

Kommune Qeqertalik

Boligafdeling 11315
QASIGIANNGUIT

Årsrapport 2020

Regnskabsperiode 1. januar til 31 december 2020

INDHOLDSFORTEGNELSE	SIDE
<u>AFDELINGSOPLYSNINGER</u>	<u>3</u>
<u>REGNSKABSPÅTEGNING</u>	<u>3</u>
<u>DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVIEWERKLÆRING</u>	<u>4</u>
<u>BERETNING FOR ÅRET 2020</u>	<u>5</u>
<u>ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS</u>	<u>7</u>
<u>RESULTATOPGØRELSE FOR 2020</u>	<u>9</u>
<u>BALANCE PR. 31. DECEMBER 2020</u>	<u>11</u>
<u>NOTER</u>	<u>12</u>
<u>SAMMENDRAG</u>	<u>16</u>

Afdelingsdata:

By Qasigiannugit
 Bygningsejer Kommune Qeqertalik
 Administrator INI A/S
 Afdelingsnummer 11315
 Ibrugtagningsår Ukendt
 Boligtype Flerfamilie samt enfam. & dobbelthuse

Afdelingsadresse:

Ikamiut, Juliusip Aqq., Quikoq, Qullissat Aqq., S.M.Saxtorphsvej, Skivevej

	01-01-2020	31-12-2020
Boligareal	1.480	1.480
Antal lejemål	26	26
Administrationsvederlagssats brutto pr. lejemål	4.800	4.800

Forsikring

Udgifter til bygningsforsikring kr. pr. gennemsnitlige m² 18

Revision

Deloitte, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Afdelingen har ingen afdelingsbestyrelse

REGNSKABSPÅTEGNING

I henhold til LTF om leje § 26, udarbejder udlejer (ved administrator) hvert år en årsrapport, der reviewes inden det endeligt godkendes af udlejer (ved bygningsejer).

Årsrapporten indstilles hermed til bygningsejerens godkendelse.

Administrator

INI A/S

Nuuk den 30. juni 2021

Henrik Rafn

Adm. direktør

Den uafhængige revisors erklæring

Til bygningsejer i Afdeling 11-315

Vi har udført review af årsrapporten for Afdeling 11-315 for regnskabsåret 01.01.2020 – 31.12.2020, der omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Administrators ansvar for årsrapporten

Administrator har ansvaret for udarbejdelsen af en årsrapport, der giver et retvisende billede i overensstemmelse Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Administrator har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde en årsrapport uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsrapporten. Vi har udført vores review i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge grønlandsk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi udtrykker en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsrapporten som helhed ikke i alle henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den relevante regnskabsmæssige begrebsramme. Dette kræver også, at vi overholder etiske krav.

Et review af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved et review, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsrapporten.

Konklusion

Ved det udførte review er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at mene, at årsrapporten ikke giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2020 samt af resultatet af boligafdelingens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2020 – 31.12.2020 i overensstemmelse med Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23 april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse.

Fremhævelser af forhold i regnskabet

Boligafdelingen har medtaget godkendte budgettal som sammenligningstal i overensstemmelse med krav til regnskabsaflæggelse for hjemmestyrets og kommuners udlejningsejendomme i Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Budgetterne har ikke været underlagt review.

Nuuk, den 30.06.2021

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Allan Pedersen

statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne14952

BERETNING FOR BOLIGAFDELING 11315 ÅR 2020, QASIGIANNGUIT.

Afdelingsdata:

Afdelingen består af 26 lejemål, svarende til 1.480 m². hvilket er uændret i forhold til sidste år.

Resultat:

Boligafdelingen kommer ud med et resultat på kr. 0.

Der er henlagt til planlagt og periodisk vedligeholdelse og normalstandsættelse ved fraflytning iht. budgettet. Men pga. manglende midler har det kun været muligt delvist at henlægge til tab ved fraflytning og lejeledighed.

Bygningsejer har ydet tilskud på t.kr. 98 til dækning af underskud.

De manglende midler skyldes manglende dækning til skimmelreovering, merforbrug på almindelig vedligeholdelse, som ikke kunne opvejes af positiv regulering til hensættelse til lejerrestancer samt af bygningsejers tilskud.

Der er udført vedligeholdelsesaktiviteter for i alt t. kr. 595. heraf er der indregnet t. kr. 14. vedrørende arbejder, som ikke er faktureret ved årets slutning. Tomgangsudgifterne har været i alt t. kr. 12, hvor det hele er dækket af henlæggelser. Tomgangsudgifterne for 2019 var på t. kr. 45.

Det årlige administrationsbidrag på kr. 4.800 pr. lejemål. (2019: 4.800).

INI har i 2020 faktureret boligafdelingerne vedr. ejendomsservice efter fastprisaftale.

Lejeindtægten pr. m² ligger i år 2020 gennemsnitlig på kr. 809 pr. m² mod kr. 805 pr. m² i året før.

Balance:

Mellemregning med bygningsejer er pr. 31/12 2020 på t. kr. 533. Værdipapirerne udgør 1,4 mio. kr., bankbeholdningen er på t.kr. 35 og nettoformuen udgør kr. 1,7 mio. kr.

Pga. fald i huslejerestancerne har det været muligt at reducere hensættelsen med i alt t.kr. 73 i 2020. Faldet i huslejerestancerne skyldes bl.a. afskrivning på lejerrestancer.

Efter ophør af den fælles kapitalforvaltning er det fremadrettet besluttet at placere boligafdelingens overskudslikviditet i børsnoterede investeringsforeninger med lav risiko, for på den måde at opnå størst mulig økonomisk sikkerhed og bedst mulig forrentning af opsparede henlæggelsesmidler. Porteføljen er i 2017 omlagt, så den er sammensat af investeringsforeninger med underliggende investering i fortrinsvis danske stats- og realkreditobligationer. Investeringsforeningerne kan i mindre grad gøre brug af virksomhedsobligationer, samt udenlandske stats- og realkreditobligationer. Investering igennem investeringsforeninger sikrer en bedre risikospredning end boligafdelingen ville kunne opnå gennem direkte investering i de underliggende værdipapirer. For 2020 har investeringen samlet set betydet et negativt afkast på 5 t.kr.

Ud fra det nuværende henlæggelsesniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningsejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningsejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejerregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelsesefterslæb i kr.

Begivenheder efter 31/12 2020:

Resultatet for næste år forventes at ende på budgetteret niveau kr. 0.

Der er ikke indtruffet begivenheder efter balancedagen, som kan påvirke bedømmelsen af årsrapporten.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med gældende lejeforordning af 12. maj 2005, Hjemmestyrets Bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 samt god regnskabsskik.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Sammenligningstal tilpasses ikke i forbindelse med til- og afgang af lejemål.

Indtægter

Indtægter består hovedsagelig af husleje. Indtægtsføring sker i den periode, som indtægten vedrører.

Udgifter

Udgifter opdeles i offentlige og andre faste udgifter, variable udgifter, henlæggelser og ekstraordinære udgifter.

Kapitalafkast

Kapitalafkast til bygningsejer opkræves i henhold til lovgivning om legeberegning via huslejen.

Administration

Administrator opkræver et bidrag for at varetage huslejeopkrævning, bogføring, regnskabsaflæggelse, vedligeholdelse og øvrige administrative forhold.

Forsikringer

Bygningsejer tegner bygningsbrandforsikring på ejendommen. Lejerne skal selv tegne forsikring for at sikre deres indbo.

El og vand

Vandafgift omfatter vand til de enkelte lejemål. Afdelingens energiforbrug vedrører fælles- og udenoms arealer samt vandledningsforsyning.

Fremmede tjeneste- og ejendomsfunktionærydelser

Vedligeholdelse og renholdelse af udenoms- og fællesarealer foretages af ejendomsfunktionærer.

Almindelig vedligeholdelse

Almindelig vedligeholdelse omfatter løbende reparation og vedligeholdelse samt udbedringsarbejder, som ikke er planlagt.

Planlagt og periodisk vedligeholdelse

Bygningernes vedligeholdelsesmæssige stand registreres årligt. På grundlag heraf udarbejdes en vedligeholdelsesplan, som omfatter forventet vedligeholdelse og fornyelse i de kommende 10 år.

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse sker ifølge vedligeholdelsesplanen. Løbende forbrug herpå udgiftsføres i takt med, at ydelserne rekvireres.

Genhusning

Udgifter til husleje, el, vand og varme til genhusning og opbevaring af bohaver fordeles mellem boligafdelingerne i den pågældende by baseret på antal m².

Korrektion vedrørende tidligere år

Korrektioner omfatter indtægter og udgifter vedrørende foregående regnskabsår.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (Fortsat)

Tilgodehavender

Tilgodehavender indeholder mellemværender med lejere, herunder huslejerestancer, og tilgodehavende deposita, hvor der er indgået afdragsaftale med lejer.

Der foretages hensættelse til imødegåelse af tab på tilgodehavender baseret på erfaringsmæssige tab. Hensættelsen er modregnet i tilgodehavender.

Værdipapir

Boligafdelingens overskudslikviditet er placeret i børsnoterede investeringsforeninger med lav risiko, for på den måde at opnå størst mulig økonomisk sikkerhed og bedst mulig forrentning af opsparede henlæggelsesmidler. Værdipapirer måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af børsens senest noterede lukkekurs på balancedagen.

Andre henlæggelser

Andre henlæggelser omfatter henlæggelser til tab ved lejeledighed og tab i forbindelse med istandsættelse ved fraflytning. Henlæggelser sker på grundlag af erfaringsmæssige tab.

Henlæggelser til varmeafdelingen udgøres af henlagte midler til renovering af varmecentraler, som er opsparet i varmeregnskaberne.

Resultatdisponering

Udlejer disponerer årets resultat. Overskud anvendes først til dækning af underskud fra tidligere år.

Overskud ud over midler anvendt til dækning af underskud, overføres til henlæggelser.

Underskud afvikles over maksimalt 5 år.

Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2020	Regnskab (1.000 kr.) 2019	Budget (1.000 kr.) 2020	Budget (1.000 kr.) 2021
		Udgifter				
		Ordinære udgifter				
		Offentlige og andre faste udgifter				
101		Kapitalafkast	252.816	248	253	230
109	1	Renovation	89.116	97	69	100
110		Forsikringer	27.048	31	22	33
111		Afdelingens energiforbrug	29.209	32	31	33
112		Administration	145.009	144	144	145
		Offentlige og andre faste udgifter i alt	543.198	552	519	541
		Variable udgifter				
114		Ejendomsfunktionærudgifter	201.910	202	202	202
114	2	Fremmede tjenesteydelser	26.540	6	104	105
115	3	Almindelig vedligeholdelse	162.910	189	126	126
116	4	Planlagt vedligeholdelse	410.591	179	310	63
116	4	- Heraf dækkes ved henlæggelser	-320.491	-179	-310	-63
117		Normalstandsættelse ved fraflytning	21.012	20	48	39
117		- Heraf dækkes ved henlæggelser	-21.012	-20	-48	-39
118		Særlige aktiviteter i alt	1.716	2	2	2
119	5	Diverse udgifter	35.257	24	27	44
		Variable udgifter i alt	518.433	423	460	478
		Henlæggelser				
120		Plan./periodisk vedl./fornyelse	237.585	177	238	238
121		Normalstandsættelse ved fraflytning	28.500	29	29	29
123		Henlagt til tab ved fraflytning og lejeledighed	42.859	95	50	48
124.8		Henlæggelser i alt	308.944	300	316	314
		Samlede ordinære udgifter	1.370.576	1.275	1.295	1.333

Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2020	Regnskab (1.000 kr.) 2019	Budget (1.000 kr.) 2020	Budget (1.000 kr.) 2021
		Ekstraordinære udgifter				
129	6	Tab ved lejeledighed	0	0	0	0
130		1. Tab ved fraflytninger	49.293	2	0	4
		2. Heraf dækker henlæggelser	-49.293	-2	0	-4
131		Finansielle udgifter	13.664	8	0	7
133		Hensat til tab på debitorer	0	10	0	0
134		Korrektion vedr. tidligere år	0	21	0	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	13.664	39	0	7
139		Udgifter i alt	1.384.240	1.314	1.295	1.340
140		Årets resultat overført	0	0	0	0
220		Udgifter og årets resultat i alt	1.384.240	1.314	1.295	1.340
		Indtægter				
		Ordinære indtægter				
201	7	Lejeindtægter	1.197.144	1.191	1.197	1.198
202		Finansielle indtægter	8.409	7	0	3
203.9	8	Andre ordinære indtægter	101.411	116	98	140
		Ordinære indtægter i alt	1.306.964	1.314	1.295	1.340
		Andre indtægter				
206		Korrektion vedr. tidligere år	4.276	0	0	0
207		Reg. debitor hensættelse m.m.	73.000	0	0	0
208		Andre indtægter i alt	77.276	0	0	0
210		Indtægter i alt	1.384.240	1.314	1.295	1.340

Balance

Kontonr.	Note	Specifikation	2020	2019 (1.000 kr.)
		AKTIVER		
		Tilgodehavende		
305	9	Leje inkl. varme	35.538	22
		Deposita lån	40.948	9
		Varmeudgift	261.639	249
		- Overført oliebeholdning	6.420	6
		Vandudgift	47.164	47
		Andre tilgodehavender	97.702	112
		Øvrige debitorer	112.166	0
		Tilgodehavende i alt	601.577	445
306		Værdipapirer	1.381.328	1.394
307		Mellemregning med bygningsejer	533.457	730
307		Bankbeholdning	35.464	27
309		OMSÆTNINGSAKTIVER IALT	1.950.249	2.152
310		Aktiver i alt	2.551.825	2.596
		PASSIVER		
		Henlæggelser (afdelingens opsparing)		
401	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	829.744	913
402	11	Normalistandsættelse ved fraflytning	106.198	99
405	12	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	496.826	515
406	13	Andre henlæggelser	239.853	225
		Henlæggelser i alt	1.672.621	1.752
407	0	Akkumulerede resultat	0	0
		Henlæggelser - netto	1.672.621	1.752
		Langfristet gæld		
414		Deposita	285.171	274
417		Langfristet gæld i alt	285.171	274
		Kortfristet gæld		
419		Aconto varmebidrag	276.312	276
419		Aconto vandbidrag	48.936	45
423	14	Forudbetalt leje	10.786	19
425	15	Anden gæld	257.999	230
426		Kortfristet gæld i alt	594.033	571
430		Passiver i alt (inkl. årets resultat)	2.551.825	2.596

Noter til resultatopgørelsen			Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
Note	Kontonr.	Specifikation	kr. 2020	(1.000 kr.) 2019	(1.000 kr.) 2020	(1.000 kr.) 2021
1	109	RENOVATION				
		Faste renovationsudgifter	88.416	96	68	100
		Variable renovationsudgifter	0	0	0	0
		Storskrald	700	1	1	0
		RENOVATION I ALT	89.116	97	69	100
2	114	FREMMEDE TJENESTEYDELSER				
		Handyman	25.492	0	100	100
		Værktøj	0	1	0	0
		Brændstof maskiner	0	0	0	0
		Rengøring fællesområde	0	0	0	0
		Skorstensfejning	0	5	3	3
		Vagtordning	1.048	1	1	1
		FREMMEDE TJENESTEYDELSER I ALT	26.540	6	104	105
3	115	ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE				
		Bygning, klimaskærm	28.774	20	0	0
		Bygning, fælles indvendig	14.390	64	0	0
		Bygning, tekniske installationer	105.735	81	0	0
		Materiel	12.676	24	0	0
		Skimmelarbejder	1.335	0	0	0
		Vedligeholdelsesbudget	0	0	126	126
		ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE IALT	162.910	189	126	126
4	116	PLANL. OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE				
		PPV-INT's honorar	18.141	10	18	4
		PPV-Bygning, klimaskærm	0	0	0	55
		PPV-fælles indvendig	289.300	165	0	0
		PPV-tekniske installationer	13.050	3	292	4
			320.491	179	310	63
		Heraf dækkes ved henlæggelser	-320.491	-179	-310	-63
			5.100	0	0	0
		PPV-Skimmelreovering	85.000	0	0	0
			90.100	0	0	0
		Heraf dækkes ved henlæggelser	0	0	0	0
			410.591	179	310	63
		Dækket af henlæggelser - samlet	-320.491	-179	-310	-63
		EJ DÆKKET AF HENLÆGGELSER IALT	90.100	0	0	0

Noter til resultatopgørelsen

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
			kr. 2020	(1.000 kr.) 2019	(1.000 kr.) 2020	(1.000 kr.) 2021
5	119	DIVERSE UDGIFTER				
		Omk. i forb. m. udsætt. forr.	26.827	23	25	25
		Bygdeservice ydelser	2.400	2	2	2
		Øvrige udgifter	6.030	0	0	0
		Uforudsete udgiftstigninger	0	-0	0	18
		DIVERSE UDGIFTER I ALT	35.257	24	27	44
6	129	TAB VED LEJELEDIGHED				
		Lejetab - tomme lejligheder	3.406	41	36	45
		Varmetab - tomme lejligheder	4.170	1	2	2
		Vandafgift - tomme lejligheder	369	0	1	0
		El - tomme lejligheder	3.754	2	2	2
		Heraf dækket af henlæggelser	-11.699	-45	-42	-49
		TAB VED LEJELEDIGHED IALT	0	0	0	0
7	201	LEJEINDTÆGTER				
		Leje	819.528	818	820	843
		Kapitalafgift	252.816	248	253	230
		Administrationsbidrag	124.800	125	125	125
		LEJEINDTÆGTER I ALT	1.197.144	1.191	1.197	1.198
8	203	ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER				
		Tilskud	97.702	112	98	140
		Opkrævningsgebyr	3.709	4	0	0
		ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER IALT	101.411	116	98	140

Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2020	(1.000 kr.) 2019
9	305	LEJE INCL. VARME		
		Tilgodehavende hos lejere	18.737	23
		Tilgodehavende fraflyttere	216.678	281
		Hensættelse til tab på lejertilgodehavende	-209.000	-282
		Betalingsaftaler	2.460	1
		Tilgodehavende forbrugskunder	6.663	0
		LEJE INCL. VARME I ALT	35.538	22
		HENLÆGGELSER		
10	401	PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE		
		Henlagt tidligere år	912.650	914
		Forbrug af henlæggelser (kto 116)	-320.491	-179
		Henlagt indeværende år (kto 120)	237.585	177
		PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE I ALT	829.744	913
		Ud fra det nuværende henlæggelsesniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningsejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningsejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejustilregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelsesefterslæb i kr.		
11	402	NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING		
		Henlagt tidligere år	98.709	90
		Forbrug af henlæggelser (kto 117)	-21.012	-20
		Henlagt indeværende år (kto 121)	28.500	29
		NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING I ALT	106.198	99
12	405	TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER		
		Henlagt tidligere år	514.959	467
		Forbrug af henlæggelser (kto. 129)	-11.699	-45
		Forbrug af henlæggelser (kto. 130)	-49.293	-2
		Henlagt indeværende år (kto 123)	42.859	95
		TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER I ALT	496.826	515

Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2020	(1.000 kr.) 2019
13	406	ANDRE HENLÆGGELSER		
		Henlagt tidligere år - varmeafdelinger	225.304	220
		Korrektion tidligere år	4.767	0
		Årets henlæggelser - varmeafdelinger	9.783	5
		I alt henlæggelser - varmeafdelinger	239.853	225
		ANDRE HENLÆGGELSER I ALT	239.853	225
14	423	Forudbetalt leje incl varme		
		Forudbetalt leje	10.786	12
		Forudbetalt forbrugskunder	0	7
		FORUDBETALT LEJE I ALT	10.786	19
15	425	Anden gæld		
		Rekvisitioner (Forud)	13.868	1
		Kreditor	158.580	153
		Afsluttede varmeregnskaber	0	0
		Forudbetalt leje fraflyttere	10.132	0
		Garantitilbageholdelser	75.419	75
		ANDEN GÆLD I ALT	257.999	230

Resultatopgørelse

Specifikation	Regnskab 2020 (1.000 kr.)	Regnskab 2019 (1.000 kr.)	Budget 2020 (1.000 kr.)	Budget 2021 (1.000 kr.)
Udgifter				
Ordinære udgifter				
Offentlige og andre faste udgifter	543	552	519	541
Variable udgifter	518	423	460	478
Henlæggelser	309	300	316	314
Samlede ordinære udgifter	1.371	1.275	1.295	1.333
Ekstraordinære udgifter	14	39	0	7
Udgifter i alt	1.384	1.314	1.295	1.340
Årets resultat overført	0	0	0	0
Udgifter og årets resultat i alt	1.384	1.314	1.295	1.340
Indtægter				
Andre ordinære indtægter				
Lejeindtægter	1.197	1.191	1.197	1.198
Renter	8	7	0	3
Andre ordinære indtægter	101	116	98	140
Ordinære indtægter	1.307	1.314	1.295	1.340
Andre indtægter	77	0	0	0
Indtægter i alt	1.384	1.314	1.295	1.340

Balance

Specifikation	Regnskab 2020 (1.000 kr.)	Regnskab 2019 (1.000 kr.)
AKTIVER		
Tilgodehavende	602	445
Værdipapirer	1.381	1.394
Mellemregning med bygningsejer	533	730
Bankbeholdning	35	27
Aktiver i alt	2.552	2.596
PASSIVER		
Henlæggelser (afdelingens opsparing)	1.673	1.752
Resultat	0	0
Deposita	285	274
Kortfristet gæld	594	571
Passiver i alt (inkl. årets resultat)	2.552	2.596

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Henrik Balding Rafn

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-478726984011

IP: 194.177.xxx.xxx

2021-06-30 15:13:08Z

NEM ID 

Allan Pedersen

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:78466835

IP: 193.88.xxx.xxx

2021-07-01 05:41:07Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: BOTAO-E33YW-ZP04V-5JEMI-5KJH5-HPHTZ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>