

Kommune Qeqertalik

Boligafdeling 14346

Qeqertarsuaq

Årsrapport 2019

Regnskabsperiode 1. januar til 31 december 2019

INDHOLDSFORTEGNELSE	SIDE
<u>AFDELINGSOPLYSNINGER</u>	<u>3</u>
<u>REGNSKABSPÅTEGNING</u>	<u>3</u>
<u>DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVIEWERKLÆRING</u>	<u>4</u>
<u>BERETNING FOR ÅRET 2019</u>	<u>5</u>
<u>ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS</u>	<u>7</u>
<u>RESULTATOPGØRELSE FOR 2019</u>	<u>9</u>
<u>BALANCE PR. 31. DECEMBER 2019</u>	<u>11</u>
<u>NOTER</u>	<u>12</u>
<u>SAMMENDRAG</u>	<u>16</u>

Afdelingsdata:

By Qeqertarsuaq
 Bygningsejer Kommune Qeqertalik
 Administrator INI A/S
 Afdelingsnummer 14346
 Ibrugtagningår ?-1991/92
 Boligtype Flerfamilie samt enfam. & dobbelthuse

Afdelingsadresse:

Büniap Aqq., Inissianut, Jaappip Aqq., P.H.Rosendahlip Aqq., Siorarsuit Aqq., Upernaviup Aqq.,
 Aalunnguup Aqq., Amaruutissat Aqq., Kangerluk, Aqqartariannguaq, Elisibap Aqq.

	<u>01-01-2019</u>	<u>31-12-2019</u>
Boligareal	5.646	5.646
Antal lejemål	90	90
Administrationsvederlagssats brutto pr. lejemål	4.800	4.800

Forsikring

Udgifter til bygningsforsikring kr. pr. gennemsnitlige m² 20

Revision

Deloitte, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Afdelingen har ingen afdelingsbestyrelse

REGNSKABSPÅTEGNING

I henhold til LTF om leje § 26, udarbejder udlejer (ved administrator) hvert år en årsrapport, der reviewes inden det endeligt godkendes af udlejer (ved bygningsejer).

Årsrapporten indstilles hermed til bygningsejerens godkendelse.

Administrator

INI A/S

Nuuk den 18. juni 2020

Henrik Rafn

Adm. direktør

Den uafhængige revisors erklæring

Til bygningssejer i Afdeling 14-346

Vi har udført review af årsrapporten for Afdeling 14-346 for regnskabsåret 01.01.2019 – 31.12.2019, der omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Administrators ansvar for årsrapporten

Administrator har ansvaret for udarbejdelsen af en årsrapport, der giver et retvisende billede i overensstemmelse Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Administrator har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde en årsrapport uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsrapporten. Vi har udført vores review i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge grønlandsk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi udtrykker en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsrapporten som helhed ikke i alle henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den relevante regnskabsmæssige begrebsramme. Dette kræver også, at vi overholder etiske krav.

Et review af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved et review, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsrapporten.

Konklusion

Ved det udførte review er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at mene, at årsrapporten ikke giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2019 samt af resultatet af boligafdelingens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2019 – 31.12.2019 i overensstemmelse med Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23 april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse.

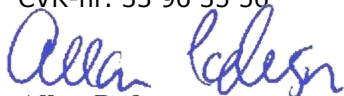
Fremhævelser af forhold i regnskabet

Boligafdelingen har medtaget godkendte budgettal som sammenligningstal i overensstemmelse med krav til regnskabsafklæggelse for hjemmestyrets og kommuners udlejningsejendomme i Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Budgetterne har ikke været underlagt review.

Nuuk, den 18.06.2020

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56



Allan Pedersen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne14952

BERETNING FOR BOLIGAFDELING 14346 ÅR 2019, Qeqertarsuaq.

Afdelingsdata:

Afdelingen består af 90 lejemål, svarende til 5.646,3 m², hvilket er uændret i forhold til sidste år.

Resultat:

Boligafdelingen kommer ud med et resultat på kr. 0.

Der er henlagt til planlagt og periodisk vedligeholdelse og til tab ved fraflytning og lejeledighed i overensstemmelse med budgettet for 2019.

Bygningsejer har ydet t.kr. 172 i driftstilskud til dækning af underskud.

Der er udført vedligeholdelsesaktiviteter for i alt kr. 1,6 mio. heraf er der indregnet t. kr. 3 vedrørende arbejder, som ikke er faktureret ved årets udgang. Tomgangsudgifterne har været i alt t. kr. 162, hvoraf t.kr. 162 er dækket af henlæggelser. I 2018 var tomgangsudgifterne i alt t. kr. 105.

Det årlige administrationsbidrag er på kr. 4.800 pr. lejemål (2018: 4.800).

INI har i 2019 faktureret boligafdelingerne vedr. ejendomsservice efter fastprisaftale.

Lejeindtægten pr. m² ligger i år 2019 gennemsnitlig på kr. 644 pr. m² mod kr. 630 pr. m² i året før.

Balance:

Mellemregning med bygningsejer er pr. 31/12 2019 på kr. 0,7 mio. Værdipapirerne udgør 6,1 mio. kr. Bankbeholdning er på t. kr. 119 og nettoformuen udgør kr. 5,9 mio. kr.

Pga. stigning i huslejerestancerne har det været nødvendigt at øge hensættelsen til huslejerestance med i alt t.kr. 53 i 2019

Efter ophør af den fælles kapitalforvaltning er det fremadrettet besluttet at placere boligafdelingens overskudslikviditet i børsnoterede investeringsforeninger med lav risiko, for på den måde at opnå størst mulig økonomisk sikkerhed og bedst mulig forrentning af opsparede henlæggelsesmidler. Porteføljen er i 2017 omlagt, så den er sammensat af investeringsforeninger med underliggende investering i fortrinsvis danske stats- og realkreditobligationer. Investeringsforeningerne kan i mindre grad gøre brug af virksomhedsobligationer, samt udenlandske stats- og realkreditobligationer. Investering igennem investeringsforeninger sikrer en bedre risikospredning end boligafdelingen ville kunne opnå gennem direkte investering i de underliggende værdipapirer. For 2019 har investeringen samlet set betydet et negativt afkast på 4 t.kr.

I forbindelse med oprettelse af den individuelle kapitalforvaltning, er henlæggelser til renovering af boligafdelingens varmecentraler overført fra varmeregnskaberne til boligafdelingen og medregnet til boligafdelingens placerbare likviditet. Boligafdelingens behov for at placere eller frigøre likviditet vil løbende blive vurderet.

Ud fra det nuværende henlæggelsesniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningsejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningsejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejerregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelsesefterslæb i kr.

Begivenheder efter 31/12 2019:

Resultatet for næste år forventes at ende på budgetteret niveau kr. 0.

Der er ikke indtruffet begivenheder efter balancedagen, som kan påvirke bedømmelsen af årsrapporten.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med gældende lejeforordning af 12. maj 2005, Hjemmestyrets Bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 samt god regnskabsskik.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Sammenligningstal tilpasses ikke i forbindelse med til- og afgang af lejemål.

Indtægter

Indtægter består hovedsagelig af husleje. Indtægtsføring sker i den periode, som indtægten vedrører.

Udgifter

Udgifter opdeles i offentlige og andre faste udgifter, variable udgifter, henlæggelser og ekstraordinære udgifter.

Kapitalafkast

Kapitalafkast til bygningsejer opkræves i henhold til lovgivning om legeberegning via huslejen.

Administration

Administrator opkræver et bidrag for at varetage huslejeopkrævning, bogføring, regnskabsaflæggelse, vedligeholdelse og øvrige administrative forhold.

Forsikringer

Bygningsejer tegner bygningsbrandforsikring på ejendommen. Lejerne skal selv tegne forsikring for at sikre deres indbo.

El og vand

Vandafgift omfatter vand til de enkelte lejemål. Afdelingens energiforbrug vedrører fælles- og udenoms arealer samt vandledningsforsyning.

Fremmede tjeneste- og ejendomsfunktionærydelser

Vedligeholdelse og renholdelse af udenoms- og fællesarealer foretages af ejendomsfunktionærer.

Almindelig vedligeholdelse

Almindelig vedligeholdelse omfatter løbende reparation og vedligeholdelse samt udbedringsarbejder, som ikke er planlagt.

Planlagt og periodisk vedligeholdelse

Bygningernes vedligeholdelsesmæssige stand registreres årligt. På grundlag heraf udarbejdes en vedligeholdelsesplan, som omfatter forventet vedligeholdelse og fornyelse i de kommende 10 år.

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse sker ifølge vedligeholdelsesplanen. Løbende forbrug herpå udgiftsføres i takt med, at ydelserne rekvireres.

Genhusning

Udgifter til husleje, el, vand og varme til genhusning og opbevaring af bohaver fordeles mellem boligafdelingerne i den pågældende by baseret på antal m².

Korrektion vedrørende tidligere år

Korrektioner omfatter indtægter og udgifter vedrørende foregående regnskabsår.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (Fortsat)

Tilgodehavender

Tilgodehavender indeholder mellemværender med lejere, herunder huslejerestancer, og tilgodehavende deposita, hvor der er indgået afdragsaftale med lejer.

Der foretages hensættelse til imødegåelse af tab på tilgodehavender baseret på erfaringsmæssige tab. Hensættelsen er modregnet i tilgodehavender.

Værdipapir

Boligafdelingens overskudslikviditet er placeret i børsnoterede investeringsforeninger med lav risiko, for på den måde at opnå størst mulig økonomisk sikkerhed og bedst mulig forrentning af opsparede henlæggelsesmidler. Værdipapirer måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af børsens senest noterede lukkekurs på balancedagen.

Andre henlæggelser

Andre henlæggelser omfatter henlæggelser til tab ved lejeledighed og tab i forbindelse med istandsættelse ved fraflytning. Henlæggelser sker på grundlag af erfaringsmæssige tab.

Henlæggelser til varmeafdelingen udgøres af henlagte midler til renovering af varmecentraler, som er opsparet i varmeregnskaberne.

Resultatdisponering

Udlejer disponerer årets resultat. Overskud anvendes først til dækning af underskud fra tidligere år.

Overskud ud over midler anvendt til dækning af underskud, overføres til henlæggelser.

Underskud afvikles over maksimalt 5 år.

Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2019	Regnskab (1.000 kr.) 2018	Budget (1.000 kr.) 2019	Budget (1.000 kr.) 2020
		Udgifter				
		Ordinære udgifter				
		Offentlige og andre faste udgifter				
101		Kapitalafkast	1.250.638	1.247	1.244	1.246
107		Vandafgift	0	0	3	0
109	1	Renovation	15.554	19	13	15
110		Forsikringer	114.948	176	115	125
111		Afdelingens energiforbrug	103.710	120	135	105
112		Administration	459.999	451	448	461
		Offentlige og andre faste udgifter i alt	1.944.848	2.013	1.958	1.952
		Variable udgifter				
114		Ejendomsfunktionærudgifter	193.980	264	194	194
114	2	Fremmede tjenesteydelser	3.495	4	14	68
115	3	Almindelig vedligeholdelse	741.411	425	779	492
116	4	Planlagt vedligeholdelse	762.452	659	1.226	2.950
116	4	- Heraf dækkes ved henlæggelser	-754.518	-533	-1.226	-2.950
117		Normalistsandsættelse ved fraflytning	134.624	75	75	97
117		- Heraf dækkes ved henlæggelser	-134.624	-75	-75	-97
118		Særlige aktiviteter i alt	6.429	6	6	6
119	5	Diverse udgifter	82.665	75	86	78
		Variable udgifter i alt	1.035.914	900	1.078	839
		Henlæggelser				
120		Plan./periodisk vedl./fornyelse	621.093	621	621	847
121		Normalistsandsættelse ved fraflytning	55.000	75	55	80
123		Henlagt til tab ved fraflytning og lejeledighed	132.600	130	133	133
124.8		Henlæggelser i alt	808.693	826	809	1.060
		Samlede ordinære udgifter	3.789.456	3.740	3.845	3.850

Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2019	Regnskab (1.000 kr.) 2018	Budget (1.000 kr.) 2019	Budget (1.000 kr.) 2020
		Ekstraordinære udgifter				
129	6	Tab ved lejeledighed	0	0	0	0
130		1. Tab ved fraflytninger	4.771	0	0	0
		2. Heraf dækker henlæggelser	-4.771	0	0	0
131		Finansielle udgifter	34.170	2	0	0
133		Hensat til tab på debitorer	53.000	49	56	80
134		Korrektion vedr. tidligere år	2.338	0	0	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	89.507	51	56	80
139		Udgifter i alt	3.878.963	3.791	3.901	3.930
140		Årets resultat overført	0	0	0	0
220		Udgifter og årets resultat i alt	3.878.963	3.791	3.901	3.930
		Indtægter				
		Ordinære indtægter				
201	7	Lejeindtægter	3.634.548	3.560	3.635	3.891
202		Finansielle indtægter	30.219	16	0	10
203.9	8	Andre ordinære indtægter	214.196	213	267	30
		Ordinære indtægter i alt	3.878.963	3.789	3.901	3.930
		Andre indtægter				
206		Korrektion vedr. tidligere år	0	2	0	0
208		Andre indtægter i alt	0	2	0	0
210		Indtægter i alt	3.878.963	3.791	3.901	3.930

Balance

Kontonr.	Note	Specifikation	2019	2018 (1.000 kr.)
		AKTIVER		
		Tilgodehavende		
305	9	Leje inkl. varme	113.147	90
		Deposita lån	86.883	32
		Varmeudgift	761.958	844
		- Overført oliebeholdning	183.090	183
		Vandudgift	76.338	65
		Andre tilgodehavender	344.884	201
		Tilgodehavende i alt	1.566.300	1.415
306		Værdipapirer	6.107.328	6.138
307		Mellemregning med bygningssejer	654.571	634
307		Bankbeholdning	119.017	89
309		OMSÆTNINGSAKTIVER IALT	6.880.915	6.860
310		Aktiver i alt	8.447.215	8.275
		PASSIVER		
		Henlæggelser (afdelingens opsparing)		
401	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	4.278.800	4.412
402	11	Normalistandsættelse ved fraflytning	218.053	298
405	12	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	373.064	408
406	13	Andre henlæggelser	1.004.862	897
		Henlæggelser i alt	5.874.778	6.015
407	0	Akkumulerede resultat	0	0
		Henlæggelser - netto	5.874.778	6.015
		Langfristet gæld		
414		Deposita	769.728	759
417		Langfristet gæld i alt	769.728	759
		Kortfristet gæld		
419		Aconto varmebidrag	939.564	980
419		Aconto vandbidrag	65.568	113
423	14	Forudbetalt leje	59.872	8
425	15	Anden gæld	737.705	401
426		Kortfristet gæld i alt	1.802.709	1.501
430		Passiver i alt (inkl. årets resultat)	8.447.215	8.275

Noter til resultatopgørelsen

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
			kr. 2019	(1.000 kr.) 2018	(1.000 kr.) 2019	(1.000 kr.) 2020
1	109	RENOVATION				
		Faste renovationsudgifter	15.264	18	12	15
		Storskrald	290	0	1	0
		RENOVATION I ALT	15.554	19	13	15
2	114	FREMMEDE TJENESTEYDELSER				
		Handyman	0	0	0	66
		Ekstern ejendomsservice	0	0	4	0
		Snerydning	0	1	2	1
		Vagtordning	3.495	3	7	2
		FREMMEDE TJENESTEYDELSER I ALT	3.495	4	14	68
3	115	ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE				
		Terræn	0	22	0	12
		Bygning, klimaskærm	90.119	204	299	162
		Bygning, fælles indvendig	312.227	0	0	128
		Bygning, tekniske installationer	205.613	200	480	186
		Materiel	133.451	0	0	3
		ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE IALT	741.411	425	779	492
4	116	PLANL. OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE				
		PPV-INT's honorar	42.709	30	66	167
		PPV-Terræn	102.160	0	0	0
		PPV-Bygning, klimaskærm	456.067	176	0	0
		PPV-fælles indvendig	140.882	0	0	0
		PPV-tekniske installationer	12.700	326	1.160	2.783
			754.518	533	1.226	2.950
		Heraf dækkes ved henlæggelser	-754.518	-533	-1.226	-2.950
		PPV-INT's honorar	449	7	0	0
		PPV-Skimmelreovering	7.485	119	0	0
			7.934	126	0	0
		Heraf dækkes ved henlæggelser	0	0	0	0
		PPV-omkostninger - samlet	762.452	659	1.226	2.950
		Dækket af henlæggelser - samlet	-754.518	-533	-1.226	-2.950
		EJ DÆKKET AF HENLÆGGELSER IALT	7.934	126	0	0

Noter til resultatopgørelsen			Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
Note	Kontonr.	Specifikation	kr. 2019	(1.000 kr.) 2018	(1.000 kr.) 2019	(1.000 kr.) 2020
5	119	DIVERSE UDGIFTER				
		Omk. i forb. m. udsætt. forr.	79.465	71	81	75
		Bygdeservice ydelser	3.200	3	3	3
		Øvrige udgifter	0	0	2	0
		DIVERSE UDGIFTER I ALT	82.665	75	86	78
6	129	TAB VED LEJELEDIGHED				
		Lejetab - tomme lejligheder	95.957	36	73	43
		Varmetab - tomme lejligheder	48.829	61	57	52
		Vandafgift - tomme lejligheder	6.062	4	5	4
		El - tomme lejligheder	11.493	4	1	5
		Heraf dækket af henlæggelser	-162.341	-105	-135	-104
		TAB VED LEJELEDIGHED IALT	0	0	0	0
7	201	LEJEINDTÆGTER				
		Leje	1.849.923	1.767	1.841	2.203
		Kapitalafgift	1.250.638	1.247	1.244	1.246
		Administrationsbidrag	432.000	432	432	442
		Leje - særlige lejemaal	101.987	114	117	0
		LEJEINDTÆGTER I ALT	3.634.548	3.560	3.635	3.891
8	203	ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER				
		Tilskud	172.038	183	237	0
		Elbidrag	26.400	27	30	26
		Bidrag til renovation	3.360	3	0	3
		Opkrævningsgebyr	12.399	0	0	0
		ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER IALT	214.196	213	267	30

Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2019	(1.000 kr.) 2018
9	305	LEJE INCL. VARME		
		Tilgodehavende hos lejere	143.538	90
		Tilgodehavende fraflyttere	364.240	352
		Hensættelse til tab på lejertilgodehavende	-413.000	-360
		Betalingsaftaler	18.368	5
		Udlæg beboerfakturaer	0	2
		LEJE INCL. VARME I ALT	113.147	90
		HENLÆGGELSER		
10	401	PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE		
		Henlagt tidligere år	4.412.225	4.324
		Forbrug af henlæggelser (kto 116)	-754.518	-533
		Henlagt indeværende år (kto 120)	621.093	621
		PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE I ALT	4.278.800	4.412
<p>Ud fra det nuværende henlæggelsesniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningsejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningsejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejeregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelseefterslæb i kr.</p>				
11	402	NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING		
		Henlagt tidligere år	297.677	298
		Forbrug af henlæggelser (kto 117)	-134.624	-75
		Henlagt indeværende år (kto 121)	55.000	75
		NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING I ALT	218.053	298
12	405	TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER		
		Henlagt tidligere år	407.576	382
		Forbrug af henlæggelser (kto. 129)	-162.341	-105
		Forbrug af henlæggelser (kto. 130)	-4.771	0
		Henlagt indeværende år (kto 123)	132.600	130
		TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER I ALT	373.064	408

Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2019	(1.000 kr.) 2018
13	406	ANDRE HENLÆGGELSER		
		Henlagt tidligere år - varmeafdelinger	897.146	854
		Forbrug af henlæggelser - varmeafdelinger	0	-26
		Årets henlæggelser - varmeafdelinger	107.716	69
		I alt henlæggelser - varmeafdelinger	1.004.862	897
		ANDRE HENLÆGGELSER I ALT	1.004.862	897
14	423	Forudbetalt leje incl varme		
		Forudbetalt leje	59.872	8
		FORUDBETALT LEJE I ALT	59.872	8
15	425	Anden gæld		
		Rekvitioner (Forud)	3.300	38
		Kreditor	731.704	344
		Afsluttede varmeregnskaber	-0	0
		Afsluttede vandregnskaber	-0	0
		Forudbetalt leje fraflyttere	2.701	19
		ANDEN GÆLD I ALT	737.705	401

Resultatopgørelse

Specifikation	Regnskab 2019 (1.000 kr.)	Regnskab 2018 (1.000 kr.)	Budget 2019 (1.000 kr.)	Budget 2020 (1.000 kr.)
Udgifter				
Ordinære udgifter				
Offentlige og andre faste udgifter	1.945	2.013	1.958	1.952
Variable udgifter	1.036	900	1.078	839
Henlæggelser	809	826	809	1.060
Samlede ordinære udgifter	3.789	3.740	3.845	3.850
Ekstraordinære udgifter	90	51	56	80
Udgifter i alt	3.879	3.791	3.901	3.930
Årets resultat overført	0	0	0	0
Udgifter og årets resultat i alt	3.879	3.791	3.901	3.930
Indtægter				
Andre ordinære indtægter				
Lejeindtægter	3.635	3.560	3.635	3.891
Renter	30	16	0	10
Andre ordinære indtægter	214	213	267	30
Ordinære indtægter	3.879	3.789	3.901	3.930
Andre indtægter	0	2	0	0
Indtægter i alt	3.879	3.791	3.901	3.930

Balance

Specifikation	Regnskab 2019 (1.000 kr.)	Regnskab 2018 (1.000 kr.)
AKTIVER		
Tilgodehavende	1.566	1.415
Værdipapirer	6.107	6.138
Mellemregning med bygningssejer	655	634
Bankbeholdning	119	89
Aktiver i alt	8.447	8.275
PASSIVER		
Henlæggelser (afdelingens opsparing)	5.875	6.015
Resultat	0	0
Deposita	770	759
Kortfristet gæld	1.803	1.501
Passiver i alt (inkl. årets resultat)	8.447	8.275