

**Kommune Kujalleq**

**Boligafdeling 22125  
QAQORTOQ**

**Årsrapport 2021**

**Regnskabsperiode 1. januar til 31 december 2021**

<b>INDHOLDSFORTEGNELSE</b>	<b>SIDE</b>
<u>AFDELINGSOPLYSNINGER</u>	<u>3</u>
<u>REGNSKABSPÅTEGNING</u>	<u>3</u>
<u>DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVIEWERKLÆRING</u>	<u>4</u>
<u>BERETNING FOR ÅRET 2021</u>	<u>5</u>
<u>ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS</u>	<u>7</u>
<u>RESULTATOPGØRELSE FOR 2021</u>	<u>9</u>
<u>BALANCE PR. 31. DECEMBER 2021</u>	<u>11</u>
<u>NOTER</u>	<u>12</u>
<u>SAMMENDRAG</u>	<u>16</u>

**Afdelingsdata:**

By	Qaqortoq
Bygningsejer	Kommune Kujalleq
Administrator	INI A/S
Afdelingsnummer	22125
Ibrugtagningsår	Ukendt
Boligtype	Enfamilie & dobbelthuse

Afdelingsadresse:

Alanngunnguaq, Nipinngaaq, Qassimiut, Qussartooq, Regner Bendtzensvej, Tuia, Walsøevej, Aaninngivit

	<u>01-01-2021</u>	<u>31-12-2021</u>
Boligareal	1.819	1.715
Antal lejemål	21	20
Administrationsvederlagssats brutto pr. lejemål	4.800	4.800

**Forsikring**

Udgifter til bygningsforsikring kr. pr. gennemsnitlige m<sup>2</sup> 21

**Revision**

Deloitte, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Afdelingen har ingen afdelingsbestyrelse

**REGNSKABSPÅTEGNING**

I henhold til LTF om leje § 26, udarbejder udlejer ( ved administrator ) hvert år en årsrapport, der reviews inden det endeligt godkendes af udlejer ( ved bygningsejer ).

Årsrapporten indstilles hermed til bygningsejerens godkendelse.

Administrator

INI A/S

Nuuk den 30. juni 2022

Henrik Rafn

Adm. direktør

## Den uafhængige revisors erklæring

### Til bygningsejer i Afdeling 22-125

Vi har udført review af årsrapporten for Afdeling 22-125 for regnskabsåret 01.01.2021 – 31.12.2021, der omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

### Administrators ansvar for årsrapporten

Administrator har ansvaret for udarbejdelsen af en årsrapport, der giver et retvisende billede i overensstemmelse Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Administrator har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde en årsrapport uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsrapporten. Vi har udført vores review i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge grønlandsk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi udtrykker en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsrapporten som helhed ikke i alle henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den relevante regnskabsmæssige begrebsramme. Dette kræver også, at vi overholder etiske krav.

Et review af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved et review, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsrapporten.

### Konklusion

Ved det udførte review er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at mene, at årsrapporten ikke giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2021 samt af resultatet af boligafdelingens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2021 – 31.12.2021 i overensstemmelse med Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23 april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse.

### Fremhævelser af forhold i regnskabet

Boligafdelingen har medtaget godkendte budgettal som sammenligningstal i overensstemmelse med krav til regnskabsaflæggelse for hjemmestyrets og kommuners udlejningsejendomme i Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Budgetterne har ikke været underlagt review.

Nuuk, den 30.06.2022

## Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33 96 35 56

### Allan Pedersen

statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne14952

## BERETNING FOR BOLIGAFDELING 22125 ÅR 2021, Qaqortoq.

### Afdelingsdata:

Afdelingen består af 20 lejemål, svarende til 1.715 m<sup>2</sup>. Der er i forhold til sidste år tale om en afgang på 1 lejemål, svarende til 104 m<sup>2</sup>, hvilket skyldes B-1624 er udtaget pga. skimmel.

### Resultat:

Boligafdelingen kommer ud med et resultat på kr. 0.

Der er henlagt til normalstandsættelse ved fraflytning samt til tab ved fraflytning og lejeledighed iht. årets budgettet. For at undgå underskud er der kun delvist henlagt til planlagt og periodisk vedligeholdelse.

Huslejeindtægten er lavere en budgetteret pga. afgang af lejemål. Der er merforbrug på almindelig vedligeholdelse.

Der er igangsat vedligeholdelsesaktiviteter på i alt t. kr. 548. Tomgangsudgifter er på i alt t.kr. 8, hvoraf de t.kr. 8 er dækket af henlæggelser.

Det årlige administrationsbidrag er på kr. 4.800 pr. lejemål (2020: 4.800).

Lejeindtægten pr. m<sup>2</sup> ligger i år 2021 på gennemsnitlig kr. 725 pr. m<sup>2</sup> mod kr. 694 pr. m<sup>2</sup> i året før.

### Balance:

Mellemregning med bygningsejer er pr. 31/12 2021 på 4,4 mio.kr. og nettoformuen udgør kr. 4,2 mio. kr.

Pga. stigning i huslejerestancerne har det være nødvendigt at øge hensættelsen til huslejerestance med i alt t.kr. 43 i 2021.

Ud fra det nuværende henlæggelsesniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningsejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningsejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejeregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelseseftersløb i kr.

**Begivenheder efter 31/12 2021:**

Resultatet for næste år forventes at ende på budgetteret niveau kr. 0.

Der er ikke indtruffet begivenheder efter balancedagen, som kan påvirke bedømmelsen af årsrapporten.

## **ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS**

### **Generelt**

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med gældende lejeforordning af 12. maj 2005, Hjemmestyrets Bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 samt god regnskabssik.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Sammenligningstal tilpasses ikke i forbindelse med til- og afgang af lejemål.

### **Indtægter**

Indtægter består hovedsagelig af husleje. Indtægtsføring sker i den periode, som indtægten vedrører.

### **Udgifter**

Udgifter opdeles i offentlige og andre faste udgifter, variable udgifter, henlæggelser og ekstraordinære udgifter.

### **Kapitalafkast**

Kapitalafkast til bygningsejer opkræves i henhold til lovgivning om legeberegning via huslejen.

### **Administration**

Administrator opkræver et bidrag for at varetage huslejeopkrævning, bogføring, regnskabsafklæggelse, vedligeholdelse og øvrige administrative forhold.

### **Forsikringer**

Bygningsejer tegner bygningsbrandforsikring på ejendommen. Lejerne skal selv tegne forsikring for at sikre deres indbo.

### **El og vand**

Vandafgift omfatter vand til de enkelte lejemål. Afdelingens energiforbrug vedrører fælles- og udenoms arealer samt vandledningsforsyning.

### **Fremmede tjeneste- og ejendomsfunktionærydelser**

Vedligeholdelse og renholdelse af udenoms- og fællesarealer foretages af ejendomsfunktionærer.

### **Almindelig vedligeholdelse**

Almindelig vedligeholdelse omfatter løbende reparation og vedligeholdelse samt udbedringsarbejder, som ikke er planlagt.

### **Planlagt og periodisk vedligeholdelse**

Bygningernes vedligeholdelsesmæssige stand registreres årligt. På grundlag heraf udarbejdes en vedligeholdelsesplan, som omfatter forventet vedligeholdelse og fornyelse i de kommende 10 år.

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse sker ifølge vedligeholdelsesplanen. Løbende forbrug herpå udgiftsføres i takt med, at ydelserne rekvireres.

### **Genhusning**

Udgifter til husleje, el, vand og varme til genhusning og opbevaring af bohaver fordeles mellem boligafdelingerne i den pågældende by baseret på antal m<sup>2</sup>.

### **Korrektion vedrørende tidligere år**

Korrektioner omfatter indtægter og udgifter vedrørende foregående regnskabsår.

## **ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (Fortsat)**

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender indeholder mellemværender med lejere, herunder huslejerestancer, og tilgodehavende deposita, hvor der er indgået afdragsaftale med lejer.

Der foretages hensættelse til imødegåelse af tab på tilgodehavender baseret på erfaringsmæssige tab. Hensættelsen er modregnet i tilgodehavender.

### **Værdipapir**

Boligafdelingens overskudslikviditet er placeret i børsnoterede investeringsforeninger med lav risiko, for på den måde at opnå størst mulig økonomisk sikkerhed og bedst mulig forrentning af opsparede henlæggelsesmidler. Værdipapirer måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af børsens senest noterede lukkekurs på balancedagen.

### **Øvrige henlæggelser**

Øvrige henlæggelser omfatter henlæggelser til normalistsættelse ved fraflytning, tab ved lejeledighed og fraflytninger og andre henlæggelser, herunder til skimmelreoveringer samt til varmeafdelingen.

Henlæggelser til varmeafdelingen udgøres af henlagte midler til reovering af varmecentraler, som er opsparat i varmeregnskaberne.

Henlæggelser sker på grundlag af erfaringsmæssige tab samt forventet behov fremover.

### **Resultatdisponering**

Udlejer disponerer årets resultat. Overskud anvendes først til dækning af underskud fra tidligere år. Overskud ud over midler anvendt til dækning af underskud, overføres til henlæggelser.

Underskud afvikles over maksimalt 5 år.



## Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2021	Regnskab (1.000 kr.) 2020	Budget (1.000 kr.) 2021	Budget (1.000 kr.) 2022
		<b>Udgifter</b>				
		<b>Ordinære udgifter</b>				
		<b>Offentlige og andre faste udgifter</b>				
101		Kapitalafkast	236.658	240	243	237
109	1	Renovation	0	0	2	0
110		Forsikringer	37.550	27	38	28
111		Afdelingens energiforbrug	2.780	2	3	3
112		Administration	119.086	120	121	118
		<b>Offentlige og andre faste udgifter i alt</b>	<b>396.074</b>	<b>390</b>	<b>406</b>	<b>386</b>
		<b>Variable udgifter</b>				
114	2	Fremmede tjenesteydelser	844	5	16	5
115	3	Almindelig vedligeholdelse	331.293	117	192	209
116	4	Planlagt vedligeholdelse	198.238	273	233	485
116	4	- Heraf dækkes ved henlæggelser	-198.238	-273	-233	-485
117		Normalstandsættelse ved fraflytning	18.485	0	4	15
117		- Heraf dækkes ved henlæggelser	-18.485	0	-4	-15
118		Særlige aktiviteter i alt	1.386	1	1	1
119	5	Diverse udgifter	31.462	31	40	62
		<b>Variable udgifter i alt</b>	<b>364.985</b>	<b>156</b>	<b>249</b>	<b>277</b>
		<b>Henlæggelser</b>				
120		Plan./periodisk vedl./fornyelse	481.376	626	629	629
121		Normalstandsættelse ved fraflytning	2.000	5	2	1
123		Henlagt til tab ved fraflytning og lejeledighed	10.000	29	10	1
124.8		<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>493.376</b>	<b>661</b>	<b>641</b>	<b>630</b>
		<b>Samlede ordinære udgifter</b>	<b>1.254.436</b>	<b>1.206</b>	<b>1.295</b>	<b>1.293</b>

## Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2021	Regnskab (1.000 kr.) 2020	Budget (1.000 kr.) 2021	Budget (1.000 kr.) 2022
		<b>Ekstraordinære udgifter</b>				
129	6	Tab ved lejeledighed	0	0	0	0
130		1. Tab ved fraflytninger	5.553	171	55	88
		2. Heraf dækker henlæggelser	-5.553	-171	-55	-88
131		Finansielle udgifter	8.325	9	8	5
133		Hensat til tab på debitorer	43.000	0	0	0
134		Korrektion vedr. tidligere år	0	10	0	0
137		<b>Ekstraordinære udgifter i alt</b>	51.325	19	8	5
139		<b>Udgifter i alt</b>	1.305.761	1.225	1.303	1.297
140		Årets resultat overført	0	269	0	0
220		<b>Udgifter og årets resultat i alt</b>	1.305.761	1.495	1.303	1.297
		<b>Indtægter</b>				
		<b>Ordinære indtægter</b>				
201	7	Lejeindtægter	1.281.912	1.290	1.303	1.297
203.9	8	Andre ordinære indtægter	2.986	3	0	0
		<b>Ordinære indtægter i alt</b>	1.284.898	1.294	1.303	1.297
		<b>Andre indtægter</b>				
206		Korrektion vedr. tidligere år	20.863	0	0	0
207		Reg. debitor hensættelse m.m.	0	201	0	0
208		<b>Andre indtægter i alt</b>	20.863	201	0	0
210		<b>Indtægter i alt</b>	1.305.761	1.495	1.303	1.297

## Balance

Kontonr.	Note	Specifikation	2021 kr.	2020 (1.000 kr.)
		<b>AKTIVER</b>		
		<b>Tilgodehavende</b>		
305	9	Leje inkl. varme	13.428	26
		Deposita lån	17.209	0
		Andre tilgodehavender	5.370	5
		<b>Tilgodehavende i alt</b>	<b>36.007</b>	<b>31</b>
307		Mellemregning med bygningssejer	4.448.229	4.308
309		<b>OMSÆTNINGSAKTIVER IALT</b>	<b>4.448.229</b>	<b>4.308</b>
310		<b>Aktiver i alt</b>	<b>4.484.235</b>	<b>4.339</b>
		<b>PASSIVER</b>		
		<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>		
401	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	2.461.994	2.179
402	11	Normalistandsættelse ved fraflytning	533.890	550
405	12	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	1.207.109	1.211
		<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>4.202.994</b>	<b>3.940</b>
407	13	Akkumulerede resultat	0	0
		<b>Henlæggelser - netto</b>	<b>4.202.994</b>	<b>3.940</b>
		<b>Langfristet gæld</b>		
414		Deposita	207.414	205
417		<b>Langfristet gæld i alt</b>	<b>207.414</b>	<b>205</b>
		<b>Kortfristet gæld</b>		
423	14	Forudbetalt leje	11.213	16
425	15	Anden gæld	62.615	178
426		<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>73.828</b>	<b>195</b>
430		<b>Passiver i alt (inkl. årets resultat)</b>	<b>4.484.235</b>	<b>4.339</b>

Noter til resultatopgørelsen			Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
Note	Kontonr.	Specifikation	kr. 2021	(1.000 kr.) 2020	(1.000 kr.) 2021	(1.000 kr.) 2022
1	109	RENOVATION				
		Faste renovationsudgifter	0	0	2	0
		Storskrald	0	0	0	0
		RENOVATION I ALT	0	0	2	0
2	114	FREMMEDE TJENESTEYDELSER				
		Handyman	0	3	0	0
		Snerydning	0	1	10	0
		Skorstensfejning	0	0	5	4
		Vagtordning	844	1	1	1
		FREMMEDE TJENESTEYDELSER I ALT	844	5	16	5
3	115	ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE				
		Terræn	22.315	0	0	0
		Bygning, klimaskærm	10.677	16	0	0
		Bygning, konstruktion/installation	46.554	4	0	0
		Bygning, fælles indvendig	18.245	4	0	0
		Bygning, tekniske installationer	233.502	93	0	0
		Vedligeholdelsesbudget	0	0	192	209
		ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE IALT	331.293	117	192	209
4	116	PLANL. OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE				
		PPV-INT's honorar	11.221	15	13	0
		PPV-Bygning, klimaskærm	102.022	0	120	300
		PPV-konstruktion/installation	0	143	0	0
		PPV-fælles indvendig	0	29	0	0
		PPV-tekniske installationer	84.995	86	100	185
			198.238	273	233	485
		Heraf dækkes ved henlæggelser	-198.238	-273	-233	-485
			198.238	273	233	485
		PPV-omkostninger - samlet	198.238	273	233	485
		Dækket af henlæggelser - samlet	-198.238	-273	-233	-485
		EJ DÆKKET AF HENLÆGGELSER IALT	0	0	0	0

Noter til resultatopgørelsen			Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
Note	Kontonr.	Specifikation	kr. 2021	(1.000 kr.) 2020	(1.000 kr.) 2021	(1.000 kr.) 2022
5	119	DIVERSE UDGIFTER				
		Beboeraktiviteter	0	0	0	0
		Omk. i forb. m. udsætt. forr.	28.022	27	40	33
		Øvrige udgifter	3.441	5	0	0
		Uforudsete udgiftstigninger	0	0	0	29
		DIVERSE UDGIFTER I ALT	<u>31.462</u>	<u>31</u>	<u>40</u>	<u>62</u>
6	129	TAB VED LEJELEDIGHED				
		Lejetab - tomme lejligheder	933	-5	12	0
		Varmetab - tomme lejligheder	1.647	0	5	0
		Vandafgift - tomme lejligheder	1.458	0	1	0
		El - tomme lejligheder	3.934	0	2	0
		Heraf dækket af henlæggelser	-7.973	5	-19	0
		TAB VED LEJELEDIGHED IALT	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
7	201	LEJEINDTÆGTER				
		Leje	945.654	950	959	959
		Kapitalafgift	236.658	240	243	237
		Administrationsbidrag	99.600	100	101	101
		LEJEINDTÆGTER I ALT	<u>1.281.912</u>	<u>1.290</u>	<u>1.303</u>	<u>1.297</u>
8	203	ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER				
		Opkrævningsgebyr	2.986	3	0	0
		ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER IALT	<u>2.986</u>	<u>3</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

## Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			kr.	(1.000 kr.)
			2021	2020
9	305	<b>LEJE INCL. VARME</b>		
		Tilgodehavende hos lejere	0	40
		Tilgodehavende fraflyttere	217.234	139
		Hensættelse til tab på lejertilgodehavende	-204.000	-161
		Betalingsaftaler	194	6
		Udlæg beboerfakturaer	0	2
		<b>LEJE INCL. VARME I ALT</b>	<b>13.428</b>	<b>26</b>
		<b>HENLÆGGELSER</b>		
10	401	<b>PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE</b>		
		Henlagt tidligere år	2.178.856	1.556
		Forbrug af henlæggelser (kto 116)	-198.238	-273
		Henlagt indeværende år (kto 120)	481.376	626
		Overført overskud	0	269
		<b>PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE I ALT</b>	<b>2.461.994</b>	<b>2.179</b>
		Ud fra det nuværende henlæggelsesniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningsejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningsejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejerregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelsefterløb i kr.		
11	402	<b>NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING</b>		
		Henlagt tidligere år	550.375	545
		Forbrug af henlæggelser (kto 117)	-18.485	0
		Henlagt indeværende år (kto 121)	2.000	5
		<b>NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING I ALT</b>	<b>533.890</b>	<b>550</b>
12	405	<b>TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER</b>		
		Henlagt tidligere år	1.210.635	1.347
		Forbrug af henlæggelser (kto. 129)	-7.973	5
		Forbrug af henlæggelser (kto. 130)	-5.553	-171
		Henlagt indeværende år (kto 123)	10.000	29
		<b>TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER I ALT</b>	<b>1.207.109</b>	<b>1.211</b>

## Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			kr.	(1.000 kr.)
			2021	2020
13	407	<b>RESULTAT (OVERSKUD / - TAB)</b>		
		Årets resultat	0	269
		Overført overskud	0	-269
		<b>RESULTAT I ALT</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
14	423	<b>Forudbetalt leje incl varme</b>		
		Forudbetalt leje	11.213	16
		<b>FORUDBETALT LEJE I ALT</b>	<b>11.213</b>	<b>16</b>
15	425	<b>Anden gæld</b>		
		Rekvitioner (Forud)	0	147
		Kreditor	62.615	31
		<b>ANDEN GÆLD I ALT</b>	<b>62.615</b>	<b>178</b>

## Resultatopgørelse

Specifikation	Regnskab 2021 (1.000 kr.)	Regnskab 2020 (1.000 kr.)	Budget 2021 (1.000 kr.)	Budget 2022 (1.000 kr.)
<b>Udgifter</b>				
<b>Ordinære udgifter</b>				
Offentlige og andre faste udgifter	396	390	406	386
Variable udgifter	365	156	249	277
Henlæggelser	493	661	641	630
<b>Samlede ordinære udgifter</b>	<b>1.254</b>	<b>1.206</b>	<b>1.295</b>	<b>1.293</b>
Ekstraordinære udgifter	51	19	8	5
<b>Udgifter i alt</b>	<b>1.306</b>	<b>1.225</b>	<b>1.303</b>	<b>1.297</b>
Årets resultat overført	0	269	0	0
<b>Udgifter og årets resultat i alt</b>	<b>1.306</b>	<b>1.495</b>	<b>1.303</b>	<b>1.297</b>
<b>Indtægter</b>				
<b>Andre ordinære indtægter</b>				
Lejeindtægter	1.282	1.290	1.303	1.297
Renter	0	0	0	0
Andre ordinære indtægter	3	3	0	0
<b>Ordinære indtægter</b>	<b>1.285</b>	<b>1.294</b>	<b>1.303</b>	<b>1.297</b>
Andre indtægter	21	201	0	0
<b>Indtægter i alt</b>	<b>1.306</b>	<b>1.495</b>	<b>1.303</b>	<b>1.297</b>

## Balance

Specifikation	Regnskab 2021 (1.000 kr.)	Regnskab 2020 (1.000 kr.)
<b>AKTIVER</b>		
Tilgodehavende	36	31
Værdipapirer	0	0
Mellemregning med bygningsejer	4.448	4.308
Bankbeholdning	0	0
<b>Aktiver i alt</b>	<b>4.484</b>	<b>4.339</b>
<b>PASSIVER</b>		
Henlæggelser (afdelingens opsparing)	4.203	3.940
Resultat	0	0
Deposita	207	205
Kortfristet gæld	74	195
<b>Passiver i alt (inkl. årets resultat)</b>	<b>4.484</b>	<b>4.339</b>



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Allan Pedersen

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:78466835

IP: 212.181.xxx.xxx

2022-06-30 11:02:36 UTC

NEM ID 

## Henrik Balding Rafn

Adm. direktør

Serienummer: ebf64c7b-bc67-4eee-ba9b-7f6abb7a0faa

IP: 109.198.xxx.xxx

2022-07-07 19:01:01 UTC

Mit  

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>