

Namminersorlutik Oqartussat

Boligafdeling 30395
SISIMIUT

Årsrapport 2021

Regnskabsperiode 1. januar til 31 december 2021

INDHOLDSFORTEGNELSE	SIDE
<u>AFDELINGSOPLYSNINGER</u>	<u>3</u>
<u>REGNSKABSPÅTEGNING</u>	<u>3</u>
<u>DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVIEWERKLÆRING</u>	<u>4</u>
<u>BERETNING FOR ÅRET 2021</u>	<u>5</u>
<u>ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS</u>	<u>7</u>
<u>RESULTATOPGØRELSE FOR 2021</u>	<u>9</u>
<u>BALANCE PR. 31. DECEMBER 2021</u>	<u>11</u>
<u>NOTER</u>	<u>12</u>
<u>SAMMENDRAG</u>	<u>16</u>

Afdelingsdata:

By	Sisimiut
Bygningsejer	Namminersorlutik Oqartussat
Administrator	INI A/S
Afdelingsnummer	30395
Ibrugtagningsår	Ukendt
Boligtype	Flerfamiliehuse

Afdelingsadresse:

Balchen-ip Aqq., Marius Olsen-ip Aqq., Meyer-ip Aqq., Mittarfimmut, Niviarsiaq

	01-01-2021	31-12-2021
Boligareal	8.423	8.423
Antal lejemål	180	180
Administrationsvederlagssats brutto pr. lejemål	4.800	4.800

ForsikringUdgifter til bygningsforsikring kr. pr. gennemsnitlige m² 0**Revision**

Deloitte, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Afdelingen har ingen afdelingsbestyrelse

REGNSKABSPÅTEGNING

I henhold til LTF om leje § 26, udarbejder udlejer (ved administrator) hvert år en årsrapport, der reviewes inden det endeligt godkendes af udlejer (ved bygningsejer).

Årsrapporten indstilles hermed til bygningsejerens godkendelse.

Administrator

INI A/S

Nuuk den 30. juni 2022

Henrik Rafn

Adm. direktør

Den uafhængige revisors erklæring

Til bygningsejer i Afdeling 30-395

Vi har udført review af årsrapporten for Afdeling 30-395 for regnskabsåret 01.01.2021 – 31.12.2021, der omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Administrators ansvar for årsrapporten

Administrator har ansvaret for udarbejdelsen af en årsrapport, der giver et retvisende billede i overensstemmelse Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Administrator har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde en årsrapport uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsrapporten. Vi har udført vores review i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge grønlandsk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi udtrykker en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsrapporten som helhed ikke i alle henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den relevante regnskabsmæssige begrebsramme. Dette kræver også, at vi overholder etiske krav.

Et review af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved et review, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsrapporten.

Konklusion

Ved det udførte review er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at mene, at årsrapporten ikke giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2021 samt af resultatet af boligafdelingens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2021 – 31.12.2021 i overensstemmelse med Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23 april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse.

Fremhævelser af forhold i regnskabet

Boligafdelingen har medtaget godkendte budgettal som sammenligningstal i overensstemmelse med krav til regnskabsaflæggelse for hjemmestyrets og kommuners udlejningsejendomme i Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Budgetterne har ikke været underlagt review.

Nuuk, den 30.06.2022

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Allan Pedersen

statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne14952

BERETNING FOR BOLIGAFDELING 30-395 ÅR 2021, Kangerlussuaq.

Afdelingsdata:

Afdelingen består af 180 ejendomme, svarende til 8.423 m², hvilket er uændret i forhold til sidste år

Resultat:

Afdelingen kommer ud med et resultat på kr. 0

Efter ejerens ønske er der reguleret henlæggelser for normalstandsættelse ved fraflytning t.kr.639 større end budgettet, samt til tab ved fraflytning og lejeledighed t.kr. 672 større end budgettet.

Pga. manglende midler er der kun delvis henlagt til planlagt og periodisk vedligeholdelse i forhold til budgettet 2021.

De manglende midler skyldes merforbrug på tab ved lejeledighed som ikke kunne dækkes af henlæggelser, normalstandsættelse, der ikke kunne dækkes af henlæggelser samt ekstra henlæggelser iflg. ejers ønske, der ikke kunne opvejes af indtægtsført korrektion fra tidligere år.

Der er udført vedligeholdelsesaktiviteter for i alt kr. 3,2 mio. heraf er der indregnet t. kr. 17 vedrørende arbejder, som ikke er faktureret ved årets slutning. Tomgangsudgifterne har været i alt kr. 1,2 mio. hvoraf de t.kr. 888 er dækket af henlæggelser. Tomgangsudgifter for 2020 var på t.kr. 962.

Det årlige administrationsbidrag er på kr. 4.800 pr. lejemål. (2020: kr. 4.800).

Lejeindtægten pr. m² ligger i år 2021 gennemsnitlig på kr. 689 pr. m² mod kr. 711 pr. m² i året før.

INI har i 2021 faktureret boligafdelingerne vedr. ejendomsservice efter fastprisaftale.

Balance:

Mellemregning med bygningsejer er pr. 2021 negativ med i alt t.kr. 189. Bankbeholdning på 5 mio. kr. Nettoformuen udgør kr. 3,8 mio.

Pga. ændring i huslejerestances sammensætning har det været nødvendigt at øge hensættelsen herom med i alt t.kr. 16 i 2021.

Begivenheder efter 31/12 2021:

Resultatet for næste år forventes at ende på budgetteret niveau kr. 0.

Der er ikke indtruffet begivenheder efter balancedagen, som kan påvirke bedømmelsen af årsrapporten.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med gældende lejeforordning af 12. maj 2005, Hjemmestyrets Bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 samt god regnskabssik.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Sammenligningstal tilpasses ikke i forbindelse med til- og afgang af lejemål.

Indtægter

Indtægter består hovedsagelig af husleje. Indtægtsføring sker i den periode, som indtægten vedrører.

Udgifter

Udgifter opdeles i offentlige og andre faste udgifter, variable udgifter, henlæggelser og ekstraordinære udgifter.

Kapitalafkast

Kapitalafkast til bygningsejer opkræves i henhold til lovgivning om lejberegning via huslejen.

Administration

Administrator opkræver et bidrag for at varetage huslejeopkrævning, bogføring, regnskabsaflæggelse, vedligeholdelse og øvrige administrative forhold.

Forsikringer

Bygningsejer tegner bygningsbrandforsikring på ejendommen. Lejerne skal selv tegne forsikring for at sikre deres indbo.

El og vand

Vandafgift omfatter vand til de enkelte lejemål. Afdelingens energiforbrug vedrører fælles- og udenoms arealer samt vandledningsforsyning.

Fremmede tjeneste- og ejendomsfunktionærydelser

Vedligeholdelse og renholdelse af udenoms- og fællesarealer foretages af ejendomsfunktionærer.

Almindelig vedligeholdelse

Almindelig vedligeholdelse omfatter løbende reparation og vedligeholdelse samt udbedringsarbejder, som ikke er planlagt.

Planlagt og periodisk vedligeholdelse

Bygningernes vedligeholdelsesmæssige stand registreres årligt. På grundlag heraf udarbejdes en vedligeholdelsesplan, som omfatter forventet vedligeholdelse og fornyelse i de kommende 10 år.

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse sker ifølge vedligeholdelsesplanen. Løbende forbrug herpå udgiftsføres i takt med, at ydelserne rekvireres.

Genhusning

Udgifter til husleje, el, vand og varme til genhusning og opbevaring af bohaver fordeles mellem boligafdelingerne i den pågældende by baseret på antal m².

Korrektion vedrørende tidligere år

Korrektioner omfatter indtægter og udgifter vedrørende foregående regnskabsår.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (Fortsat)

Tilgodehavender

Tilgodehavender indeholder mellemværender med lejere, herunder huslejerestancer, og tilgodehavende deposita, hvor der er indgået afdragsaftale med lejer.

Der foretages hensættelse til imødegåelse af tab på tilgodehavender baseret på erfaringsmæssige tab. Hensættelsen er modregnet i tilgodehavender.

Værdipapir

Boligafdelingens overskudslikviditet er placeret i børsnoterede investeringsforeninger med lav risiko, for på den måde at opnå størst mulig økonomisk sikkerhed og bedst mulig forrentning af opsparede henlæggelsesmidler. Værdipapirer måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af børsens senest noterede lukkekurs på balancedagen.

Øvrige henlæggelser

Øvrige henlæggelser omfatter henlæggelser til normalstandsættelse ved fraflytning, tab ved lejeledighed og fraflytninger og andre henlæggelser, herunder til skimmelreoveringer samt til varmeafdelingen.

Henlæggelser til varmeafdelingen udgøres af henlagte midler til reovering af varmecentraler, som er opsparat i varmeregnskaberne.

Henlæggelser sker på grundlag af erfaringsmæssige tab samt forventet behov fremover.

Resultatdisponering

Udlejer disponerer årets resultat. Overskud anvendes først til dækning af underskud fra tidligere år. Overskud ud over midler anvendt til dækning af underskud, overføres til henlæggelser.

Underskud afvikles over maksimalt 5 år.

Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2021	Regnskab (1.000 kr.) 2020	Budget (1.000 kr.) 2021	Budget (1.000 kr.) 2022
		Udgifter				
		Ordinære udgifter				
		Offentlige og andre faste udgifter				
101		Kapitalafkast	855.432	1.050	937	939
109	1	Renovation	131.250	131	136	136
110		Forsikringer	0	101	190	105
111		Afdelingens energiforbrug	0	1	0	1
112		Administration	900.285	903	881	881
		Offentlige og andre faste udgifter i alt	1.886.966	2.186	2.145	2.062
		Variable udgifter				
114		Ejendomsfunktionærudgifter	1.024.800	1.025	1.025	0
114	2	Fremmede tjenesteydelser	120.007	136	67	1.149
115	3	Almindelig vedligeholdelse	575.744	643	716	736
116	4	Planlagt vedligeholdelse	1.955.603	1.198	1.000	950
116	4	- Heraf dækkes ved henlæggelser	-1.955.603	-1.198	-1.000	-950
117		Normalstandsættelse ved fraflytning	697.088	70	5	19
117		- Heraf dækkes ved henlæggelser	-306.915	-70	-5	-19
118		Særlige aktiviteter i alt	0	0	12	0
119	5	Diverse udgifter	50.089	12	68	6
		Variable udgifter i alt	2.160.813	1.816	1.888	1.891
		Henlæggelser				
120		Plan./periodisk vedl./fornyelse	514.010	1.126	1.126	1.126
121		Normalstandsættelse ved fraflytning	707.061	100	68	68
123		Henlagt til tab ved fraflytning og lejeledighed	1.196.875	548	525	525
124		Henlæggelser til andre formål	0	150	0	150
124.8		Henlæggelser i alt	2.417.946	1.924	1.719	1.869
		Samlede ordinære udgifter	6.465.725	5.926	5.751	5.822

Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2021	Regnskab (1.000 kr.) 2020	Budget (1.000 kr.) 2021	Budget (1.000 kr.) 2022
		Ekstraordinære udgifter				
129	6	Tab ved lejeledighed	308.875	0	0	0
130		1. Tab ved fraflytninger	2.630	28	-0	6
		2. Heraf dækker henlæggelser	-2.630	-28	0	-6
131		Finansielle udgifter	9.689	5	2	3
133		Hensat til tab på debitorer	16.000	0	140	102
137		Ekstraordinære udgifter i alt	334.564	5	142	105
139		Udgifter i alt	6.800.289	5.932	5.893	5.927
140		Årets resultat overført	0	284	0	0
220		Udgifter og årets resultat i alt	6.800.289	6.215	5.893	5.927
		Indtægter				
		Ordinære indtægter				
201	7	Lejeindtægter	5.807.138	6.014	5.893	5.927
203.9	8	Andre ordinære indtægter	88.703	25	0	0
		Ordinære indtægter i alt	5.895.841	6.039	5.893	5.927
		Andre indtægter				
206		Korrektion vedr. tidligere år	904.448	1	0	0
207		Reg. debitor hensættelse m.m.	0	175	0	0
208		Andre indtægter i alt	904.448	176	0	0
210		Indtægter i alt	6.800.289	6.215	5.893	5.927

Balance

Kontonr.	Note	Specifikation	2021 kr.	2020 (1.000 kr.)
		AKTIVER		
		Tilgodehavende		
305	9	Leje inkl. varme	49.425	66
		Deposita lån	86.526	176
		Andre tilgodehavender	310.633	440
		Øvrige debitorer	0	319
		Tilgodehavende i alt	446.584	1.000
307		Bankbeholdning	5.027.711	6.345
309		OMSÆTNINGSAKTIVER IALT	5.027.711	6.345
310		Aktiver i alt	5.474.296	7.346
		PASSIVER		
		Henlæggelser (afdelingens opsparing)		
401	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	1.573.055	2.439
402	11	Normalstandsættelse ved fraflytning	707.061	307
405	12	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	1.196.875	891
406	13	Andre henlæggelser	316.620	892
		Henlæggelser i alt	3.793.610	4.529
407	14	Akkumulerede resultat	0	0
		Henlæggelser - netto	3.793.610	4.529
		Langfristet gæld		
414		Deposita	737.648	810
417		Langfristet gæld i alt	737.648	810
		Kortfristet gæld		
423	15	Forudbetalt leje	57.750	38
307		Mellemregning med bygningssejer	182.468	189
425	16	Anden gæld	702.820	1.780
426		Kortfristet gæld i alt	943.037	2.007
430		Passiver i alt (inkl. årets resultat)	5.474.296	7.346

Noter til resultatopgørelsen			Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
Note	Kontonr.	Specifikation	kr. 2021	(1.000 kr.) 2020	(1.000 kr.) 2021	(1.000 kr.) 2022
1	109	RENOVATION				
		Faste renovationsudgifter	131.016	131	136	136
		Storskrald	234	0	0	0
		RENOVATION I ALT	131.250	131	136	136
2	114	FREMMEDE TJENESTEYDELSER				
		Handyman	11.447	28	0	0
		Ekstern ejendomsservice	0	0	0	1.025
		Værktøj	0	0	2	2
		Rengøring fællesområde	101.268	101	58	100
		Skorstensfejning	0	0	3	16
		Vagtordning	7.292	7	4	6
		FREMMEDE TJENESTEYDELSER I ALT	120.007	136	67	1.149
3	115	ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE				
		Bygning, klimaskærm	26.351	20	0	0
		Bygning, konstruktion/installation	0	32	0	0
		Bygning, fælles indvendig	-1.455	117	0	0
		Bygning, tekniske installationer	322.241	284	0	0
		Materiel	65.195	5	0	0
		Skimmelarbejder	163.412	186	0	0
		Vedligeholdelsesbudget	0	0	716	736
		ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE IALT	575.744	643	716	736
4	116	PLANL. OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE				
		PPV-INI's honorar	78.133	51	57	0
		PPV-fælles indvendig	1.087.680	630	943	900
		PPV-tekniske installationer	214.534	216	0	50
			1.380.347	898	1.000	950
		Heraf dækkes ved henlæggelser	-1.380.347	-898	-1.000	-950
		PPV-INI's honorar	32.562	17	0	0
		PPV-Skimmelreovering	542.695	283	0	0
			575.257	300	0	0
		Heraf dækkes ved henlæggelser	-575.257	-300	0	0
		PPV-omkostninger - samlet	1.955.603	1.198	1.000	950
		Dækket af henlæggelser - samlet	-1.955.603	-1.198	-1.000	-950
		EJ DÆKKET AF HENLÆGGELSER IALT	0	0	0	0

Noter til resultatopgørelsen			Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
Note	Kontonr.	Specifikation	kr. 2021	(1.000 kr.) 2020	(1.000 kr.) 2021	(1.000 kr.) 2022
5	119	DIVERSE UDGIFTER				
		Beboeraktiviteter	0	0	0	1
		Omk. i forb. m. udsætt. forr.	24.476	0	9	0
		Øvrige udgifter	15.525	12	0	0
		Vakantboliger - ifm. Vedligeholdelse	10.089	0	0	0
		Uforudsete udgiftstigninger	0	0	59	6
		DIVERSE UDGIFTER I ALT	50.089	12	68	6
6	129	TAB VED LEJELEDIGHED				
		Lejetab - tomme lejligheder	1.196.875	962	144	755
		Varmetab - tomme lejligheder	0	0	143	0
		Heraf dækket af henlæggelser	-888.000	-962	-286	-755
		TAB VED LEJELEDIGHED IALT	308.875	0	0	0
7	201	LEJEINDTÆGTER				
		Leje	4.040.557	4.050	4.092	4.119
		Kapitalafgift	855.432	1.051	937	939
		Administrationsbidrag	863.533	865	864	869
		Leje - særlige lejemaal	47.616	48	0	0
		LEJEINDTÆGTER I ALT	5.807.138	6.014	5.893	5.927
8	203	ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER				
		Opkrævningsgebyr	20.251	22	0	0
		Diverse	68.452	4	0	0
		ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER IALT	88.703	25	0	0

Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			kr.	(1.000 kr.)
			2021	2020
9	305	LEJE INCL. VARME		
		Tilgodehavende hos lejere	11.003	39
		Tilgodehavende fraflyttere	554.968	529
		Hensættelse til tab på lejertilgodehavende	-525.000	-509
		Betalingsaftaler	8.455	6
		Udlæg beboerfakturaer	0	2
		LEJE INCL. VARME I ALT	49.425	66
		HENLÆGGELSER		
10	401	PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE		
		Henlagt tidligere år	2.439.392	1.928
		Forbrug af henlæggelser (kto 116)	-1.380.347	-898
		Henlagt indeværende år (kto 120)	514.010	1.126
		Overført overskud	0	284
		PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE I ALT	1.573.055	2.439
		Ud fra det nuværende henlæggelsesniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningssejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningssejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejerregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelsesefterslæb i kr.		
11	402	NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING		
		Henlagt tidligere år	306.915	277
		Forbrug af henlæggelser (kto 117)	-306.915	-70
		Henlagt indeværende år (kto 121)	707.061	100
		NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING I ALT	707.061	307
12	405	TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER		
		Henlagt tidligere år	890.631	1.333
		Forbrug af henlæggelser (kto. 129)	-888.000	-962
		Forbrug af henlæggelser (kto. 130)	-2.630	-28
		Henlagt indeværende år (kto 123)	1.196.875	548
		TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER I ALT	1.196.875	891

Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			kr.	(1.000 kr.)
			2021	2020
13	406	ANDRE HENLÆGGELSER		
		Henlagt tidligere år	891.876	1.042
		Forbrug af henlæggelser (116 - skimmel)	-575.257	-300
		Henlagt indeværende år (kto 124)	0	150
		I alt	316.620	892
		ANDRE HENLÆGGELSER I ALT	316.620	892
14	407	RESULTAT (OVERSKUD / - TAB)		
		Årets resultat	0	284
		Overført overskud	0	-284
		RESULTAT I ALT	0	0
15	423	Forudbetalt leje incl varme		
		Forudbetalt leje	57.750	38
		FORUDBETALT LEJE I ALT	57.750	38
16	425	Anden gæld		
		Rekvitioner (Forud)	17.200	8
		Kreditor	100.770	1.672
		Forudbetalt leje fraflyttere	70.105	13
		Øvrige Debitorer, skyldig	443.623	0
		Kapitalafkast til udbetaling	71.122	0
		Modregnet kapitalafkast	0	87
		ANDEN GÆLD I ALT	702.820	1.780

Resultatopgørelse

Specifikation	Regnskab 2021 (1.000 kr.)	Regnskab 2020 (1.000 kr.)	Budget 2021 (1.000 kr.)	Budget 2022 (1.000 kr.)
Udgifter				
Ordinære udgifter				
Offentlige og andre faste udgifter	1.887	2.186	2.145	2.062
Variable udgifter	2.161	1.816	1.888	1.891
Henlæggelser	2.418	1.924	1.719	1.869
Samlede ordinære udgifter	6.466	5.926	5.751	5.822
Ekstraordinære udgifter	335	5	142	105
Udgifter i alt	6.800	5.932	5.893	5.927
Årets resultat overført	0	284	0	0
Udgifter og årets resultat i alt	6.800	6.215	5.893	5.927
Indtægter				
Andre ordinære indtægter				
Lejeindtægter	5.807	6.014	5.893	5.927
Renter	0	0	0	0
Andre ordinære indtægter	89	25	0	0
Ordinære indtægter	5.896	6.039	5.893	5.927
Andre indtægter	904	176	0	0
Indtægter i alt	6.800	6.215	5.893	5.927

Balance

Specifikation	Regnskab 2021 (1.000 kr.)	Regnskab 2020 (1.000 kr.)
AKTIVER		
Tilgodehavende	447	1.000
Værdipapirer	0	0
Mellemregning med bygningsejer	0	0
Bankbeholdning	5.028	6.345
Aktiver i alt	5.474	7.346
PASSIVER		
Henlæggelser (afdelingens opsparing)	3.794	4.529
Resultat	0	0
Deposita	738	810
Kortfristet gæld	943	2.007
Passiver i alt (inkl. årets resultat)	5.474	7.346

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Allan Pedersen

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:78466835

IP: 212.181.xxx.xxx

2022-07-06 15:05:50 UTC

NEM ID 

Henrik Balding Rafn

Adm. direktør

Serienummer: ebf64c7b-bc67-4eee-ba9b-7f6abb7a0faa

IP: 109.198.xxx.xxx

2022-07-07 19:04:00 UTC

Mit  

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>