

**Kommune Qeqertalik**

**Boligafdeling 14346**  
**QEQERTARSUAQ**

**Årsrapport 2020**

**Regnskabsperiode 1. januar til 31 december 2020**

<b>INDHOLDSFORTEGNELSE</b>	<b>SIDE</b>
<u>AFDELINGSOPLYSNINGER</u>	<u>3</u>
<u>REGNSKABSPÅTEGNING</u>	<u>3</u>
<u>DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVIEWERKLÆRING</u>	<u>4</u>
<u>BERETNING FOR ÅRET 2020</u>	<u>5</u>
<u>ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS</u>	<u>7</u>
<u>RESULTATOPGØRELSE FOR 2020</u>	<u>9</u>
<u>BALANCE PR. 31. DECEMBER 2020</u>	<u>11</u>
<u>NOTER</u>	<u>12</u>
<u>SAMMENDRAG</u>	<u>16</u>

**Afdelingsdata:**

By	Qeqertarsuaq
Bygningsejer	Kommune Qeqertalik
Administrator	INI A/S
Afdelingsnummer	14346
Ibrugtagningsår	?-1991/92
Boligtype	Flerfamilie samt enfam. & dobbelthuse

Afdelingsadresse:

Biiniap Aqq., Inissianut, Jaappip Aqq., P.H.Rosendahlip Aqq., Siorarsuit Aqq., Upernaviup Aqq., Aalunnguup Aqq., Aamaruutissat Aqq., Kangerluk, Aqqartariannguaq, Elisibap Aqq.

	01-01-2020	31-12-2020
Boligareal	5.646	5.436
Antal lejemål	90	87
Administrationsvederlagssats brutto pr. lejemål	4.800	4.800

**Forsikring**

Udgifter til bygningsforsikring kr. pr. gennemsnitlige m<sup>2</sup> 16

**Revision**

Deloitte, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Afdelingen har ingen afdelingsbestyrelse

**REGNSKABSPÅTEGNING**

I henhold til LTF om leje § 26, udarbejder udlejer ( ved administrator ) hvert år en årsrapport, der reviewes inden det endeligt godkendes af udlejer ( ved bygningsejer ).

Årsrapporten indstilles hermed til bygningsejerens godkendelse.

Administrator

INI A/S

Nuuk den 30. juni 2021

Henrik Rafn

Adm. direktør

## Den uafhængige revisors erklæring

### Til bygningsejer i Afdeling 14-346

Vi har udført review af årsrapporten for Afdeling 14-346 for regnskabsåret 01.01.2020 – 31.12.2020, der omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

### Administrators ansvar for årsrapporten

Administrator har ansvaret for udarbejdelsen af en årsrapport, der giver et retvisende billede i overensstemmelse Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Administrator har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde en årsrapport uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsrapporten. Vi har udført vores review i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge grønlandsk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi udtrykker en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsrapporten som helhed ikke i alle henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den relevante regnskabsmæssige begrebsramme. Dette kræver også, at vi overholder etiske krav.

Et review af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved et review, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsrapporten.

### Konklusion

Ved det udførte review er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at mene, at årsrapporten ikke giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2020 samt af resultatet af boligafdelingens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2020 – 31.12.2020 i overensstemmelse med Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23 april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse.

### Fremhævelser af forhold i regnskabet

Boligafdelingen har medtaget godkendte budgettal som sammenligningstal i overensstemmelse med krav til regnskabsaflæggelse for hjemmestyrets og kommuners udlejningsejendomme i Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Budgetterne har ikke været underlagt review.

Nuuk, den 30.06.2021

## Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33 96 35 56

### Allan Pedersen

statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne14952

## BERETNING FOR BOLIGAFDELING 14346 ÅR 2020, Qeqertarsuaq.

### Afdelingsdata:

Afdelingen består af 87 lejemål, svarende til 5.436 m<sup>2</sup>. Der er tale om en afgang på 3 lejemål svarende til 210 m<sup>2</sup>. Dette skyldes B-814, B-815 og B-816 i Kangerluk er udtaget til sanering.

### Resultat:

Boligafdelingen kommer ud med et resultat på kr. 0.

Der er henlagt til normalstandsættelse ved fraflytning samt til tab ved fraflytning og lejeledighed iht. budgettet. Men pga. manglende midler har det kun været muligt delvist at henlægge til planlagt og periodisk vedligeholdelse.

De manglende midler skyldes merforbrug til handyman, til almindelig vedligeholdelse, manglende dækning til skimmelreivering samt lavere huslejeindtægter. Dette ikke kunne opvejes af positiv regulering på hensættelsen til lejerestancer samt af bygningsejers driftstilskud.

Bygningsejer har ydet t.kr. 223 i driftstilskud til dækning af underskud.

Der er udført vedligeholdelsesaktiviteter for i alt kr. 1,7 mio. heraf er der indregnet t. kr. 23 vedrørende arbejder, som ikke er faktureret ved årets udgang. Tomgangsudgifterne har været i alt t. kr. 114, hvoraf t.kr. 114 er dækket af henlæggelser. I 2019 var tomgangsudgifterne i alt t. kr. 162.

Det årlige administrationsbidrag er på kr. 4.800 pr. lejemål (2019: 4.800).

INI har i 2020 faktureret boligafdelingerne vedr. ejendomsservice efter fastprisaftale.

Lejeindtægten pr. m<sup>2</sup> ligger i år 2020 gennemsnitlig på kr. 640 pr. m<sup>2</sup> mod kr. 644 pr. m<sup>2</sup> i året før.

### Balance:

Mellemregning med bygningsejer er pr. 31/12 2020 på t.kr. 262. Værdipapirerne udgør 6,1 mio. kr. Bankbeholdning er på t. kr. 157 og nettoformuen udgør kr. 5,6 mio. kr.

Pga. fald i huslejerestancerne har det været muligt at reducere hensættelsen til huslejerestance med i alt t.kr. 81 i 2020. Faldet i huslejerestancerne skyldes bl.a. afskrivning på lejerestancer.

Efter ophør af den fælles kapitalforvaltning er det fremadrettet besluttet at placere boligafdelingens overskudslikviditet i børsnoterede investeringsforeninger med lav risiko, for på den måde at opnå størst mulig økonomisk sikkerhed og bedst mulig forrentning af opsparede henlæggelsesmidler. Porteføljen er i 2017 omlagt, så den er sammensat af investeringsforeninger med underliggende investering i fortrinsvis danske stats- og realkreditobligationer. Investeringsforeningerne kan i mindre grad gøre brug af virksomhedsobligationer, samt udenlandske stats- og realkreditobligationer. Investering igennem investeringsforeninger sikrer en bedre risikospredning end boligafdelingen ville kunne opnå gennem direkte investering i de underliggende værdipapirer. For 2020 har investeringen samlet set betydet et negativt afkast på 22 t.kr.

I forbindelse med oprettelse af den individuelle kapitalforvaltning, er henlæggelser til reivering af boligafdelingens varmecentraler overført fra varmeregnskaberne til boligafdelingen og medregnet til boligafdelingens placerbare likviditet. Boligafdelingens behov for at placere eller frigøre likviditet vil løbende blive vurderet.

Ud fra det nuværende henlæggelsesniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningsejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningsejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejeregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelsefterløb i kr.

**Begivenheder efter 31/12 2020:**

Resultatet for næste år forventes at ende på budgetteret niveau kr. 0.

Der er ikke indtruffet begivenheder efter balancedagen, som kan påvirke bedømmelsen af årsrapporten.

## **ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS**

### **Generelt**

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med gældende lejeforordning af 12. maj 2005, Hjemmestyrets Bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 samt god regnskabsskik.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Sammenligningstal tilpasses ikke i forbindelse med til- og afgang af lejemål.

### **Indtægter**

Indtægter består hovedsagelig af husleje. Indtægtsføring sker i den periode, som indtægten vedrører.

### **Udgifter**

Udgifter opdeles i offentlige og andre faste udgifter, variable udgifter, henlæggelser og ekstraordinære udgifter.

### **Kapitalafkast**

Kapitalafkast til bygningsejer opkræves i henhold til lovgivning om legeberegning via huslejen.

### **Administration**

Administrator opkræver et bidrag for at varetage huslejeopkrævning, bogføring, regnskabsaflæggelse, vedligeholdelse og øvrige administrative forhold.

### **Forsikringer**

Bygningsejer tegner bygningsbrandforsikring på ejendommen. Lejerne skal selv tegne forsikring for at sikre deres indbo.

### **El og vand**

Vandafgift omfatter vand til de enkelte lejemål. Afdelingens energiforbrug vedrører fælles- og udenoms arealer samt vandledningsforsyning.

### **Fremmede tjeneste- og ejendomsfunktionærydelser**

Vedligeholdelse og renholdelse af udenoms- og fællesarealer foretages af ejendomsfunktionærer.

### **Almindelig vedligeholdelse**

Almindelig vedligeholdelse omfatter løbende reparation og vedligeholdelse samt udbedringsarbejder, som ikke er planlagt.

### **Planlagt og periodisk vedligeholdelse**

Bygningernes vedligeholdelsesmæssige stand registreres årligt. På grundlag heraf udarbejdes en vedligeholdelsesplan, som omfatter forventet vedligeholdelse og fornyelse i de kommende 10 år.

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse sker ifølge vedligeholdelsesplanen. Løbende forbrug herpå udgiftsføres i takt med, at ydelserne rekvireres.

### **Genhusning**

Udgifter til husleje, el, vand og varme til genhusning og opbevaring af bohaver fordeles mellem boligafdelingerne i den pågældende by baseret på antal m<sup>2</sup>.

### **Korrektion vedrørende tidligere år**

Korrektioner omfatter indtægter og udgifter vedrørende foregående regnskabsår.

## **ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (Fortsat)**

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender indeholder mellemværender med lejere, herunder huslejerestancer, og tilgodehavende deposita, hvor der er indgået afdragsaftale med lejer.

Der foretages hensættelse til imødegåelse af tab på tilgodehavender baseret på erfaringsmæssige tab. Hensættelsen er modregnet i tilgodehavender.

### **Værdipapir**

Boligafdelingens overskudslikviditet er placeret i børsnoterede investeringsforeninger med lav risiko, for på den måde at opnå størst mulig økonomisk sikkerhed og bedst mulig forrentning af opsparede henlæggelsesmidler. Værdipapirer måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af børsens senest noterede lukkekurs på balancedagen.

### **Andre henlæggelser**

Andre henlæggelser omfatter henlæggelser til tab ved lejeledighed og tab i forbindelse med istandsættelse ved fraflytning. Henlæggelser sker på grundlag af erfaringsmæssige tab.

Henlæggelser til varmeafdelingen udgøres af henlagte midler til renovering af varmecentraler, som er opsparet i varmeregnskaberne.

### **Resultatdisponering**

Udlejer disponerer årets resultat. Overskud anvendes først til dækning af underskud fra tidligere år.

Overskud ud over midler anvendt til dækning af underskud, overføres til henlæggelser.

Underskud afvikles over maksimalt 5 år.



## Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2020	Regnskab (1.000 kr.) 2019	Budget (1.000 kr.) 2020	Budget (1.000 kr.) 2021
		<b>Udgifter</b>				
		<b>Ordinære udgifter</b>				
		<b>Offentlige og andre faste udgifter</b>				
101		Kapitalafkast	1.221.328	1.251	1.261	1.203
109	1	Renovation	25.810	16	19	16
110		Forsikringer	86.940	115	185	120
111		Afdelingens energiforbrug	93.945	104	128	108
112		Administration	449.967	460	451	442
		<b>Offentlige og andre faste udgifter i alt</b>	<b>1.877.989</b>	<b>1.945</b>	<b>2.044</b>	<b>1.889</b>
		<b>Variable udgifter</b>				
114		Ejendomsfunktionærudgifter	193.980	194	194	194
114	2	Fremmede tjenesteydelser	264.353	3	56	120
115	3	Almindelig vedligeholdelse	551.347	741	492	468
116	4	Planlagt vedligeholdelse	1.022.463	762	2.950	636
116	4	- Heraf dækkes ved henlæggelser	-982.354	-755	-2.950	-636
117		Normalstandsættelse ved fraflytning	137.317	135	81	92
117		- Heraf dækkes ved henlæggelser	-137.317	-135	-81	-92
118		Særlige aktiviteter i alt	5.610	6	6	6
119	5	Diverse udgifter	95.878	83	78	76
		<b>Variable udgifter i alt</b>	<b>1.151.277</b>	<b>1.036</b>	<b>827</b>	<b>864</b>
		<b>Henlæggelser</b>				
120		Plan./periodisk vedl./fornyelse	767.994	621	847	847
121		Normalstandsættelse ved fraflytning	55.000	55	55	75
123		Henlagt til tab ved fraflytning og lejeledighed	132.600	133	133	125
124.8		<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>955.594</b>	<b>809</b>	<b>1.035</b>	<b>1.047</b>
		<b>Samlede ordinære udgifter</b>	<b>3.984.861</b>	<b>3.789</b>	<b>3.905</b>	<b>3.800</b>

## Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2020	Regnskab (1.000 kr.) 2019	Budget (1.000 kr.) 2020	Budget (1.000 kr.) 2021
		<b>Ekstraordinære udgifter</b>				
129	6	Tab ved lejeledighed	0	0	0	0
130		1. Tab ved fraflytninger	85.824	5	0	3
		2. Heraf dækker henlæggelser	-85.824	-5	0	-3
131		Finansielle udgifter	60.351	34	0	16
133		Hensat til tab på debitorer	0	53	53	53
134		Korrektion vedr. tidligere år	0	2	0	0
137		<b>Ekstraordinære udgifter i alt</b>	60.351	90	53	69
139		<b>Udgifter i alt</b>	4.045.211	3.879	3.957	3.868
140		Årets resultat overført	0	0	0	0
220		<b>Udgifter og årets resultat i alt</b>	4.045.211	3.879	3.957	3.868
		<b>Indtægter</b>				
		<b>Ordinære indtægter</b>				
201	7	Lejeindtægter	3.546.271	3.635	3.666	3.686
202		Finansielle indtægter	37.937	30	39	10
203.9	8	Andre ordinære indtægter	264.591	214	252	173
		<b>Ordinære indtægter i alt</b>	3.848.798	3.879	3.957	3.868
		<b>Andre indtægter</b>				
206		Korrektion vedr. tidligere år	115.413	0	0	0
207		Reg. debitor hensættelse m.m.	81.000	0	0	0
208		<b>Andre indtægter i alt</b>	196.413	0	0	0
210		<b>Indtægter i alt</b>	4.045.211	3.879	3.957	3.868

## Balance

Kontonr.	Note	Specifikation	2020	2019 (1.000 kr.)
		<b>AKTIVER</b>		
		<b>Tilgodehavende</b>		
305	9	Leje inkl. varme	73.118	113
		Deposita lån	67.656	87
		Varmeudgift	743.605	762
		- Overført oliebeholdning	192.065	183
		Vandudgift	75.712	76
		Andre tilgodehavender	265.413	345
		<b>Tilgodehavende i alt</b>	<b>1.417.570</b>	<b>1.566</b>
306		Værdipapirer	6.050.527	6.107
307		Mellemregning med bygningssejer	262.320	655
307		Bankbeholdning	156.903	119
309		<b>OMSÆTNINGSAKTIVER IALT</b>	<b>6.469.751</b>	<b>6.881</b>
310		<b>Aktiver i alt</b>	<b>7.887.321</b>	<b>8.447</b>
		<b>PASSIVER</b>		
		<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>		
401	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	4.064.440	4.279
402	11	Normalistandsættelse ved fraflytning	135.735	218
405	12	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	305.686	373
406	13	Andre henlæggelser	1.065.437	1.005
		<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>5.571.297</b>	<b>5.875</b>
407	0	Akkumulerede resultat	0	0
		<b>Henlæggelser - netto</b>	<b>5.571.297</b>	<b>5.875</b>
		<b>Langfristet gæld</b>		
414		Deposita	777.990	770
417		<b>Langfristet gæld i alt</b>	<b>777.990</b>	<b>770</b>
		<b>Kortfristet gæld</b>		
419		Aconto varmebidrag	905.274	940
419		Aconto vandbidrag	70.464	66
423	14	Forudbetalt leje	49.804	60
425	15	Anden gæld	512.492	738
426		<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>1.538.034</b>	<b>1.803</b>
430		<b>Passiver i alt (inkl. årets resultat)</b>	<b>7.887.321</b>	<b>8.447</b>

## Noter til resultatopgørelsen

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
			kr. 2020	(1.000 kr.) 2019	(1.000 kr.) 2020	(1.000 kr.) 2021
1	109	RENOVATION				
		Faste renovationsudgifter	21.336	15	19	16
		Variable renovationsudgifter	2.149	0	0	0
		Storskrald	2.325	0	1	0
		<b>RENOVATION I ALT</b>	<b>25.810</b>	<b>16</b>	<b>19</b>	<b>16</b>
2	114	FREMMEDE TJENESTEYDELSER				
		Handyman	225.548	0	50	100
		Snerydning	640	0	2	2
		Værktøj	0	0	0	1
		Rengøring fællesområde	0	0	0	4
		Skorstensfejning	34.630	0	0	10
		Vagtordning	3.536	3	4	3
		<b>FREMMEDE TJENESTEYDELSER I ALT</b>	<b>264.353</b>	<b>3</b>	<b>56</b>	<b>120</b>
3	115	ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE				
		Bygning, klimaskærm	54.875	90	0	0
		Bygning, fælles indvendig	219.059	312	0	0
		Bygning, tekniske installationer	272.726	206	0	0
		Materiel	4.686	133	0	0
		Vedligeholdelsesbudget	0	0	492	468
		<b>ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE IALT</b>	<b>551.347</b>	<b>741</b>	<b>492</b>	<b>468</b>
4	116	PLANL. OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE				
		PPV-INI's honorar	55.605	43	167	36
		PPV-Terræn	0	102	0	0
		PPV-Bygning, klimaskærm	146.653	456	0	300
		PPV-fælles indvendig	639.597	141	0	200
		PPV-tekniske installationer	140.500	13	2.783	100
			982.354	755	2.950	636
		Heraf dækkes ved henlæggelser	-982.354	-755	-2.950	-636
		PPV-INI's honorar	2.270	0	0	0
		PPV-Skimmelreovering	37.838	7	0	0
			40.108	8	0	0
		Heraf dækkes ved henlæggelser	0	0	0	0
		PPV-omkostninger - samlet	1.022.463	762	2.950	636
		Dækket af henlæggelser - samlet	-982.354	-755	-2.950	-636
		<b>EJ DÆKKET AF HENLÆGGELSER IALT</b>	<b>40.108</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Noter til resultatopgørelsen			Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
Note	Kontonr.	Specifikation	kr. 2020	(1.000 kr.) 2019	(1.000 kr.) 2020	(1.000 kr.) 2021
5	119	DIVERSE UDGIFTER				
		Omk. i forb. m. udsætt. forr.	73.769	79	75	73
		Bygdeservice ydelser	800	3	3	3
		Øvrige udgifter	21.309	0	0	0
		DIVERSE UDGIFTER I ALT	95.878	83	78	76
6	129	TAB VED LEJELEDIGHED				
		Lejetab - tomme lejligheder	54.794	96	47	75
		Varmetab - tomme lejligheder	40.871	49	45	53
		Vandafgift - tomme lejligheder	7.985	6	2	2
		El - tomme lejligheder	10.504	11	2	2
		Heraf dækket af henlæggelser	-114.155	-162	-96	-132
		TAB VED LEJELEDIGHED IALT	0	0	0	0
7	201	LEJEINDTÆGTER				
		Leje	1.801.491	1.850	1.871	1.958
		Kapitalafgift	1.221.328	1.251	1.261	1.203
		Administrationsbidrag	421.200	432	432	422
		Leje - særlige lejemaal	102.252	102	102	102
		LEJEINDTÆGTER I ALT	3.546.271	3.635	3.666	3.686
8	203	ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER				
		Tilskud	222.545	172	223	143
		Elbidrag	26.400	26	26	26
		Bidrag til renovation	3.360	3	3	3
		Opkrævningsgebyr	12.267	12	0	0
		Diverse	18	0	0	0
		ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER IALT	264.591	214	252	173

## Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2020	(1.000 kr.) 2019
9	305	<b>LEJE INCL. VARME</b>		
		Tilgodehavende hos lejere	59.613	144
		Tilgodehavende fraflyttere	325.162	364
		Hensættelse til tab på lejertilgodehavende	-332.000	-413
		Betalingsaftaler	9.711	18
		Udlæg beboerfakturaer	10.632	0
		<b>LEJE INCL. VARME I ALT</b>	<b>73.118</b>	<b>113</b>
		<b>HENLÆGGELSER</b>		
10	401	<b>PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE</b>		
		Henlagt tidligere år	4.278.800	4.412
		Forbrug af henlæggelser (kto 116)	-982.354	-755
		Henlagt indeværende år (kto 120)	767.994	621
		<b>PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE I ALT</b>	<b>4.064.440</b>	<b>4.279</b>
		Ud fra det nuværende henlæggelsesniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningsejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningsejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejeregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelsesefterslæb i kr.		
11	402	<b>NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING</b>		
		Henlagt tidligere år	218.053	298
		Forbrug af henlæggelser (kto 117)	-137.317	-135
		Henlagt indeværende år (kto 121)	55.000	55
		<b>NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING I ALT</b>	<b>135.735</b>	<b>218</b>
12	405	<b>TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER</b>		
		Henlagt tidligere år	373.064	408
		Forbrug af henlæggelser (kto. 129)	-114.155	-162
		Forbrug af henlæggelser (kto. 130)	-85.824	-5
		Henlagt indeværende år (kto 123)	132.600	133
		<b>TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER I ALT</b>	<b>305.686</b>	<b>373</b>

## Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2020	(1.000 kr.) 2019
13	406	<b>ANDRE HENLÆGSELSE</b>		
		Henlagt tidligere år - varmeafdelinger	1.004.862	897
		Korrektion tidligere år	38.697	0
		Forbrug af henlæggelser - varmeafdelinger	-6.018	0
		Årets henlæggelser - varmeafdelinger	27.896	108
		I alt henlæggelser - varmeafdelinger	1.065.437	1.005
		<b>ANDRE HENLÆGSELSE I ALT</b>	<b>1.065.437</b>	<b>1.005</b>
14	423	<b>Forudbetalt leje incl varme</b>		
		Forudbetalt leje	49.804	60
		<b>FORUDBETALT LEJE I ALT</b>	<b>49.804</b>	<b>60</b>
15	425	<b>Anden gæld</b>		
		Rekvitioner (Forud)	22.900	3
		Kreditor	489.591	732
		Afsluttede varmeregnskaber	0	-0
		Afsluttede vandregnskaber	0	-0
		Forudbetalt leje fraflyttere	1	3
		<b>ANDEN GÆLD I ALT</b>	<b>512.492</b>	<b>738</b>

## Resultatopgørelse

Specifikation	Regnskab 2020 (1.000 kr.)	Regnskab 2019 (1.000 kr.)	Budget 2020 (1.000 kr.)	Budget 2021 (1.000 kr.)
<b>Udgifter</b>				
<b>Ordinære udgifter</b>				
Offentlige og andre faste udgifter	1.878	1.945	2.044	1.889
Variable udgifter	1.151	1.036	827	864
Henlæggelser	956	809	1.035	1.047
<b>Samlede ordinære udgifter</b>	<b>3.985</b>	<b>3.789</b>	<b>3.905</b>	<b>3.800</b>
Ekstraordinære udgifter	60	90	53	69
<b>Udgifter i alt</b>	<b>4.045</b>	<b>3.879</b>	<b>3.957</b>	<b>3.868</b>
Årets resultat overført	0	0	0	0
<b>Udgifter og årets resultat i alt</b>	<b>4.045</b>	<b>3.879</b>	<b>3.957</b>	<b>3.868</b>
<b>Indtægter</b>				
<b>Andre ordinære indtægter</b>				
Lejeindtægter	3.546	3.635	3.666	3.686
Renter	38	30	39	10
Andre ordinære indtægter	265	214	252	173
<b>Ordinære indtægter</b>	<b>3.849</b>	<b>3.879</b>	<b>3.957</b>	<b>3.868</b>
Andre indtægter	196	0	0	0
<b>Indtægter i alt</b>	<b>4.045</b>	<b>3.879</b>	<b>3.957</b>	<b>3.868</b>

## Balance

Specifikation	Regnskab 2020 (1.000 kr.)	Regnskab 2019 (1.000 kr.)
<b>AKTIVER</b>		
Tilgodehavende	1.418	1.566
Værdipapirer	6.051	6.107
Mellemregning med bygningssejer	262	655
Bankbeholdning	157	119
<b>Aktiver i alt</b>	<b>7.887</b>	<b>8.447</b>
<b>PASSIVER</b>		
Henlæggelser (afdelingens opsparing)	5.571	5.875
Resultat	0	0
Deposita	778	770
Kortfristet gæld	1.538	1.803
<b>Passiver i alt (inkl. årets resultat)</b>	<b>7.887</b>	<b>8.447</b>



# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Henrik Balding Rafn

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-478726984011

IP: 194.177.xxx.xxx

2021-06-30 15:13:08Z

NEM ID 

## Allan Pedersen

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:78466835

IP: 193.88.xxx.xxx

2021-07-01 05:41:07Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>