

**Kommune Kujalleq**

**Boligafdeling 22117  
QAQORTOQ**

**Årsrapport 2021**

**Regnskabsperiode 1. januar til 31 december 2021**

<b>INDHOLDSFORTEGNELSE</b>	<b>SIDE</b>
<u>AFDELINGSOPLYSNINGER</u>	<u>3</u>
<u>REGNSKABSPÅTEGNING</u>	<u>3</u>
<u>DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVIEWERKLÆRING</u>	<u>4</u>
<u>BERETNING FOR ÅRET 2021</u>	<u>5</u>
<u>ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS</u>	<u>7</u>
<u>RESULTATOPGØRELSE FOR 2021</u>	<u>9</u>
<u>BALANCE PR. 31. DECEMBER 2021</u>	<u>11</u>
<u>NOTER</u>	<u>12</u>
<u>SAMMENDRAG</u>	<u>16</u>

**Afdelingsdata:**

By Qaqortoq  
 Bygningsejer Kommune Kujalleq  
 Administrator INI A/S  
 Afdelingsnummer 22117  
 Ibrugtagningsår Ukendt  
 Boligtype Flerfamiliehuse

Afdelingsadresse:

Eqalugaarsuit, Saarloq

	<u>01-01-2021</u>	<u>31-12-2021</u>
Boligareal	549	549
Antal lejemål	10	10
Administrationsvederlagssats brutto pr. lejemål	4.800	4.800

**Forsikring**

Udgifter til bygningsforsikring kr. pr. gennemsnitlige m<sup>2</sup> 20

**Revision**

Deloitte, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Afdelingen har ingen afdelingsbestyrelse

**REGNSKABSPÅTEGNING**

I henhold til LTF om leje § 26, udarbejder udlejer ( ved administrator ) hvert år en årsrapport, der reviewes inden det endeligt godkendes af udlejer ( ved bygningsejer ).

Årsrapporten indstilles hermed til bygningsejerens godkendelse.

Administrator

INI A/S

Nuuk den 30. juni 2022

Henrik Rafn

Adm. direktør

## Den uafhængige revisors erklæring

### Til bygningsejer i Afdeling 22-117

Vi har udført review af årsrapporten for Afdeling 22-117 for regnskabsåret 01.01.2021 – 31.12.2021, der omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

### Administrators ansvar for årsrapporten

Administrator har ansvaret for udarbejdelsen af en årsrapport, der giver et retvisende billede i overensstemmelse Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Administrator har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde en årsrapport uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsrapporten. Vi har udført vores review i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge grønlandsk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi udtrykker en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsrapporten som helhed ikke i alle henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den relevante regnskabsmæssige begrebsramme. Dette kræver også, at vi overholder etiske krav.

Et review af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved et review, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsrapporten.

### Konklusion

Ved det udførte review er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at mene, at årsrapporten ikke giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2021 samt af resultatet af boligafdelingens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2021 – 31.12.2021 i overensstemmelse med Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23 april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse.

### Fremhævelser af forhold i regnskabet

Boligafdelingen har medtaget godkendte budgettal som sammenligningstal i overensstemmelse med krav til regnskabsaflæggelse for hjemmestyrets og kommuners udlejningsejendomme i Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Budgetterne har ikke været underlagt review.

Nuuk, den 30.06.2022

## Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33 96 35 56

### Allan Pedersen

statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne14952

## **BERETNING FOR BOLIGAFDELING 22117 ÅR 2021, Qaqortoq.**

### **Afdelingsdata:**

Afdelingen består af 10 lejemål, svarende til 549 m<sup>2</sup>, hvilket er uændret i forhold til sidste år.

### **Resultat:**

Boligafdelingen kommer ud med et overskud på t. kr. 299. Årets resultat svarer til 75,0% af årets husleje.

Det positive resultat skyldes positiv regulering på hensættelser på lejerrestancer samt besparelse på almindelig vedligeholdelse.

Der er henlagt til planlagt og periodisk vedligeholdelse, til normalstandsættelse ved fraflytning samt til tab ved fraflytning og lejeledighed iht. budgettet.

Der er igangsat vedligeholdelsesaktiviteter på i alt t. kr. 16. Derudover er der tomgangsudgifter for i alt t.kr. 63, hvoraf t.kr. 63 er dækket af henlæggelser. Tomgangsudgifter for 2020 var på t.kr. 68.

Det årlige administrationsbidrag er på kr. 4.800 pr. lejemål (2020: kr. 4.800).

Lejeindtægten pr. m<sup>2</sup> ligger i år 2021 på kr. 726 pr. m<sup>2</sup> mod kr. 722 pr. m<sup>2</sup> i året før.

INI indstiller, at bygningsejer Kommune Kujalleq, overfører årets resultat til henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse.

### **Balance:**

Mellemregning med bygningsejer er pr. 31/12 2021 på kr. 1,8 mio. og nettoformuen udgør kr. 1,8 mio.

Pga. fald i huslejerestancerne har det været muligt at reducere hensættelsen til huslejerestance med i alt t.kr. 167 i 2021.

Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningsejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningsejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejeregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelseefterslæb i kr.

**Begivenheder efter 31/12 2021:**

Resultatet for næste år forventes at ende på budgetteret niveau kr. 0.

Der er ikke indtruffet begivenheder efter balancedagen, som kan påvirke bedømmelsen af årsrapporten.

## **ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS**

### **Generelt**

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med gældende lejeforordning af 12. maj 2005, Hjemmestyrets Bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 samt god regnskabspraksis.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Sammenligningstal tilpasses ikke i forbindelse med til- og afgang af lejemål.

### **Indtægter**

Indtægter består hovedsagelig af husleje. Indtægtsføring sker i den periode, som indtægten vedrører.

### **Udgifter**

Udgifter opdeles i offentlige og andre faste udgifter, variable udgifter, henlæggelser og ekstraordinære udgifter.

### **Kapitalafkast**

Kapitalafkast til bygningsejer opkræves i henhold til lovgivning om legeberegning via huslejen.

### **Administration**

Administrator opkræver et bidrag for at varetage huslejeopkrævning, bogføring, regnskabsaflægning, vedligeholdelse og øvrige administrative forhold.

### **Forsikringer**

Bygningsejer tegner bygningsbrandforsikring på ejendommen. Lejerne skal selv tegne forsikring for at sikre deres indbo.

### **El og vand**

Vandafgift omfatter vand til de enkelte lejemål. Afdelingens energiforbrug vedrører fælles- og udenoms arealer samt vandledningsforsyning.

### **Fremmede tjeneste- og ejendomsfunktionærydelser**

Vedligeholdelse og renholdelse af udenoms- og fællesarealer foretages af ejendomsfunktionærer.

### **Almindelig vedligeholdelse**

Almindelig vedligeholdelse omfatter løbende reparation og vedligeholdelse samt udbedringsarbejder, som ikke er planlagt.

### **Planlagt og periodisk vedligeholdelse**

Bygningernes vedligeholdelsesmæssige stand registreres årligt. På grundlag heraf udarbejdes en vedligeholdelsesplan, som omfatter forventet vedligeholdelse og fornyelse i de kommende 10 år.

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse sker ifølge vedligeholdelsesplanen. Løbende forbrug herpå udgiftsføres i takt med, at ydelserne rekvireres.

### **Genhusning**

Udgifter til husleje, el, vand og varme til genhusning og opbevaring af bohaver fordeles mellem boligafdelingerne i den pågældende by baseret på antal m<sup>2</sup>.

### **Korrektion vedrørende tidligere år**

Korrektioner omfatter indtægter og udgifter vedrørende foregående regnskabsår.

## **ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (Fortsat)**

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender indeholder mellemværender med lejere, herunder huslejerestancer, og tilgodehavende deposita, hvor der er indgået afdragsaftale med lejer.

Der foretages hensættelse til imødegåelse af tab på tilgodehavender baseret på erfaringsmæssige tab. Hensættelsen er modregnet i tilgodehavender.

### **Værdipapir**

Boligafdelingens overskudslikviditet er placeret i børsnoterede investeringsforeninger med lav risiko, for på den måde at opnå størst mulig økonomisk sikkerhed og bedst mulig forrentning af opsparede henlæggelsesmidler. Værdipapirer måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af børsens senest noterede lukkekurs på balancedagen.

### **Øvrige henlæggelser**

Øvrige henlæggelser omfatter henlæggelser til normalistsættelse ved fraflytning, tab ved lejeledighed og fraflytninger og andre henlæggelser, herunder til skimmelreoveringer samt til varmeafdelingen.

Henlæggelser til varmeafdelingen udgøres af henlagte midler til reovering af varmecentraler, som er opsparat i varmeregnskaberne.

Henlæggelser sker på grundlag af erfaringsmæssige tab samt forventet behov fremover.

### **Resultatdisponering**

Udlejer disponerer årets resultat. Overskud anvendes først til dækning af underskud fra tidligere år. Overskud ud over midler anvendt til dækning af underskud, overføres til henlæggelser.

Underskud afvikles over maksimalt 5 år.



## Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2021	Regnskab (1.000 kr.) 2020	Budget (1.000 kr.) 2021	Budget (1.000 kr.) 2022
		<b>Udgifter</b>				
		<b>Ordinære udgifter</b>				
		<b>Offentlige og andre faste udgifter</b>				
101		Kapitalafkast	8.940	9	9	9
109	1	Renovation	14.968	15	19	16
110		Forsikringer	10.850	8	11	9
111		Afdelingens energiforbrug	12.417	14	10	14
112		Administration	65.796	66	68	69
		<b>Offentlige og andre faste udgifter i alt</b>	<b>112.971</b>	<b>112</b>	<b>118</b>	<b>117</b>
		<b>Variable udgifter</b>				
114	2	Fremmede tjenesteydelser	2.275	5	1	2
115	3	Almindelig vedligeholdelse	16.208	14	49	93
116	4	Planlagt vedligeholdelse	0	95	0	50
116	4	- Heraf dækkes ved henlæggelser	0	-95	0	-50
118		Særlige aktiviteter i alt	660	1	1	1
119	5	Diverse udgifter	10.694	10	9	20
		<b>Variable udgifter i alt</b>	<b>29.837</b>	<b>29</b>	<b>59</b>	<b>115</b>
		<b>Henlæggelser</b>				
120		Plan./periodisk vedl./fornyelse	90.000	57	90	120
121		Normalstandsættelse ved fraflytning	10.000	10	10	3
123		Henlagt til tab ved fraflytning og lejeledighed	60.000	41	60	80
124.8		<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>160.000</b>	<b>108</b>	<b>160</b>	<b>203</b>
		<b>Samlede ordinære udgifter</b>	<b>302.808</b>	<b>249</b>	<b>337</b>	<b>435</b>

## Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2021	Regnskab (1.000 kr.) 2020	Budget (1.000 kr.) 2021	Budget (1.000 kr.) 2022
		<b>Ekstraordinære udgifter</b>				
129	6	Tab ved lejeledighed	0	0	0	0
130		1. Tab ved fraflytninger	542	0	30	30
		2. Heraf dækker henlæggelser	-542	0	-30	-30
131		Finansielle udgifter	2.666	3	1	3
133		Afvikling af drifts- og likviditetsunderskud	0	30	30	0
133		Hensat til tab på debitorer	0	0	70	0
134		Korrektion vedr. tidligere år	1.307	0	0	0
137		<b>Ekstraordinære udgifter i alt</b>	<b>3.973</b>	<b>32</b>	<b>101</b>	<b>3</b>
139		<b>Udgifter i alt</b>	<b>306.781</b>	<b>281</b>	<b>438</b>	<b>438</b>
140		Årets resultat overført	299.047	613	0	0
220		<b>Udgifter og årets resultat i alt</b>	<b>605.828</b>	<b>894</b>	<b>438</b>	<b>438</b>
		<b>Indtægter</b>				
		<b>Ordinære indtægter</b>				
201	7	Lejeindtægter	398.652	397	399	399
203.9	8	Andre ordinære indtægter	40.176	40	39	39
		<b>Ordinære indtægter i alt</b>	<b>438.828</b>	<b>437</b>	<b>438</b>	<b>438</b>
		<b>Andre indtægter</b>				
206		Korrektion vedr. tidligere år	0	45	0	0
207		Reg. debitor hensættelse m.m.	167.000	413	0	0
208		<b>Andre indtægter i alt</b>	<b>167.000</b>	<b>458</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
210		<b>Indtægter i alt</b>	<b>605.828</b>	<b>894</b>	<b>438</b>	<b>438</b>

## Balance

Kontonr.	Note	Specifikation	2021 kr.	2020 (1.000 kr.)
		<b>AKTIVER</b>		
		<b>Tilgodehavende</b>		
305	9	Leje inkl. varme	36.993	47
		Varmeudgift	46.658	52
		- Overført oliebeholdning	10.920	13
		Andre tilgodehavender	0	7
		Modregnes kapitalafkast	71.586	0
		<b>Tilgodehavende i alt</b>	<b>166.157</b>	<b>119</b>
307		Mellemregning med bygningssejer	1.821.503	1.476
309		<b>OMSÆTNINGSAKTIVER IALT</b>	<b>1.821.503</b>	<b>1.476</b>
310		<b>Aktiver i alt</b>	<b>1.987.661</b>	<b>1.595</b>
		<b>PASSIVER</b>		
		<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>		
401	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	1.401.895	1.013
402	11	Normalstandsættelse ved fraflytning	102.364	92
405	12	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	296.950	300
406	13	Andre henlæggelser	38.863	33
		<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>1.840.071</b>	<b>1.439</b>
407	14	Akkumulerede resultat	0	-0
		<b>Henlæggelser - netto</b>	<b>1.840.071</b>	<b>1.439</b>
		<b>Langfristet gæld</b>		
414		Deposita	6.942	7
417		<b>Langfristet gæld i alt</b>	<b>6.942</b>	<b>7</b>
		<b>Kortfristet gæld</b>		
419		Aconto varmebidrag	90.033	99
425	15	Anden gæld	50.614	51
426		<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>140.647</b>	<b>150</b>
430		<b>Passiver i alt (inkl. årets resultat)</b>	<b>1.987.661</b>	<b>1.595</b>

## Noter til resultatopgørelsen

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
			kr. 2021	(1.000 kr.) 2020	(1.000 kr.) 2021	(1.000 kr.) 2022
1	109	RENOVATION				
		Faste renovationsudgifter	7.296	15	19	16
		Variable renovationsudgifter	7.296	0	0	0
		Storskrald	376	0	0	0
		<b>RENOVATION I ALT</b>	<b>14.968</b>	<b>15</b>	<b>19</b>	<b>16</b>
2	114	FREMMEDE TJENESTEYDELSER				
		Handyman	0	1	0	0
		Skorstensfejning	1.870	4	1	1
		Vagtordning	405	0	0	0
		<b>FREMMEDE TJENESTEYDELSER I ALT</b>	<b>2.275</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
3	115	ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE				
		Bygning, tekniske installationer	16.208	14	0	0
		Vedligeholdelsesbudget	0	0	49	93
		<b>ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE IALT</b>	<b>16.208</b>	<b>14</b>	<b>49</b>	<b>93</b>
4	116	PLANL. OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE				
		PPV-INT's honorar	0	5	0	0
		PPV-tekniske installationer	0	90	0	50
		<b>Heraf dækkes ved henlæggelser</b>	<b>0</b>	<b>-95</b>	<b>0</b>	<b>-50</b>
		PPV-omkostninger - samlet	0	95	0	50
		Dækket af henlæggelser - samlet	0	-95	0	-50
		<b>EJ DÆKKET AF HENLÆGGELSER IALT</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Noter til resultatopgørelsen

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
			kr. 2021	(1.000 kr.) 2020	(1.000 kr.) 2021	(1.000 kr.) 2022
5	119	DIVERSE UDGIFTER				
		Beboeraktiviteter	0	0	0	0
		Omk. i forb. m. udsætt. forr.	8.974	8	8	8
		Øvrige udgifter	1.720	2	0	0
		Uforudsete udgiftstigninger	0	0	0	12
		DIVERSE UDGIFTER I ALT	10.694	10	9	20
6	129	TAB VED LEJELEDIGHED				
		Lejetab - tomme lejligheder	51.144	51	55	33
		Varmetab - tomme lejligheder	5.735	11	6	7
		El - tomme lejligheder	5.640	6	6	4
		Heraf dækket af henlæggelser	-62.519	-68	-67	-44
		TAB VED LEJELEDIGHED IALT	0	0	0	0
7	201	LEJEINDTÆGTER				
		Leje	341.712	340	342	342
		Kapitalafgift	8.940	9	9	9
		Administrationsbidrag	48.000	48	48	48
		LEJEINDTÆGTER I ALT	398.652	397	399	399
8	203	ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER				
		Elbidrag	38.880	39	39	39
		Opkrævningsgebyr	1.296	1	0	0
		ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER IALT	40.176	40	39	39

## Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			kr	(1.000 kr.)
			2021	2020
9	305	<b>LEJE INCL. VARME</b>		
		Tilgodehavende hos lejere	36.993	214
		Tilgodehavende fraflyttere	0	1
		Hensættelse til tab på lejertilgodehavende	0	-167
		<b>LEJE INCL. VARME I ALT</b>	<b>36.993</b>	<b>47</b>
		<b>HENLÆGGELSER</b>		
10	401	<b>PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE</b>		
		Henlagt tidligere år	1.012.848	557
		Forbrug af henlæggelser (kto 116)	0	-95
		Henlagt indeværende år (kto 120)	90.000	57
		Overført overskud	299.047	494
		<b>PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE I ALT</b>	<b>1.401.895</b>	<b>1.013</b>
		Ud fra det nuværende henlæggelsesniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningssejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningssejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejeregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelsefterslæb i kr.		
11	402	<b>NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING</b>		
		Henlagt tidligere år	92.364	82
		Henlagt indeværende år (kto 121)	10.000	10
		<b>NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING I ALT</b>	<b>102.364</b>	<b>92</b>
12	405	<b>TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER</b>		
		Henlagt tidligere år	300.011	327
		Forbrug af henlæggelser (kto. 129)	-62.519	-68
		Forbrug af henlæggelser (kto. 130)	-542	0
		Henlagt indeværende år (kto 123)	60.000	41
		<b>TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER I ALT</b>	<b>296.950</b>	<b>300</b>

## Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			kr	(1.000 kr.)
			2021	2020
13	406	<b>ANDRE HENLÆGGELSER</b>		
		Henlagt tidligere år - varmeafdelinger	33.313	31
		Korrektion tidligere år	1.850	0
		Årets henlæggelser - varmeafdelinger	3.700	2
		I alt henlæggelser - varmeafdelinger	38.863	33
		<b>ANDRE HENLÆGGELSER I ALT</b>	<b>38.863</b>	<b>33</b>
14	407	<b>RESULTAT (OVERSKUD / - TAB)</b>		
		Overført saldo	0	-149
		Årets resultat	299.047	613
		Afvikling af drifts- og likviditetsunderskud	0	30
		Overført overskud	-299.047	-494
		<b>RESULTAT I ALT</b>	<b>0</b>	<b>-0</b>
15	425	<b>Anden gæld</b>		
		Kreditor	50.614	51
		<b>ANDEN GÆLD I ALT</b>	<b>50.614</b>	<b>51</b>

## Resultatopgørelse

Specifikation	Regnskab 2021 (1.000 kr.)	Regnskab 2020 (1.000 kr.)	Budget 2021 (1.000 kr.)	Budget 2022 (1.000 kr.)
<b>Udgifter</b>				
<b>Ordinære udgifter</b>				
Offentlige og andre faste udgifter	113	112	118	117
Variable udgifter	30	29	59	115
Henlæggelser	160	108	160	203
<b>Samlede ordinære udgifter</b>	<b>303</b>	<b>249</b>	<b>337</b>	<b>435</b>
Ekstraordinære udgifter	4	32	101	3
<b>Udgifter i alt</b>	<b>307</b>	<b>281</b>	<b>438</b>	<b>438</b>
Årets resultat overført	299	613	0	0
<b>Udgifter og årets resultat i alt</b>	<b>606</b>	<b>894</b>	<b>438</b>	<b>438</b>
<b>Indtægter</b>				
<b>Andre ordinære indtægter</b>				
Lejeindtægter	399	397	399	399
Renter	0	0	0	0
Andre ordinære indtægter	40	40	39	39
<b>Ordinære indtægter</b>	<b>439</b>	<b>437</b>	<b>438</b>	<b>438</b>
Andre indtægter	167	458	0	0
<b>Indtægter i alt</b>	<b>606</b>	<b>894</b>	<b>438</b>	<b>438</b>

## Balance

Specifikation	Regnskab 2021 (1.000 kr.)	Regnskab 2020 (1.000 kr.)
<b>AKTIVER</b>		
Tilgodehavende	166	119
Værdipapirer	0	0
Mellemregning med bygningsejer	1.822	1.476
Bankbeholdning	0	0
<b>Aktiver i alt</b>	<b>1.988</b>	<b>1.595</b>
<b>PASSIVER</b>		
Henlæggelser (afdelingens opsparing)	1.840	1.439
Resultat	0	-0
Deposita	7	7
Kortfristet gæld	141	150
<b>Passiver i alt (inkl. årets resultat)</b>	<b>1.988</b>	<b>1.595</b>



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Allan Pedersen

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:78466835

IP: 212.181.xxx.xxx

2022-06-30 11:02:36 UTC

NEM ID 

## Henrik Balding Rafn

Adm. direktør

Serienummer: ebf64c7b-bc67-4eee-ba9b-7f6abb7a0faa

IP: 109.198.xxx.xxx

2022-07-07 19:01:01 UTC

Mit  

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>