

Kommune Kujalleq

Boligafdeling 23130
NARSAQ

Årsrapport 2021

Regnskabsperiode 1. januar til 31 december 2021

INDHOLDSFORTEGNELSE	SIDE
<u>AFDELINGSOPLYSNINGER</u>	<u>3</u>
<u>REGNSKABSPÅTEGNING</u>	<u>3</u>
<u>DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVIEWERKLÆRING</u>	<u>4</u>
<u>BERETNING FOR ÅRET 2021</u>	<u>5</u>
<u>ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS</u>	<u>7</u>
<u>RESULTATOPGØRELSE FOR 2021</u>	<u>9</u>
<u>BALANCE PR. 31. DECEMBER 2021</u>	<u>11</u>
<u>NOTER</u>	<u>12</u>
<u>SAMMENDRAG</u>	<u>16</u>

Afdelingsdata:

By	Narsaq
Bygningsejer	Kommune Kujalleq
Administrator	INI A/S
Afdelingsnummer	23130
Ibrugtagningsår	Ukendt
Boligtype	Flerfamiliehuse

Afdelingsadresse:

Avannarlernut, Josefip Aqquataa, Makkorsip Aqquataa, Narsaararmiit, Nuviarissamut, Punkthusvej,
Aaninngivit

	01-01-2021	31-12-2021
Boligareal	6.902	7.051
Antal lejemål	105	107
Administrationsvederlagssats brutto pr. lejemål	4.800	4.800

Forsikring

Udgifter til bygningsforsikring kr. pr. gennemsnitlige m² 20

Revision

Deloitte, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Afdelingen har ingen afdelingsbestyrelse

REGNSKABSPÅTEGNING

I henhold til LTF om leje § 26, udarbejder udlejer (ved administrator) hvert år en årsrapport, der reviews inden det endeligt godkendes af udlejer (ved bygningsejer).

Årsrapporten indstilles hermed til bygningsejerens godkendelse.

Administrator

INI A/S

Nuuk den 30. juni 2022

Henrik Rafn

Adm. direktør

Den uafhængige revisors erklæring

Til bygningsejer i Afdeling 23-130

Vi har udført review af årsrapporten for Afdeling 23-130 for regnskabsåret 01.01.2021 – 31.12.2021, der omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Administrators ansvar for årsrapporten

Administrator har ansvaret for udarbejdelsen af en årsrapport, der giver et retvisende billede i overensstemmelse Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Administrator har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde en årsrapport uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsrapporten. Vi har udført vores review i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge grønlandsk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi udtrykker en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsrapporten som helhed ikke i alle henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den relevante regnskabsmæssige begrebsramme. Dette kræver også, at vi overholder etiske krav.

Et review af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved et review, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsrapporten.

Konklusion

Ved det udførte review er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at mene, at årsrapporten ikke giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2021 samt af resultatet af boligafdelingens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2021 – 31.12.2021 i overensstemmelse med Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23 april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse.

Fremhævelser af forhold i regnskabet

Boligafdelingen har medtaget godkendte budgettal som sammenligningstal i overensstemmelse med krav til regnskabsaflæggelse for hjemmestyrets og kommuners udlejningsejendomme i Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Budgetterne har ikke været underlagt review.

Nuuk, den 30.06.2022

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Allan Pedersen

statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne14952

BERETNING FOR BOLIGAFDELING 23130 ÅR 2021, Narsaq.

Afdelingsdata:

Afdelingen består af 107 lejemål, svarende til 7.051 m². Der er en tilgang på 8 lejemål svarende til 514 m², som vedrører optagelse af B-1099 samt B-1123 i boligafdelingen. Der er en afgang på 6 lejemål svarende til 365 m². De 4 lejemål vedr. B-1099, som ellers blev om optaget i boligafdelingen, men udtaget igen pga. skimmel. B-1157 er udtaget da boligen saneringsmoden.

Resultat:

Boligafdelingen kommer ud med et overskud på kr. 1,0 mio. Årets resultat svarer til 16,0% af årets husleje.

Det positive resultat skyldes flere huslejeindtægter, en besparelse på almindelig vedligeholdelse samt vakantboliger ifm. vedligeholdelse.

Der er henlagt til planlagt og periodisk vedligeholdelse, til normalstandsættelse ved fraflytning samt til tab ved fraflytning og lejeledighed iht. budgettet.

Der er igangsat vedligeholdelsesaktiviteter på i alt kr. 0,7 mio. heraf er der indregnet t. kr. 2 vedrørende arbejder, som ikke er faktureret ved årets slutning. Derudover er der tomgangsudgifter for i alt kr. 1,1 mio., hvoraf kr. 1,1 mio. er dækket af henlæggelser. Tomgangsudgifter for 2020 var på kr. 0,8 mio.

Det årlige administrationsbidrag er på kr. 4.800 pr. lejemål (2020: kr. 4.800).

INI har i 2021 faktureret boligafdelingerne vedr. ejendomsservice efter fast prisaftale.

Lejeindtægten pr. m² ligger i år 2021 på gennemsnitlig kr. 925 pr. m² mod kr. 866 pr. m² i året før.

INI indstiller, at bygningsejer Kommune Kujalleq, overfører årets resultat til henlæggelser til planlagt periodisk.

Balance:

Mellemregning med bygningsejer er pr. 31/12 2021 på kr. 7,6 mio., og nettoformuen er på kr. 6,4 mio.

Pga. stigning i huslejerestancerne har det været nødvendigt at øge hensættelsen til huslejerestance med i alt t. kr. 110 i 2021.

Ud fra det nuværende henlæggelsesniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningsejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningsejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejeregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelsefterløb i kr.

Begivenheder efter 31/12 2021:

Resultatet for næste år forventes at ende på budgetteret niveau kr. 0.

Der er ikke indtruffet begivenheder efter balancedagen, som kan påvirke bedømmelsen af årsrapporten.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med gældende lejeforordning af 12. maj 2005, Hjemmestyrets Bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 samt god regnskabssik.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Sammenligningstal tilpasses ikke i forbindelse med til- og afgang af lejemål.

Indtægter

Indtægter består hovedsagelig af husleje. Indtægtsføring sker i den periode, som indtægten vedrører.

Udgifter

Udgifter opdeles i offentlige og andre faste udgifter, variable udgifter, henlæggelser og ekstraordinære udgifter.

Kapitalafkast

Kapitalafkast til bygningsejer opkræves i henhold til lovgivning om lejberegning via huslejen.

Administration

Administrator opkræver et bidrag for at varetage huslejeopkrævning, bogføring, regnskabsafklæggelse, vedligeholdelse og øvrige administrative forhold.

Forsikringer

Bygningsejer tegner bygningsbrandforsikring på ejendommen. Lejerne skal selv tegne forsikring for at sikre deres indbo.

El og vand

Vandafgift omfatter vand til de enkelte lejemål. Afdelingens energiforbrug vedrører fælles- og udenoms arealer samt vandledningsforsyning.

Fremmede tjeneste- og ejendomsfunktionærydelser

Vedligeholdelse og renholdelse af udenoms- og fællesarealer foretages af ejendomsfunktionærer.

Almindelig vedligeholdelse

Almindelig vedligeholdelse omfatter løbende reparation og vedligeholdelse samt udbedringsarbejder, som ikke er planlagt.

Planlagt og periodisk vedligeholdelse

Bygningernes vedligeholdelsesmæssige stand registreres årligt. På grundlag heraf udarbejdes en vedligeholdelsesplan, som omfatter forventet vedligeholdelse og fornyelse i de kommende 10 år.

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse sker ifølge vedligeholdelsesplanen. Løbende forbrug herpå udgiftsføres i takt med, at ydelserne rekvireres.

Genhusning

Udgifter til husleje, el, vand og varme til genhusning og opbevaring af bohaver fordeles mellem boligafdelingerne i den pågældende by baseret på antal m².

Korrektion vedrørende tidligere år

Korrektioner omfatter indtægter og udgifter vedrørende foregående regnskabsår.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (Fortsat)

Tilgodehavender

Tilgodehavender indeholder mellemværender med lejere, herunder huslejerestancer, og tilgodehavende deposita, hvor der er indgået afdragsaftale med lejer.

Der foretages hensættelse til imødegåelse af tab på tilgodehavender baseret på erfaringsmæssige tab. Hensættelsen er modregnet i tilgodehavender.

Værdipapir

Boligafdelingens overskudslikviditet er placeret i børsnoterede investeringsforeninger med lav risiko, for på den måde at opnå størst mulig økonomisk sikkerhed og bedst mulig forrentning af opsparede henlæggelsesmidler. Værdipapirer måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af børsens senest noterede lukkekurs på balancedagen.

Øvrige henlæggelser

Øvrige henlæggelser omfatter henlæggelser til normalistsættelse ved fraflytning, tab ved lejeledighed og fraflytninger og andre henlæggelser, herunder til skimmelreoveringer samt til varmeafdelingen.

Henlæggelser til varmeafdelingen udgøres af henlagte midler til reovering af varmecentraler, som er opsparet i varmeregnskaberne.

Henlæggelser sker på grundlag af erfaringsmæssige tab samt forventet behov fremover.

Resultatdisponering

Udlejer disponerer årets resultat. Overskud anvendes først til dækning af underskud fra tidligere år. Overskud ud over midler anvendt til dækning af underskud, overføres til henlæggelser.

Underskud afvikles over maksimalt 5 år.

Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2021	Regnskab (1.000 kr.) 2020	Budget (1.000 kr.) 2021	Budget (1.000 kr.) 2022
		Udgifter				
		Ordinære udgifter				
		Offentlige og andre faste udgifter				
101		Kapitalafkast	702.579	584	561	725
109	1	Renovation	221.375	221	260	234
110		Forsikringer	136.350	102	136	112
111		Afdelingens energiforbrug	165.489	151	166	157
112		Administration	563.782	534	524	563
		Offentlige og andre faste udgifter i alt	1.789.575	1.593	1.647	1.792
		Variable udgifter				
114		Ejendomsfunktionærudgifter	330.315	330	330	330
114	2	Fremmede tjenesteydelser	46.300	35	265	407
115	3	Almindelig vedligeholdelse	590.576	619	759	1.001
116	4	Planlagt vedligeholdelse	4.452	369	795	700
116	4	- Heraf dækkes ved henlæggelser	0	-369	-795	-700
117		Normalstandsættelse ved fraflytning	81.971	107	131	150
117		- Heraf dækkes ved henlæggelser	-81.971	-107	-131	-150
118		Særlige aktiviteter i alt	7.458	7	7	7
119	5	Diverse udgifter	419.841	537	556	515
		Variable udgifter i alt	1.398.942	1.528	1.917	2.261
		Henlæggelser				
120		Plan./periodisk vedl./fornyelse	925.000	621	925	1.341
121		Normalstandsættelse ved fraflytning	50.000	50	50	200
123		Henlagt til tab ved fraflytning og lejeledighed	1.125.000	1.040	1.125	1.000
124.8		Henlæggelser i alt	2.100.000	1.711	2.100	2.541
		Samlede ordinære udgifter	5.288.516	4.832	5.664	6.593

Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2021	Regnskab (1.000 kr.) 2020	Budget (1.000 kr.) 2021	Budget (1.000 kr.) 2022
		Ekstraordinære udgifter				
129	6	Tab ved lejeledighed	0	0	0	0
130		1. Tab ved fraflytninger	78.420	869	210	324
		2. Heraf dækker henlæggelser	-78.420	-271	0	-324
131		Finansielle udgifter	34.223	34	22	14
133		Afvikling af drifts- og likviditetsunderskud	0	152	86	0
133		Hensat til tab på debitorer	110.000	0	10	0
134		Korrektion vedr. tidligere år	4.200	0	0	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	148.423	783	328	14
139		Udgifter i alt	5.436.940	5.615	5.992	6.607
140		Årets resultat overført	1.033.656	1.389	0	0
220		Udgifter og årets resultat i alt	6.470.596	7.005	5.992	6.607
		Indtægter				
		Ordinære indtægter				
201	7	Lejeindtægter	6.451.647	5.978	5.992	6.607
203.9	8	Andre ordinære indtægter	18.949	13	0	0
		Ordinære indtægter i alt	6.470.596	5.991	5.992	6.607
		Andre indtægter				
206		Korrektion vedr. tidligere år	0	95	0	0
207		Reg. debitor hensættelse m.m.	0	919	0	0
208		Andre indtægter i alt	0	1.014	0	0
210		Indtægter i alt	6.470.596	7.005	5.992	6.607

Balance

Kontonr.	Note	Specifikation	2021 kr.	2020 (1.000 kr.)
		AKTIVER		
		Tilgodehavende		
305	9	Leje inkl. varme	280.718	267
		Deposita lån	66.103	148
		Varmeudgift	1.824.946	1.738
		- Overført oliebeholdning	59.150	70
		Vandudgift	240.710	252
		Andre tilgodehavender	172.694	10
		Øvrige debitorer	5.267	0
		Tilgodehavende i alt	2.649.589	2.484
307		Mellemregning med bygningssejer	7.566.017	6.082
309		OMSÆTNINGSAKTIVER IALT	7.566.017	6.082
310		Aktiver i alt	10.215.606	8.566
		PASSIVER		
		Henlæggelser (afdelingens opsparing)		
401	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	3.854.474	1.835
402	11	Normalistandsættelse ved fraflytning	531.368	563
405	12	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	1.517.147	1.540
406	13	Andre henlæggelser	539.166	592
		Henlæggelser i alt	6.442.154	4.531
407	14	Akkumulerede resultat	0	0
		Henlæggelser - netto	6.442.154	4.531
		Langfristet gæld		
414		Deposita	1.133.192	1.215
417		Langfristet gæld i alt	1.133.192	1.215
		Kortfristet gæld		
419		Aconto varmebidrag	1.942.128	1.885
419		Aconto vandbidrag	217.704	202
423	15	Forudbetalt leje	49.637	54
425	16	Anden gæld	430.790	679
426		Kortfristet gæld i alt	2.640.260	2.821
430		Passiver i alt (inkl. årets resultat)	10.215.606	8.566

Noter til resultatopgørelsen			Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
Note	Kontonr.	Specifikation	kr. 2021	(1.000 kr.) 2020	(1.000 kr.) 2021	(1.000 kr.) 2022
1	109	RENOVATION				
		Faste renovationsudgifter	188.784	206	225	214
		Storskrald	32.591	16	35	20
		RENOVATION I ALT	221.375	221	260	234
2	114	FREMMEDE TJENESTEYDELSER				
		Handyman	15.171	4	162	180
		Snerydning	0	23	26	150
		Materiel til snerydning	0	0	0	15
		Værktøj	0	0	10	10
		Rengøring fællesområde	25.784	3	61	44
		Skorstensfejning	830	1	1	4
		Vagtordning	4.515	4	4	4
		FREMMEDE TJENESTEYDELSER I ALT	46.300	35	265	407
3	115	ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE				
		Bygning, klimaskærm	58.306	117	0	0
		Bygning, konstruktion/installation	10.335	1	0	0
		Bygning, fælles indvendig	214.328	180	0	0
		Bygning, tekniske installationer	270.036	203	0	0
		Materiel	0	118	0	0
		Skimmelarbejder	37.572	0	0	0
		Vedligeholdelsesbudget	0	0	759	1.001
		ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE IALT	590.576	619	759	1.001
4	116	PLANL. OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE				
		PPV-INI's honorar	0	21	45	0
		PPV-Bygning, klimaskærm	0	300	650	380
		PPV-konstruktion/installation	0	0	0	270
		PPV-fælles indvendig	0	0	50	0
		PPV-tekniske installationer	0	49	50	50
			0	369	795	700
		Heraf dækkes ved henlæggelser	0	-369	-795	-700
		PPV-INI's honorar	252	0	0	0
		PPV-Skimmelrenovering	4.200	0	0	0
			4.452	0	0	0
		Heraf dækkes ved henlæggelser	0	0	0	0
		PPV-omkostninger - samlet	4.452	369	795	700
		Dækket af henlæggelser - samlet	0	-369	-795	-700
		EJ DÆKKET AF HENLÆGGELSER IALT	4.452	0	0	0

Noter til resultatopgørelsen			Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
Note	Kontonr.	Specifikation	kr. 2021	(1.000 kr.) 2020	(1.000 kr.) 2021	(1.000 kr.) 2022
5	119	DIVERSE UDGIFTER				
		Beboeraktiviteter	0	0	0	0
		Omk. i forb. m. udsætt. forr.	269.618	307	332	291
		Øvrige udgifter	16.263	28	0	11
		Vakantboliger - ifm. Vedligeholdelse	132.905	203	218	15
		Uforudsete udgiftstigninger	1.054	0	6	198
		DIVERSE UDGIFTER I ALT	419.841	537	556	515
6	129	TAB VED LEJELEDIGHED				
		Lejetab - tomme lejligheder	759.729	590	725	448
		Varmetab - tomme lejligheder	258.016	137	115	159
		Vandafgift - tomme lejligheder	38.857	29	40	18
		El - tomme lejligheder	12.831	13	4	13
		Heraf dækket af henlæggelser	-1.069.433	-769	-884	-638
		TAB VED LEJELEDIGHED I ALT	0	0	0	0
7	201	LEJEINDTÆGTER				
		Leje	5.034.160	4.710	4.927	5.340
		Kapitalafgift	702.579	584	561	725
		Administrationsbidrag	533.600	504	504	542
		Leje - særlige lejemaal	181.308	180	0	0
		LEJEINDTÆGTER I ALT	6.451.647	5.978	5.992	6.607
8	203	ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER				
		Opkrævningsgebyr	13.682	13	0	0
		Diverse	5.267	0	0	0
		ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER I ALT	18.949	13	0	0

Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			kr.	(1.000 kr.)
			2021	2020
9	305	LEJE INCL. VARME		
		Tilgodehavende hos lejere	132.163	72
		Tilgodehavende fraflyttere	2.912.676	2.880
		Hensættelse til tab på lejertilgodehavende	-2.818.000	-2.708
		Betalingsaftaler	53.879	19
		Udlæg beboerfakturaer	0	4
		LEJE INCL. VARME I ALT	280.718	267
		HENLÆGGELSER		
10	401	PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE		
		Henlagt tidligere år	1.835.265	780
		Korrektion vedr. tidligere år	60.552	0
		Forbrug af henlæggelser (kto 116)	0	-369
		Henlagt indeværende år (kto 120)	925.000	621
		Overført overskud	1.033.656	803
		PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE I ALT	3.854.474	1.835
		Ud fra det nuværende henlæggelsesniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningssejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningssejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejeregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelsefterløb i kr.		
11	402	NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING		
		Henlagt tidligere år	563.339	620
		Forbrug af henlæggelser (kto 117)	-81.971	-107
		Henlagt indeværende år (kto 121)	50.000	50
		NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING I ALT	531.368	563
12	405	TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER		
		Henlagt tidligere år	1.540.000	1.040
		Forbrug af henlæggelser (kto. 129)	-1.069.433	-769
		Forbrug af henlæggelser (kto. 130)	-78.420	-271
		Henlagt indeværende år (kto 123)	1.125.000	1.040
		Overført overskud	0	500
		TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER I ALT	1.517.147	1.540

Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			kr.	(1.000 kr.)
			2021	2020
13	406	ANDRE HENLÆGSELSE		
		Henlagt tidligere år - varmeafdelinger	592.082	584
		Korrektion tidligere år	-60.552	0
		Årets henlæggelser - varmeafdelinger	7.636	8
		I alt henlæggelser - varmeafdelinger	539.166	592
		ANDRE HENLÆGSELSE I ALT	539.166	592
14	407	RESULTAT (OVERSKUD / - TAB)		
		Overført saldo	0	-237
		Årets resultat	1.033.656	1.389
		Afvikling af drifts- og likviditetsunderskud	0	152
		Overført overskud	-1.033.656	-1.303
		RESULTAT I ALT	0	0
15	423	Forudbetalt leje incl varme		
		Forudbetalt leje	49.637	54
		FORUDBETALT LEJE I ALT	49.637	54
16	425	Anden gæld		
		Rekvitioner (Forud)	1.500	46
		Kreditor	343.449	633
		Forudbetalt leje fraflyttere	82.911	0
		Modregnet kapitalafkast	2.931	0
		ANDEN GÆLD I ALT	430.790	679

Resultatopgørelse

Specifikation	Regnskab 2021 (1.000 kr.)	Regnskab 2020 (1.000 kr.)	Budget 2021 (1.000 kr.)	Budget 2022 (1.000 kr.)
Udgifter				
Ordinære udgifter				
Offentlige og andre faste udgifter	1.790	1.593	1.647	1.792
Variable udgifter	1.399	1.528	1.917	2.261
Henlæggelser	2.100	1.711	2.100	2.541
Samlede ordinære udgifter	5.289	4.832	5.664	6.593
Ekstraordinære udgifter	148	783	328	14
Udgifter i alt	5.437	5.615	5.992	6.607
Årets resultat overført	1.034	1.389	0	0
Udgifter og årets resultat i alt	6.471	7.005	5.992	6.607
Indtægter				
Andre ordinære indtægter				
Lejeindtægter	6.452	5.978	5.992	6.607
Renter	0	0	0	0
Andre ordinære indtægter	19	13	0	0
Ordinære indtægter	6.471	5.991	5.992	6.607
Andre indtægter	0	1.014	0	0
Indtægter i alt	6.471	7.005	5.992	6.607

Balance

Specifikation	Regnskab 2021 (1.000 kr.)	Regnskab 2020 (1.000 kr.)
AKTIVER		
Tilgodehavende	2.650	2.484
Værdipapirer	0	0
Mellemregning med bygningsejer	7.566	6.082
Bankbeholdning	0	0
Aktiver i alt	10.216	8.566
PASSIVER		
Henlæggelser (afdelingens opsparing)	6.442	4.531
Resultat	0	0
Deposita	1.133	1.215
Kortfristet gæld	2.640	2.821
Passiver i alt (inkl. årets resultat)	10.216	8.566

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Allan Pedersen

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:78466835

IP: 212.181.xxx.xxx

2022-06-30 11:02:36 UTC

NEM ID 

Henrik Balding Rafn

Adm. direktør

Serienummer: ebf64c7b-bc67-4eee-ba9b-7f6abb7a0faa

IP: 109.198.xxx.xxx

2022-07-07 19:01:01 UTC

Mit  

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>