

**Kommune Qeqertalik**

**Boligafdeling 14346**  
**QEQERTARSUAQ**

**Årsrapport 2021**

**Regnskabsperiode 1. januar til 31 december 2021**

<b>INDHOLDSFORTEGNELSE</b>	<b>SIDE</b>
<u>AFDELINGSOPLYSNINGER</u>	<u>3</u>
<u>REGNSKABSPÅTEGNING</u>	<u>3</u>
<u>DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVIEWERKLÆRING</u>	<u>4</u>
<u>BERETNING FOR ÅRET 2021</u>	<u>5</u>
<u>ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS</u>	<u>7</u>
<u>RESULTATOPGØRELSE FOR 2021</u>	<u>9</u>
<u>BALANCE PR. 31. DECEMBER 2021</u>	<u>11</u>
<u>NOTER</u>	<u>12</u>
<u>SAMMENDRAG</u>	<u>16</u>

**Afdelingsdata:**

By	Qeqertarsuaq
Bygningsejer	Kommune Qeqertalik
Administrator	INI A/S
Afdelingsnummer	14346
Ibrugtagningsår	?-1991/92
Boligtype	Flerfamilie samt enfam. & dobbelthuse

Afdelingsadresse:

Biiniap Aqq., Inissianut, Jaappip Aqq., P.H.Rosendahlip Aqq., Siorarsuit Aqq., Upernaviup Aqq., Aalunnguup Aqq., Aamaruutissat Aqq., Kangerluk, Aqqartariannguaq, Elisibap Aqq.

	01-01-2021	31-12-2021
Boligareal	5.436	5.349
Antal lejemål	87	86
Administrationsvederlagssats brutto pr. lejemål	4.800	4.800

**Forsikring**

Udgifter til bygningsforsikring kr. pr. gennemsnitlige m<sup>2</sup> 22

**Revision**

Deloitte, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Afdelingen har ingen afdelingsbestyrelse

**REGNSKABSPÅTEGNING**

I henhold til LTF om leje § 26, udarbejder udlejer ( ved administrator ) hvert år en årsrapport, der reviews inden det endeligt godkendes af udlejer ( ved bygningsejer ).

Årsrapporten indstilles hermed til bygningsejerens godkendelse.

Administrator

INI A/S

Nuuk den 30. juni 2022

Henrik Rafn

Adm. direktør

## Den uafhængige revisors erklæring

### Til bygningsejer i Afdeling 14-346

Vi har udført review af årsrapporten for Afdeling 14-346 for regnskabsåret 01.01.2021 – 31.12.2021, der omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

### Administrators ansvar for årsrapporten

Administrator har ansvaret for udarbejdelsen af en årsrapport, der giver et retvisende billede i overensstemmelse Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Administrator har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde en årsrapport uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsrapporten. Vi har udført vores review i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge grønlandsk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi udtrykker en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsrapporten som helhed ikke i alle henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den relevante regnskabsmæssige begrebsramme. Dette kræver også, at vi overholder etiske krav.

Et review af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved et review, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsrapporten.

### Konklusion

Ved det udførte review er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at mene, at årsrapporten ikke giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2021 samt af resultatet af boligafdelingens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2021 – 31.12.2021 i overensstemmelse med Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23 april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse.

### Fremhævelser af forhold i regnskabet

Boligafdelingen har medtaget godkendte budgettal som sammenligningstal i overensstemmelse med krav til regnskabsaflæggelse for hjemmestyrets og kommuners udlejningsejendomme i Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Budgetterne har ikke været underlagt review.

Nuuk, den 30.06.2022

## Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33 96 35 56

### Allan Pedersen

statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne14952

## BERETNING FOR BOLIGAFDELING 14346 ÅR 2021, Qeqertarsuaq.

### Afdelingsdata:

Afdelingen består af 86 lejemål, svarende til 5.349 m<sup>2</sup>. Der er tale om en afgang på 1 lejemål svarende til 87 m<sup>2</sup>. Dette skyldes B-581 i Kangerluk er udtaget pga. udlejningsvanskelighed.

### Resultat:

Boligafdelingen kommer ud med et resultat på kr. 0.

Der er henlagt til normalstandsættelse ved fraflytning samt til tab ved fraflytning og lejeledighed iht. budgettet. Men pga. manglende midler har det kun været muligt delvist at henlægge til planlagt og periodisk vedligeholdelse.

De manglende midler skyldes merforbrug til handyman, der ikke kunne opvejes af positiv regulering på hensættelsen til lejerrestancer samt af bygningsejers driftstilskud.

Bygningsejer har ydet t.kr. 142 i driftstilskud til dækning af underskud.

Der er udført vedligeholdelsesaktiviteter for i alt t.kr. 933, heraf er der indregnet t. kr. 10 vedrørende arbejder, som ikke er faktureret ved årets udgang. Tomgangsudgifterne har været i alt t. kr. 45, hvoraf t.kr. 45 er dækket af henlæggelser. I 2020 var tomgangsudgifterne i alt t. kr. 114.

Det årlige administrationsbidrag er på kr. 4.800 pr. lejemål (2020: 4.800).

INI har i 2021 faktureret boligafdelingerne vedr. ejendomsservice efter fastpris aftale.

Lejeindtægten pr. m<sup>2</sup> ligger i år 2021 gennemsnitlig på kr. 642 pr. m<sup>2</sup> mod kr. 640 pr. m<sup>2</sup> i året før.

### Balance:

Mellemregning med bygningsejer er pr. 31/12 2021 på kr. 1 mio. Værdipapirerne udgør 6 mio. kr. Bankbeholdning er på kr. 512 og nettoformuen udgør kr. 5,8 mio. kr.

Pga. fald i huslejerestancerne har det været muligt at reducere hensættelsen til huslejerestance med i alt t.kr. 46 i 2021.

Efter ophør af den fælles kapitalforvaltning er det fremadrettet besluttet at placere boligafdelingens overskudslikviditet i børsnoterede investeringsforeninger med lav risiko, for på den måde at opnå størst mulig økonomisk sikkerhed og bedst mulig forrentning af opsparede henlæggelsesmidler. Porteføljen er i 2017 omlagt, så den er sammensat af investeringsforeninger med underliggende investering i fortrinsvis danske stats- og realkreditobligationer. Investeringsforeningerne kan i mindre grad gøre brug af virksomhedsobligationer, samt udenlandske stats- og realkreditobligationer. Investering igennem investeringsforeninger sikrer en bedre risikospredning end boligafdelingen ville kunne opnå gennem direkte investering i de underliggende værdipapirer. For 2021 har investeringen samlet set betydet et negativt afkast på 33 t.kr.

I forbindelse med oprettelse af den individuelle kapitalforvaltning, er henlæggelser til renowing af boligafdelingens varmecentraler overført fra varmeregnskaberne til boligafdelingen og medregnet til boligafdelingens placerbare likviditet. Boligafdelingens behov for at placere eller frigøre likviditet vil løbende blive vurderet.

Ud fra det nuværende henlæggelsesniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningsejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningsejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejeregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelsefterløb i kr.

**Begivenheder efter 31/12 2021:**

Resultatet for næste år forventes at ende på budgetteret niveau kr. 0.

Der er ikke indtruffet begivenheder efter balancedagen, som kan påvirke bedømmelsen af årsrapporten.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med gældende lejeforordning af 12. maj 2005, Hjemmestyrets Bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 samt god regnskabskik.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Sammenligningstal tilpasses ikke i forbindelse med til- og afgang af lejemål.

### Indtægter

Indtægter består hovedsagelig af husleje. Indtægtsføring sker i den periode, som indtægten vedrører.

### Udgifter

Udgifter opdeles i offentlige og andre faste udgifter, variable udgifter, henlæggelser og ekstraordinære udgifter.

### Kapitalafkast

Kapitalafkast til bygningsejer opkræves i henhold til lovgivning om lejberegning via huslejen.

### Administration

Administrator opkræver et bidrag for at varetage huslejeopkrævning, bogføring, regnskabsafklæggelse, vedligeholdelse og øvrige administrative forhold.

### Forsikringer

Bygningsejer tegner bygningsbrandforsikring på ejendommen. Lejerne skal selv tegne forsikring for at sikre deres indbo.

### El og vand

Vandafgift omfatter vand til de enkelte lejemål. Afdelingens energiforbrug vedrører fælles- og udenoms arealer samt vandledningsforsyning.

### Fremmede tjeneste- og ejendomsfunktionærydelser

Vedligeholdelse og renholdelse af udenoms- og fællesarealer foretages af ejendomsfunktionærer.

### Almindelig vedligeholdelse

Almindelig vedligeholdelse omfatter løbende reparation og vedligeholdelse samt udbedringsarbejder, som ikke er planlagt.

### Planlagt og periodisk vedligeholdelse

Bygningernes vedligeholdelsesmæssige stand registreres årligt. På grundlag heraf udarbejdes en vedligeholdelsesplan, som omfatter forventet vedligeholdelse og fornyelse i de kommende 10 år.

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse sker ifølge vedligeholdelsesplanen. Løbende forbrug herpå udgiftsføres i takt med, at ydelserne rekvireres.

### Genhusning

Udgifter til husleje, el, vand og varme til genhusning og opbevaring af bohaver fordeles mellem boligafdelingerne i den pågældende by baseret på antal m<sup>2</sup>.

### Korrektion vedrørende tidligere år

Korrektioner omfatter indtægter og udgifter vedrørende foregående regnskabsår.

## **ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (Fortsat)**

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender indeholder mellemværender med lejere, herunder huslejerestancer, og tilgodehavende deposita, hvor der er indgået afdragsaftale med lejer.

Der foretages hensættelse til imødegåelse af tab på tilgodehavender baseret på erfaringsmæssige tab. Hensættelsen er modregnet i tilgodehavender.

### **Værdipapir**

Boligafdelingens overskudslikviditet er placeret i børsnoterede investeringsforeninger med lav risiko, for på den måde at opnå størst mulig økonomisk sikkerhed og bedst mulig forrentning af opsparede henlæggelsesmidler. Værdipapirer måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af børsens senest noterede lukkekurs på balancedagen.

### **Øvrige henlæggelser**

Øvrige henlæggelser omfatter henlæggelser til normalistsættelse ved fraflytning, tab ved lejeledighed og fraflytninger og andre henlæggelser, herunder til skimmelreoveringer samt til varmeafdelingen.

Henlæggelser til varmeafdelingen udgøres af henlagte midler til reovering af varmecentraler, som er opsparat i varmeregnskaberne.

Henlæggelser sker på grundlag af erfaringsmæssige tab samt forventet behov fremover.

### **Resultatdisponering**

Udlejer disponerer årets resultat. Overskud anvendes først til dækning af underskud fra tidligere år. Overskud ud over midler anvendt til dækning af underskud, overføres til henlæggelser.

Underskud afvikles over maksimalt 5 år.



## Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2021	Regnskab (1.000 kr.) 2020	Budget (1.000 kr.) 2021	Budget (1.000 kr.) 2022
		<b>Udgifter</b>				
		<b>Ordinære udgifter</b>				
		<b>Offentlige og andre faste udgifter</b>				
101		Kapitalafkast	1.158.106	1.221	1.203	1.199
109	1	Renovation	16.576	26	16	18
110		Forsikringer	119.600	87	120	91
111		Afdelingens energiforbrug	93.727	94	108	98
112		Administration	442.067	450	442	434
		<b>Offentlige og andre faste udgifter i alt</b>	<b>1.830.076</b>	<b>1.878</b>	<b>1.889</b>	<b>1.839</b>
		<b>Variable udgifter</b>				
114		Ejendomsfunktionærudgifter	193.980	194	194	194
114	2	Fremmede tjenesteydelser	279.382	264	120	216
115	3	Almindelig vedligeholdelse	458.649	551	468	535
116	4	Planlagt vedligeholdelse	427.337	1.022	636	1.235
116	4	- Heraf dækkes ved henlæggelser	-427.337	-982	-636	-1.235
117		Normalstandsættelse ved fraflytning	47.289	137	92	110
117		- Heraf dækkes ved henlæggelser	-47.289	-137	-92	-110
118		Særlige aktiviteter i alt	5.742	6	6	6
119	5	Diverse udgifter	98.422	96	76	78
		<b>Variable udgifter i alt</b>	<b>1.036.175</b>	<b>1.151</b>	<b>864</b>	<b>1.028</b>
		<b>Henlæggelser</b>				
120		Plan./periodisk vedl./fornyelse	609.294	768	847	847
121		Normalstandsættelse ved fraflytning	75.000	55	75	108
123		Henlagt til tab ved fraflytning og lejeledighed	124.800	133	125	125
124.8		<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>809.094</b>	<b>956</b>	<b>1.047</b>	<b>1.080</b>
		<b>Samlede ordinære udgifter</b>	<b>3.675.345</b>	<b>3.985</b>	<b>3.800</b>	<b>3.947</b>

## Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2021	Regnskab (1.000 kr.) 2020	Budget (1.000 kr.) 2021	Budget (1.000 kr.) 2022
		<b>Ekstraordinære udgifter</b>				
129	6	Tab ved lejeledighed	0	0	0	0
130		1. Tab ved fraflytninger	11.428	86	3	20
		2. Heraf dækker henlæggelser	-11.428	-86	-3	-20
131		Finansielle udgifter	40.665	60	16	19
133		Hensat til tab på debitorer	0	0	53	12
137		<b>Ekstraordinære udgifter i alt</b>	40.665	60	69	31
139		<b>Udgifter i alt</b>	3.716.009	4.045	3.868	3.978
140		Årets resultat overført	0	0	0	0
220		<b>Udgifter og årets resultat i alt</b>	3.716.009	4.045	3.868	3.978
		<b>Indtægter</b>				
		<b>Ordinære indtægter</b>				
201	7	Lejeindtægter	3.461.930	3.546	3.686	3.786
202		Finansielle indtægter	7.633	38	10	25
203.9	8	Andre ordinære indtægter	183.856	265	173	168
		<b>Ordinære indtægter i alt</b>	3.653.419	3.849	3.868	3.978
		<b>Andre indtægter</b>				
206		Korrektion vedr. tidligere år	16.590	115	0	0
207		Reg. debitor hensættelse m.m.	46.000	81	0	0
208		<b>Andre indtægter i alt</b>	62.590	196	0	0
210		<b>Indtægter i alt</b>	3.716.009	4.045	3.868	3.978

## Balance

Kontonr.	Note	Specifikation	2021 Kr.	2020 (1.000 kr.)
		<b>AKTIVER</b>		
		<b>Tilgodehavende</b>		
305	9	Leje inkl. varme	71.374	73
		Deposita lån	57.577	68
		Varmeudgift	722.419	744
		- Overført oliebeholdning	164.305	192
		Vandudgift	66.945	76
		Andre tilgodehavender	219.694	265
		<b>Tilgodehavende i alt</b>	<b>1.302.314</b>	<b>1.418</b>
306		Værdipapirer	6.016.066	6.051
307		Mellemregning med bygningssejer	1.045.992	262
307		Bankbeholdning	512	157
309		<b>OMSÆTNINGSAKTIVER IALT</b>	<b>7.062.570</b>	<b>6.470</b>
310		<b>Aktiver i alt</b>	<b>8.364.885</b>	<b>7.887</b>
		<b>PASSIVER</b>		
		<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>		
401	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	4.246.397	4.064
402	11	Normalistandsættelse ved fraflytning	163.446	136
405	12	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	373.949	306
406	13	Andre henlæggelser	1.017.418	1.065
		<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>5.801.210</b>	<b>5.571</b>
407	0	Akkumulerede resultat	0	0
		<b>Henlæggelser - netto</b>	<b>5.801.210</b>	<b>5.571</b>
		<b>Langfristet gæld</b>		
414		Deposita	763.326	778
417		<b>Langfristet gæld i alt</b>	<b>763.326</b>	<b>778</b>
		<b>Kortfristet gæld</b>		
419		Aconto varmebidrag	819.094	905
419		Aconto vandbidrag	70.464	70
423	14	Forudbetalt leje	79.268	50
425	15	Anden gæld	831.523	512
426		<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>1.800.348</b>	<b>1.538</b>
430		<b>Passiver i alt (inkl. årets resultat)</b>	<b>8.364.885</b>	<b>7.887</b>

Noter til resultatopgørelsen			Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
Note	Kontonr.	Specifikation	kr. 2021	(1.000 kr.) 2020	(1.000 kr.) 2021	(1.000 kr.) 2022
1	109	RENOVATION				
		Faste renovationsudgifter	14.469	21	16	17
		Variable renovationsudgifter	1.002	2	0	0
		Storskrald	1.105	2	0	1
		<b>RENOVATION I ALT</b>	<b>16.576</b>	<b>26</b>	<b>16</b>	<b>18</b>
2	114	FREMMEDE TJENESTEYDELSER				
		Handyman	254.980	226	100	200
		Snerydning	0	1	2	2
		Værktøj	0	0	1	0
		Rengøring fællesområde	0	0	4	0
		Skorstensfejning	20.910	35	10	11
		Vagtordning	3.492	4	3	4
		<b>FREMMEDE TJENESTEYDELSER I ALT</b>	<b>279.382</b>	<b>264</b>	<b>120</b>	<b>216</b>
3	115	ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE				
		Bygning, klimaskærm	28.082	55	0	0
		Bygning, konstruktion/installation	27.600	0	0	0
		Bygning, fælles indvendig	114.616	219	0	0
		Bygning, tekniske installationer	253.211	273	0	0
		Materiel	33.115	5	0	0
		Skimmelarbejder	2.025	0	0	0
		Vedligeholdelsesbudget	0	0	468	535
		<b>ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE IALT</b>	<b>458.649</b>	<b>551</b>	<b>468</b>	<b>535</b>
4	116	PLANL. OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE				
		PPV-INI's honorar	24.189	56	36	70
		PPV-Bygning, klimaskærm	338.348	147	300	920
		PPV-fælles indvendig	0	640	200	120
		PPV-tekniske installationer	64.800	141	100	125
			427.337	982	636	1.235
		Heraf dækkes ved henlæggelser	-427.337	-982	-636	-1.235
			0	2	0	0
		PPV-INI's honorar	0	2	0	0
		PPV-Skimmelrenovering	0	38	0	0
			0	40	0	0
		Heraf dækkes ved henlæggelser	0	0	0	0
			427.337	1.022	636	1.235
		PPV-omkostninger - samlet	427.337	1.022	636	1.235
		Dækket af henlæggelser - samlet	-427.337	-982	-636	-1.235
		<b>EJ DÆKKET AF HENLÆGSELSE IALT</b>	<b>0</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Noter til resultatopgørelsen			Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
Note	Kontonr.	Specifikation	kr. 2021	(1.000 kr.) 2020	(1.000 kr.) 2021	(1.000 kr.) 2022
5	119	DIVERSE UDGIFTER				
		Beboeraktiviteter	0	0	0	0
		Omk. i forb. m. udsætt. forr.	80.822	74	73	74
		Bygdeservice ydelser	0	1	3	3
		Øvrige udgifter	17.600	21	0	1
		<b>DIVERSE UDGIFTER I ALT</b>	<b>98.422</b>	<b>96</b>	<b>76</b>	<b>78</b>
6	129	TAB VED LEJELEDIGHED				
		Lejetab - tomme lejligheder	13.073	55	75	-2
		Varmetab - tomme lejligheder	19.062	41	53	7
		Vandafgift - tomme lejligheder	4.488	8	2	1
		El - tomme lejligheder	8.486	11	2	3
		Heraf dækket af henlæggelser	-45.109	-114	-132	-8
		<b>TAB VED LEJELEDIGHED I ALT</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7	201	LEJEINDTÆGTER				
		Leje	1.788.215	1.801	1.958	2.169
		Kapitalafgift	1.158.106	1.221	1.203	1.199
		Administrationsbidrag	413.357	421	422	418
		Leje - særlige lejemaal	102.252	102	102	0
		<b>LEJEINDTÆGTER I ALT</b>	<b>3.461.930</b>	<b>3.546</b>	<b>3.686</b>	<b>3.786</b>
8	203	ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER				
		Tilskud	141.886	223	143	141
		Elbidrag	26.400	26	26	26
		Bidrag til renovation	3.360	3	3	0
		Opkrævningsgebyr	12.210	12	0	0
		Diverse	0	0	0	0
		<b>ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER I ALT</b>	<b>183.856</b>	<b>265</b>	<b>173</b>	<b>168</b>

## Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			Kr.	(1.000 kr.)
			2021	2020
9	305	<b>LEJE INCL. VARME</b>		
		Tilgodehavende hos lejere	29.241	60
		Tilgodehavende fraflyttere	289.836	325
		Hensættelse til tab på lejertilgodehavende	-286.000	-332
		Betalingsaftaler	38.297	10
		Udlæg beboerfakturaer	0	11
		<b>LEJE INCL. VARME I ALT</b>	<b>71.374</b>	<b>73</b>
		<b>HENLÆGGELSER</b>		
10	401	<b>PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE</b>		
		Henlagt tidligere år	4.064.440	4.279
		Forbrug af henlæggelser (kto 116)	-427.337	-982
		Henlagt indeværende år (kto 120)	609.294	768
		<b>PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE I ALT</b>	<b>4.246.397</b>	<b>4.064</b>
		Ud fra det nuværende henlæggelsesniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningsejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningsejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejeregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelsesefterslæb i kr.		
11	402	<b>NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING</b>		
		Henlagt tidligere år	135.735	218
		Forbrug af henlæggelser (kto 117)	-47.289	-137
		Henlagt indeværende år (kto 121)	75.000	55
		<b>NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING I ALT</b>	<b>163.446</b>	<b>136</b>
12	405	<b>TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER</b>		
		Henlagt tidligere år	305.686	373
		Forbrug af henlæggelser (kto. 129)	-45.109	-114
		Forbrug af henlæggelser (kto. 130)	-11.428	-86
		Henlagt indeværende år (kto 123)	124.800	133
		<b>TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER I ALT</b>	<b>373.949</b>	<b>306</b>

## Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			Kr.	(1.000 kr.)
			2021	2020
13	406	<b>ANDRE HENLÆGSELSE</b>		
		Henlagt tidligere år - varmeafdelinger	1.065.437	1.005
		Korrektion tidligere år	-77.394	39
		Forbrug af henlæggelser - varmeafdelinger	-31.244	-6
		Årets henlæggelser - varmeafdelinger	60.619	28
		I alt henlæggelser - varmeafdelinger	1.017.418	1.065
		<b>ANDRE HENLÆGSELSE I ALT</b>	<b>1.017.418</b>	<b>1.065</b>
14	423	<b>Forudbetalt leje incl varme</b>		
		Forudbetalt leje	79.268	50
		<b>FORUDBETALT LEJE I ALT</b>	<b>79.268</b>	<b>50</b>
15	425	<b>Anden gæld</b>		
		Rekvitioner (Forud)	10.405	23
		Kreditor	598.573	490
		Forudbetalt leje fraflyttere	0	0
		Øvrige Debitorer, skyldig	222.545	0
		<b>ANDEN GÆLD I ALT</b>	<b>831.523</b>	<b>512</b>

## Resultatopgørelse

Specifikation	Regnskab 2021 (1.000 kr.)	Regnskab 2020 (1.000 kr.)	Budget 2021 (1.000 kr.)	Budget 2022 (1.000 kr.)
<b>Udgifter</b>				
<b>Ordinære udgifter</b>				
Offentlige og andre faste udgifter	1.830	1.878	1.889	1.839
Variable udgifter	1.036	1.151	864	1.028
Henlæggelser	809	956	1.047	1.080
<b>Samlede ordinære udgifter</b>	<b>3.675</b>	<b>3.985</b>	<b>3.800</b>	<b>3.947</b>
Ekstraordinære udgifter	41	60	69	31
<b>Udgifter i alt</b>	<b>3.716</b>	<b>4.045</b>	<b>3.868</b>	<b>3.978</b>
Årets resultat overført	0	0	0	0
<b>Udgifter og årets resultat i alt</b>	<b>3.716</b>	<b>4.045</b>	<b>3.868</b>	<b>3.978</b>
<b>Indtægter</b>				
<b>Andre ordinære indtægter</b>				
Lejeindtægter	3.462	3.546	3.686	3.786
Renter	8	38	10	25
Andre ordinære indtægter	184	265	173	168
<b>Ordinære indtægter</b>	<b>3.653</b>	<b>3.849</b>	<b>3.868</b>	<b>3.978</b>
Andre indtægter	63	196	0	0
<b>Indtægter i alt</b>	<b>3.716</b>	<b>4.045</b>	<b>3.868</b>	<b>3.978</b>

## Balance

Specifikation	Regnskab 2021 (1.000 kr.)	Regnskab 2020 (1.000 kr.)
<b>AKTIVER</b>		
Tilgodehavende	1.302	1.418
Værdipapirer	6.016	6.051
Mellemregning med bygningsejer	1.046	262
Bankbeholdning	1	157
<b>Aktiver i alt</b>	<b>8.365</b>	<b>7.887</b>
<b>PASSIVER</b>		
Henlæggelser (afdelingens opsparing)	5.801	5.571
Resultat	0	0
Deposita	763	778
Kortfristet gæld	1.800	1.538
<b>Passiver i alt (inkl. årets resultat)</b>	<b>8.365</b>	<b>7.887</b>



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Allan Pedersen

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:78466835

IP: 212.181.xxx.xxx

2022-06-30 11:51:54 UTC

NEM ID 

## Henrik Balding Rafn

Adm. direktør

Serienummer: ebf64c7b-bc67-4eee-ba9b-7f6abb7a0faa

IP: 109.198.xxx.xxx

2022-07-07 19:02:33 UTC

Mit  

Penneo dokumentnøgle: HWV1T-EDLX2-BYG4Z-1TQEE-DCHHT-OT1EO

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>