

Namminersorlutik Oqartussat

Boligafdeling 45354
UUMMANNAQ

Årsrapport 2021

Regnskabsperiode 1. januar til 31 december 2021

INDHOLDSFORTEGNELSE	SIDE
<u>AFDELINGSOPLYSNINGER</u>	<u>3</u>
<u>REGNSKABSPÅTEGNING</u>	<u>3</u>
<u>DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVIEWERKLÆRING</u>	<u>4</u>
<u>BERETNING FOR ÅRET 2021</u>	<u>5</u>
<u>ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS</u>	<u>7</u>
<u>RESULTATOPGØRELSE FOR 2021</u>	<u>9</u>
<u>BALANCE PR. 31. DECEMBER 2021</u>	<u>11</u>
<u>NOTER</u>	<u>12</u>
<u>SAMMENDRAG</u>	<u>16</u>

Afdelingsdata:

By Uummannaq
 Bygningsejer Namminersorlutik Oqartussat
 Administrator INI A/S
 Afdelingsnummer 45354
 Ibrugtagningsår Ukendt
 Boligtype Flerfamiliehuse

Afdelingsadresse:

T.Johansenip aqq.

	<u>01-01-2021</u>	<u>31-12-2021</u>
Boligareal	674	674
Antal lejemål	10	10
Administrationsvederlagssats brutto pr. lejemål	4.800	4.800

Forsikring

Udgifter til bygningsforsikring kr. pr. gennemsnitlige m² 36

Revision

Deloitte, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Afdelingen har ingen afdelingsbestyrelse

REGNSKABSPÅTEGNING

I henhold til LTF om leje § 26, udarbejder udlejer (ved administrator) hvert år en årsrapport, der reviews inden det endeligt godkendes af udlejer (ved bygningsejer).

Årsrapporten indstilles hermed til bygningsejerens godkendelse.

Administrator

INI A/S

Nuuk den 30. juni 2022

Henrik Rafn

Adm. direktør

Den uafhængige revisors erklæring

Til bygningsejer i Afdeling 45-354

Vi har udført review af årsrapporten for Afdeling 45-354 for regnskabsåret 01.01.2021 – 31.12.2021, der omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Administrators ansvar for årsrapporten

Administrator har ansvaret for udarbejdelsen af en årsrapport, der giver et retvisende billede i overensstemmelse Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Administrator har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde en årsrapport uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsrapporten. Vi har udført vores review i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge grønlandsk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi udtrykker en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsrapporten som helhed ikke i alle henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den relevante regnskabsmæssige begrebsramme. Dette kræver også, at vi overholder etiske krav.

Et review af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved et review, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsrapporten.

Konklusion

Ved det udførte review er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at mene, at årsrapporten ikke giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2021 samt af resultatet af boligafdelingens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2021 – 31.12.2021 i overensstemmelse med Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23 april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse.

Fremhævelser af forhold i regnskabet

Boligafdelingen har medtaget godkendte budgettal som sammenligningstal i overensstemmelse med krav til regnskabsaflæggelse for hjemmestyrets og kommuners udlejningsejendomme i Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Budgetterne har ikke været underlagt review.

Nuuk, den 30.06.2022

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Allan Pedersen

statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne14952

BERETNING FOR BOLIGAFDELING 45-354 ÅR 2021, UUMMANNAQ

Afdelingsdata:

Afdelingen består af 10 lejemål, svarende til 674 m², hvilket er uændret i forhold til sidste år.

Resultat:

Afdelingen kommer ud med et resultat på kr. 0.

Der er henlagt til andre formål i overensstemmelse med budgettet. For at undgå underskud er der kun delvist henlagt til tab ved fraflytning og lejeledighed og der er ikke henlagt til planlagt og periodisk vedligeholdelse samt til normalstandsættelse ved fraflytning som ellers budgetteret.

Der har været skimmelreovering i afdelingen, som ikke kunne dækkes af tidligere henlagte midler som ikke kunne opvejes af positiv regulering på hensættelser til tab på debitorer.

Der er udført vedligeholdelsesaktiviteter for i alt t.kr. 222. Heraf er de t.kr. 150 ikke faktureret ved årets udgang. Derudover er der tomgangsudgifter for i alt t.kr. 62., hvoraf t.kr. 62 er dækket af henlæggelser. Tomgangsudgifterne i 2020 var på t.kr. 35.

Det årlige administrationsbidrag er på kr. 4.800 pr. lejemål. (2020: 4.800)

Lejeindtægten pr. m² ligger i år 2021 gennemsnitlig på kr. 746 pr. m² mod kr. 752 pr. m² i året før.

Balance:

Mellemregning med bygningsejer er pr. 2021 på t.kr. 92. Værdipapirerne udgør kr. 1,1 mio. Bankbeholdningen er på kr. 97. Nettoformuen udgør t.kr. 946.

Pga. ændring i huslejens sammensætning har det været muligt at reducere hensættelsen til huslejerestancerne med i alt t.kr. 10 i 2021.

Efter ophør af den fælles kapitalforvaltning er det fremadrettet besluttet at placere boligafdelingens overskudslikviditet i børsnoterede investeringsforeninger med lav risiko, for på den måde at opnå størst mulig økonomisk sikkerhed og bedst mulig forrentning af opsparede henlæggelsesmidler. Porteføljen er i 2017 omlagt, så den er sammensat af investeringsforeninger med underliggende investering i fortrinsvis danske stats- og realkreditobligationer. Investeringsforeningerne kan i mindre grad gøre brug af virksomhedsobligationer, samt udenlandske stats- og realkreditobligationer. Investering igennem investeringsforeninger sikrer en bedre risikospredning end boligafdelingen ville kunne opnå gennem direkte investering i de underliggende værdipapirer. For 2021 har investeringen samlet set betydet et negativt afkast på t.kr. 3.

Ud fra det nuværende henlæggelsesniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningsejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningsejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejerregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelsefterslæb i kr.

I forbindelse med arbejdet med de langsigtede 10-årige vedligeholdelsesbudgetter, kan det som tidligere år konstateres, at der er et ikke uvæsentligt vedligeholdelsefterslæb. Selvstyret har imidlertid igangsat en tilstandsregistrering af hele afdelingens bygningsmasse, som skal danne grundlag for en sektorplan

for Selvstyrets bygninger i byen. En del af anbefalingerne i sektorplanerne vil blive finansieret over finansloven, hvilket gør det vanskeligt at opgøre det egentlige vedligeholdelseefterslæb i kr. for afdelingen. Vi afventer en dialog med Selvstyret om boligafdelingernes andel af sektorplanernes anbefalinger.

Begivenheder efter 31.12.2021:

Resultatet for næste år forventes at ende på budgetteret niveau kr. 0.

Der er ikke indtruffet begivenheder efter balancedagen, som kan påvirke bedømmelsen af årsrapporten.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med gældende lejeforordning af 12. maj 2005, Hjemmestyrets Bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 samt god regnskabssik.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Sammenligningstal tilpasses ikke i forbindelse med til- og afgang af lejemål.

Indtægter

Indtægter består hovedsagelig af husleje. Indtægtsføring sker i den periode, som indtægten vedrører.

Udgifter

Udgifter opdeles i offentlige og andre faste udgifter, variable udgifter, henlæggelser og ekstraordinære udgifter.

Kapitalafkast

Kapitalafkast til bygningsejer opkræves i henhold til lovgivning om legeberegning via huslejen.

Administration

Administrator opkræver et bidrag for at varetage huslejeopkrævning, bogføring, regnskabsaflæggelse, vedligeholdelse og øvrige administrative forhold.

Forsikringer

Bygningsejer tegner bygningsbrandforsikring på ejendommen. Lejerne skal selv tegne forsikring for at sikre deres indbo.

El og vand

Vandafgift omfatter vand til de enkelte lejemål. Afdelingens energiforbrug vedrører fælles- og udenoms arealer samt vandledningsforsyning.

Fremmede tjeneste- og ejendomsfunktionærydelser

Vedligeholdelse og renholdelse af udenoms- og fællesarealer foretages af ejendomsfunktionærer.

Almindelig vedligeholdelse

Almindelig vedligeholdelse omfatter løbende reparation og vedligeholdelse samt udbedringsarbejder, som ikke er planlagt.

Planlagt og periodisk vedligeholdelse

Bygningernes vedligeholdelsesmæssige stand registreres årligt. På grundlag heraf udarbejdes en vedligeholdelsesplan, som omfatter forventet vedligeholdelse og fornyelse i de kommende 10 år.

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse sker ifølge vedligeholdelsesplanen. Løbende forbrug herpå udgiftsføres i takt med, at ydelserne rekvireres.

Genhusning

Udgifter til husleje, el, vand og varme til genhusning og opbevaring af bohaver fordeles mellem boligafdelingerne i den pågældende by baseret på antal m².

Korrektion vedrørende tidligere år

Korrektioner omfatter indtægter og udgifter vedrørende foregående regnskabsår.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (Fortsat)

Tilgodehavender

Tilgodehavender indeholder mellemværender med lejere, herunder huslejerestancer, og tilgodehavende deposita, hvor der er indgået afdragsaftale med lejer.

Der foretages hensættelse til imødegåelse af tab på tilgodehavender baseret på erfaringsmæssige tab. Hensættelsen er modregnet i tilgodehavender.

Værdipapir

Boligafdelingens overskudslikviditet er placeret i børsnoterede investeringsforeninger med lav risiko, for på den måde at opnå størst mulig økonomisk sikkerhed og bedst mulig forrentning af opsparede henlæggelsesmidler. Værdipapirer måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af børsens senest noterede lukkekurs på balancedagen.

Øvrige henlæggelser

Øvrige henlæggelser omfatter henlæggelser til normalistsættelse ved fraflytning, tab ved lejeledighed og fraflytninger og andre henlæggelser, herunder til skimmelreoveringer samt til varmeafdelingen.

Henlæggelser til varmeafdelingen udgøres af henlagte midler til reovering af varmecentraler, som er opsparat i varmeregnskaberne.

Henlæggelser sker på grundlag af erfaringsmæssige tab samt forventet behov fremover.

Resultatdisponering

Udlejer disponerer årets resultat. Overskud anvendes først til dækning af underskud fra tidligere år. Overskud ud over midler anvendt til dækning af underskud, overføres til henlæggelser.

Underskud afvikles over maksimalt 5 år.

Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2021	Regnskab (1.000 kr.) 2020	Budget (1.000 kr.) 2021	Budget (1.000 kr.) 2022
		Udgifter				
		Ordinære udgifter				
		Offentlige og andre faste udgifter				
101		Kapitalafkast	55.284	59	60	60
109	1	Renovation	13.800	13	14	17
110		Forsikringer	24.383	24	25	24
111		Afdelingens energiforbrug	27.602	29	38	31
112		Administration	65.620	66	65	66
		Offentlige og andre faste udgifter i alt	186.689	192	202	197
		Variable udgifter				
114	2	Fremmede tjenesteydelser	7.803	12	0	10
115	3	Almindelig vedligeholdelse	59.659	122	88	112
116	4	Planlagt vedligeholdelse	157.940	441	188	90
116	4	- Heraf dækkes ved henlæggelser	-21.399	-441	-188	-90
117		Normalstandsættelse ved fraflytning	4.786	0	6	5
117		- Heraf dækkes ved henlæggelser	-4.786	0	-6	-5
118		Særlige aktiviteter i alt	660	1	1	1
119	5	Diverse udgifter	10.936	11	23	8
		Variable udgifter i alt	215.598	145	112	131
		Henlæggelser				
120		Plan./periodisk vedl./fornyelse	0	113	148	149
121		Normalstandsættelse ved fraflytning	0	20	6	6
123		Henlagt til tab ved fraflytning og lejeledighed	20.810	20	25	45
124		Henlæggelser til andre formål	10.000	10	10	10
124.8		Henlæggelser i alt	30.810	163	189	210
		Samlede ordinære udgifter	433.097	500	503	537

Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2021	Regnskab (1.000 kr.) 2020	Budget (1.000 kr.) 2021	Budget (1.000 kr.) 2022
		Ekstraordinære udgifter				
129	6	Tab ved lejeledighed	0	0	0	0
130		1. Tab ved fraflytninger	0	12	19	19
		2. Heraf dækker henlæggelser	0	-12	-19	-19
131		Finansielle udgifter	4.941	19	8	6
133		Hensat til tab på debitorer	0	30	0	10
134		Korrektion vedr. tidligere år	90.506	0	0	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	95.447	49	8	16
139		Udgifter i alt	528.544	548	510	553
140		Årets resultat overført	0	9	0	0
220		Udgifter og årets resultat i alt	528.544	558	510	553
		Indtægter				
		Ordinære indtægter				
201	7	Lejeindtægter	502.512	507	507	507
202		Finansielle indtægter	1.575	11	3	6
203.9	8	Andre ordinære indtægter	14.457	40	0	40
		Ordinære indtægter i alt	518.544	557	510	553
		Andre indtægter				
206		Korrektion vedr. tidligere år	0	1	0	0
207		Reg. debitor hensættelse m.m.	10.000	0	0	0
208		Andre indtægter i alt	10.000	1	0	0
210		Indtægter i alt	528.544	558	510	553

Balance

Kontonr.	Note	Specifikation	2021 kr.	2020 (1.000 kr.)
		AKTIVER		
		Tilgodehavende		
305	9	Leje inkl. varme	41.368	37
		Deposita lån	13.385	4
		Varmeudgift	360.156	152
		- Overført oliebeholdning	25.500	26
		Vandudgift	14.739	18
		Andre tilgodehavender	13.325	0
		Fakturerede PPV-Tilskudssager	8.203	8
		Tilgodehavende i alt	476.676	245
306		Værdipapirer	1.146.687	1.151
307		Mellemregning med bygningsejer	91.644	0
307		Bankbeholdning	97	641
309		OMSÆTNINGSAKTIVER IALT	1.238.428	1.792
310		Aktiver i alt	1.715.103	2.037
		PASSIVER		
		Henlæggelser (afdelingens opsparing)		
401	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	388.018	388
402	11	Normalistandsættelse ved fraflytning	168.114	173
405	12	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	84.489	126
406	13	Andre henlæggelser	305.227	131
		Henlæggelser i alt	945.848	817
407	14	Akkumulerede resultat	0	0
		Henlæggelser - netto	945.848	817
		Langfristet gæld		
414		Deposita	106.641	94
417		Langfristet gæld i alt	106.641	94
		Kortfristet gæld		
419		Aconto varmebidrag	429.540	165
419		Aconto vandbidrag	13.080	13
423	15	Forudbetalt leje	14.186	81
307		Mellemregning med bygningsejer	0	808
425	16	Anden gæld	205.809	59
426		Kortfristet gæld i alt	662.614	1.126
430		Passiver i alt (inkl. årets resultat)	1.715.103	2.037

Noter til resultatopgørelsen

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
			kr. 2021	(1.000 kr.) 2020	(1.000 kr.) 2021	(1.000 kr.) 2022
1	109	RENOVATION				
		Faste renovationsudgifter	0	0	14	14
		Variable renovationsudgifter	13.800	13	0	3
		RENOVATION I ALT	13.800	13	14	17
2	114	FREMMEDE TJENESTEYDELSER				
		Handyman	7.344	11	0	10
		Vagtordning	459	0	0	0
		FREMMEDE TJENESTEYDELSER I ALT	7.803	12	0	10
3	115	ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE				
		Bygning, klimaskærm	0	3	0	0
		Bygning, konstruktion/installation	0	22	0	0
		Bygning, tekniske installationer	51.394	96	0	0
		Materiel	8.265	1	0	0
		Vedligeholdelsesbudget	0	0	88	112
		ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE IALT	59.659	122	88	112
4	116	PLANL. OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE				
		PPV-INT's honorar	0	24	10	5
		PPV-Bygning, klimaskærm	0	335	0	0
		PPV-fælles indvendig	0	66	0	85
		PPV-tekniske installationer	0	3	173	0
			0	428	183	90
		Heraf dækkes ved henlæggelser	0	-428	-183	-90
		PPV-INT's honorar	8.940	1	0	0
		PPV-Skimmelreovering	149.000	12	4	0
			157.940	12	4	0
		Heraf dækkes ved henlæggelser	-21.399	-12	-4	0
		PPV-omkostninger - samlet	157.940	441	188	90
		Dækket af henlæggelser - samlet	-21.399	-441	-188	-90
		EJ DÆKKET AF HENLÆGGESE IALT	136.541	0	0	0

Noter til resultatopgørelsen

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
			kr. 2021	(1.000 kr.) 2020	(1.000 kr.) 2021	(1.000 kr.) 2022
5	119	DIVERSE UDGIFTER				
		Beboeraktiviteter	0	0	0	0
		Omk. i forb. m. udsætt. forr.	5.630	5	4	4
		Øvrige udgifter	1.262	1	0	0
		Kvarterløft	4.044	4	4	4
		Uforudsete udgiftstigninger	0	0	15	0
		DIVERSE UDGIFTER I ALT	10.936	11	23	8
6	129	TAB VED LEJELEDIGHED				
		Lejetab - tomme lejligheder	44.496	25	20	29
		Varmetab - tomme lejligheder	15.283	8	6	11
		Vandafgift - tomme lejligheder	1.862	1	0	1
		El - tomme lejligheder	579	1	0	0
		Heraf dækket af henlæggelser	-62.219	-35	-27	-41
		TAB VED LEJELEDIGHED IALT	0	0	0	0
7	201	LEJEINDTÆGTER				
		Leje	399.228	399	399	399
		Kapitalafgift	55.284	59	60	60
		Administrationsbidrag	48.000	48	48	48
		LEJEINDTÆGTER I ALT	502.512	507	507	507
8	203	ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER				
		Bidrag til renovation	0	0	0	40
		Slamslugningsbidrag	13.337	39	0	0
		Opkrævningsgebyr	1.120	1	0	0
		ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER IALT	14.457	40	0	40

Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			kr.	(1.000 kr.)
			2021	2020
9	305	LEJE INCL. VARME		
		Tilgodehavende hos lejere	56.970	2
		Tilgodehavende fraflyttere	197.119	197
		Hensættelse til tab på lejertilgodehavende	-221.000	-185
		Betalingsaftaler	8.279	0
		Tilgodehavende forbrugskunder	0	68
		Hensat til tab på forbrugskunder	0	-46
		LEJE INCL. VARME I ALT	41.368	37
		HENLÆGGELSER		
10	401	PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE		
		Henlagt tidligere år	388.018	693
		Forbrug af henlæggelser (kto 116)	0	-428
		Henlagt indeværende år (kto 120)	0	113
		Overført overskud	0	9
		PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE I ALT	388.018	388
		Ud fra det nuværende henlæggelsesniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningssejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningssejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejeregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opføre det reelle vedligeholdelsefterløb i kr.		
11	402	NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING		
		Henlagt tidligere år	172.900	153
		Forbrug af henlæggelser (kto 117)	-4.786	0
		Henlagt indeværende år (kto 121)	0	20
		NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING I ALT	168.114	173
12	405	TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER		
		Henlagt tidligere år	125.899	152
		Forbrug af henlæggelser (kto. 129)	-62.219	-35
		Forbrug af henlæggelser (kto. 130)	0	-12
		Henlagt indeværende år (kto 123)	20.810	20
		TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER I ALT	84.489	126

Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			kr. 2021	(1.000 kr.) 2020
13	406	ANDRE HENLÆGGELSER		
		Henlagt tidligere år	21.399	24
		Forbrug af henlæggelser (116 - skimmel)	-21.399	-12
		Henlagt indeværende år (kto 124)	10.000	10
		I alt	10.000	21
		Henlagt tidligere år - varmeafdelinger	109.236	116
		Korrektion tidligere år	154.788	-39
		Forbrug af henlæggelser - varmeafdelinger	-7.495	0
		Årets henlæggelser - varmeafdelinger	38.697	32
		I alt henlæggelser - varmeafdelinger	295.227	109
		ANDRE HENLÆGGELSER I ALT	305.227	131
14	407	RESULTAT (OVERSKUD / - TAB)		
		Årets resultat	0	9
		Overført overskud	0	-9
		RESULTAT I ALT	0	0
15	423	Forudbetalt leje incl varme		
		Forudbetalt leje	14.186	10
		Forudbetalt forbrugskunder	0	71
		FORUDBETALT LEJE I ALT	14.186	81
16	425	Anden gæld		
		Rekvitioner (Forud)	150.150	0
		Kreditor	55.659	59
		ANDEN GÆLD I ALT	205.809	59

Resultatopgørelse

Specifikation	Regnskab 2021 (1.000 kr.)	Regnskab 2020 (1.000 kr.)	Budget 2021 (1.000 kr.)	Budget 2022 (1.000 kr.)
Udgifter				
Ordinære udgifter				
Offentlige og andre faste udgifter	187	192	202	197
Variable udgifter	216	145	112	131
Henlæggelser	31	163	189	210
Samlede ordinære udgifter	433	500	503	537
Ekstraordinære udgifter	95	49	8	16
Udgifter i alt	529	548	510	553
Årets resultat overført	0	9	0	0
Udgifter og årets resultat i alt	529	558	510	553
Indtægter				
Andre ordinære indtægter				
Lejeindtægter	503	507	507	507
Renter	2	11	3	6
Andre ordinære indtægter	14	40	0	40
Ordinære indtægter	519	557	510	553
Andre indtægter	10	1	0	0
Indtægter i alt	529	558	510	553

Balance

Specifikation	Regnskab 2021 (1.000 kr.)	Regnskab 2020 (1.000 kr.)
AKTIVER		
Tilgodehavende	477	245
Værdipapirer	1.147	1.151
Mellemregning med bygningsejer	92	0
Bankbeholdning	0	641
Aktiver i alt	1.715	2.037
PASSIVER		
Henlæggelser (afdelingens opsparing)	946	817
Resultat	0	0
Deposita	107	94
Kortfristet gæld	663	1.126
Passiver i alt (inkl. årets resultat)	1.715	2.037

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Allan Pedersen

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:78466835

IP: 212.181.xxx.xxx

2022-07-06 15:05:50 UTC

NEM ID 

Henrik Balding Rafn

Adm. direktør

Serienummer: ebf64c7b-bc67-4eee-ba9b-7f6abb7a0faa

IP: 109.198.xxx.xxx

2022-07-07 19:04:00 UTC

Mit  

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>