

Boligafdeling 30399

Årsrapport 2021

Regnskabsperiode 1. januar til 31 december 2021

INDHOLDSFORTEGNELSE	SIDE
<u>AFDELINGSOPLYSNINGER</u>	<u>3</u>
<u>REGNSKABSPÅTEGNING</u>	<u>3</u>
<u>DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVIEWERKLÆRING</u>	<u>4</u>
<u>BERETNING FOR ÅRET 2021</u>	<u>5</u>
<u>ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS</u>	<u>7</u>
<u>RESULTATOPGØRELSE FOR 2021</u>	<u>9</u>
<u>BALANCE PR. 31. DECEMBER 2021</u>	<u>11</u>
<u>NOTER</u>	<u>12</u>
<u>SAMMENDRAG</u>	<u>16</u>

Afdelingsdata:

By
 Bygningsejer
 Administrator
 Afdelingsnummer 30399
 Ibrugtagningsår Forskelligt
 Boligtype Enfamilie & dobbelthuse

Afdelingsadresse:

Selvstyrets enfam.- og dobbelthuse i hele Grønland

	<u>01-01-2021</u>	<u>31-12-2021</u>
Boligareal	11.256	11.194
Antal lejemål	119	118
Administrationsvederlagssats brutto pr. lejemål	4.800	4.800

Forsikring

Udgifter til bygningsforsikring kr. pr. gennemsnitlige m² 36

Revision

Deloitte, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Afdelingen har ingen afdelingsbestyrelse

REGNSKABSPÅTEGNING

I henhold til LTF om leje § 26, udarbejder udlejer (ved administrator) hvert år en årsrapport, der reviewes inden det endeligt godkendes af udlejer (ved bygningsejer).

Årsrapporten indstilles hermed til bygningsejerens godkendelse.

Administrator

Nuuk den 30. juni 2022

Henrik Rafn
 Adm. direktør

Den uafhængige revisors erklæring

Til bygningsejer i Afdeling 30-399

Vi har udført review af årsrapporten for Afdeling 30-399 for regnskabsåret 01.01.2021 – 31.12.2021, der omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Administrators ansvar for årsrapporten

Administrator har ansvaret for udarbejdelsen af en årsrapport, der giver et retvisende billede i overensstemmelse Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Administrator har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde en årsrapport uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsrapporten. Vi har udført vores review i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge grønlandsk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi udtrykker en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsrapporten som helhed ikke i alle henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den relevante regnskabsmæssige begrebsramme. Dette kræver også, at vi overholder etiske krav.

Et review af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved et review, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsrapporten.

Konklusion

Ved det udførte review er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at mene, at årsrapporten ikke giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2021 samt af resultatet af boligafdelingens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2021 – 31.12.2021 i overensstemmelse med Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23 april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse.

Fremhævelser af forhold i regnskabet

Boligafdelingen har medtaget godkendte budgettal som sammenligningstal i overensstemmelse med krav til regnskabsaflæggelse for hjemmestyrets og kommuners udlejningsejendomme i Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Budgetterne har ikke været underlagt review.

Nuuk, den 30.06.2022

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Allan Pedersen

statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne14952

BERETNING FOR BOLIGAFDELING 30-399 ÅR 2021, HELE GRØNLAND.

Afdelingsdata:

Afdelingen består af 118 lejemål, svarende til 11.194 m². Der er i forhold til sidste år tale om en afgang på 1 lejemål svarende til 61,5 m² af grundet salg.

Resultat:

Boligafdelingen kommer ud med et resultat på kr. 0.

Der er henlagt til planlagt og periodisk vedligeholdelse i henhold til budgettet for 2021. For undgå driftsunderskud har det været nødvendigt at reducere henlæggelse til tab ved fraflytning og lejeledighed i forhold til det budgetterede for 2021. Og der er ikke henlagt til andre formål.

Der er meromkostning til almindelig vedligeholdelse, til afdelingens energiforbrug samt højere regulering iht. hensættelse vedrørende arbejder, som ikke var faktureret sidste år. Derudover har der været lavere indtægter end forventet. Dette kunne ikke opvejes af besparelser på diverse udgifter, fremmede tjenesteydelser samt af positiv regulering af hensættelser til debitorer.

Der er udført vedligeholdelsesaktiviteter for i alt kr. 5,6 mio. Heraf er der indregnet t.kr. 54 vedrørende arbejder, som ikke er faktureret ved årets slutning. Derudover er der tomgangsudgifter for i alt t.kr. 472, hvoraf t.kr. 472 er dækket af henlagte midler. Tomgangsudgifterne for 2020 var på t.kr. 681.

Det årlige administrationsbidrag er på kr. 4.800 pr. lejemål. (2020: 4.800)

Lejeindtægten pr. m² ligger i år 2021 gennemsnitligt på kr. 784 pr. m² mod kr. 785 pr. m² i året før.

Balance:

Mellemregning med bygningsejer pr. 31.12.2021 er negativ med kr. 6,5 mio. Værdipapirerne udgør 10,6 mio. kr. Bankbeholdningen er på t.kr. 902. Nettoformuen udgør 16,0 mio. kr.

Pga. fald i huslejerestancerne har det været muligt at reducere hensættelsen til huslejerestancerne med i alt t.kr. 105 i 2021.

Efter ophør af den fælles kapitalforvaltning er det fremadrettet besluttet at placere boligafdelingens overskudslikviditet i børsnoterede investeringsforeninger med lav risiko, for på den måde at opnå størst mulig økonomisk sikkerhed og bedst mulig forrentning af opsparede henlæggelsesmidler. Porteføljen er i 2017 omlagt, så den er sammensat af investeringsforeninger med underliggende investering i fortrinsvis danske stats- og realkreditobligationer. Investeringsforeningerne kan i mindre grad gøre brug af virksomhedsobligationer, samt udenlandske stats- og realkreditobligationer. Investering igennem investeringsforeninger sikrer en bedre risikospredning end boligafdelingen ville kunne opnå gennem direkte investering i de underliggende værdipapirer. For 2021 har investeringen samlet set betydet et negativt afkast på t.kr. 36.

I forbindelse med oprettelse af den individuelle kapitalforvaltning, er henlæggelser til renowing af boligafdelingens varmecentraler overført fra varmeregnskaberne til boligafdelingen og medregnet til boligafdelingens placerbare likviditet. Boligafdelingens behov for at placere eller frigøre likviditet vil løbende blive vurderet.

Begivenheder efter 31.12.2021:

Resultatet for næste år forventes at ende på budgetteret niveau kr. 0.

Der er ikke indtruffet begivenheder efter balancedagen, som kan påvirke bedømmelsen af årsrapporten.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med gældende lejeforordning af 12. maj 2005, Hjemmestyrets Bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 samt god regnskabssik.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Sammenligningstal tilpasses ikke i forbindelse med til- og afgang af lejemål.

Indtægter

Indtægter består hovedsagelig af husleje. Indtægtsføring sker i den periode, som indtægten vedrører.

Udgifter

Udgifter opdeles i offentlige og andre faste udgifter, variable udgifter, henlæggelser og ekstraordinære udgifter.

Kapitalafkast

Kapitalafkast til bygningsejer opkræves i henhold til lovgivning om lejberegning via huslejen.

Administration

Administrator opkræver et bidrag for at varetage huslejeopkrævning, bogføring, regnskabsaflægning, vedligeholdelse og øvrige administrative forhold.

Forsikringer

Bygningsejer tegner bygningsbrandforsikring på ejendommen. Lejerne skal selv tegne forsikring for at sikre deres indbo.

El og vand

Vandafgift omfatter vand til de enkelte lejemål. Afdelingens energiforbrug vedrører fælles- og udenoms arealer samt vandledningsforsyning.

Fremmede tjeneste- og ejendomsfunktionærydelser

Vedligeholdelse og renholdelse af udenoms- og fællesarealer foretages af ejendomsfunktionærer.

Almindelig vedligeholdelse

Almindelig vedligeholdelse omfatter løbende reparation og vedligeholdelse samt udbedringsarbejder, som ikke er planlagt.

Planlagt og periodisk vedligeholdelse

Bygningernes vedligeholdelsesmæssige stand registreres årligt. På grundlag heraf udarbejdes en vedligeholdelsesplan, som omfatter forventet vedligeholdelse og fornyelse i de kommende 10 år.

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse sker ifølge vedligeholdelsesplanen. Løbende forbrug herpå udgiftsføres i takt med, at ydelserne rekvireres.

Genhusning

Udgifter til husleje, el, vand og varme til genhusning og opbevaring af bohaver fordeles mellem boligafdelingerne i den pågældende by baseret på antal m².

Korrektion vedrørende tidligere år

Korrektioner omfatter indtægter og udgifter vedrørende foregående regnskabsår.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (Fortsat)

Tilgodehavender

Tilgodehavender indeholder mellemværender med lejere, herunder huslejerestancer, og tilgodehavende deposita, hvor der er indgået afdragsaftale med lejer.

Der foretages hensættelse til imødegåelse af tab på tilgodehavender baseret på erfaringsmæssige tab. Hensættelsen er modregnet i tilgodehavender.

Værdipapir

Boligafdelingens overskudslikviditet er placeret i børsnoterede investeringsforeninger med lav risiko, for på den måde at opnå størst mulig økonomisk sikkerhed og bedst mulig forrentning af opsparede henlæggelsesmidler. Værdipapirer måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af børsens senest noterede lukkekurs på balancedagen.

Øvrige henlæggelser

Øvrige henlæggelser omfatter henlæggelser til normalstandsættelse ved fraflytning, tab ved lejeledighed og fraflytninger og andre henlæggelser, herunder til skimmelreoveringer samt til varmeafdelingen.

Henlæggelser til varmeafdelingen udgøres af henlagte midler til reovering af varmecentraler, som er opsparet i varmeregnskaberne.

Henlæggelser sker på grundlag af erfaringsmæssige tab samt forventet behov fremover.

Resultatdisponering

Udlejer disponerer årets resultat. Overskud anvendes først til dækning af underskud fra tidligere år. Overskud ud over midler anvendt til dækning af underskud, overføres til henlæggelser.

Underskud afvikles over maksimalt 5 år.

Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2021	Regnskab (1.000 kr.) 2020	Budget (1.000 kr.) 2021	Budget (1.000 kr.) 2022
		Udgifter				
		Ordinære udgifter				
		Offentlige og andre faste udgifter				
101		Kapitalafkast	1.293.984	1.319	1.298	1.284
109	1	Renovation	13.284	15	12	6
110		Forsikringer	407.200	406	410	404
111		Afdelingens energiforbrug	280.898	237	201	246
112		Administration	595.704	600	588	588
		Offentlige og andre faste udgifter i alt	2.591.070	2.576	2.508	2.529
		Variable udgifter				
114	2	Fremmede tjenesteydelser	70.674	67	234	223
115	3	Almindelig vedligeholdelse	1.612.041	2.149	1.576	2.094
116	4	Planlagt vedligeholdelse	3.990.727	4.810	4.830	4.370
116	4	- Heraf dækkes ved henlæggelser	-3.990.727	-4.810	-4.830	-4.370
117		Normalstandsættelse ved fraflytning	37.437	55	75	63
117		- Heraf dækkes ved henlæggelser	-37.437	-55	-75	-63
118		Særlige aktiviteter i alt	7.854	8	8	8
119	5	Diverse udgifter	145.826	113	211	179
		Variable udgifter i alt	1.836.394	2.337	2.028	2.504
		Henlæggelser				
120		Plan./periodisk vedl./fornyelse	3.812.759	2.256	3.813	3.823
123		Henlagt til tab ved fraflytning og lejeledighed	474.365	1.000	1.300	750
124		Henlæggelser til andre formål	0	300	150	150
124.8		Henlæggelser i alt	4.287.124	3.556	5.263	4.723
		Samlede ordinære udgifter	8.714.588	8.468	9.799	9.756

Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2021	Regnskab (1.000 kr.) 2020	Budget (1.000 kr.) 2021	Budget (1.000 kr.) 2022
		Ekstraordinære udgifter				
129	6	Tab ved lejeledighed	0	22	0	-0
130		1. Tab ved fraflytninger	17.452	24	105	88
		2. Heraf dækker henlæggelser	-17.452	0	-105	-88
131		Finansielle udgifter	50.912	269	52	78
133		Hensat til tab på debitorer	0	0	50	0
134		Korrektion vedr. tidligere år	175.131	274	0	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	226.043	589	102	78
139		Udgifter i alt	8.940.631	9.058	9.902	9.834
140		Årets resultat overført	0	0	0	0
220		Udgifter og årets resultat i alt	8.940.631	9.058	9.902	9.834
		Indtægter				
		Ordinære indtægter				
201	7	Lejeindtægter	8.800.678	8.864	9.862	8.922
202		Finansielle indtægter	15.020	154	40	102
203.9	8	Andre ordinære indtægter	19.933	20	-0	810
		Ordinære indtægter i alt	8.835.631	9.038	9.902	9.834
		Andre indtægter				
207		Reg. debitor hensættelse m.m.	105.000	20	0	0
208		Andre indtægter i alt	105.000	20	0	0
210		Indtægter i alt	8.940.631	9.058	9.902	9.834

Balance

Kontonr.	Note	Specifikation	2021 kr.	2020 (1.000 kr.)
		AKTIVER		
		Tilgodehavende		
305	9	Leje inkl. varme	177.268	150
		Deposita lån	10.955	66
		Varmeudgift	122.889	159
		- Overført oliebeholdning	33.215	37
		Vandudgift	13.014	14
		Andre tilgodehavender	423.714	873
		Øvrige debitorer	98.800	0
		Tilgodehavende i alt	879.855	1.299
306		Værdipapirer	10.583.470	10.621
307		Mellemregning med bygningsejer	6.516.290	0
307		Bankbeholdning	902	12.379
309		OMSÆTNINGSAKTIVER IALT	17.100.663	23.000
310		Aktiver i alt	17.980.518	24.299
		PASSIVER		
		Henlæggelser (afdelingens opsparing)		
401	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	9.339.180	9.384
402	11	Normalistandsættelse ved fraflytning	4.185.619	4.223
405	12	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	985.381	1.000
406	13	Andre henlæggelser	1.496.203	1.631
		Henlæggelser i alt	16.006.383	16.238
407	0	Akkumulerede resultat	0	0
		Henlæggelser - netto	16.006.383	16.238
		Langfristet gæld		
414		Deposita	1.359.084	1.336
417		Langfristet gæld i alt	1.359.084	1.336
		Kortfristet gæld		
419		Aconto varmebidrag	185.611	201
419		Aconto vandbidrag	7.476	7
423	14	Forudbetalt leje	45.811	68
307		Mellemregning med bygningsejer	0	5.705
425	15	Anden gæld	376.153	743
426		Kortfristet gæld i alt	615.051	6.725
430		Passiver i alt (inkl. årets resultat)	17.980.518	24.299

Noter til resultatopgørelsen			Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
Note	Kontonr.	Specifikation	kr. 2021	(1.000 kr.) 2020	(1.000 kr.) 2021	(1.000 kr.) 2022
1	109	RENOVATION				
		Faste renovationsudgifter	3.684	4	11	4
		Variable renovationsudgifter	9.600	11	0	2
		Storskrald	0	0	0	0
		RENOVATION I ALT	13.284	15	12	6
2	114	FREMMEDE TJENESTEYDELSER				
		Handyman	12.203	7	3	7
		Snerydning	288	25	5	25
		Værktøj	0	0	4	4
		Brændstof maskiner	0	0	0	0
		Rengøring fællesområde	0	0	5	1
		Skorstensfejning	53.381	30	14	31
		Vagtordning	4.802	5	203	155
		FREMMEDE TJENESTEYDELSER I ALT	70.674	67	234	223
3	115	ALMINDELIG VEDLIGEHOJDELSE				
		Terræn	40.727	85	0	67
		Bygning, klimaskærm	280.428	218	0	576
		Bygning, konstruktion/installation	84.265	32	0	12
		Bygning, fælles indvendig	161.426	298	0	133
		Bygning, tekniske installationer	1.015.757	1.442	0	1.283
		Materiel	25.599	50	0	17
		Skimmelarbejder	3.839	25	0	5
		Vedligeholdelsesbudget	0	0	1.576	0
		ALMINDELIG VEDLIGEHOJDELSE IALT	1.612.041	2.149	1.576	2.094
4	116	PLANL. OG PERIODISK VEDLIGEHOJDELSE				
		PPV-INI's honorar	224.567	267	273	0
		PPV-Terræn	99.392	326	0	0
		PPV-Bygning, klimaskærm	1.150.392	1.294	0	2.270
		PPV-konstruktion/installation	700.027	1.350	0	675
		PPV-fælles indvendig	1.441.843	723	0	0
		PPV-tekniske installationer	351.130	762	4.557	1.425
			3.967.351	4.725	4.830	4.370
		Heraf dækkes ved henlæggelser	-3.967.351	-4.725	-4.830	-4.370
		PPV-INI's honorar	1.323	5	0	0
		PPV-Skimmelreovering	22.053	81	0	0
			23.376	85	0	0
		Heraf dækkes ved henlæggelser	-23.376	-85	0	0
		PPV-omkostninger - samlet	3.990.727	4.810	4.830	4.370
		Dækket af henlæggelser - samlet	-3.990.727	-4.810	-4.830	-4.370
		EJ DÆKKET AF HENLÆGGELSER IALT	0	0	0	0

Noter til resultatopgørelsen			Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
Note	Kontonr.	Specifikation	kr. 2021	(1.000 kr.) 2020	(1.000 kr.) 2021	(1.000 kr.) 2022
5	119	DIVERSE UDGIFTER				
		Beboeraktiviteter	0	0	0	0
		Omk. i forb. m. udsætt. forr.	99.170	94	112	101
		Øvrige udgifter	46.656	19	0	1
		Kvarterløft	0	0	0	68
		Uforudsete udgiftstigninger	0	0	99	9
		DIVERSE UDGIFTER I ALT	145.826	113	211	179
6	129	TAB VED LEJELEDIGHED				
		Lejetab - tomme lejligheder	409.389	555	638	229
		Varmetab - tomme lejligheder	38.789	95	103	35
		Vandafgift - tomme lejligheder	4.690	9	5	2
		El - tomme lejligheder	18.664	22	4	56
		Heraf dækket af henlæggelser	-471.532	-659	-749	-322
		TAB VED LEJELEDIGHED IALT	0	22	0	-0
7	201	LEJEINDTÆGTER				
		Leje	6.443.754	6.478	7.993	7.066
		Kapitalafgift	1.293.984	1.319	1.298	1.284
		Administrationsbidrag	569.200	573	571	571
		Leje - særlige lejemaal	493.740	494	0	0
		LEJEINDTÆGTER I ALT	8.800.678	8.864	9.862	8.922
8	203	ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER				
		Tilskud	0	0	0	800
		Bidrag til renovation	0	0	0	10
		Slamsugningsbidrag	9.600	9	-0	0
		Opkrævningsgebyr	10.004	10	0	0
		Diverse	329	1	0	0
		ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER IALT	19.933	20	-0	810

Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			kr.	(1.000 kr.)
			2021	2020
9	305	LEJE INCL. VARME		
		Tilgodehavende hos lejere	76.456	173
		Tilgodehavende fraflyttere	1.232.496	1.235
		Hensættelse til tab på lejertilgodehavende	-1.173.000	-1.278
		Betalingsaftaler	30.037	13
		Udlæg beboerfakturaer	11.279	7
		LEJE INCL. VARME I ALT	177.268	150
		HENLÆGGELSER		
10	401	PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE		
		Henlagt tidligere år	9.383.964	11.853
		Korrektion vedr. tidligere år	109.808	0
		Forbrug af henlæggelser (kto 116)	-3.967.351	-4.725
		Henlagt indeværende år (kto 120)	3.812.759	2.256
		PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE I ALT	9.339.180	9.384
		Ud fra det nuværende henlægningsniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningsejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningsejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejerregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelsefterslæb i kr.		
11	402	NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING		
		Henlagt tidligere år	4.223.056	4.278
		Forbrug af henlæggelser (kto 117)	-37.437	-55
		NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING I ALT	4.185.619	4.223
12	405	TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER		
		Henlagt tidligere år	1.000.000	659
		Forbrug af henlæggelser (kto. 129)	-471.532	-659
		Forbrug af henlæggelser (kto. 130)	-17.452	0
		Henlagt indeværende år (kto 123)	474.365	1.000
		TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER I ALT	985.381	1.000

Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab kr. 2021	Regnskab (1.000 kr.) 2020
13	406	ANDRE HENLÆGGELSER		
		Henlagt tidligere år	1.370.442	1.156
		Forbrug af henlæggelser (116 - skimmel)	-23.376	-85
		Henlagt indeværende år (kto 124)	0	300
		I alt	1.347.066	1.370
		Henlagt tidligere år - varmeafdelinger	260.296	245
		Korrektion tidligere år	-109.808	0
		Forbrug af henlæggelser - varmeafdelinger	-16.928	0
		Årets henlæggelser - varmeafdelinger	15.578	16
		I alt henlæggelser - varmeafdelinger	149.137	260
		ANDRE HENLÆGGELSER I ALT	1.496.203	1.631
14	423	Forudbetalt leje incl varme		
		Forudbetalt leje	45.811	68
		FORUDBETALT LEJE I ALT	45.811	68
15	425	Anden gæld		
		Rekvitioner (Forud)	53.950	127
		Kreditor	168.371	538
		Forudbetalt leje fraflyttere	0	5
		Garantitilbageholdelser	153.832	74
		ANDEN GÆLD I ALT	376.153	743

Resultatopgørelse

Specifikation	Regnskab 2021 (1.000 kr.)	Regnskab 2020 (1.000 kr.)	Budget 2021 (1.000 kr.)	Budget 2022 (1.000 kr.)
Udgifter				
Ordinære udgifter				
Offentlige og andre faste udgifter	2.591	2.576	2.508	2.529
Variable udgifter	1.836	2.337	2.028	2.504
Henlæggelser	4.287	3.556	5.263	4.723
Samlede ordinære udgifter	8.715	8.468	9.799	9.756
Ekstraordinære udgifter	226	589	102	78
Udgifter i alt	8.941	9.058	9.902	9.834
Årets resultat overført	0	0	0	0
Udgifter og årets resultat i alt	8.941	9.058	9.902	9.834
Indtægter				
Andre ordinære indtægter				
Lejeindtægter	8.801	8.864	9.862	8.922
Renter	15	154	40	102
Andre ordinære indtægter	20	20	-0	810
Ordinære indtægter	8.836	9.038	9.902	9.834
Andre indtægter	105	20	0	0
Indtægter i alt	8.941	9.058	9.902	9.834

Balance

Specifikation	Regnskab 2021 (1.000 kr.)	Regnskab 2020 (1.000 kr.)
AKTIVER		
Tilgodehavende	880	1.299
Værdipapirer	10.583	10.621
Mellemregning med bygningsejer	6.516	0
Bankbeholdning	1	12.379
Aktiver i alt	17.981	24.299
PASSIVER		
Henlæggelser (afdelingens opsparing)	16.006	16.238
Resultat	0	0
Deposita	1.359	1.336
Kortfristet gæld	615	6.725
Passiver i alt (inkl. årets resultat)	17.981	24.299

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.
Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Allan Pedersen

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:78466835

IP: 212.181.xxx.xxx

2022-07-06 15:04:46 UTC

NEM ID 

Henrik Balding Rafn

Adm. direktør

Serienummer: ebf64c7b-bc67-4eee-ba9b-7f6abb7a0faa

IP: 109.198.xxx.xxx

2022-07-07 19:05:10 UTC

Mit  

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>