

# **Boligafdeling 30398**

## **Årsrapport 2021**

**Regnskabsperiode 1. januar til 31 december 2021**

<b>INDHOLDSFORTEGNELSE</b>	<b>SIDE</b>
<u>AFDELINGSOPLYSNINGER</u>	<u>3</u>
<u>REGNSKABSPÅTEGNING</u>	<u>3</u>
<u>DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVIEWERKLÆRING</u>	<u>4</u>
<u>BERETNING FOR ÅRET 2021</u>	<u>5</u>
<u>ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS</u>	<u>7</u>
<u>RESULTATOPGØRELSE FOR 2021</u>	<u>9</u>
<u>BALANCE PR. 31. DECEMBER 2021</u>	<u>11</u>
<u>NOTER</u>	<u>12</u>
<u>SAMMENDRAG</u>	<u>16</u>

**Afdelingsdata:**

By  
 Bygningsejer  
 Administrator  
 Afdelingsnummer 30398  
 Ibrugtagningsår 2014-2021  
 Boligtype Flerfamiliehuse

Afdelingsadresse:

Sisimiut: Anguteeqqap Aqq., Sisimiut: Mosesip Aqq., Ilulissat: Nuussuattaap Aqq., Qaqortoq: Qummut, Maniitsoq: Ivissuaateralaa

	01-01-2021	31-12-2021
Boligareal	10.606	11.414
Antal lejemål	132	144
Administrationsvederlagssats brutto pr. lejemål	4.800	4.800

**Forsikring**

Udgifter til bygningsforsikring kr. pr. gennemsnitlige m<sup>2</sup> 38

**Revision**

Deloitte, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Afdelingen har ingen afdelingsbestyrelse

**REGNSKABSPÅTEGNING**

I henhold til LTF om leje § 26, udarbejder udlejer ( ved administrator ) hvert år en årsrapport, der reviews inden det endeligt godkendes af udlejer ( ved bygningsejer ).

Årsrapporten indstilles hermed til bygningsejerens godkendelse.

Administrator

Nuuk den 30. juni 2022

Henrik Rafn  
 Adm. direktør

## Den uafhængige revisors erklæring

### Til bygningsejer i Afdeling 30-398

Vi har udført review af årsrapporten for Afdeling 30-398 for regnskabsåret 01.01.2021 – 31.12.2021, der omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

### Administrators ansvar for årsrapporten

Administrator har ansvaret for udarbejdelsen af en årsrapport, der giver et retvisende billede i overensstemmelse Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Administrator har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde en årsrapport uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsrapporten. Vi har udført vores review i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge grønlandsk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi udtrykker en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsrapporten som helhed ikke i alle henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den relevante regnskabsmæssige begrebsramme. Dette kræver også, at vi overholder etiske krav.

Et review af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved et review, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsrapporten.

### Konklusion

Ved det udførte review er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at mene, at årsrapporten ikke giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2021 samt af resultatet af boligafdelingens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2021 – 31.12.2021 i overensstemmelse med Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23 april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse.

### Fremhævelser af forhold i regnskabet

Boligafdelingen har medtaget godkendte budgettal som sammenligningstal i overensstemmelse med krav til regnskabsaflæggelse for hjemmestyrets og kommuners udlejningsejendomme i Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Budgetterne har ikke været underlagt review.

Nuuk, den 30.06.2022

## Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33 96 35 56

### Allan Pedersen

statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne14952

## BERETNING FOR BOLIGAFDELING 30-398 ÅR 2021, QAQORTOQ, MANIITSOQ, SISIMIUT & ILULISSAT.

### Afdelingsdata:

Afdelingen består af 144 lejemål, svarende til 11.414 m<sup>2</sup>. Der er tilgang på 12 lejemål, svarende til 808 m<sup>2</sup>. Tilgang er bestående af en ny opført blok B-2129 i Napariaq, Sisimiut.

### Resultat:

Boligafdelingen kommer ud med et positivt resultat på t. kr. 107. Årets resultat svarer til 1,6 % af årets husleje.

Det positive resultat skyldes især højere huslejeindtægter end budgetteret, hvilket skyldes budgettet er udarbejdet før tilgang af nye blokke, besparelse på renovation samt besparelse på almindelig vedligeholdelse. Derudover er der en tilbageførsel af tidligere års hensættelse til renovation, som ikke længere forventes. Der er meromkostninger til handyantimer og snerydning, forsikring samt højere faste udgifter sammenhængende med tilgang af nye lejemål.

Der er henlagt til Planlagt og Periodisk Vedligeholdelse, til normalstandsættelse ved fraflytning, til lejetab ved fraflytning og lejeledighed samt til andre formål i overensstemmelse med budgettet.

Der er udført vedligeholdelsesaktiviteter for i alt kr. 1,0 mio. Heraf er der indregnet på t.kr. 49 vedrørende arbejder, som ikke er faktureret ved årets slutning. Tomgangsudgifterne har i år været i alt t.kr 113, hvoraf de t.kr. 113 er dækket af henlæggelser. Tomgangsudgifterne for 2020 var på t.kr. 120.

Det årlige administrationsbidrag er på kr. 4.800 pr. lejemål. (2020: kr. 4.800)

Lejeindtægten pr. m<sup>2</sup> ligger i år 2021 på gennemsnitlig kr. 614 pr. m<sup>2</sup> mod kr. 679 pr. m<sup>2</sup> i året før.

INI indstiller bygningsejer, at årets resultat overføres til planlagt og periodisk vedligeholdelse.

### Balance:

Mellemregning med bygningsejer er pr. 31/12/2021 kr. 13,7 mio., bankbeholdningen er på t.kr. 196. Værdipapirerne udgør 5,0 mio. kr. og nettoformuen udgør kr. 9,9 mio.

Pga. stigning i huslejerestancerne har det været nødvendigt at øge hensættelsen til huslejerestance med i alt t.kr. 38 i 2021.

Boligafdelingens overskudslikviditet er placeret i børsnoterede investeringsforeninger med lav risiko, for på den måde at opnå størst mulig økonomisk sikkerhed og bedst mulig forrentning af opsparede henlæggelsesmidler. Porteføljen er sammensat af investeringsforeninger med underliggende investering i fortrinsvis danske stats- og realkreditobligationer. Investeringsforeningerne kan i mindre grad gøre brug af virksomhedsobligationer, samt udenlandske stats- og realkreditobligationer. Investering igennem investeringsforeninger sikrer en bedre risikospredning end boligafdelingen ville kunne opnå gennem direkte investering i de underliggende værdipapirer.

For 2021 har investeringen samlet set betydet et negativt afkast på t.kr. 43.

I forbindelse med oprettelse af den individuelle kapitalforvaltning, er henlæggelser til renovering af boligafdelingens varmecentraler overført fra varmeregnskaberne til boligafdelingen og medregnet til boligafdelingens placerbare likviditet. Boligafdelingens behov for at placere eller frigøre likviditet vil løbende blive vurderet.

**Begivenheder efter 31.12.2021:**

Resultatet for næste år forventes at ende på budgetteret niveau kr. 0.

Der er ikke indtruffet begivenheder efter balancedagen, som kan påvirke bedømmelsen af årsrapporten.

## **ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS**

### **Generelt**

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med gældende lejeforordning af 12. maj 2005, Hjemmestyrets Bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 samt god regnskabsskik. Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år. Sammenligningstal tilpasses ikke i forbindelse med til- og afgang af lejemål.

### **Indtægter**

Indtægter består hovedsagelig af husleje. Indtægtsføring sker i den periode, som indtægten vedrører.

### **Udgifter**

Udgifter opdeles i offentlige og andre faste udgifter, variable udgifter, henlæggelser og ekstraordinære udgifter.

### **Kapitalafkast**

Kapitalafkast til bygningsejer opkræves i henhold til lovgivning om legeberegning via huslejen.

### **Administration**

Administrator opkræver et bidrag for at varetage huslejeopkrævning, bogføring, regnskabsafklæggelse, vedligeholdelse og øvrige administrative forhold.

### **Forsikringer**

Bygningsejer tegner bygningsbrandforsikring på ejendommen. Lejerne skal selv tegne forsikring for at sikre deres indbo.

### **El og vand**

Vandafgift omfatter vand til de enkelte lejemål. Afdelingens energiforbrug vedrører fælles- og udenoms arealer samt vandledningsforsyning.

### **Fremmede tjeneste- og ejendomsfunktionærydelser**

Vedligeholdelse og renholdelse af udenoms- og fællesarealer foretages af ejendomsfunktionærer.

### **Almindelig vedligeholdelse**

Almindelig vedligeholdelse omfatter løbende reparation og vedligeholdelse samt udbedringsarbejder, som ikke er planlagt.

### **Planlagt og periodisk vedligeholdelse**

Bygningernes vedligeholdelsesmæssige stand registreres årligt. På grundlag heraf udarbejdes en vedligeholdelsesplan, som omfatter forventet vedligeholdelse og fornyelse i de kommende 10 år. Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse sker ifølge vedligeholdelsesplanen. Løbende forbrug herpå udgiftsføres i takt med, at ydelserne rekvireres.

### **Genhusning**

Udgifter til husleje, el, vand og varme til genhusning og opbevaring af bohaver fordeles mellem boligafdelingerne i den pågældende by baseret på antal m<sup>2</sup>.

### **Korrektion vedrørende tidligere år**

Korrektioner omfatter indtægter og udgifter vedrørende foregående regnskabsår.

## **ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (Fortsat)**

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender indeholder mellemværender med lejere, herunder huslejerestancer, og tilgodehavende deposita, hvor der er indgået afdragsaftale med lejer.

Der foretages hensættelse til imødegåelse af tab på tilgodehavender baseret på erfaringsmæssige tab. Hensættelsen er modregnet i tilgodehavender.

### **Værdipapir**

Boligafdelingens overskudslikviditet er placeret i børsnoterede investeringsforeninger med lav risiko, for på den måde at opnå størst mulig økonomisk sikkerhed og bedst mulig forrentning af opsparede henlæggelsesmidler. Værdipapirer måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af børsens senest noterede lukkekurs på balancedagen.

### **Andre henlæggelser**

Andre henlæggelser omfatter henlæggelser til tab ved lejeledighed og tab i forbindelse med istandsættelse ved fraflytning. Henlæggelser sker på grundlag af erfaringsmæssige tab.

Henlæggelser til varmeafdelingen udgøres af henlagte midler til renovering af varmecentraler, som er opsparet i varmeregnskaberne.

### **Resultatdisponering**

Udlejer disponerer årets resultat. Overskud anvendes først til dækning af underskud fra tidligere år.

Overskud ud over midler anvendt til dækning af underskud, overføres til henlæggelser.

Underskud afvikles over maksimalt 5 år.



## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med gældende lejeforordning af 12. maj 2005, Hjemmestyrets Bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 samt god regnskabssik.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Sammenligningstal tilpasses ikke i forbindelse med til- og afgang af lejemål.

### Indtægter

Indtægter består hovedsagelig af husleje. Indtægtsføring sker i den periode, som indtægten vedrører.

### Udgifter

Udgifter opdeles i offentlige og andre faste udgifter, variable udgifter, henlæggelser og ekstraordinære udgifter.

### Kapitalafkast

Kapitalafkast til bygningsejer opkræves i henhold til lovgivning om lejberegning via huslejen.

### Administration

Administrator opkræver et bidrag for at varetage huslejeopkrævning, bogføring, regnskabsaflægning, vedligeholdelse og øvrige administrative forhold.

### Forsikringer

Bygningsejer tegner bygningsbrandforsikring på ejendommen. Lejerne skal selv tegne forsikring for at sikre deres indbo.

### El og vand

Vandafgift omfatter vand til de enkelte lejemål. Afdelingens energiforbrug vedrører fælles- og udenoms arealer samt vandledningsforsyning.

### Fremmede tjeneste- og ejendomsfunktionærydelser

Vedligeholdelse og renholdelse af udenoms- og fællesarealer foretages af ejendomsfunktionærer.

### Almindelig vedligeholdelse

Almindelig vedligeholdelse omfatter løbende reparation og vedligeholdelse samt udbedringsarbejder, som ikke er planlagt.

### Planlagt og periodisk vedligeholdelse

Bygningernes vedligeholdelsesmæssige stand registreres årligt. På grundlag heraf udarbejdes en vedligeholdelsesplan, som omfatter forventet vedligeholdelse og fornyelse i de kommende 10 år.

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse sker ifølge vedligeholdelsesplanen. Løbende forbrug herpå udgiftsføres i takt med, at ydelserne rekvireres.

### Genhusning

Udgifter til husleje, el, vand og varme til genhusning og opbevaring af bohaver fordeles mellem boligafdelingerne i den pågældende by baseret på antal m<sup>2</sup>.

### Korrektion vedrørende tidligere år

Korrektioner omfatter indtægter og udgifter vedrørende foregående regnskabsår.

## **ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (Fortsat)**

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender indeholder mellemværender med lejere, herunder huslejerestancer, og tilgodehavende deposita, hvor der er indgået afdragsaftale med lejer.

Der foretages hensættelse til imødegåelse af tab på tilgodehavender baseret på erfaringsmæssige tab. Hensættelsen er modregnet i tilgodehavender.

### **Værdipapir**

Boligafdelingens overskudslikviditet er placeret i børsnoterede investeringsforeninger med lav risiko, for på den måde at opnå størst mulig økonomisk sikkerhed og bedst mulig forrentning af opsparede henlæggelsesmidler. Værdipapirer måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af børsens senest noterede lukkekurs på balancedagen.

### **Øvrige henlæggelser**

Øvrige henlæggelser omfatter henlæggelser til normalstandsættelse ved fraflytning, tab ved lejeledighed og fraflytninger og andre henlæggelser, herunder til skimmelreoveringer samt til varmeafdelingen.

Henlæggelser til varmeafdelingen udgøres af henlagte midler til reovering af varmecentraler, som er opsparet i varmeregnskaberne.

Henlæggelser sker på grundlag af erfaringsmæssige tab samt forventet behov fremover.

### **Resultatdisponering**

Udlejer disponerer årets resultat. Overskud anvendes først til dækning af underskud fra tidligere år. Overskud ud over midler anvendt til dækning af underskud, overføres til henlæggelser.

Underskud afvikles over maksimalt 5 år.

## Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2021	Regnskab (1.000 kr.) 2020	Budget (1.000 kr.) 2021	Budget (1.000 kr.) 2022
		<b>Udgifter</b>				
		<b>Ordinære udgifter</b>				
		<b>Offentlige og andre faste udgifter</b>				
101		Kapitalafkast	2.417.833	2.382	2.387	2.564
107		Vandafgift	1.469	1	0	0
109	1	Renovation	173.524	179	266	211
110		Forsikringer	412.916	378	328	407
111		Afdelingens energiforbrug	147.650	149	134	167
112		Administration	678.665	666	650	708
		<b>Offentlige og andre faste udgifter i alt</b>	<b>3.832.057</b>	<b>3.756</b>	<b>3.765</b>	<b>4.058</b>
		<b>Variable udgifter</b>				
114	2	Fremmede tjenesteydelser	273.201	171	188	216
115	3	Almindelig vedligeholdelse	625.613	386	689	742
116	4	Planlagt vedligeholdelse	324.451	227	654	515
116	4	- Heraf dækkes ved henlæggelser	-324.451	-227	-654	-515
117		Normalstandsættelse ved fraflytning	64.421	48	47	47
117		- Heraf dækkes ved henlæggelser	-64.421	-48	-47	-47
118		Særlige aktiviteter i alt	39.095	9	9	10
119	5	Diverse udgifter	137.274	124	138	114
		<b>Variable udgifter i alt</b>	<b>1.075.182</b>	<b>689</b>	<b>1.024</b>	<b>1.082</b>
		<b>Henlæggelser</b>				
120		Plan./periodisk vedl./fornyelse	1.204.012	854	1.204	1.356
121		Normalstandsættelse ved fraflytning	250.000	200	250	250
123		Henlagt til tab ved fraflytning og lejeledighed	250.000	102	250	250
124		Henlæggelser til andre formål	101.000	101	101	101
124.8		<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>1.805.012</b>	<b>1.257</b>	<b>1.805</b>	<b>1.957</b>
		<b>Samlede ordinære udgifter</b>	<b>6.712.251</b>	<b>5.703</b>	<b>6.594</b>	<b>7.096</b>

## Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2021	Regnskab (1.000 kr.) 2020	Budget (1.000 kr.) 2021	Budget (1.000 kr.) 2022
		<b>Ekstraordinære udgifter</b>				
129	6	Tab ved lejeledighed	0	0	0	0
130		1. Tab ved fraflytninger	1.907	1	3	0
		2. Heraf dækker henlæggelser	-1.907	-1	-3	-0
131		Finansielle udgifter	49.047	43	17	16
133		Hensat til tab på debitorer	38.000	0	64	19
134		Korrektion vedr. tidligere år	0	7	0	0
137		<b>Ekstraordinære udgifter i alt</b>	87.047	50	81	35
139		<b>Udgifter i alt</b>	6.799.298	5.752	6.675	7.132
140		Årets resultat overført	106.513	966	0	0
220		<b>Udgifter og årets resultat i alt</b>	6.905.811	6.719	6.675	7.132
		<b>Indtægter</b>				
		<b>Ordinære indtægter</b>				
201	7	Lejeindtægter	6.756.413	6.654	6.660	7.115
202		Finansielle indtægter	6.114	22	15	16
203.9	8	Andre ordinære indtægter	17.988	17	0	0
		<b>Ordinære indtægter i alt</b>	6.780.516	6.694	6.675	7.132
		<b>Andre indtægter</b>				
206		Korrektion vedr. tidligere år	125.296	0	0	0
207		Reg. debitor hensættelse m.m.	0	25	0	0
208		<b>Andre indtægter i alt</b>	125.296	25	0	0
210		<b>Indtægter i alt</b>	6.905.811	6.719	6.675	7.132

## Balance

Kontonr.	Note	Specifikation	2021 kr.	2020 (1.000 kr.)
		<b>AKTIVER</b>		
		<b>Tilgodehavende</b>		
305	9	Leje inkl. varme	60.474	78
		Deposita lån	277.740	116
		Varmeudgift	1.313.696	1.211
		- Overført oliebeholdning	217.945	256
		Vandudgift	201.753	199
		Andre tilgodehavender	352.251	86
		<b>Tilgodehavende i alt</b>	<b>2.423.859</b>	<b>1.946</b>
306		Værdipapirer	4.995.501	5.031
307		Mellemregning med bygningssejer	13.702.153	5.264
307		Bankbeholdning	196.168	319
309		<b>OMSÆTNINGSAKTIVER IALT</b>	<b>18.893.822</b>	<b>10.615</b>
310		<b>Aktiver i alt</b>	<b>21.317.681</b>	<b>12.561</b>
		<b>PASSIVER</b>		
		<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>		
401	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	7.868.431	6.882
402	11	Normalistandsættelse ved fraflytning	735.280	550
405	12	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	683.629	548
406	13	Andre henlæggelser	641.550	494
		<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>9.928.890</b>	<b>8.475</b>
407	14	Akkumulerede resultat	0	0
		<b>Henlæggelser - netto</b>	<b>9.928.890</b>	<b>8.475</b>
		<b>Langfristet gæld</b>		
414		Deposita	1.782.033	1.655
417		<b>Langfristet gæld i alt</b>	<b>1.782.033</b>	<b>1.655</b>
		<b>Kortfristet gæld</b>		
419		Aconto varmebidrag	1.604.515	1.699
419		Aconto vandbidrag	190.147	186
423	15	Forudbetalt leje	53.343	33
425	16	Anden gæld	7.758.754	513
426		<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>9.606.759</b>	<b>2.431</b>
430		<b>Passiver i alt (inkl. årets resultat)</b>	<b>21.317.681</b>	<b>12.561</b>

Noter til resultatopgørelsen			Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
Note	Kontonr.	Specifikation	kr. 2021	(1.000 kr.) 2020	(1.000 kr.) 2021	(1.000 kr.) 2022
1	109	RENOVATION				
		Faste renovationsudgifter	165.576	177	253	200
		Storskrald	7.948	2	13	11
		<b>RENOVATION I ALT</b>	<b>173.524</b>	<b>179</b>	<b>266</b>	<b>211</b>
2	114	FREMMEDE TJENESTEYDELSER				
		Handyman	66.121	14	50	50
		Snerydning	46.225	26	11	25
		Materiel til snerydning	0	9	1	10
		Værktøj	0	0	2	1
		Rengøring fællesområde	145.992	105	116	110
		Skorstensfejning	2.736	6	2	8
		Vagtordning	12.126	12	7	13
		<b>FREMMEDE TJENESTEYDELSER I ALT</b>	<b>273.201</b>	<b>171</b>	<b>188</b>	<b>216</b>
3	115	ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE				
		Terræn	51.118	0	0	0
		Bygning, klimaskærm	100.690	20	0	0
		Bygning, konstruktion/installation	16.258	14	0	0
		Bygning, fælles indvendig	23.302	16	0	0
		Bygning, tekniske installationer	433.549	331	0	0
		Materiel	696	4	0	0
		Vedligeholdelsesbudget	0	0	689	742
		<b>ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE IALT</b>	<b>625.613</b>	<b>386</b>	<b>689</b>	<b>742</b>
4	116	PLANL. OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE				
		PPV-INI's honorar	18.365	12	36	0
		PPV-Terræn	0	162	0	0
		PPV-Bygning, klimaskærm	0	0	0	45
		PPV-konstruktion/installation	154.718	0	0	80
		PPV-fælles indvendig	150.000	0	0	200
		PPV-tekniske installationer	1.368	0	600	190
		PPV-materiel	0	43	0	0
			324.451	216	636	515
		Heraf dækkes ved henlæggelser	-324.451	-216	-636	-515
			0	1	1	0
		PPV-INI's honorar	0	1	1	0
		PPV-Skimmelreivering	0	10	17	0
			0	11	18	0
		Heraf dækkes ved henlæggelser	0	-11	-18	0
			324.451	227	654	515
		PPV-omkostninger - samlet	324.451	227	654	515
		Dækket af henlæggelser - samlet	-324.451	-227	-654	-515
		<b>EJ DÆKKET AF HENLÆGGELSER IALT</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-0</b>

Noter til resultatopgørelsen			Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
Note	Kontonr.	Specifikation	kr. 2021	(1.000 kr.) 2020	(1.000 kr.) 2021	(1.000 kr.) 2022
5	119	DIVERSE UDGIFTER				
		Beboeraktiviteter	0	0	0	0
		Omk. i forb. m. udsætt. forr.	57.763	53	41	38
		Øvrige udgifter	15.874	17	0	0
		Kvarterløft	63.637	54	64	68
		Uforudsete udgiftstigninger	0	0	33	7
		<b>DIVERSE UDGIFTER I ALT</b>	<b>137.274</b>	<b>124</b>	<b>138</b>	<b>114</b>
6	129	TAB VED LEJELEDIGHED				
		Lejetab - tomme lejligheder	71.507	79	17	13
		Varmetab - tomme lejligheder	15.023	23	34	4
		Vandafgift - tomme lejligheder	11.733	9	10	3
		El - tomme lejligheder	14.532	9	8	2
		Heraf dækket af henlæggelser	-112.794	-120	-69	-21
		<b>TAB VED LEJELEDIGHED I ALT</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7	201	LEJEINDTÆGTER				
		Leje	3.636.220	3.581	3.640	3.917
		Kapitalafgift	2.417.833	2.382	2.387	2.564
		Administrationsbidrag	644.748	633	634	634
		Leje - særlige lejemaal	57.612	58	0	0
		<b>LEJEINDTÆGTER I ALT</b>	<b>6.756.413</b>	<b>6.654</b>	<b>6.660</b>	<b>7.115</b>
8	203	ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER				
		Opkrævningsgebyr	17.417	17	0	0
		Diverse	571	1	0	0
		<b>ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER I ALT</b>	<b>17.988</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			kr.	(1.000 kr.)
			2021	2020
9	305	<b>LEJE INCL. VARME</b>		
		Tilgodehavende hos lejere	19.848	52
		Tilgodehavende fraflyttere	184.003	139
		Hensættelse til tab på lejertilgodehavende	-171.000	-133
		Betalingsaftaler	17.722	20
		Udlæg beboerfakturaer	9.901	0
		<b>LEJE INCL. VARME I ALT</b>	<b>60.474</b>	<b>78</b>
		<b>HENLÆGGELSER</b>		
10	401	<b>PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE</b>		
		Henlagt tidligere år	6.882.357	5.278
		Forbrug af henlæggelser (kto 116)	-324.451	-216
		Henlagt indeværende år (kto 120)	1.204.012	854
		Overført overskud	106.513	966
		<b>PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE I ALT</b>	<b>7.868.431</b>	<b>6.882</b>
<p>Ud fra det nuværende henlæggelsesniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningsejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningsejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejerregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelsefterløb i kr.</p>				
11	402	<b>NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING</b>		
		Henlagt tidligere år	549.701	398
		Forbrug af henlæggelser (kto 117)	-64.421	-48
		Henlagt indeværende år (kto 121)	250.000	200
		<b>NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING I ALT</b>	<b>735.280</b>	<b>550</b>
12	405	<b>TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER</b>		
		Henlagt tidligere år	548.330	567
		Forbrug af henlæggelser (kto. 129)	-112.794	-120
		Forbrug af henlæggelser (kto. 130)	-1.907	-1
		Henlagt indeværende år (kto 123)	250.000	102
		<b>TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER I ALT</b>	<b>683.629</b>	<b>548</b>



## Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			kr.	(1.000 kr.)
			2021	2020
13	406	<b>ANDRE HENLÆGGELSER</b>		
		Henlagt tidligere år	306.094	216
		Forbrug af henlæggelser (116 - skimmel)	0	-11
		Henlagt indeværende år (kto 124)	101.000	101
		I alt	407.094	306
		Henlagt tidligere år - varmeafdelinger	188.397	129
		Forbrug af henlæggelser - varmeafdelinger	-19.151	0
		Årets henlæggelser - varmeafdelinger	65.210	60
		I alt henlæggelser - varmeafdelinger	234.456	188
		<b>ANDRE HENLÆGGELSER I ALT</b>	<b>641.550</b>	<b>494</b>
14	407	<b>RESULTAT (OVERSKUD / - TAB)</b>		
		Årets resultat	106.513	966
		Overført overskud	-106.513	-966
		<b>RESULTAT I ALT</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
15	423	<b>Forudbetalt leje incl varme</b>		
		Forudbetalt leje	53.343	33
		<b>FORUDBETALT LEJE I ALT</b>	<b>53.343</b>	<b>33</b>
16	425	<b>Anden gæld</b>		
		Rekvisitioner (Forud)	49.099	19
		Kreditor	7.698.510	493
		Forudbetalt leje fraflyttere	11.145	1
		<b>ANDEN GÆLD I ALT</b>	<b>7.758.754</b>	<b>513</b>

## Resultatopgørelse

Specifikation	Regnskab 2021 (1.000 kr.)	Regnskab 2020 (1.000 kr.)	Budget 2021 (1.000 kr.)	Budget 2022 (1.000 kr.)
<b>Udgifter</b>				
<b>Ordinære udgifter</b>				
Offentlige og andre faste udgifter	3.832	3.756	3.765	4.058
Variable udgifter	1.075	689	1.024	1.082
Henlæggelser	1.805	1.257	1.805	1.957
<b>Samlede ordinære udgifter</b>	<b>6.712</b>	<b>5.703</b>	<b>6.594</b>	<b>7.096</b>
Ekstraordinære udgifter	87	50	81	35
<b>Udgifter i alt</b>	<b>6.799</b>	<b>5.752</b>	<b>6.675</b>	<b>7.132</b>
Årets resultat overført	107	966	0	0
<b>Udgifter og årets resultat i alt</b>	<b>6.906</b>	<b>6.719</b>	<b>6.675</b>	<b>7.132</b>
<b>Indtægter</b>				
<b>Andre ordinære indtægter</b>				
Lejeindtægter	6.756	6.654	6.660	7.115
Renter	6	22	15	16
Andre ordinære indtægter	18	17	0	0
<b>Ordinære indtægter</b>	<b>6.781</b>	<b>6.694</b>	<b>6.675</b>	<b>7.132</b>
Andre indtægter	125	25	0	0
<b>Indtægter i alt</b>	<b>6.906</b>	<b>6.719</b>	<b>6.675</b>	<b>7.132</b>

## Balance

Specifikation	Regnskab 2021 (1.000 kr.)	Regnskab 2020 (1.000 kr.)
<b>AKTIVER</b>		
Tilgodehavende	2.424	1.946
Værdipapirer	4.996	5.031
Mellemregning med bygningsejer	13.702	5.264
Bankbeholdning	196	319
<b>Aktiver i alt</b>	<b>21.318</b>	<b>12.561</b>
<b>PASSIVER</b>		
Henlæggelser (afdelingens opsparing)	9.929	8.475
Resultat	0	0
Deposita	1.782	1.655
Kortfristet gæld	9.607	2.431
<b>Passiver i alt (inkl. årets resultat)</b>	<b>21.318</b>	<b>12.561</b>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Allan Pedersen

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:78466835

IP: 212.181.xxx.xxx

2022-07-06 15:05:50 UTC

NEM ID 

## Henrik Balding Rafn

Adm. direktør

Serienummer: ebf64c7b-bc67-4eee-ba9b-7f6abb7a0faa

IP: 109.198.xxx.xxx

2022-07-07 19:04:00 UTC

Mit  

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>