

Kommune Kujalleq

**Boligafdeling 22116
QAQORTOQ**

Årsrapport 2021

Regnskabsperiode 1. januar til 31 december 2021

INDHOLDSFORTEGNELSE	SIDE
<u>AFDELINGSOPLYSNINGER</u>	<u>3</u>
<u>REGNSKABSPÅTEGNING</u>	<u>3</u>
<u>DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVIEWERKLÆRING</u>	<u>4</u>
<u>BERETNING FOR ÅRET 2021</u>	<u>6</u>
<u>ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS</u>	<u>8</u>
<u>RESULTATOPGØRELSE FOR 2021</u>	<u>10</u>
<u>BALANCE PR. 31. DECEMBER 2021</u>	<u>12</u>
<u>NOTER</u>	<u>13</u>
<u>SAMMENDRAG</u>	<u>17</u>

Afdelingsdata:

By Qaqortoq
 Bygningsejer Kommune Kujalleq
 Administrator INI A/S
 Afdelingsnummer 22116
 Ibrugtagningsår Ukendt
 Boligtype Flerfamiliehuse

Afdelingsadresse:

Alanngunnguaq, J.H.Lytzensvej, Niviiganngivit, Peter Høeghsvej, Vestervej

	<u>01-01-2021</u>	<u>31-12-2021</u>
Boligareal	2.342	2.342
Antal lejemål	40	40
Administrationsvederlagssats brutto pr. lejemål	4.800	4.800

Forsikring

Udgifter til bygningsforsikring kr. pr. gennemsnitlige m² 20

Revision

Deloitte, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Afdelingen har ingen afdelingsbestyrelse

REGNSKABSPÅTEGNING

I henhold til LTF om leje § 26, udarbejder udlejer (ved administrator) hvert år en årsrapport, der reviewes inden det endeligt godkendes af udlejer (ved bygningsejer).

Årsrapporten indstilles hermed til bygningsejerens godkendelse.

Administrator

INI A/S

Nuuk den 30. juni 2022

Henrik Rafn

Adm. direktør

Den uafhængige revisors erklæring

Til bygningsejer i Afdeling 22-116

Vi har udført review af årsrapporten for Afdeling 22-116 for regnskabsåret 01.01.2021 – 31.12.2021, der omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Administrators ansvar for årsrapporten

Administrator har ansvaret for udarbejdelsen af en årsrapport, der giver et retvisende billede i overensstemmelse Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Administrator har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde en årsrapport uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsrapporten. Vi har udført vores review i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge grønlandsk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi udtrykker en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsrapporten som helhed ikke i alle henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den relevante regnskabsmæssige begrebsramme. Dette kræver også, at vi overholder etiske krav.

Et review af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved et review, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsrapporten.

Konklusion

Ved det udførte review er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at mene, at årsrapporten ikke giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2021 samt af resultatet af boligafdelingens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2021 – 31.12.2021 i overensstemmelse med Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23 april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse.

Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift

Som anført i note 17 i årsregnskabet er det en forudsætning for boligafdelingens fortsatte drift, at bygningsejer tilføjer kapital til boligafdelingen. Bygningsejer har på tidspunktet for aflæggelse af årsregnskabet endnu ikke givet tilsagn om tilførsel af den fornødne kapital. Det manglende tilsagn skaber betydelig tvivl om boligafdelingens evne til at fortsætte driften. Vores konklusion er ikke modificeret som følge af dette forhold.

Fremhævelser af forhold i regnskabet

Boligafdelingen har medtaget godkendte budgettal som sammenligningstal i overensstemmelse med krav til regnskabsaflæggelse for hjemmestyrets og kommuners udlejningsejendomme i Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Budgetterne har ikke været underlagt review.

Nuuk, den 30.06.2022

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Allan Pedersen

statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne14952

BERETNING FOR BOLIGAFDELING 22-116 ÅR 2021, Qaqortoq.

Afdelingsdata:

Afdelingen består af 40 lejemål, svarende til 2.342 m², hvilket er uændret i forhold til sidste år.

Resultat:

Boligafdelingen kommer ud med resultat på kr. 0.

Der er henlagt til normalstandsættelse ved fraflytning samt til tab ved fraflytning og lejeledighed iht. budget. For at undgå underskud er det kun delvist henlagt til planlagt og periodisk vedligeholdelse af budgettet.

På trods af det kun har været det mest nødvendige opgaver, som er udført, har været merforbrug på almindelig vedligeholdelse. Underskud fra tidligere år har endvidere påvirket resultatet.

Der er igangsat almindelige vedligeholdelsesaktiviteter på i alt t. kr. 330, heraf er der indregnet t. kr. 15 vedrørende arbejder, som ikke er faktureret ved årets slutning. Der har ikke været midler til planlagt, periodisk vedligeholdelsesarbejde i 2021. Derudover er der tomgangsudgifter for i alt t. kr. 34, hvoraf t.kr. 32 er dækket af henlæggelser. Tomgangsudgifter for 2020 var på t.kr. 53.

Det årlige administrationsbidrag er på kr. 4.800 pr. lejemål (2020: kr. 4.800).

Lejeindtægten pr. m² ligger i år 2021 på gennemsnitlig kr. 701 pr. m² mod kr. 694 pr. m² i året før.

Balance:

Mellemregning med bygningsejer er pr. 31/12 2021 på t.kr. 499, og nettoformuen er på t.kr. 116.

Kapitalforhold bevirker at det kan blive nødvendigt at modregne kapitalafkast.

Pga. stigning i huslejerestancerne har det været nødvendigt at øge hensættelsen til tab på restancer med i alt t.kr. 22 i 2021.

Afdelingen er nødlidende. Det anbefales at bygningsejer tilfører kapital, således at afdelingen kan igangsætte stærkt nødvendige planlagt, periodisk vedligeholdelse, og undgå at bygningsmassen forfalder yderligere. Uden tilførsel af kapital tages der forbehold for boligafdelingens fortsatte drift.

Ud fra det nuværende henlæggelsesniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningsejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningsejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejeregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelseefterslæb i kr.

Begivenheder efter 31/12 2021:

Resultatet for næste år forventes at ende på budgetteret niveau kr. 0.

Der er ikke indtruffet begivenheder efter balancedagen, som kan påvirke bedømmelsen af årsrapporten.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med gældende lejeforordning af 12. maj 2005, Hjemmestyrets Bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 samt god regnskabspraksis.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Sammenligningstal tilpasses ikke i forbindelse med til- og afgang af lejemål.

Indtægter

Indtægter består hovedsagelig af husleje. Indtægtsføring sker i den periode, som indtægten vedrører.

Udgifter

Udgifter opdeles i offentlige og andre faste udgifter, variable udgifter, henlæggelser og ekstraordinære udgifter.

Kapitalafkast

Kapitalafkast til bygningsejer opkræves i henhold til lovgivning om lejberegning via huslejen.

Administration

Administrator opkræver et bidrag for at varetage huslejeopkrævning, bogføring, regnskabsaflægning, vedligeholdelse og øvrige administrative forhold.

Forsikringer

Bygningsejer tegner bygningsbrandforsikring på ejendommen. Lejerne skal selv tegne forsikring for at sikre deres indbo.

El og vand

Vandafgift omfatter vand til de enkelte lejemål. Afdelingens energiforbrug vedrører fælles- og udenoms arealer samt vandledningsforsyning.

Fremmede tjeneste- og ejendomsfunktionærydelser

Vedligeholdelse og renholdelse af udenoms- og fællesarealer foretages af ejendomsfunktionærer.

Almindelig vedligeholdelse

Almindelig vedligeholdelse omfatter løbende reparation og vedligeholdelse samt udbedringsarbejder, som ikke er planlagt.

Planlagt og periodisk vedligeholdelse

Bygningernes vedligeholdelsesmæssige stand registreres årligt. På grundlag heraf udarbejdes en vedligeholdelsesplan, som omfatter forventet vedligeholdelse og fornyelse i de kommende 10 år.

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse sker ifølge vedligeholdelsesplanen. Løbende forbrug herpå udgiftsføres i takt med, at ydelserne rekvireres.

Genhusning

Udgifter til husleje, el, vand og varme til genhusning og opbevaring af bohaver fordeles mellem boligafdelingerne i den pågældende by baseret på antal m².

Korrektion vedrørende tidligere år

Korrektioner omfatter indtægter og udgifter vedrørende foregående regnskabsår.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (Fortsat)

Tilgodehavender

Tilgodehavender indeholder mellemværender med lejere, herunder huslejerestancer, og tilgodehavende deposita, hvor der er indgået afdragsaftale med lejer.

Der foretages hensættelse til imødegåelse af tab på tilgodehavender baseret på erfaringsmæssige tab. Hensættelsen er modregnet i tilgodehavender.

Værdipapir

Boligafdelingens overskudslikviditet er placeret i børsnoterede investeringsforeninger med lav risiko, for på den måde at opnå størst mulig økonomisk sikkerhed og bedst mulig forrentning af opsparede henlæggelsesmidler. Værdipapirer måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af børsens senest noterede lukkekurs på balancedagen.

Øvrige henlæggelser

Øvrige henlæggelser omfatter henlæggelser til normalistsættelse ved fraflytning, tab ved lejeledighed og fraflytninger og andre henlæggelser, herunder til skimmelreoveringer samt til varmeafdelingen.

Henlæggelser til varmeafdelingen udgøres af henlagte midler til reovering af varmecentraler, som er opsparat i varmeregnskaberne.

Henlæggelser sker på grundlag af erfaringsmæssige tab samt forventet behov fremover.

Resultatdisponering

Udlejer disponerer årets resultat. Overskud anvendes først til dækning af underskud fra tidligere år. Overskud ud over midler anvendt til dækning af underskud, overføres til henlæggelser.

Underskud afvikles over maksimalt 5 år.

Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2021	Regnskab (1.000 kr.) 2020	Budget (1.000 kr.) 2021	Budget (1.000 kr.) 2022
		Udgifter				
		Ordinære udgifter				
		Offentlige og andre faste udgifter				
101		Kapitalafkast	401.895	393	370	369
109	1	Renovation	85.823	95	91	98
110		Forsikringer	46.250	35	46	36
111		Afdelingens energiforbrug	18.775	3	27	3
112		Administration	212.710	213	211	212
		Offentlige og andre faste udgifter i alt	765.453	739	745	719
		Variable udgifter				
114	2	Fremmede tjenesteydelser	82.010	386	71	59
115	3	Almindelig vedligeholdelse	288.651	315	152	316
116	4	Planlagt vedligeholdelse	0	127	184	150
116	4	- Heraf dækkes ved henlæggelser	0	-124	-184	-150
117		Normalstandsættelse ved fraflytning	41.036	24	21	18
117		- Heraf dækkes ved henlæggelser	-7.905	-24	-21	-18
118		Særlige aktiviteter i alt	2.640	3	3	3
119	5	Diverse udgifter	45.135	42	35	80
		Variable udgifter i alt	451.566	750	260	458
		Henlæggelser				
120		Plan./periodisk vedl./fornyelse	36.508	0	325	330
121		Normalstandsættelse ved fraflytning	20.000	0	20	20
123		Henlagt til tab ved fraflytning og lejeledighed	160.428	0	160	70
124.8		Henlæggelser i alt	216.936	0	505	420
		Samlede ordinære udgifter	1.433.955	1.488	1.511	1.597

Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2021	Regnskab (1.000 kr.) 2020	Budget (1.000 kr.) 2021	Budget (1.000 kr.) 2022
		Ekstraordinære udgifter				
129	6	Tab ved lejeledighed	2.189	0	0	0
130		1. Tab ved fraflytninger	650	25	13	14
		2. Heraf dækker henlæggelser	-650	-25	-13	-14
131		Finansielle udgifter	11.365	11	4	6
133		Afvikling af drifts- og likviditetsunderskud	199.848	267	86	114
133		Hensat til tab på debitorer	22.000	0	10	0
134		Korrektion vedr. tidligere år	0	14	0	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	235.403	292	99	120
139		Udgifter i alt	1.669.358	1.780	1.610	1.717
140		Årets resultat overført	0	-65	0	0
220		Udgifter og årets resultat i alt	1.669.358	1.716	1.610	1.717
		Indtægter				
		Ordinære indtægter				
201	7	Lejeindtægter	1.641.795	1.625	1.610	1.717
203.9	8	Andre ordinære indtægter	4.389	46	0	0
		Ordinære indtægter i alt	1.646.184	1.671	1.610	1.717
		Andre indtægter				
206		Korrektion vedr. tidligere år	23.174	0	0	0
207		Reg. debitor hensættelse m.m.	0	45	0	0
208		Andre indtægter i alt	23.174	45	0	0
210		Indtægter i alt	1.669.358	1.716	1.610	1.717

Balance

Kontonr.	Note	Specifikation	2021 kr.	2020 (1.000 kr.)
		AKTIVER		
		Tilgodehavende		
305	9	Leje inkl. varme	24.945	10
		Deposita lån	40.885	31
		Varmeudgift	346.903	356
		- Overført oliebeholdning	57.330	67
		Vandudgift	48.381	42
		Andre tilgodehavender	53.094	68
		Tilgodehavende i alt	571.538	575
307		Mellemregning med bygningssejer	498.848	527
309		OMSÆTNINGSAKTIVER IALT	498.848	527
310		Aktiver i alt	1.070.386	1.102
		PASSIVER		
		Henlæggelser (afdelingens opsparing)		
401	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	68.296	32
402	11	Normalstandsættelse ved fraflytning	20.000	8
405	12	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	160.428	33
406	13	Andre henlæggelser	121.138	112
		Henlæggelser i alt	369.862	184
407	14	Akkumulerede resultat	-253.974	-454
		Henlæggelser - netto	115.888	-270
		Langfristet gæld		
414		Deposita	395.451	383
417		Langfristet gæld i alt	395.451	383
		Kortfristet gæld		
419		Aconto varmebidrag	379.726	398
419		Aconto vandbidrag	46.896	47
423	15	Forudbetalt leje	4.821	1
425	16	Anden gæld	127.603	543
426		Kortfristet gæld i alt	559.046	989
430		Passiver i alt (inkl. årets resultat)	1.070.386	1.102

Noter til resultatopgørelsen			Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
Note	Kontonr.	Specifikation	kr. 2021	(1.000 kr.) 2020	(1.000 kr.) 2021	(1.000 kr.) 2022
1	109	RENOVATION				
		Faste renovationsudgifter	74.784	92	89	96
		Storskrald	11.039	3	2	2
		RENOVATION I ALT	85.823	95	91	98
2	114	FREMMEDE TJENESTEYDELSER				
		Handyman	9.455	1	0	2
		Snerydning	67.785	369	65	50
		Værktøj	0	0	0	0
		Skorstensfejning	0	11	3	4
		Vagtordning	4.770	5	3	3
		FREMMEDE TJENESTEYDELSER I ALT	82.010	386	71	59
3	115	ALMINDELIG VEDLIGEHOJDELSE				
		Bygning, klimaskærm	69.660	28	0	0
		Bygning, konstruktion/installation	75.084	3	0	0
		Bygning, fælles indvendig	25.417	131	0	0
		Bygning, tekniske installationer	110.897	136	0	0
		Materiel	7.593	9	0	0
		Skimmelarbejder	0	8	0	0
		Vedligeholdelsesbudget	0	0	152	316
		ALMINDELIG VEDLIGEHOJDELSE IALT	288.651	315	152	316
4	116	PLANL. OG PERIODISK VEDLIGEHOJDELSE				
		PPV-INI's honorar	0	7	10	0
		PPV-Terræn	0	0	0	110
		PPV-tekniske installationer	0	117	174	40
		Heraf dækkes ved henlæggelser	0	124	184	150
			0	-124	-184	-150
		PPV-INI's honorar	0	0	0	0
		PPV-Skimmelreovering	0	3	0	0
		Heraf dækkes ved henlæggelser	0	3	0	0
			0	0	0	0
		PPV-omkostninger - samlet	0	127	184	150
		Dækket af henlæggelser - samlet	0	-124	-184	-150
		EJ DÆKKET AF HENLÆGGELSER IALT	0	3	0	0

Noter til resultatopgørelsen			Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
Note	Kontonr.	Specifikation	kr. 2021	(1.000 kr.) 2020	(1.000 kr.) 2021	(1.000 kr.) 2022
5	119	DIVERSE UDGIFTER				
		Beboeraktiviteter	0	0	0	0
		Omk. i forb. m. udsætt. forr.	38.253	33	33	31
		Øvrige udgifter	6.882	9	0	0
		Uforudsete udgiftstigninger	0	0	2	49
		DIVERSE UDGIFTER I ALT	45.135	42	35	80
6	129	TAB VED LEJELEDIGHED				
		Lejetab - tomme lejligheder	27.957	57	71	31
		Varmetab - tomme lejligheder	-586	-11	26	12
		Vandafgift - tomme lejligheder	1.065	5	4	1
		El - tomme lejligheder	5.955	3	0	6
		Heraf dækket af henlæggelser	-32.201	-53	-100	-49
		TAB VED LEJELEDIGHED IALT	2.189	0	0	0
7	201	LEJEINDTÆGTER				
		Leje	1.047.900	1.040	1.048	1.156
		Kapitalafgift	401.895	393	370	369
		Administrationsbidrag	192.000	192	192	192
		LEJEINDTÆGTER I ALT	1.641.795	1.625	1.610	1.717
8	203	ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER				
		Tilskud	0	42	0	0
		Opkrævningsgebyr	4.210	4	0	0
		Diverse	179	0	0	0
		ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER IALT	4.389	46	0	0

Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			kr.	(1.000 kr.)
			2021	2020
9	305	LEJE INCL. VARME		
		Tilgodehavende hos lejere	14.761	0
		Tilgodehavende fraflyttere	37.269	18
		Hensættelse til tab på lejertilgodehavende	-38.000	-16
		Betalingsaftaler	7.677	0
		Udlæg beboerfakturaer	3.238	8
		LEJE INCL. VARME I ALT	24.945	10
		HENLÆGGELSER		
10	401	PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE		
		Henlagt tidligere år	31.787	155
		Forbrug af henlæggelser (kto 116)	0	-124
		Henlagt indeværende år (kto 120)	36.508	0
		PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE I ALT	68.296	32
		Ud fra det nuværende henlæggelsesniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningsejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningsejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejerregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelsesefterslæb i kr.		
11	402	NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING		
		Henlagt tidligere år	7.905	32
		Forbrug af henlæggelser (kto 117)	-7.905	-24
		Henlagt indeværende år (kto 121)	20.000	0
		NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING I ALT	20.000	8
12	405	TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER		
		Henlagt tidligere år	32.851	111
		Forbrug af henlæggelser (kto. 129)	-32.201	-53
		Forbrug af henlæggelser (kto. 130)	-650	-25
		Henlagt indeværende år (kto 123)	160.428	0
		TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER I ALT	160.428	33

Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			kr.	(1.000 kr.)
			2021	2020
13	406	ANDRE HENLÆGSELSE		
		Henlagt tidligere år - varmeafdelinger	111.528	107
		Forbrug af henlæggelser - varmeafdelinger	0	-8
		Årets henlæggelser - varmeafdelinger	9.610	13
		I alt henlæggelser - varmeafdelinger	121.138	112
		ANDRE HENLÆGSELSE I ALT	121.138	112
14	407	RESULTAT (OVERSKUD / - TAB)		
		Overført saldo	-453.822	-656
		Årets resultat	0	-65
		Afvikling af drifts- og likviditetsunderskud	199.848	267
		RESULTAT I ALT	-253.974	-454
15	423	Forudbetalt leje incl varme		
		Forudbetalt leje	4.821	1
		FORUDBETALT LEJE I ALT	4.821	1
16	425	Anden gæld		
		Rekvitioner (Forud)	14.506	12
		Kreditor	113.098	527
		Forudbetalt leje fraflyttere	0	3
		ANDEN GÆLD I ALT	127.603	543
17		Afdelingen er nødlidende. Det anbefales at bygningsejer tilfører kapital, således at afdelingen kan igangsætte stærkt nødvendige planlagt, periodisk vedligeholdelse, og undgå at bygningsmassen forfalder yderligere. Uden tilførsel af kapital tages der forbehold for boligafdelingens fortsatte drift.		

Resultatopgørelse

Specifikation	Regnskab 2021 (1.000 kr.)	Regnskab 2020 (1.000 kr.)	Budget 2021 (1.000 kr.)	Budget 2022 (1.000 kr.)
Udgifter				
Ordinære udgifter				
Offentlige og andre faste udgifter	765	739	745	719
Variable udgifter	452	750	260	458
Henlæggelser	217	0	505	420
Samlede ordinære udgifter	1.434	1.488	1.511	1.597
Ekstraordinære udgifter	235	292	99	120
Udgifter i alt	1.669	1.780	1.610	1.717
Årets resultat overført	0	-65	0	0
Udgifter og årets resultat i alt	1.669	1.716	1.610	1.717
Indtægter				
Andre ordinære indtægter				
Lejeindtægter	1.642	1.625	1.610	1.717
Renter	0	0	0	0
Andre ordinære indtægter	4	46	0	0
Ordinære indtægter	1.646	1.671	1.610	1.717
Andre indtægter	23	45	0	0
Indtægter i alt	1.669	1.716	1.610	1.717

Balance

Specifikation	Regnskab 2021 (1.000 kr.)	Regnskab 2020 (1.000 kr.)
AKTIVER		
Tilgodehavende	572	575
Værdipapirer	0	0
Mellemregning med bygningsejer	499	527
Bankbeholdning	0	0
Aktiver i alt	1.070	1.102
PASSIVER		
Henlæggelser (afdelingens opsparing)	370	184
Resultat	-254	-454
Deposita	395	383
Kortfristet gæld	559	989
Passiver i alt (inkl. årets resultat)	1.070	1.102

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Allan Pedersen

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:78466835

IP: 212.181.xxx.xxx

2022-06-30 11:02:36 UTC

NEM ID 

Henrik Balding Rafn

Adm. direktør

Serienummer: ebf64c7b-bc67-4eee-ba9b-7f6abb7a0faa

IP: 109.198.xxx.xxx

2022-07-07 19:01:01 UTC

Mit  

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>