

**Kommune Kujalleq**

**Boligafdeling 22113**  
**QAQORTOQ**

**Årsrapport 2021**

**Regnskabsperiode 1. januar til 31 december 2021**

<b>INDHOLDSFORTEGNELSE</b>	<b>SIDE</b>
<u>AFDELINGSOPLYSNINGER</u>	<u>3</u>
<u>REGNSKABSPÅTEGNING</u>	<u>3</u>
<u>DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVIEWERKLÆRING</u>	<u>4</u>
<u>BERETNING FOR ÅRET 2021</u>	<u>5</u>
<u>ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS</u>	<u>7</u>
<u>RESULTATOPGØRELSE FOR 2021</u>	<u>9</u>
<u>BALANCE PR. 31. DECEMBER 2021</u>	<u>11</u>
<u>NOTER</u>	<u>12</u>
<u>SAMMENDRAG</u>	<u>16</u>

**Afdelingsdata:**

By	Qaqortoq
Bygningsejer	Kommune Kujalleq
Administrator	INI A/S
Afdelingsnummer	22113
Ibrugtagningsår	Ukendt
Boligtype	Flerfamiliehuse

Afdelingsadresse:

Augo Lyngesvej, Kamikorfik, Kimmernat, Nakkartarfik, Nipinngaaq, Nuiariaq, Qaava, Sivinganikasia, Århusvej

	01-01-2021	31-12-2021
Boligareal	21.589	21.540
Antal lejemål	340	339
Administrationsvederlagssats brutto pr. lejemål	4.800	4.800

**Forsikring**

Udgifter til bygningsforsikring kr. pr. gennemsnitlige m<sup>2</sup> 20

**Revision**

Deloitte, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Afdelingen har ingen afdelingsbestyrelse

**REGNSKABSPÅTEGNING**

I henhold til LTF om leje § 26, udarbejder udlejer ( ved administrator ) hvert år en årsrapport, der reviewes inden det endeligt godkendes af udlejer ( ved bygningsejer ).

Årsrapporten indstilles hermed til bygningsejerens godkendelse.

Administrator

INI A/S

Nuuk den 30. juni 2022

Henrik Rafn

Adm. direktør

## Den uafhængige revisors erklæring

### Til bygningsejer i Afdeling 22-113

Vi har udført review af årsrapporten for Afdeling 22-113 for regnskabsåret 01.01.2021 – 31.12.2021, der omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

### Administrators ansvar for årsrapporten

Administrator har ansvaret for udarbejdelsen af en årsrapport, der giver et retvisende billede i overensstemmelse Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Administrator har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde en årsrapport uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsrapporten. Vi har udført vores review i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge grønlandsk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi udtrykker en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsrapporten som helhed ikke i alle henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den relevante regnskabsmæssige begrebsramme. Dette kræver også, at vi overholder etiske krav.

Et review af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved et review, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsrapporten.

### Konklusion

Ved det udførte review er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at mene, at årsrapporten ikke giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2021 samt af resultatet af boligafdelingens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2021 – 31.12.2021 i overensstemmelse med Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23 april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse.

### Fremhævelser af forhold i regnskabet

Boligafdelingen har medtaget godkendte budgettal som sammenligningstal i overensstemmelse med krav til regnskabsaflæggelse for hjemmestyrets og kommuners udlejningsejendomme i Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Budgetterne har ikke været underlagt review.

Nuuk, den 30.06.2022

## Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33 96 35 56

### Allan Pedersen

statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne14952

## BERETNING FOR BOLIGAFDELING 22113 ÅR 2021, Qaqortoq.

### Afdelingsdata:

Afdelingen består af 339 lejemål, svarende til 21.540 m<sup>2</sup>. Der er i forhold til sidste år tale om en afgang på 1 lejemål svarende til 49,8 m<sup>2</sup>, hvilket skyldes salg af bolig er gennemført.

### Resultat:

Boligafdelingen kommer ud med et resultat på kr. 0.

Der er henlagt til tab ved fraflytning og lejeledighed iht. budgettet. For at undgå underskud er der kun delvist henlagt til planlagt og periodisk vedligeholdelse samt til normalstandsættelse ved fraflytning af budgettet.

Afdelingen er præget af mange tomme boliger bl.a. pga. skimmel og vandskader. Der har været stort merforbrug på almindelig vedligeholdelse for at få idriftsætte flest mulig boliger og derved øge indtjeningen. Der forventes afgang af lejemål pga. slid og råd mv.

Der er igangsat vedligeholdelsesaktiviteter på i alt kr. 6,2 mio. heraf er der indregnet t.kr. 116 vedrørende arbejder, som ikke er faktureret ved årets slutning. Derudover er der tomgangsudgifter for i alt kr. 2,0 mio., hvoraf kr. 2,0 mio. er dækket af henlæggelser. Tomgangsudgifter for 2020 var på kr. 1,8 mio.

Det årlige administrationsbidrag er på kr. 4.800 pr. lejemål (2020: kr. 4.800).

INI har i 2021 faktureret boligafdelingerne vedr. ejendomsservice efter fast prisaftale.

Lejeindtægten pr. m<sup>2</sup> ligger i år 2021 på kr. 814 pr. m<sup>2</sup> mod kr. 810 pr. m<sup>2</sup> i året før.

### Balance:

Mellemregning med bygningsejer er pr. 31/12 2021 på kr. 11,7 mio. Nettoformuen udgør kr. 7,0 mio.

Pga. stigning i huslejerestancerne har det været nødvendigt at øge hensættelsen med i alt t.kr. 988 i 2021.

Ud fra det nuværende henlæggelsesniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningsejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningsejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejeregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelsefterløb i kr.

**Begivenheder efter 31/12 2021:**

Resultatet for næste år forventes at ende på budgetteret niveau kr. 0.

Der er ikke indtruffet begivenheder efter balancedagen, som kan påvirke bedømmelsen af årsrapporten.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med gældende lejeforordning af 12. maj 2005, Hjemmestyrets Bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 samt god regnskabsskik.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Sammenligningstal tilpasses ikke i forbindelse med til- og afgang af lejemål.

### Indtægter

Indtægter består hovedsagelig af husleje. Indtægtsføring sker i den periode, som indtægten vedrører.

### Udgifter

Udgifter opdeles i offentlige og andre faste udgifter, variable udgifter, henlæggelser og ekstraordinære udgifter.

### Kapitalafkast

Kapitalafkast til bygningsejer opkræves i henhold til lovgivning om legeberegning via huslejen.

### Administration

Administrator opkræver et bidrag for at varetage huslejeopkrævning, bogføring, regnskabsaflægning, vedligeholdelse og øvrige administrative forhold.

### Forsikringer

Bygningsejer tegner bygningsbrandforsikring på ejendommen. Lejerne skal selv tegne forsikring for at sikre deres indbo.

### El og vand

Vandafgift omfatter vand til de enkelte lejemål. Afdelingens energiforbrug vedrører fælles- og udenoms arealer samt vandledningsforsyning.

### Fremmede tjeneste- og ejendomsfunktionærydelser

Vedligeholdelse og renholdelse af udenoms- og fællesarealer foretages af ejendomsfunktionærer.

### Almindelig vedligeholdelse

Almindelig vedligeholdelse omfatter løbende reparation og vedligeholdelse samt udbedringsarbejder, som ikke er planlagt.

### Planlagt og periodisk vedligeholdelse

Bygningernes vedligeholdelsesmæssige stand registreres årligt. På grundlag heraf udarbejdes en vedligeholdelsesplan, som omfatter forventet vedligeholdelse og fornyelse i de kommende 10 år.

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse sker ifølge vedligeholdelsesplanen. Løbende forbrug herpå udgiftsføres i takt med, at ydelserne rekvireres.

### Genhusning

Udgifter til husleje, el, vand og varme til genhusning og opbevaring af bohaver fordeles mellem boligafdelingerne i den pågældende by baseret på antal m<sup>2</sup>.

### Korrektion vedrørende tidligere år

Korrektioner omfatter indtægter og udgifter vedrørende foregående regnskabsår.

## **ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (Fortsat)**

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender indeholder mellemværender med lejere, herunder huslejerestancer, og tilgodehavende deposita, hvor der er indgået afdragsaftale med lejer.

Der foretages hensættelse til imødegåelse af tab på tilgodehavender baseret på erfaringsmæssige tab. Hensættelsen er modregnet i tilgodehavender.

### **Værdipapir**

Boligafdelingens overskudslikviditet er placeret i børsnoterede investeringsforeninger med lav risiko, for på den måde at opnå størst mulig økonomisk sikkerhed og bedst mulig forrentning af opsparede henlæggelsesmidler. Værdipapirer måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af børsens senest noterede lukkekurs på balancedagen.

### **Øvrige henlæggelser**

Øvrige henlæggelser omfatter henlæggelser til normalstandsættelse ved fraflytning, tab ved lejeledighed og fraflytninger og andre henlæggelser, herunder til skimmelreoveringer samt til varmeafdelingen.

Henlæggelser til varmeafdelingen udgøres af henlagte midler til reovering af varmecentraler, som er opsparat i varmeregnskaberne.

Henlæggelser sker på grundlag af erfaringsmæssige tab samt forventet behov fremover.

### **Resultatdisponering**

Udlejer disponerer årets resultat. Overskud anvendes først til dækning af underskud fra tidligere år. Overskud ud over midler anvendt til dækning af underskud, overføres til henlæggelser.

Underskud afvikles over maksimalt 5 år.



## Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2021	Regnskab (1.000 kr.) 2020	Budget (1.000 kr.) 2021	Budget (1.000 kr.) 2022
		<b>Udgifter</b>				
		<b>Ordinære udgifter</b>				
		<b>Offentlige og andre faste udgifter</b>				
101		Kapitalafkast	3.755.221	3.746	3.709	3.620
109	1	Renovation	696.622	785	775	811
110		Forsikringer	425.100	320	425	333
111		Afdelingens energiforbrug	416.093	423	384	441
112		Administration	1.685.862	1.691	1.652	1.649
		<b>Offentlige og andre faste udgifter i alt</b>	<b>6.978.898</b>	<b>6.966</b>	<b>6.945</b>	<b>6.854</b>
		<b>Variable udgifter</b>				
114		Ejendomsfunktionærudgifter	1.191.330	1.191	1.191	1.191
114	2	Fremmede tjenesteydelser	885.416	644	658	848
115	3	Almindelig vedligeholdelse	3.703.008	2.553	2.789	2.727
116	4	Planlagt vedligeholdelse	2.137.888	3.071	3.657	4.080
116	4	- Heraf dækkes ved henlæggelser	-2.128.984	-3.057	-3.657	-4.080
117		Normalstandsættelse ved fraflytning	347.629	337	297	294
117		- Heraf dækkes ved henlæggelser	-347.629	-337	-297	-294
118		Særlige aktiviteter i alt	22.440	22	22	22
119	5	Diverse udgifter	496.215	452	357	402
		<b>Variable udgifter i alt</b>	<b>6.307.312</b>	<b>4.877</b>	<b>5.018</b>	<b>5.191</b>
		<b>Henlæggelser</b>				
120		Plan./periodisk vedl./fornyelse	600.000	2.270	2.600	3.350
121		Normalstandsættelse ved fraflytning	185.890	400	325	325
123		Henlagt til tab ved fraflytning og lejeledighed	2.265.956	2.250	2.266	2.096
124.8		<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>3.051.846</b>	<b>4.920</b>	<b>5.191</b>	<b>5.771</b>
		<b>Samlede ordinære udgifter</b>	<b>16.338.055</b>	<b>16.763</b>	<b>17.154</b>	<b>17.816</b>

## Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2021	Regnskab (1.000 kr.) 2020	Budget (1.000 kr.) 2021	Budget (1.000 kr.) 2022
		<b>Ekstraordinære udgifter</b>				
129	6	Tab ved lejeledighed	0	0	0	0
130		1. Tab ved fraflytninger	50.887	441	314	340
		2. Heraf dækker henlæggelser	-50.887	-380	0	-340
131		Finansielle udgifter	104.544	105	32	54
133		Hensat til tab på debitorer	988.000	0	50	0
134		Korrektion vedr. tidligere år	182.882	0	0	0
137		<b>Ekstraordinære udgifter i alt</b>	1.275.426	166	396	54
139		<b>Udgifter i alt</b>	17.613.481	16.929	17.550	17.869
140		Årets resultat overført	0	1.101	0	0
220		<b>Udgifter og årets resultat i alt</b>	17.613.481	18.031	17.550	17.869
		<b>Indtægter</b>				
		<b>Ordinære indtægter</b>				
201	7	Lejeindtægter	17.559.549	17.469	17.550	17.869
202		Finansielle indtægter	0	32	0	0
203.9	8	Andre ordinære indtægter	53.932	47	0	0
		<b>Ordinære indtægter i alt</b>	17.613.481	17.548	17.550	17.869
		<b>Andre indtægter</b>				
206		Korrektion vedr. tidligere år	0	26	0	0
207		Reg. debitor hensættelse m.m.	0	457	0	0
208		<b>Andre indtægter i alt</b>	0	483	0	0
210		<b>Indtægter i alt</b>	17.613.481	18.031	17.550	17.869

## Balance

Kontonr.	Note	Specifikation	2021 kr.	2020 (1.000 kr.)
		<b>AKTIVER</b>		
		<b>Tilgodehavende</b>		
305	9	Leje inkl. varme	715.651	622
		Deposita lån	517.309	189
		Varmeudgift	3.555.145	3.866
		- Overført oliebeholdning	136.350	110
		Vandudgift	799.596	795
		Andre tilgodehavender	0	1.718
		<b>Tilgodehavende i alt</b>	<b>5.724.050</b>	<b>7.301</b>
307		Mellemregning med bygningssejer	11.688.229	11.270
309		<b>OMSÆTNINGSAKTIVER IALT</b>	<b>11.688.229</b>	<b>11.270</b>
310		<b>Aktiver i alt</b>	<b>17.412.279</b>	<b>18.570</b>
		<b>PASSIVER</b>		
		<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>		
401	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	2.685.737	4.204
402	11	Normalstandsættelse ved fraflytning	938.818	1.101
405	12	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	2.905.850	2.700
406	13	Andre henlæggelser	429.565	317
		<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>6.959.971</b>	<b>8.321</b>
407	14	Akkumulerede resultat	0	0
		<b>Henlæggelser - netto</b>	<b>6.959.971</b>	<b>8.321</b>
		<b>Langfristet gæld</b>		
414		Deposita	3.510.180	3.353
417		<b>Langfristet gæld i alt</b>	<b>3.510.180</b>	<b>3.353</b>
		<b>Kortfristet gæld</b>		
419		Aconto varmebidrag	4.292.108	4.257
419		Aconto vandbidrag	797.259	782
423	15	Forudbetalt leje	116.884	50
425	16	Anden gæld	1.735.878	1.807
426		<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>6.942.128</b>	<b>6.897</b>
430		<b>Passiver i alt (inkl. årets resultat)</b>	<b>17.412.279</b>	<b>18.570</b>

Noter til resultatopgørelsen			Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
Note	Kontonr.	Specifikation	kr. 2021	(1.000 kr.) 2020	(1.000 kr.) 2021	(1.000 kr.) 2022
1	109	RENOVATION				
		Faste renovationsudgifter	612.864	737	730	767
		Storskrald	83.758	48	45	44
		<b>RENOVATION I ALT</b>	<b>696.622</b>	<b>785</b>	<b>775</b>	<b>811</b>
2	114	FREMMEDE TJENESTEYDELSER				
		Handyman	300.190	124	286	286
		Snerydning	505.359	462	277	470
		Materiel til snerydning	0	0	9	9
		Værktøj	0	0	17	16
		Rengøring fællesområde	28.385	0	31	23
		Skorstensfejning	6.840	14	8	8
		Vagtordning	44.642	44	29	36
		<b>FREMMEDE TJENESTEYDELSER I ALT</b>	<b>885.416</b>	<b>644</b>	<b>658</b>	<b>848</b>
3	115	ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE				
		Terræn	9.337	33	0	0
		Bygning, klimaskærm	451.758	261	0	0
		Bygning, konstruktion/installation	870.598	79	0	0
		Bygning, fælles indvendig	866.019	1.239	0	0
		Bygning, tekniske installationer	1.413.343	915	0	0
		Materiel	68.247	21	0	0
		Skimmelarbejder	23.705	5	0	0
		Vedligeholdelsesbudget	0	0	2.789	2.727
		<b>ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE IALT</b>	<b>3.703.008</b>	<b>2.553</b>	<b>2.789</b>	<b>2.727</b>
4	116	PLANL. OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE				
		PPV-INI's honorar	120.509	173	207	0
		PPV-Bygning, klimaskærm	1.596.248	4	2.520	3.500
		PPV-konstruktion/installation	70.445	0	0	350
		PPV-fælles indvendig	0	25	350	0
		PPV-tekniske installationer	341.782	2.855	580	230
			2.128.984	3.057	3.657	4.080
		Heraf dækkes ved henlæggelser	-2.128.984	-3.057	-3.657	-4.080
			504	1	0	0
		PPV-Skimmelreovering	8.400	13	0	0
			8.904	14	0	0
		Heraf dækkes ved henlæggelser	0	0	0	0
			2.137.888	3.071	3.657	4.080
		Dækket af henlæggelser - samlet	-2.128.984	-3.057	-3.657	-4.080
		<b>EJ DÆKKET AF HENLÆGGELSER IALT</b>	<b>8.904</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Noter til resultatopgørelsen			Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
Note	Kontonr.	Specifikation	kr. 2021	(1.000 kr.) 2020	(1.000 kr.) 2021	(1.000 kr.) 2022
5	119	DIVERSE UDGIFTER				
		Beboeraktiviteter	0	0	1	1
		Omk. i forb. m. udsætt. forr.	351.875	302	285	313
		Øvrige udgifter	58.322	77	1	0
		Vakantboliger - ifm. Vedligeholdelse	78.278	73	0	0
		Uforudsete udgiftstigninger	7.740	0	70	88
		<b>DIVERSE UDGIFTER I ALT</b>	<b>496.215</b>	<b>452</b>	<b>357</b>	<b>402</b>
6	129	TAB VED LEJELEDIGHED				
		Lejetab - tomme lejligheder	1.474.355	1.355	1.554	842
		Varmetab - tomme lejligheder	404.640	351	338	266
		Vandafgift - tomme lejligheder	81.884	75	85	44
		El - tomme lejligheder	48.223	39	6	22
		Heraf dækket af henlæggelser	-2.009.102	-1.820	-1.984	-1.173
		<b>TAB VED LEJELEDIGHED IALT</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7	201	LEJEINDTÆGTER				
		Leje	11.276.118	11.198	12.209	12.613
		Kapitalafgift	3.755.221	3.746	3.709	3.620
		Administrationsbidrag	1.626.914	1.632	1.632	1.637
		Leje - særlige lejemaal	901.296	893	0	0
		<b>LEJEINDTÆGTER I ALT</b>	<b>17.559.549</b>	<b>17.469</b>	<b>17.550</b>	<b>17.869</b>
8	203	ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER				
		Opkrævningsgebyr	42.448	43	0	0
		Diverse	11.484	4	0	0
		<b>ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER IALT</b>	<b>53.932</b>	<b>47</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			kr.	(1.000 kr.)
			2021	2020
9	305	<b>LEJE INCL. VARME</b>		
		Tilgodehavende hos lejere	313.952	209
		Tilgodehavende fraflyttere	4.733.178	3.713
		Hensættelse til tab på lejertilgodehavende	-4.576.000	-3.588
		Betalingsaftaler	209.816	272
		Udlæg beboerfakturaer	34.705	16
		<b>LEJE INCL. VARME I ALT</b>	<b>715.651</b>	<b>622</b>
		<b>HENLÆGGELSER</b>		
10	401	<b>PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE</b>		
		Henlagt tidligere år	4.203.689	4.339
		Korrektion vedr. tidligere år	11.032	0
		Forbrug af henlæggelser (kto 116)	-2.128.984	-3.057
		Henlagt indeværende år (kto 120)	600.000	2.270
		Overført overskud	0	651
		<b>PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE I ALT</b>	<b>2.685.737</b>	<b>4.204</b>
		Ud fra det nuværende henlæggelsesniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningssejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningssejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejeregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelsefterløb i kr.		
11	402	<b>NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING</b>		
		Henlagt tidligere år	1.100.558	1.038
		Forbrug af henlæggelser (kto 117)	-347.629	-337
		Henlagt indeværende år (kto 121)	185.890	400
		<b>NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING I ALT</b>	<b>938.818</b>	<b>1.101</b>
12	405	<b>TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER</b>		
		Henlagt tidligere år	2.699.883	2.200
		Forbrug af henlæggelser (kto. 129)	-2.009.102	-1.820
		Forbrug af henlæggelser (kto. 130)	-50.887	-380
		Henlagt indeværende år (kto 123)	2.265.956	2.250
		Overført overskud	0	450
		<b>TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER I ALT</b>	<b>2.905.850</b>	<b>2.700</b>

## Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			kr. 2021	(1.000 kr.) 2020
13	406	<b>ANDRE HENLÆGGESE</b>		
		Henlagt tidligere år - varmeafdelinger	317.073	417
		Korrektion tidligere år	84.343	0
		Forbrug af henlæggelser - varmeafdelinger	-36.139	-232
		Årets henlæggelser - varmeafdelinger	64.289	132
		I alt henlæggelser - varmeafdelinger	429.565	317
		<b>ANDRE HENLÆGGESE I ALT</b>	<b>429.565</b>	<b>317</b>
14	407	<b>RESULTAT (OVERSKUD / - TAB)</b>		
		Årets resultat	0	1.101
		Overført overskud	0	-1.101
		<b>RESULTAT I ALT</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
15	423	<b>Forudbetalt leje incl varme</b>		
		Forudbetalt leje	116.884	50
		Forudbetalt forbrugskunder	0	1
		<b>FORUDBETALT LEJE I ALT</b>	<b>116.884</b>	<b>50</b>
16	425	<b>Anden gæld</b>		
		Rekvitioner (Forud)	115.961	58
		Kreditor	1.552.254	1.721
		Forudbetalt leje fraflyttere	29.557	28
		Periodeafgrænsningsposter	38.106	0
		<b>ANDEN GÆLD I ALT</b>	<b>1.735.878</b>	<b>1.807</b>

## Resultatopgørelse

Specifikation	Regnskab 2021 (1.000 kr.)	Regnskab 2020 (1.000 kr.)	Budget 2021 (1.000 kr.)	Budget 2022 (1.000 kr.)
<b>Udgifter</b>				
<b>Ordinære udgifter</b>				
Offentlige og andre faste udgifter	6.979	6.966	6.945	6.854
Variable udgifter	6.307	4.877	5.018	5.191
Henlæggelser	3.052	4.920	5.191	5.771
<b>Samlede ordinære udgifter</b>	<b>16.338</b>	<b>16.763</b>	<b>17.154</b>	<b>17.816</b>
Ekstraordinære udgifter	1.275	166	396	54
<b>Udgifter i alt</b>	<b>17.613</b>	<b>16.929</b>	<b>17.550</b>	<b>17.869</b>
Årets resultat overført	0	1.101	0	0
<b>Udgifter og årets resultat i alt</b>	<b>17.613</b>	<b>18.031</b>	<b>17.550</b>	<b>17.869</b>
<b>Indtægter</b>				
<b>Andre ordinære indtægter</b>				
Lejeindtægter	17.560	17.469	17.550	17.869
Renter	0	32	0	0
Andre ordinære indtægter	54	47	0	0
<b>Ordinære indtægter</b>	<b>17.613</b>	<b>17.548</b>	<b>17.550</b>	<b>17.869</b>
Andre indtægter	0	483	0	0
<b>Indtægter i alt</b>	<b>17.613</b>	<b>18.031</b>	<b>17.550</b>	<b>17.869</b>

## Balance

Specifikation	Regnskab 2021 (1.000 kr.)	Regnskab 2020 (1.000 kr.)
<b>AKTIVER</b>		
Tilgodehavende	5.724	7.301
Værdipapirer	0	0
Mellemregning med bygningsejer	11.688	11.270
Bankbeholdning	0	0
<b>Aktiver i alt</b>	<b>17.412</b>	<b>18.570</b>
<b>PASSIVER</b>		
Henlæggelser (afdelingens opsparing)	6.960	8.321
Resultat	0	0
Deposita	3.510	3.353
Kortfristet gæld	6.942	6.897
<b>Passiver i alt (inkl. årets resultat)</b>	<b>17.412</b>	<b>18.570</b>



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Allan Pedersen

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:78466835

IP: 212.181.xxx.xxx

2022-06-30 11:02:36 UTC

NEM ID 

## Henrik Balding Rafn

Adm. direktør

Serienummer: ebf64c7b-bc67-4eee-ba9b-7f6abb7a0faa

IP: 109.198.xxx.xxx

2022-07-07 19:01:01 UTC

Mit  

Penneo dokumentnøgle: SKLUQ-E3ZW5-Q828E-X3YOB-6CFZI-EXKUH

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>