver også, at vi overholder etiske krav.

Et review af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved et review, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsrapporten.

Konklusion

Ved det udførte review er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at mene, at årsrapporten ikke giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2021 samt af resultatet af boligafdelingens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2021 – 31.12.2021 i overensstemmelse med Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23 april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse.

Fremhævelser af forhold i regnskabet

Boligafdelingen har medtaget godkendte budgettal som sammenligningstal i overensstemmelse med krav til regnskabsaflæggelse for hjemmestyrets og kommuners udlejningsejendomme i Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Budgetterne har ikke været underlagt review.

Nuuk, den 30.06.2022

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Allan Pedersen

statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne14952

BERETNING FOR BOLIGAFDELING 11315 ÅR 2021, QASIGIANGUIT.

Afdelingsdata:

Afdelingen består af 38 lejemål, svarende til 2.140 m². Det drejer sig om en tilgang på 12 lejemål, svarende til 660 m². Tilgangen vedr. genoptagelse af B-739 samt B-745 Iminnguaq Qasigiannuit i boligafdelingen.

Resultat:

Boligafdelingen kommer ud med overskud på t.kr. 285. Dette svarer til 8,9% af de samlede lejeindtægter.

Trods større hensættelser til tab på debitor, er der overskud, hvilket skyldes huslejeindtægterne har været større end budgetteret samt besparelse på handyman og almindelig vedligeholdelse.

Der er henlagt til planlagt og periodisk vedligeholdelse, normalstandsættelse ved fraflytning samt til tab ved fraflytning og lejeledighed i overensstemmelse med budgettet for 2021.

Bygningsejer har ydet tilskud på t.kr. 140.

Der er udført vedligeholdelsesaktiviteter for i alt t. kr. 143. Tomgangsudgifterne har været i alt t. kr. 49, hvor det hele er dækket af henlæggelser. Tomgangsudgifterne for 2020 var på t. kr. 12.

Det årlige administrationsbidrag på kr. 4.800 pr. lejemål. (2020: 4.800).

INI har i 2021 faktureret boligafdelingerne vedr. ejendomsservice efter fastpris aftale.

Lejeindtægten pr. m² ligger i år 2021 gennemsnitlig på kr. 898 pr. m² mod kr. 809 pr. m² i året før.

INI indstiller, at bygningsejer Kommune Qeqertalik, overfører årets resultat til planlagt og periodisk vedligeholdelse.

Balance:

Mellemregning med bygningsejer er pr. 31/12 2021 på kr. 1,4 mio. Værdipapirerne udgør 1,4 mio. kr., bankbeholdningen er på kr. 117 og nettoformuen udgør kr. 2,2 mio. kr.

Pga. stigning på huslejerestance har det været nødvendigt at øge hensættelserne herom med i alt t.kr. 108.

Efter ophør af den fælles kapitalforvaltning er det fremadrettet besluttet at placere boligafdelingens overskudslikviditet i børsnoterede investeringsforeninger med lav risiko, for på den måde at opnå størst mulig økonomisk sikkerhed og bedst mulig forrentning af opsparede henlæggelsesmidler. Porteføljen er i 2017 omlagt, så den er sammensat af investeringsforeninger med underliggende investering i fortrinsvis danske stats- og realkreditobligationer. Investeringsforeningerne kan i mindre grad gøre brug af virksomhedsobligationer, samt udenlandske stats- og realkreditobligationer. Investering igennem investeringsforeninger sikrer en bedre risikospredning end boligafdelingen ville kunne opnå gennem direkte investering i de underliggende værdipapirer. For 2021 har investeringen samlet set betydet et negativt afkast på 9 t.kr.

Ud fra det nuværende henlæggelsesniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningsejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningsejers langsigtede

planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejeregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opføre det reelle vedligeholdelseefterslæb i kr.

Begivenheder efter 31/12 2021:

Resultatet for næste år forventes at ende på budgetteret niveau kr. 0.

Der er ikke indtruffet begivenheder efter balancedagen, som kan påvirke bedømmelsen af årsrapporten.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med gældende lejeforordning af 12. maj 2005, Hjemmestyrets Bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 samt god regnskabssik.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Sammenligningstal tilpasses ikke i forbindelse med til- og afgang af lejemål.

Indtægter

Indtægter består hovedsagelig af husleje. Indtægtsføring sker i den periode, som indtægten vedrører.

Udgifter

Udgifter opdeles i offentlige og andre faste udgifter, variable udgifter, henlæggelser og ekstraordinære udgifter.

Kapitalafkast

Kapitalafkast til bygningsejer opkræves i henhold til lovgivning om lejberegning via huslejen.

Administration

Administrator opkræver et bidrag for at varetage huslejeopkrævning, bogføring, regnskabsafklæggelse, vedligeholdelse og øvrige administrative forhold.

Forsikringer

Bygningsejer tegner bygningsbrandforsikring på ejendommen. Lejerne skal selv tegne forsikring for at sikre deres indbo.

El og vand

Vandafgift omfatter vand til de enkelte lejemål. Afdelingens energiforbrug vedrører fælles- og udenoms arealer samt vandledningsforsyning.

Fremmede tjeneste- og ejendomsfunktionærydelser

Vedligeholdelse og renholdelse af udenoms- og fællesarealer foretages af ejendomsfunktionærer.

Almindelig vedligeholdelse

Almindelig vedligeholdelse omfatter løbende reparation og vedligeholdelse samt udbedringsarbejder, som ikke er planlagt.

Planlagt og periodisk vedligeholdelse

Bygningernes vedligeholdelsesmæssige stand registreres årligt. På grundlag heraf udarbejdes en vedligeholdelsesplan, som omfatter forventet vedligeholdelse og fornyelse i de kommende 10 år.

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse sker ifølge vedligeholdelsesplanen. Løbende forbrug herpå udgiftsføres i takt med, at ydelserne rekvireres.

Genhusning

Udgifter til husleje, el, vand og varme til genhusning og opbevaring af bohaver fordeles mellem boligafdelingerne i den pågældende by baseret på antal m².

Korrektion vedrørende tidligere år

Korrektioner omfatter indtægter og udgifter vedrørende foregående regnskabsår.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (Fortsat)

Tilgodehavender

Tilgodehavender indeholder mellemværender med lejere, herunder huslejerestancer, og tilgodehavende deposita, hvor der er indgået afdragsaftale med lejer.

Der foretages hensættelse til imødegåelse af tab på tilgodehavender baseret på erfaringsmæssige tab. Hensættelsen er modregnet i tilgodehavender.

Værdipapir

Boligafdelingens overskudslikviditet er placeret i børsnoterede investeringsforeninger med lav risiko, for på den måde at opnå størst mulig økonomisk sikkerhed og bedst mulig forrentning af opsparede henlæggelsesmidler. Værdipapirer måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af børsens senest noterede lukkekurs på balancedagen.

Øvrige henlæggelser

Øvrige henlæggelser omfatter henlæggelser til normalistsættelse ved fraflytning, tab ved lejeledighed og fraflytninger og andre henlæggelser, herunder til skimmelreoveringer samt til varmeafdelingen.

Henlæggelser til varmeafdelingen udgøres af henlagte midler til reovering af varmecentraler, som er opsparat i varmeregnskaberne.

Henlæggelser sker på grundlag af erfaringsmæssige tab samt forventet behov fremover.

Resultatdisponering

Udlejer disponerer årets resultat. Overskud anvendes først til dækning af underskud fra tidligere år. Overskud ud over midler anvendt til dækning af underskud, overføres til henlæggelser.

Underskud afvikles over maksimalt 5 år.

Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2021	Regnskab (1.000 kr.) 2020	Budget (1.000 kr.) 2021	Budget (1.000 kr.) 2022
		Udgifter				
		Ordinære udgifter				
		Offentlige og andre faste udgifter				
101		Kapitalafkast	352.376	253	230	236
109	1	Renovation	87.538	89	100	100
110		Forsikringer	32.550	27	33	41
111		Afdelingens energiforbrug	29.427	29	33	30
112		Administration	187.614	145	145	203
		Offentlige og andre faste udgifter i alt	689.505	543	541	611
		Variable udgifter				
114		Ejendomsfunktionærudgifter	201.910	202	202	202
114	2	Fremmede tjenesteydelser	40.485	27	105	211
115	3	Almindelig vedligeholdelse	84.304	163	126	163
116	4	Planlagt vedligeholdelse	42.661	411	63	265
116	4	- Heraf dækkes ved henlæggelser	-42.661	-320	-63	-265
117		Normalstandsættelse ved fraflytning	16.097	21	39	30
117		- Heraf dækkes ved henlæggelser	-16.097	-21	-39	-30
118		Særlige aktiviteter i alt	1.716	2	2	3
119	5	Diverse udgifter	43.514	35	44	64
		Variable udgifter i alt	371.928	518	478	643
		Henlæggelser				
120		Plan./periodisk vedl./fornyelse	238.000	238	238	353
121		Normalstandsættelse ved fraflytning	28.500	29	29	40
123		Henlagt til tab ved fraflytning og lejeledighed	47.500	43	48	45
124.8		Henlæggelser i alt	314.000	309	314	438
		Samlede ordinære udgifter	1.375.433	1.371	1.333	1.691

Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2021	Regnskab (1.000 kr.) 2020	Budget (1.000 kr.) 2021	Budget (1.000 kr.) 2022
		Ekstraordinære udgifter				
129	6	Tab ved lejeledighed	0	0	0	0
130		1. Tab ved fraflytninger	194	49	4	11
		2. Heraf dækker henlæggelser	-194	-49	-4	-11
131		Finansielle udgifter	10.579	14	7	8
133		Hensat til tab på debitorer	108.000	0	0	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	118.579	14	7	8
139		Udgifter i alt	1.494.012	1.384	1.340	1.699
140		Årets resultat overført	284.835	0	0	0
220		Udgifter og årets resultat i alt	1.778.847	1.384	1.340	1.699
		Indtægter				
		Ordinære indtægter				
201	7	Lejeindtægter	1.625.323	1.197	1.198	1.697
202		Finansielle indtægter	1.736	8	3	3
203.9	8	Andre ordinære indtægter	144.788	101	140	0
		Ordinære indtægter i alt	1.771.847	1.307	1.340	1.699
		Andre indtægter				
206		Korrektion vedr. tidligere år	7.000	4	0	0
207		Reg. debitor hensættelse m.m.	0	73	0	0
208		Andre indtægter i alt	7.000	77	0	0
210		Indtægter i alt	1.778.847	1.384	1.340	1.699

Balance

Kontonr.	Note	Specifikation	2021 kr.	2020 (1.000 kr.)
		AKTIVER		
		Tilgodehavende		
305	9	Leje inkl. varme	53.357	36
		Deposita lån	92.960	41
		Varmeudgift	292.988	262
		- Overført oliebeholdning	5.460	6
		Vandudgift	48.353	47
		Andre tilgodehavender	139.914	98
		Øvrige debitorer	0	112
		Tilgodehavende i alt	633.031	602
306		Værdipapirer	1.373.261	1.381
307		Mellemregning med bygningsejer	1.397.632	533
307		Bankbeholdning	117	35
309		OMSÆTNINGSAKTIVER IALT	2.771.009	1.950
310		Aktiver i alt	3.404.040	2.552
		PASSIVER		
		Henlæggelser (afdelingens opsparing)		
401	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	1.309.918	830
402	11	Normalistandsættelse ved fraflytning	118.601	106
405	12	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	494.879	497
406	13	Andre henlæggelser	263.883	240
		Henlæggelser i alt	2.187.280	1.673
407	14	Akkumulerede resultat	0	0
		Henlæggelser - netto	2.187.280	1.673
		Langfristet gæld		
414		Deposita	413.934	285
417		Langfristet gæld i alt	413.934	285
		Kortfristet gæld		
419		Aconto varmebidrag	500.192	276
419		Aconto vandbidrag	68.758	49
423	15	Forudbetalt leje	33.132	11
425	16	Anden gæld	200.744	258
426		Kortfristet gæld i alt	802.826	594
430		Passiver i alt (inkl. årets resultat)	3.404.040	2.552

Noter til resultatopgørelsen			Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
Note	Kontonr.	Specifikation	kr. 2021	(1.000 kr.) 2020	(1.000 kr.) 2021	(1.000 kr.) 2022
1	109	RENOVATION				
		Faste renovationsudgifter	87.188	88	100	100
		Variable renovationsudgifter	0	0	0	0
		Storskrald	350	1	0	1
		RENOVATION I ALT	87.538	89	100	100
2	114	FREMMEDE TJENESTEYDELSER				
		Handyman	39.064	25	100	200
		Værktøj	0	0	0	5
		Brændstof maskiner	0	0	0	0
		Rengøring fællesområde	0	0	0	0
		Skorstensfejning	0	0	3	5
		Vagtordning	1.420	1	1	1
		FREMMEDE TJENESTEYDELSER I ALT	40.485	27	105	211
3	115	ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE				
		Bygning, klimaskærm	22.607	29	0	0
		Bygning, fælles indvendig	6.476	14	0	0
		Bygning, tekniske installationer	38.128	106	0	0
		Materiel	17.094	13	0	0
		Skimmelarbejder	0	1	0	0
		Vedligeholdelsesbudget	0	0	126	163
		ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE IALT	84.304	163	126	163
4	116	PLANL. OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE				
		PPV-INI's honorar	2.415	18	4	15
		PPV-Bygning, klimaskærm	0	0	55	0
		PPV-fælles indvendig	0	289	0	200
		PPV-tekniske installationer	40.000	13	4	50
		PPV-materiel	246	0	0	0
			42.661	320	63	265
		Heraf dækkes ved henlæggelser	-42.661	-320	-63	-265
		PPV-INI's honorar	0	5	0	0
		PPV-Skimmelrenovering	0	85	0	0
			0	90	0	0
		Heraf dækkes ved henlæggelser	0	0	0	0
		PPV-omkostninger - samlet	42.661	411	63	265
		Dækket af henlæggelser - samlet	-42.661	-320	-63	-265
		EJ DÆKKET AF HENLÆGGESE IALT	0	90	0	0

Noter til resultatopgørelsen			Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
Note	Kontonr.	Specifikation	kr. 2021	(1.000 kr.) 2020	(1.000 kr.) 2021	(1.000 kr.) 2022
5	119	DIVERSE UDGIFTER				
		Beboeraktiviteter	0	0	0	0
		Omk. i forb. m. udsætt. forr.	35.347	27	25	30
		Bygdeservice ydelser	1.600	2	2	2
		Øvrige udgifter	6.567	6	0	0
		Uforudsete udgiftstigninger	0	0	18	32
		DIVERSE UDGIFTER I ALT	<u>43.514</u>	<u>35</u>	<u>44</u>	<u>64</u>
6	129	TAB VED LEJELEDIGHED				
		Lejetab - tomme lejligheder	28.994	3	45	3
		Varmetab - tomme lejligheder	11.731	4	2	2
		Vandafgift - tomme lejligheder	2.521	0	0	1
		El - tomme lejligheder	6.008	4	2	1
		Heraf dækket af henlæggelser	-49.254	-12	-49	-8
		TAB VED LEJELEDIGHED IALT	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
7	201	LEJEINDTÆGTER				
		Leje	1.106.707	820	843	1.336
		Kapitalafgift	352.376	253	230	236
		Administrationsbidrag	166.240	125	125	125
		LEJEINDTÆGTER I ALT	<u>1.625.323</u>	<u>1.197</u>	<u>1.198</u>	<u>1.697</u>
8	203	ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER				
		Tilskud	139.914	98	140	0
		Opkrævningsgebyr	4.874	4	0	0
		ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER IALT	<u>144.788</u>	<u>101</u>	<u>140</u>	<u>0</u>

Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			kr.	(1.000 kr.)
			2021	2020
9	305	LEJE INCL. VARME		
		Tilgodehavende hos lejere	62.921	19
		Tilgodehavende fraflyttere	304.253	217
		Hensættelse til tab på lejertilgodehavende	-317.000	-209
		Betalingsaftaler	3.183	2
		Tilgodehavende forbrugskunder	0	7
		LEJE INCL. VARME I ALT	53.357	36
		HENLÆGGELSER		
10	401	PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE		
		Henlagt tidligere år	829.744	913
		Forbrug af henlæggelser (kto 116)	-42.661	-320
		Henlagt indeværende år (kto 120)	238.000	238
		Overført overskud	284.835	0
		PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE I ALT	1.309.918	830
		Ud fra det nuværende henlægningsniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningsejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningsejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejerregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelsefterløb i kr.		
11	402	NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING		
		Henlagt tidligere år	106.198	99
		Forbrug af henlæggelser (kto 117)	-16.097	-21
		Henlagt indeværende år (kto 121)	28.500	29
		NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING I ALT	118.601	106
12	405	TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER		
		Henlagt tidligere år	496.826	515
		Forbrug af henlæggelser (kto. 129)	-49.254	-12
		Forbrug af henlæggelser (kto. 130)	-194	-49
		Henlagt indeværende år (kto 123)	47.500	43
		TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER I ALT	494.879	497

Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			kr.	(1.000 kr.)
			2021	2020
13	406	ANDRE HENLÆGGELSER		
		Henlagt tidligere år - varmeafdelinger	239.853	225
		Korrektion tidligere år	0	5
		Årets henlæggelser - varmeafdelinger	24.029	10
		I alt henlæggelser - varmeafdelinger	263.883	240
		ANDRE HENLÆGGELSER I ALT	263.883	240
14	407	RESULTAT (OVERSKUD / - TAB)		
		Årets resultat	284.835	0
		Overført overskud	-284.835	0
		RESULTAT I ALT	0	0
15	423	Forudbetalt leje incl varme		
		Forudbetalt leje	33.132	11
		FORUDBETALT LEJE I ALT	33.132	11
16	425	Anden gæld		
		Rekvisitioner (Forud)	0	14
		Kreditor	200.744	159
		Forudbetalt leje fraflyttere	0	10
		Garantitilbageholdelser	0	75
		ANDEN GÆLD I ALT	200.744	258

Resultatopgørelse

Specifikation	Regnskab 2021 (1.000 kr.)	Regnskab 2020 (1.000 kr.)	Budget 2021 (1.000 kr.)	Budget 2022 (1.000 kr.)
Udgifter				
Ordinære udgifter				
Offentlige og andre faste udgifter	690	543	541	611
Variable udgifter	372	518	478	643
Henlæggelser	314	309	314	438
Samlede ordinære udgifter	1.375	1.371	1.333	1.691
Ekstraordinære udgifter	119	14	7	8
Udgifter i alt	1.494	1.384	1.340	1.699
Årets resultat overført	285	0	0	0
Udgifter og årets resultat i alt	1.779	1.384	1.340	1.699
Indtægter				
Andre ordinære indtægter				
Lejeindtægter	1.625	1.197	1.198	1.697
Renter	2	8	3	3
Andre ordinære indtægter	145	101	140	0
Ordinære indtægter	1.772	1.307	1.340	1.699
Andre indtægter	7	77	0	0
Indtægter i alt	1.779	1.384	1.340	1.699

Balance

Specifikation	Regnskab 2021 (1.000 kr.)	Regnskab 2020 (1.000 kr.)
AKTIVER		
Tilgodehavende	633	602
Værdipapirer	1.373	1.381
Mellemregning med bygningsejer	1.398	533
Bankbeholdning	0	35
Aktiver i alt	3.404	2.552
PASSIVER		
Henlæggelser (afdelingens opsparing)	2.187	1.673
Resultat	0	0
Deposita	414	285
Kortfristet gæld	803	594
Passiver i alt (inkl. årets resultat)	3.404	2.552

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Allan Pedersen

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:78466835

IP: 212.181.xxx.xxx

2022-06-30 11:51:54 UTC

NEM ID 

Henrik Balding Rafn

Adm. direktør

Serienummer: ebf64c7b-bc67-4eee-ba9b-7f6abb7a0faa

IP: 109.198.xxx.xxx

2022-07-07 19:02:33 UTC

Mit  

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>