

Kommune Qeqertalik

Boligafdeling 10291

Aasiaat

Årsrapport 2019

Regnskabsperiode 1. januar til 31 december 2019

INDHOLDSFORTEGNELSE	SIDE
<u>AFDELINGSOPLYSNINGER</u>	<u>3</u>
<u>REGNSKABSPÅTEGNING</u>	<u>3</u>
<u>DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVIEWERKLÆRING</u>	<u>4</u>
<u>BERETNING FOR ÅRET 2019</u>	<u>5</u>
<u>ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS</u>	<u>7</u>
<u>RESULTATOPGØRELSE FOR 2019</u>	<u>9</u>
<u>BALANCE PR. 31. DECEMBER 2019</u>	<u>11</u>
<u>NOTER</u>	<u>12</u>
<u>SAMMENDRAG</u>	<u>16</u>

Afdelingsdata:

By Aasiaat
 Bygningsejer Kommune Qeqertalik
 Administrator INI A/S
 Afdelingsnummer 10291
 Ibrugtagningår 1960
 Boligtype Flerfamiliehuse

Afdelingsadresse:

Ikerasanguup Qaava, Kangerlunnguamut, Qimmeqarfik, Tipituup Qaava, Aadarujuup aqq., Pujooriarfik

	<u>01-01-2019</u>	<u>31-12-2019</u>
Boligareal	8.366	8.366
Antal lejemål	131	131
Administrationsvederlagssats brutto pr. lejemål	4.800	4.800

Forsikring

Udgifter til bygningsforsikring kr. pr. gennemsnitlige m² 21

Revision

Deloitte, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Afdelingen har ingen afdelingsbestyrelse

REGNSKABSPÅTEGNING

I henhold til LTF om leje § 26, udarbejder udlejer (ved administrator) hvert år en årsrapport, der reviewes inden det endeligt godkendes af udlejer (ved bygningsejer).

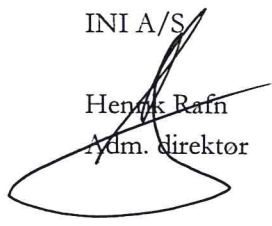
Årsrapporten indstilles hermed til bygningsejerens godkendelse.

Administrator

INI A/S

Nuuk den 18. juni 2020

Henrik Rafn
 Afdm. direktør



Den uafhængige revisors erklæring

Til bygningssejer i Afdeling 10-291

Vi har udført review af årsrapporten for Afdeling 10-291 for regnskabsåret 01.01.2019– 31.12.2019, der omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Administrators ansvar for årsrapporten

Administrator har ansvaret for udarbejdelsen af en årsrapport, der giver et retvisende billede i overensstemmelse Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Administrator har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde en årsrapport uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsrapporten. Vi har udført vores review i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge grønlandsk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi udtrykker en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsrapporten som helhed ikke i alle henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den relevante regnskabsmæssige begrebsramme. Dette kræver også, at vi overholder etiske krav.

Et review af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved et review, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsrapporten.

Konklusion

Ved det udførte review er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at mene, at årsrapporten ikke giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2019 samt af resultatet af boligafdelingens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2019 – 31.12.2019 i overensstemmelse med Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23 april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse.

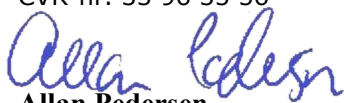
Fremhævelser af forhold i regnskabet

Boligafdelingen har medtaget godkendte budgettal som sammenligningstal i overensstemmelse med krav til regnskabsaflæggelse for hjemmestyrets og kommuners udlejningsejendomme i Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Budgetterne har ikke været underlagt review.

Nuuk, den 18.06.2020

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56



Allan Pedersen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne14952

BERETNING FOR BOLIGAFDELING 10291 ÅR 2019, AASIAAT.

Afdelingsdata:

Afdelingen består af 131 lejemål, svarende til 8.366, hvilket er uændret i forhold til sidste år.

Resultat:

Boligafdelingen kommer ud med et resultat på kr. 0.

Der er henlagt til planlagt og periodisk vedligeholdelse, til normalstandsættelse ved fraflytning samt til tab ved fraflytning og lejeledighed iht. budgettet for 2019

Tidligere års underskud er afviklet med t.kr. 32.

Bygningsejer har ydet t.kr. 781. i tilskud til dækning af underskud.

Der er igangsat vedligeholdelsesaktiviteter på i alt 2,5 mio. kr. Derudover er der tomgangsudgifter for i alt t.kr. 115, hvoraf kr. 115 er dækket af henlæggelser. I 2018 var tomgangsudgifterne i alt t. kr. 82.

Det årlige administrationsbidrag er på kr. 4.800 pr. lejemål (2018: 4.800).

INI har i 2019 faktureret boligafdelingerne vedr. ejendomsservice efter fastprisaftale.

Lejeindtægten pr. m² ligger i gennemsnittet for 2019 på kr. 602 pr. m² mod kr. 588 pr. m² i året før.

Afdelingen er nødlidende. Der henlægges ikke tilstrækkeligt i forhold til aktuelt behov for træk på henlæggelserne, ligesom der oparbejdes underskud år efter år.

Balance:

Mellemregning med bygningsejer er pr. 31/12 2019 på 3,6 mio.kr. Nettoformuen er positiv med 3,2 mio. kr.

Pga. stigning i huslejerestancerne har det været nødvendigt at øge hensættelsen med i alt t.kr. 24 i 2019.

Ud fra det nuværende henlæggelsesniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningsejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningsejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejeregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelseefterslæb i kr.

Begivenheder efter 31/12 2019:

Resultatet for næste år forventes at ende på budgetteret niveau kr. 0.

Der er ikke indtruffet begivenheder efter balancedagen, som kan påvirke bedømmelsen af årsrapporten.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med gældende lejeforordning af 12. maj 2005, Hjemmestyrets Bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 samt god regnskabsskik.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Sammenligningstal tilpasses ikke i forbindelse med til- og afgang af lejemål.

Indtægter

Indtægter består hovedsagelig af husleje. Indtægtsføring sker i den periode, som indtægten vedrører.

Udgifter

Udgifter opdeles i offentlige og andre faste udgifter, variable udgifter, henlæggelser og ekstraordinære udgifter.

Kapitalafkast

Kapitalafkast til bygningsejer opkræves i henhold til lovgivning om legeberegning via huslejen.

Administration

Administrator opkræver et bidrag for at varetage huslejeopkrævning, bogføring, regnskabsaflæggelse, vedligeholdelse og øvrige administrative forhold.

Forsikringer

Bygningsejer tegner bygningsbrandforsikring på ejendommen. Lejerne skal selv tegne forsikring for at sikre deres indbo.

El og vand

Vandafgift omfatter vand til de enkelte lejemål. Afdelingens energiforbrug vedrører fælles- og udenoms arealer samt vandledningsforsyning.

Fremmede tjeneste- og ejendomsfunktionærydelser

Vedligeholdelse og renholdelse af udenoms- og fællesarealer foretages af ejendomsfunktionærer.

Almindelig vedligeholdelse

Almindelig vedligeholdelse omfatter løbende reparation og vedligeholdelse samt udbedringsarbejder, som ikke er planlagt.

Planlagt og periodisk vedligeholdelse

Bygningernes vedligeholdelsesmæssige stand registreres årligt. På grundlag heraf udarbejdes en vedligeholdelsesplan, som omfatter forventet vedligeholdelse og fornyelse i de kommende 10 år.

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse sker ifølge vedligeholdelsesplanen. Løbende forbrug herpå udgiftsføres i takt med, at ydelserne rekvireres.

Genhusning

Udgifter til husleje, el, vand og varme til genhusning og opbevaring af bohaver fordeles mellem boligafdelingerne i den pågældende by baseret på antal m².

Korrektion vedrørende tidligere år

Korrektioner omfatter indtægter og udgifter vedrørende foregående regnskabsår.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (Fortsat)

Tilgodehavender

Tilgodehavender indeholder mellemværender med lejere, herunder huslejerestancer, og tilgodehavende deposita, hvor der er indgået afdragsaftale med lejer.

Der foretages hensættelse til imødegåelse af tab på tilgodehavender baseret på erfaringsmæssige tab. Hensættelsen er modregnet i tilgodehavender.

Værdipapir

Boligafdelingens overskudslikviditet er placeret i børsnoterede investeringsforeninger med lav risiko, for på den måde at opnå størst mulig økonomisk sikkerhed og bedst mulig forrentning af opsparede henlæggelsesmidler. Værdipapirer måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af børsens senest noterede lukkekurs på balancedagen.

Andre henlæggelser

Andre henlæggelser omfatter henlæggelser til tab ved lejeledighed og tab i forbindelse med istandsættelse ved fraflytning. Henlæggelser sker på grundlag af erfaringsmæssige tab.

Henlæggelser til varmeafdelingen udgøres af henlagte midler til renovering af varmecentraler, som er opsparet i varmeregnskaberne.

Resultatdisponering

Udlejer disponerer årets resultat. Overskud anvendes først til dækning af underskud fra tidligere år. Overskud ud over midler anvendt til dækning af underskud, overføres til henlæggelser.

Underskud afvikles over maksimalt 5 år.

Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2019	Regnskab (1.000 kr.) 2018	Budget (1.000 kr.) 2019	Budget (1.000 kr.) 2020
		Udgifter				
		Ordinære udgifter				
		Offentlige og andre faste udgifter				
101		Kapitalafkast	1.653.378	1.654	1.654	1.654
109	1	Renovation	181.288	321	328	315
110		Forsikringer	176.027	209	176	222
111		Afdelingens energiforbrug	218.142	222	276	197
112		Administration	661.471	648	644	648
		Offentlige og andre faste udgifter i alt	2.890.306	3.054	3.078	3.035
		Variable udgifter				
114		Ejendomsfunktionærudgifter	727.730	395	728	728
114	2	Fremmede tjenesteydelser	15.896	26	23	19
115	3	Almindelig vedligeholdelse	920.400	444	969	669
116	4	Planlagt vedligeholdelse	1.479.241	1.464	148	1.760
116	4	- Heraf dækkes ved henlæggelser	-1.479.241	-1.464	-148	-1.760
117		Normalstandsættelse ved fraflytning	96.135	114	12	71
117		- Heraf dækkes ved henlæggelser	-96.135	0	0	-71
118		Særlige aktiviteter i alt	9.358	9	9	9
119	5	Diverse udgifter	50.281	39	34	41
		Variable udgifter i alt	1.723.665	1.026	1.773	1.465
		Henlæggelser				
120		Plan./periodisk vedl./fornyelse	920.256	1.125	920	920
121		Normalstandsættelse ved fraflytning	114.800	113	115	115
123		Henlagt til tab ved fraflytning og lejeledighed	298.400	293	298	298
124.8		Henlæggelser i alt	1.333.456	1.530	1.333	1.333
		Samlede ordinære udgifter	5.947.427	5.610	6.184	5.834

Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2019	Regnskab (1.000 kr.) 2018	Budget (1.000 kr.) 2019	Budget (1.000 kr.) 2020
		Ekstraordinære udgifter				
129	6	Tab ved lejeledighed	0	82	50	0
130		1. Tab ved fraflytninger	107.613	-0	0	10
		2. Heraf dækker henlæggelser	-107.613	0	0	-10
131		Finansielle udgifter	5.568	3	0	0
133		Afvikling af drifts- og likviditetsunderskud	32.297	53	162	50
133		Hensat til tab på debitorer	24.000	0	0	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	61.865	138	212	50
139		Udgifter i alt	6.009.292	5.749	6.395	5.884
140		Årets resultat overført	0	0	0	0
220		Udgifter og årets resultat i alt	6.009.292	5.749	6.395	5.884
		Indtægter				
		Ordinære indtægter				
201	7	Lejeindtægter	5.039.605	4.926	5.050	5.884
203.9	8	Andre ordinære indtægter	799.638	705	1.345	0
		Ordinære indtægter i alt	5.839.243	5.631	6.395	5.884
		Andre indtægter				
206		Korrektion vedr. tidligere år	170.049	101	0	0
207		Reg. debitor hensættelse m.m.	0	16	0	0
208		Andre indtægter i alt	170.049	117	0	0
210		Indtægter i alt	6.009.292	5.749	6.395	5.884

Balance

Kontonr.	Note	Specifikation	2019	2018 (1.000 kr.)
		AKTIVER		
		Tilgodehavende		
305	9	Leje inkl. varme	224.059	174
		Deposita lån	137.286	38
		Varmeudgift	1.232.578	1.359
		- Overført oliebeholdning	40.902	41
		Vandudgift	222.982	240
		Andre tilgodehavender	1.483.918	802
		Tilgodehavende i alt	3.341.725	2.654
307		Mellemregning med bygningssejer	3.601.319	4.878
309		OMSÆTNINGSAKTIVER IALT	3.601.319	4.878
310		Aktiver i alt	6.943.045	7.533
		PASSIVER		
		Henlæggelser (afdelingens opsparing)		
401	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	1.196.535	1.750
402	11	Normalstandsættelse ved fraflytning	131.165	113
405	12	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	367.954	293
406	13	Andre henlæggelser	1.597.428	1.537
		Henlæggelser i alt	3.293.082	3.691
407	14	Akkumulerede resultat	-96.890	-129
		Henlæggelser - netto	3.196.192	3.562
		Langfristet gæld		
414		Deposita	1.063.584	1.030
417		Langfristet gæld i alt	1.063.584	1.030
		Kortfristet gæld		
419		Aconto varmebidrag	1.561.368	1.625
419		Aconto vandbidrag	240.564	315
423	15	Forudbetalt leje	28.169	71
425	16	Anden gæld	853.168	929
426		Kortfristet gæld i alt	2.683.269	2.940
430		Passiver i alt (inkl. årets resultat)	6.943.045	7.533

Noter til resultatopgørelsen

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
			kr. 2019	(1.000 kr.) 2018	(1.000 kr.) 2019	(1.000 kr.) 2020
1	109	RENOVATION				
		Faste renovationsudgifter	181.288	321	328	315
		RENOVATION I ALT	181.288	321	328	315
2	114	FREMMEDE TJENESTEYDELSER				
		Skorstensfejning	-980	10	0	5
		Vagtordning	16.876	16	23	14
		FREMMEDE TJENESTEYDELSER I ALT	15.896	26	23	19
3	115	ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE				
		Bygning, klimaskærm	147.738	104	257	105
		Bygning, konstruktion/installation	63.360	0	0	17
		Bygning, fælles indvendig	161.995	0	0	66
		Bygning, tekniske installationer	406.960	340	711	477
		Materiel	140.347	0	0	4
		ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE IALT	920.400	444	969	669
4	116	PLANL. OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE				
		PPV-INT's honorar	83.407	70	8	100
		PPV-Bygning, klimaskærm	373.500	1.131	0	0
		PPV-fælles indvendig	0	29	0	0
		PPV-tekniske installationer	1.016.610	0	140	1.660
			1.473.517	1.230	148	1.760
		Heraf dækkes ved henlæggelser	-1.473.517	-1.230	-148	-1.760
		PPV-INT's honorar	324	13	0	0
		PPV-Tilskudssager	5.400	220	0	0
			5.724	234	0	0
		Heraf dækket ved tilskud	-5.724	-234	0	0
		PPV-INT's honorar	0	0	0	0
		PPV-Skimmelrenovering	0	1	0	0
			0	1	0	0
		Heraf dækkes ved henlæggelser	0	-1	0	0
		PPV-omkostninger - samlet	1.479.241	1.464	148	1.760
		Dækket af henlæggelser - samlet	-1.479.241	-1.464	-148	-1.760
		EJ DÆKKET AF HENLÆGGELSER IALT	0	0	0	0

Noter til resultatopgørelsen

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
			kr. 2019	(1.000 kr.) 2018	(1.000 kr.) 2019	(1.000 kr.) 2020
5	119	DIVERSE UDGIFTER				
		Omk. i forb. m. udsætt. forr.	50.281	39	34	41
		DIVERSE UDGIFTER I ALT	50.281	39	34	41
6	129	TAB VED LEJELEDIGHED				
		Lejetab - tomme lejligheder	88.476	18	4	50
		Varmetab - tomme lejligheder	10.209	48	33	27
		Vandafgift - tomme lejligheder	1.649	5	7	3
		El - tomme lejligheder	14.999	11	6	10
		Heraf dækket af henlæggelser	-115.332	0	0	-89
		TAB VED LEJELEDIGHED IALT	0	82	50	0
7	201	LEJEINDTÆGTER				
		Leje	2.664.945	2.554	2.678	3.602
		Kapitalafgift	1.653.378	1.654	1.654	1.654
		Administrationsbidrag	628.800	629	629	629
		Leje - særlige lejemål	92.482	90	90	0
		LEJEINDTÆGTER I ALT	5.039.605	4.926	5.050	5.884
8	203	ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER				
		Tilskud	780.984	703	1.345	0
		Opkrævningsgebyr	17.071	0	0	0
		Diverse	1.583	2	0	0
		ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER IALT	799.638	705	1.345	0

Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2019	(1.000 kr.) 2018
9	305	LEJE INCL. VARME		
		Tilgodehavende hos lejere	154.535	149
		Tilgodehavende indflyttere	0	6
		Tilgodehavende fraflyttere	1.365.199	1.341
		Hensættelse til tab på lejertilgodehavende	-1.360.000	-1.336
		Betalingsaftaler	49.813	1
		Udlæg beboerfakturaer	14.512	13
		LEJE INCL. VARME I ALT	224.059	174
		HENLÆGGELSER		
10	401	PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE		
		Henlagt tidligere år	1.749.796	1.855
		Forbrug af henlæggelser (kto 116)	-1.473.517	-1.230
		Henlagt indeværende år (kto 120)	920.256	1.125
		PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE I ALT	1.196.535	1.750
<p>Ud fra det nuværende henlæggelsesniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningsejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningsejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejerregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelsefterslæb i kr.</p>				
11	402	NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING		
		Henlagt tidligere år	112.500	0
		Forbrug af henlæggelser (kto 117)	-96.135	0
		Henlagt indeværende år (kto 121)	114.800	113
		NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING I ALT	131.165	113
12	405	TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER		
		Henlagt tidligere år	292.500	0
		Forbrug af henlæggelser (kto. 129)	-115.332	0
		Forbrug af henlæggelser (kto. 130)	-107.613	0
		Henlagt indeværende år (kto 123)	298.400	293
		TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER I ALT	367.954	293

Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2019	(1.000 kr.) 2018
13	406	ANDRE HENLÆGGELSER		
		Henlagt tidligere år - varmeafdelinger	324.236	285
		Korrektion tidligere år	0	10
		Forbrug af henlæggelser - varmeafdelinger	0	-26
		Årets henlæggelser - varmeafdelinger	66.562	54
		I alt henlæggelser - varmeafdelinger	390.798	324
		Henlagt til PPV-tilskudssager	1.212.354	1.446
		Forbrug af henlæggelser	-5.724	-234
		I alt henlæggelser til PPV - tilskudssager	1.206.630	1.212
		ANDRE HENLÆGGELSER I ALT	1.597.428	1.537
14	407	RESULTAT (OVERSKUD / - TAB)		
		Overført saldo	-129.187	-182
		Afvikling af drifts- og likviditetsunderskud	32.297	53
		RESULTAT IALT	-96.890	-129
15	423	Forudbetalt leje incl varme		
		Forudbetalt leje	28.169	71
		FORUDBETALT LEJE I ALT	28.169	71
16	425	Anden gæld		
		Rekvitioner (Forud)	0	9
		Kreditor	813.364	902
		Afsluttede varmeregnskaber	0	0
		Afsluttede vandregnskaber	-143	0
		Forudbetalt leje fraflyttere	36.690	15
		Garantitilbageholdelser	3.257	3
		ANDEN GÆLD I ALT	853.168	929

Resultatopgørelse

Specifikation	Regnskab 2019 (1.000 kr.)	Regnskab 2018 (1.000 kr.)	Budget 2019 (1.000 kr.)	Budget 2020 (1.000 kr.)
Udgifter				
Ordinære udgifter				
Offentlige og andre faste udgifter	2.890	3.054	3.078	3.035
Variable udgifter	1.724	1.026	1.773	1.465
Henlæggelser	1.333	1.530	1.333	1.333
Samlede ordinære udgifter	5.947	5.610	6.184	5.834
Ekstraordinære udgifter	62	138	212	50
Udgifter i alt	6.009	5.749	6.395	5.884
Årets resultat overført	0	0	0	0
Udgifter og årets resultat i alt	6.009	5.749	6.395	5.884
Indtægter				
Andre ordinære indtægter				
Lejeindtægter	5.040	4.926	5.050	5.884
Renter	0	0	0	0
Andre ordinære indtægter	800	705	1.345	0
Ordinære indtægter	5.839	5.631	6.395	5.884
Andre indtægter	170	117	0	0
Indtægter i alt	6.009	5.749	6.395	5.884

Balance

Specifikation	Regnskab 2019 (1.000 kr.)	Regnskab 2018 (1.000 kr.)
AKTIVER		
Tilgodehavende	3.342	2.654
Værdipapirer	0	0
Mellemregning med bygningsejer	3.601	4.878
Bankbeholdning	0	0
Aktiver i alt	6.943	7.533
PASSIVER		
Henlæggelser (afdelingens opsparing)	3.293	3.691
Resultat	-97	-129
Deposita	1.064	1.030
Kortfristet gæld	2.683	2.940
Passiver i alt (inkl. årets resultat)	6.943	7.533