

**Kommune Kujalleq**

**Boligafdeling 23137**  
**NARSAQ**

**Årsrapport 2021**

**Regnskabsperiode 1. januar til 31 december 2021**

<b>INDHOLDSFORTEGNELSE</b>	<b>SIDE</b>
<u>AFDELINGSOPLYSNINGER</u>	<u>3</u>
<u>REGNSKABSPÅTEGNING</u>	<u>3</u>
<u>DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVIEWERKLÆRING</u>	<u>4</u>
<u>BERETNING FOR ÅRET 2021</u>	<u>5</u>
<u>ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS</u>	<u>7</u>
<u>RESULTATOPGØRELSE FOR 2021</u>	<u>9</u>
<u>BALANCE PR. 31. DECEMBER 2021</u>	<u>11</u>
<u>NOTER</u>	<u>12</u>
<u>SAMMENDRAG</u>	<u>16</u>

**Afdelingsdata:**

By	Narsaq
Bygningsejer	Kommune Kujalleq
Administrator	INI A/S
Afdelingsnummer	23137
Ibrugtagningsår	Ukendt
Boligtype	Enfamilie & dobbelthuse

Afdelingsadresse:

Kaalip Aqqutaa, Louisep Aqqutaa, Narsarsuaq, Nuugaarsummut, Ortoqqap Aqqutaa, Tobiap Aqqutaa, Utoqqaat Aqqutaat, Qassiarsuk, Igaliku

	01-01-2021	31-12-2021
Boligareal	1.831	1.627
Antal lejemål	36	33
Administrationsvederlagssats brutto pr. lejemål	4.800	4.800

**Forsikring**

Udgifter til bygningsforsikring kr. pr. gennemsnitlige m<sup>2</sup> 22

**Revision**

Deloitte, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Afdelingen har ingen afdelingsbestyrelse

**REGNSKABSPÅTEGNING**

I henhold til LTF om leje § 26, udarbejder udlejer ( ved administrator ) hvert år en årsrapport, der reviewes inden det endeligt godkendes af udlejer ( ved bygningsejer ).

Årsrapporten indstilles hermed til bygningsejerens godkendelse.

Administrator

INI A/S

Nuuk den 30. juni 2022

Henrik Rafn

Adm. direktør

## Den uafhængige revisors erklæring

### Til bygningsejer i Afdeling 23-137

Vi har udført review af årsrapporten for Afdeling 23-137 for regnskabsåret 01.01.2021 – 31.12.2021, der omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

### Administrators ansvar for årsrapporten

Administrator har ansvaret for udarbejdelsen af en årsrapport, der giver et retvisende billede i overensstemmelse Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Administrator har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde en årsrapport uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsrapporten. Vi har udført vores review i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge grønlandsk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi udtrykker en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsrapporten som helhed ikke i alle henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den relevante regnskabsmæssige begrebsramme. Dette kræver også, at vi overholder etiske krav.

Et review af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved et review, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsrapporten.

### Konklusion

Ved det udførte review er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at mene, at årsrapporten ikke giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2021 samt af resultatet af boligafdelingens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2021 – 31.12.2021 i overensstemmelse med Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23 april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse.

### Fremhævelser af forhold i regnskabet

Boligafdelingen har medtaget godkendte budgettal som sammenligningstal i overensstemmelse med krav til regnskabsaflæggelse for hjemmestyrets og kommuners udlejningsejendomme i Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Budgetterne har ikke været underlagt review.

Nuuk, den 30.06.2022

## Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33 96 35 56

### Allan Pedersen

statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne14952

## BERETNING FOR BOLIGAFDELING 23-137 ÅR 2021, Narsaq.

### Afdelingsdata:

Afdelingen består af 33 lejemål, svarende til 1.627 m<sup>2</sup>. Der er afgang af 3 lejemål svarende til 204 m<sup>2</sup>, hvilket skyldes afgang af B-117 og B-118 i Narsarsuaq pga. udlejningsvanskelighed.

### Resultat:

Boligafdelingen kommer ud med et resultat på kr. 0.

Der er henlagt til planlagt og periodisk vedligeholdelse iht. Budgettet. For at undgå underskud er der kun delvist henlagt til tab ved fraflytning og lejeledighed og der er ikke henlagt til normalstandsættelse ved fraflytning som ellers budgetteret.

Huslejeindtægterne er lavere end budgetteret, hvilket skyldes afgang på lejemål. Der har været meromkostninger på almindelig vedligeholdelse.

Der er igangsat vedligeholdelsesaktiviteter på i alt t. kr. 607. Derudover er der tomgangsudgifter for i alt t. kr. 367, hvoraf t. kr. 367 er dækket af henlæggelser. Tomgangsudgifter for 2020 var på t.kr. 450.

Det årlige administrationsbidrag er på kr. 4.800 pr. lejemål (2020: kr. 4.800).

Lejeindtægten pr. m<sup>2</sup> ligger i år 2021 på gennemsnitlig kr. 903 pr. m<sup>2</sup> mod kr. 910 pr. m<sup>2</sup> i året før.

### Balance:

Mellemregning med bygningsejer er pr. 31/12 2021 på kr. 3,2 mio. og nettoformuen er på kr. 2,9 mio.

Pga. stigning i huslejerestancerne har det være nødvendigt at øge hensættelsen herom med i alt t.kr. 24 i 2021.

Ud fra det nuværende henlæggelsesniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningsejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningsejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejeregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelsesefterslæb i kr.

**Begivenheder efter 31/12 2021:**

Resultatet for næste år forventes at ende på budgetteret niveau kr. 0.

Der er ikke indtruffet begivenheder efter balancedagen, som kan påvirke bedømmelsen af årsrapporten.

## **ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS**

### **Generelt**

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med gældende lejeforordning af 12. maj 2005, Hjemmestyrets Bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 samt god regnskabsskik.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Sammenligningstal tilpasses ikke i forbindelse med til- og afgang af lejemål.

### **Indtægter**

Indtægter består hovedsagelig af husleje. Indtægtsføring sker i den periode, som indtægten vedrører.

### **Udgifter**

Udgifter opdeles i offentlige og andre faste udgifter, variable udgifter, henlæggelser og ekstraordinære udgifter.

### **Kapitalafkast**

Kapitalafkast til bygningsejer opkræves i henhold til lovgivning om lejberegning via huslejen.

### **Administration**

Administrator opkræver et bidrag for at varetage huslejeopkrævning, bogføring, regnskabsaflæggelse, vedligeholdelse og øvrige administrative forhold.

### **Forsikringer**

Bygningsejer tegner bygningsbrandforsikring på ejendommen. Lejerne skal selv tegne forsikring for at sikre deres indbo.

### **El og vand**

Vandafgift omfatter vand til de enkelte lejemål. Afdelingens energiforbrug vedrører fælles- og udenoms arealer samt vandledningsforsyning.

### **Fremmede tjeneste- og ejendomsfunktionærydelser**

Vedligeholdelse og renholdelse af udenoms- og fællesarealer foretages af ejendomsfunktionærer.

### **Almindelig vedligeholdelse**

Almindelig vedligeholdelse omfatter løbende reparation og vedligeholdelse samt udbedringsarbejder, som ikke er planlagt.

### **Planlagt og periodisk vedligeholdelse**

Bygningernes vedligeholdelsesmæssige stand registreres årligt. På grundlag heraf udarbejdes en vedligeholdelsesplan, som omfatter forventet vedligeholdelse og fornyelse i de kommende 10 år.

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse sker ifølge vedligeholdelsesplanen. Løbende forbrug herpå udgiftsføres i takt med, at ydelserne rekvireres.

### **Genhusning**

Udgifter til husleje, el, vand og varme til genhusning og opbevaring af bohaver fordeles mellem boligafdelingerne i den pågældende by baseret på antal m<sup>2</sup>.

### **Korrektion vedrørende tidligere år**

Korrektioner omfatter indtægter og udgifter vedrørende foregående regnskabsår.

## **ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (Fortsat)**

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender indeholder mellemværender med lejere, herunder huslejerestancer, og tilgodehavende deposita, hvor der er indgået afdragsaftale med lejer.

Der foretages hensættelse til imødegåelse af tab på tilgodehavender baseret på erfaringsmæssige tab. Hensættelsen er modregnet i tilgodehavender.

### **Værdipapir**

Boligafdelingens overskudslikviditet er placeret i børsnoterede investeringsforeninger med lav risiko, for på den måde at opnå størst mulig økonomisk sikkerhed og bedst mulig forrentning af opsparede henlæggelsesmidler. Værdipapirer måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af børsens senest noterede lukkekurs på balancedagen.

### **Øvrige henlæggelser**

Øvrige henlæggelser omfatter henlæggelser til normalistsættelse ved fraflytning, tab ved lejeledighed og fraflytninger og andre henlæggelser, herunder til skimmelreoveringer samt til varmeafdelingen.

Henlæggelser til varmeafdelingen udgøres af henlagte midler til reovering af varmecentraler, som er opsparat i varmeregnskaberne.

Henlæggelser sker på grundlag af erfaringsmæssige tab samt forventet behov fremover.

### **Resultatdisponering**

Udlejer disponerer årets resultat. Overskud anvendes først til dækning af underskud fra tidligere år. Overskud ud over midler anvendt til dækning af underskud, overføres til henlæggelser.

Underskud afvikles over maksimalt 5 år.



## Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2021	Regnskab (1.000 kr.) 2020	Budget (1.000 kr.) 2021	Budget (1.000 kr.) 2022
		<b>Udgifter</b>				
		<b>Ordinære udgifter</b>				
		<b>Offentlige og andre faste udgifter</b>				
101		Kapitalafkast	103.092	115	117	123
109	1	Renovation	529	3	9	9
110		Forsikringer	37.800	28	38	30
111		Afdelingens energiforbrug	23.248	26	34	27
112		Administration	183.990	196	197	190
		<b>Offentlige og andre faste udgifter i alt</b>	<b>348.659</b>	<b>368</b>	<b>395</b>	<b>378</b>
		<b>Variable udgifter</b>				
114	2	Fremmede tjenesteydelser	23.682	24	25	20
115	3	Almindelig vedligeholdelse	329.645	262	180	229
116	4	Planlagt vedligeholdelse	242.475	168	403	472
116	4	- Heraf dækkes ved henlæggelser	-242.475	-168	-403	-472
117		Normalstandsættelse ved fraflytning	35.154	31	35	35
117		- Heraf dækkes ved henlæggelser	-35.154	-31	-35	-35
118		Særlige aktiviteter i alt	2.376	2	2	2
119	5	Diverse udgifter	67.235	92	90	99
		<b>Variable udgifter i alt</b>	<b>422.938</b>	<b>380</b>	<b>297</b>	<b>350</b>
		<b>Henlæggelser</b>				
120		Plan./periodisk vedl./fornyelse	570.000	534	570	570
121		Normalstandsættelse ved fraflytning	0	20	13	14
123		Henlagt til tab ved fraflytning og lejeledighed	210.899	400	430	430
124.8		<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>780.899</b>	<b>954</b>	<b>1.013</b>	<b>1.014</b>
		<b>Samlede ordinære udgifter</b>	<b>1.552.496</b>	<b>1.701</b>	<b>1.705</b>	<b>1.741</b>

## Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2021	Regnskab (1.000 kr.) 2020	Budget (1.000 kr.) 2021	Budget (1.000 kr.) 2022
		<b>Ekstraordinære udgifter</b>				
129	6	Tab ved lejeledighed	0	0	0	0
130		1. Tab ved fraflytninger	72.974	572	21	127
		2. Heraf dækker henlæggelser	-72.974	-432	-21	-127
131		Finansielle udgifter	7.898	9	8	5
133		Hensat til tab på debitorer	24.000	0	35	0
137		<b>Ekstraordinære udgifter i alt</b>	31.898	148	43	5
139		<b>Udgifter i alt</b>	1.584.394	1.850	1.748	1.746
140		Årets resultat overført	0	515	0	0
220		<b>Udgifter og årets resultat i alt</b>	1.584.394	2.364	1.748	1.746
		<b>Indtægter</b>				
		<b>Ordinære indtægter</b>				
201	7	Lejeindtægter	1.561.553	1.704	1.748	1.746
203.9	8	Andre ordinære indtægter	3.710	4	0	0
		<b>Ordinære indtægter i alt</b>	1.565.263	1.708	1.748	1.746
		<b>Andre indtægter</b>				
206		Korrektion vedr. tidligere år	19.131	21	0	0
207		Reg. debitor hensættelse m.m.	0	635	0	0
208		<b>Andre indtægter i alt</b>	19.131	656	0	0
210		<b>Indtægter i alt</b>	1.584.394	2.364	1.748	1.746

## Balance

Kontonr.	Note	Specifikation	2021 kr.	2020 (1.000 kr.)
		<b>AKTIVER</b>		
		<b>Tilgodehavende</b>		
305	9	Leje inkl. varme	15.567	41
		Deposita lån	70.587	30
		Varmeudgift	296.744	359
		- Overført oliebeholdning	64.670	59
		Vandudgift	28.011	31
		<b>Tilgodehavende i alt</b>	<b>475.578</b>	<b>521</b>
307		Mellemregning med bygningssejer	3.238.410	3.250
309		<b>OMSÆTNINGSAKTIVER IALT</b>	<b>3.238.410</b>	<b>3.250</b>
310		<b>Aktiver i alt</b>	<b>3.713.989</b>	<b>3.771</b>
		<b>PASSIVER</b>		
		<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>		
401	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	1.890.616	1.563
402	11	Normalistandsættelse ved fraflytning	211.140	246
405	12	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	685.375	915
406	13	Andre henlæggelser	129.355	119
		<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>2.916.485</b>	<b>2.843</b>
407	14	Akkumulerede resultat	0	0
		<b>Henlæggelser - netto</b>	<b>2.916.485</b>	<b>2.843</b>
		<b>Langfristet gæld</b>		
414		Deposita	211.080	264
417		<b>Langfristet gæld i alt</b>	<b>211.080</b>	<b>264</b>
		<b>Kortfristet gæld</b>		
419		Aconto varmebidrag	356.175	364
419		Aconto vandbidrag	36.439	37
423	15	Forudbetalt leje	9.985	11
425	16	Anden gæld	183.825	252
426		<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>586.423</b>	<b>665</b>
430		<b>Passiver i alt (inkl. årets resultat)</b>	<b>3.713.989</b>	<b>3.771</b>

Noter til resultatopgørelsen			Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
Note	Kontonr.	Specifikation	kr. 2021	(1.000 kr.) 2020	(1.000 kr.) 2021	(1.000 kr.) 2022
1	109	RENOVATION				
		Faste renovationsudgifter	456	0	2	0
		Storskrald	73	3	8	9
		RENOVATION I ALT	529	3	9	9
2	114	FREMMEDE TJENESTEYDELSER				
		Handyman	21.472	1	0	0
		Snerydning	0	20	21	15
		Skorstensfejning	830	2	3	4
		Vagtordning	1.380	1	2	2
		FREMMEDE TJENESTEYDELSER I ALT	23.682	24	25	20
3	115	ALMINDELIG VEDLIGEHOELDELSE				
		Bygning, klimaskærm	13.398	53	0	0
		Bygning, konstruktion/installation	24.526	3	0	0
		Bygning, fælles indvendig	101.880	90	0	0
		Bygning, tekniske installationer	189.840	116	0	0
		Vedligeholdelsesbudget	0	0	180	229
		ALMINDELIG VEDLIGEHOELDELSE IALT	329.645	262	180	229
4	116	PLANL. OG PERIODISK VEDLIGEHOELDELSE				
		PPV-INT's honorar	13.725	10	23	27
		PPV-Bygning, klimaskærm	228.750	59	250	365
		PPV-fælles indvendig	0	32	50	0
		PPV-tekniske installationer	0	67	80	80
			242.475	168	403	472
		Heraf dækkes ved henlæggelser	-242.475	-168	-403	-472
			242.475	168	403	472
		Dækket af henlæggelser - samlet	-242.475	-168	-403	-472
		EJ DÆKKET AF HENLÆGGELSER IALT	0	0	0	0

Noter til resultatopgørelsen			Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
Note	Kontonr.	Specifikation	kr. 2021	(1.000 kr.) 2020	(1.000 kr.) 2021	(1.000 kr.) 2022
5	119	DIVERSE UDGIFTER				
		Beboeraktiviteter	0	0	0	0
		Omk. i forb. m. udsætt. forr.	62.219	85	90	90
		Øvrige udgifter	5.016	7	0	0
		Uforudsete udgiftstigninger	0	0	0	8
		DIVERSE UDGIFTER I ALT	67.235	92	90	99
6	129	TAB VED LEJELEDIGHED				
		Lejetab - tomme lejligheder	259.844	324	315	240
		Varmetab - tomme lejligheder	75.853	87	90	93
		Lejetab - særlige lejemål	0	6	10	0
		Vandafgift - tomme lejligheder	10.438	9	12	12
		El - tomme lejligheder	21.167	24	12	23
		Heraf dækket af henlæggelser	-367.302	-450	-438	-368
		TAB VED LEJELEDIGHED IALT	0	0	0	0
7	201	LEJEINDTÆGTER				
		Leje	1.253.689	1.346	1.454	1.450
		Kapitalafgift	103.092	115	117	123
		Administrationsbidrag	163.781	175	178	173
		Leje - særlige lejemål	40.991	69	0	0
		LEJEINDTÆGTER I ALT	1.561.553	1.704	1.748	1.746
8	203	ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER				
		Opkrævningsgebyr	3.710	4	0	0
		ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER IALT	3.710	4	0	0

## Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			kr.	(1.000 kr.)
			2021	2020
9	305	<b>LEJE INCL. VARME</b>		
		Tilgodehavende hos lejere	21.095	38
		Tilgodehavende fraflyttere	286.466	265
		Hensættelse til tab på lejertilgodehavende	-299.000	-275
		Betalingsaftaler	7.006	12
		Udlæg beboerfakturaer	0	1
		<b>LEJE INCL. VARME I ALT</b>	<b>15.567</b>	<b>41</b>
		<b>HENLÆGGELSER</b>		
10	401	<b>PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE</b>		
		Henlagt tidligere år	1.563.091	1.198
		Forbrug af henlæggelser (kto 116)	-242.475	-168
		Henlagt indeværende år (kto 120)	570.000	534
		<b>PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE I ALT</b>	<b>1.890.616</b>	<b>1.563</b>
		Ud fra det nuværende henlæggelsesniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningsejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningsejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejeregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelsesefterslæb i kr.		
11	402	<b>NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING</b>		
		Henlagt tidligere år	246.294	257
		Forbrug af henlæggelser (kto 117)	-35.154	-31
		Henlagt indeværende år (kto 121)	0	20
		<b>NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING I ALT</b>	<b>211.140</b>	<b>246</b>
12	405	<b>TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER</b>		
		Henlagt tidligere år	914.751	882
		Forbrug af henlæggelser (kto. 129)	-367.302	-450
		Forbrug af henlæggelser (kto. 130)	-72.974	-432
		Henlagt indeværende år (kto 123)	210.899	400
		Overført overskud	0	515
		<b>TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER I ALT</b>	<b>685.375</b>	<b>915</b>

## Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			kr.	(1.000 kr.)
			2021	2020
13	406	<b>ANDRE HENLÆGGELSER</b>		
		Henlagt tidligere år - varmeafdelinger	118.595	108
		Korrektion tidligere år	1.800	0
		Årets henlæggelser - varmeafdelinger	8.960	10
		I alt henlæggelser - varmeafdelinger	129.355	119
		<b>ANDRE HENLÆGGELSER I ALT</b>	<b>129.355</b>	<b>119</b>
14	407	<b>RESULTAT (OVERSKUD / - TAB)</b>		
		Årets resultat	0	515
		Overført overskud	0	-515
		<b>RESULTAT I ALT</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
15	423	<b>Forudbetalt leje incl varme</b>		
		Forudbetalt leje	9.985	11
		<b>FORUDBETALT LEJE I ALT</b>	<b>9.985</b>	<b>11</b>
16	425	<b>Anden gæld</b>		
		Rekvisitioner (Forud)	0	21
		Kreditor	122.933	208
		Forudbetalt leje fraflyttere	60.893	23
		<b>ANDEN GÆLD I ALT</b>	<b>183.825</b>	<b>252</b>

## Resultatopgørelse

Specifikation	Regnskab 2021 (1.000 kr.)	Regnskab 2020 (1.000 kr.)	Budget 2021 (1.000 kr.)	Budget 2022 (1.000 kr.)
<b>Udgifter</b>				
<b>Ordinære udgifter</b>				
Offentlige og andre faste udgifter	349	368	395	378
Variable udgifter	423	380	297	350
Henlæggelser	781	954	1.013	1.014
<b>Samlede ordinære udgifter</b>	<b>1.552</b>	<b>1.701</b>	<b>1.705</b>	<b>1.741</b>
Ekstraordinære udgifter	32	148	43	5
<b>Udgifter i alt</b>	<b>1.584</b>	<b>1.850</b>	<b>1.748</b>	<b>1.746</b>
Årets resultat overført	0	515	0	0
<b>Udgifter og årets resultat i alt</b>	<b>1.584</b>	<b>2.364</b>	<b>1.748</b>	<b>1.746</b>
<b>Indtægter</b>				
<b>Andre ordinære indtægter</b>				
Lejeindtægter	1.562	1.704	1.748	1.746
Renter	0	0	0	0
Andre ordinære indtægter	4	4	0	0
<b>Ordinære indtægter</b>	<b>1.565</b>	<b>1.708</b>	<b>1.748</b>	<b>1.746</b>
Andre indtægter	19	656	0	0
<b>Indtægter i alt</b>	<b>1.584</b>	<b>2.364</b>	<b>1.748</b>	<b>1.746</b>

## Balance

Specifikation	Regnskab 2021 (1.000 kr.)	Regnskab 2020 (1.000 kr.)
<b>AKTIVER</b>		
Tilgodehavende	476	521
Værdipapirer	0	0
Mellemregning med bygningsejer	3.238	3.250
Bankbeholdning	0	0
<b>Aktiver i alt</b>	<b>3.714</b>	<b>3.771</b>
<b>PASSIVER</b>		
Henlæggelser (afdelingens opsparing)	2.916	2.843
Resultat	0	0
Deposita	211	264
Kortfristet gæld	586	665
<b>Passiver i alt (inkl. årets resultat)</b>	<b>3.714</b>	<b>3.771</b>



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Allan Pedersen

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:78466835

IP: 212.181.xxx.xxx

2022-06-30 11:02:36 UTC

NEM ID 

## Henrik Balding Rafn

Adm. direktør

Serienummer: ebf64c7b-bc67-4eee-ba9b-7f6abb7a0faa

IP: 109.198.xxx.xxx

2022-07-07 19:01:01 UTC

Mit  

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>