

Kommune Kujalleq

Boligafdeling 21101
NANORTALIK

Årsrapport 2020

Regnskabsperiode 1. januar til 31 december 2020

INDHOLDSFORTEGNELSE	SIDE
<u>AFDELINGSOPLYSNINGER</u>	<u>3</u>
<u>REGNSKABSPÅTEGNING</u>	<u>3</u>
<u>DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVIEWERKLÆRING</u>	<u>4</u>
<u>BERETNING FOR ÅRET 2020</u>	<u>5</u>
<u>ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS</u>	<u>7</u>
<u>RESULTATOPGØRELSE FOR 2020</u>	<u>9</u>
<u>BALANCE PR. 31. DECEMBER 2020</u>	<u>11</u>
<u>NOTER</u>	<u>12</u>
<u>SAMMENDRAG</u>	<u>16</u>

Afdelingsdata:

By Nanortalik
 Bygningsejer Kommune Kujalleq
 Administrator INI A/S
 Afdelingsnummer 21101
 Ibrugtagningsår 1995
 Boligtype Flerfamiliehuse

Afdelingsadresse:

Ilivileq, Isafjordurip Aqq., Isua, Lundip Aqqutaa, Tuapammiut, Tunuliaritseq

	<u>01-01-2020</u>	<u>31-12-2020</u>
Boligareal	7.038	7.038
Antal lejemål	104	104
Administrationsvederlagssats brutto pr. lejemål	4.800	4.800

Forsikring

Udgifter til bygningsforsikring kr. pr. gennemsnitlige m² 15

Revision

Deloitte, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Afdelingen har ingen afdelingsbestyrelse

REGNSKABSPÅTEGNING

I henhold til LTF om leje § 26, udarbejder udlejer (ved administrator) hvert år en årsrapport, der reviewes inden det endeligt godkendes af udlejer (ved bygningsejer).

Årsrapporten indstilles hermed til bygningsejerens godkendelse.

Administrator

INI A/S

Nuuk den 30. juni 2021

Henrik Rafn

Adm. direktør

Den uafhængige revisors erklæring

Til bygningsejer i Afdeling 21-101

Vi har udført review af årsrapporten for Afdeling 21-101 for regnskabsåret 01.01.2020 – 31.12.2020, der omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Administrators ansvar for årsrapporten

Administrator har ansvaret for udarbejdelsen af en årsrapport, der giver et retvisende billede i overensstemmelse Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Administrator har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde en årsrapport uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsrapporten. Vi har udført vores review i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge grønlandsk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi udtrykker en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsrapporten som helhed ikke i alle henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den relevante regnskabsmæssige begrebsramme. Dette kræver også, at vi overholder etiske krav.

Et review af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved et review, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsrapporten.

Konklusion

Ved det udførte review er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at mene, at årsrapporten ikke giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2020 samt af resultatet af boligafdelingens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2020 – 31.12.2020 i overensstemmelse med Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23 april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse.

Fremhævelser af forhold i regnskabet

Boligafdelingen har medtaget godkendte budgettal som sammenligningstal i overensstemmelse med krav til regnskabsaflæggelse for hjemmestyrets og kommuners udlejningsejendomme i Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Budgetterne har ikke været underlagt review.

Nuuk, den 30.06.2021

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Allan Pedersen

statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne14952

BERETNING FOR BOLIGAFDELING 21-101 ÅR 2020, Nanortalik.

Afdelingsdata:

Afdelingen består af 104 lejemål, svarende til 7.038 m², hvilket er uændret i forhold til sidste år.

Resultat:

Boligafdelingen kommer ud med et resultat på t. kr. 221. Årets resultat svarer til 4,4% af årets husleje.

Trods merforbrug på almindeligvis vedligeholdelse samt manglende dækning til skimmel vedligeholdelse er resultat er positivt, hvilket primært skyldes positiv regulering på hensættelse til tab på huslejerestance.

Der er henlagt til planlagt og periodisk vedligeholdelse, normalstandsættelse ved fraflytning og tab ved fraflytning og lejeledighed iht. budgettet for 2020.

Der er igangsat vedligeholdelsesaktiviteter på i alt kr. 1,3 mio. heraf er der indregnet t.kr. 48 vedrørende arbejder, som ikke er faktureret ved årets udgang. Derudover er der tomgangsudgifter for i alt t.kr. 452, hvoraf t.kr. 452 er dækket af henlæggelser. I 2019 var tomgangsudgifterne i alt t. kr. 307.

Det årlige administrationsbidrag er på kr. 4.800 pr. lejemål (2019: 4.800).

INI har i 2020 faktureret boligafdelingerne vedr. ejendomsservice efter fastprisaftale.

Lejeindtægten pr. m² ligger i år 2020 på kr. 712 pr. m² mod kr. 702 pr. m² i året før.

INI indstiller, at bygningsejer Kommune Kujalleq, overfører årets resultat til henlæggelser til vedligeholdelse af skimmelramte boliger.

Balance:

Mellemregning med bygningsejer er pr. 31/12 2020 på kr. 8,4 mio. Nettoformuen udgør kr. 7,5 mio. kr.

Pga. fald i huslejerestancerne har det være muligt at reducere hensættelsen herom med i alt t.kr. 171 i 2020. Faldet i huslejerestancerne skyldes bl.a. afskrivning på lejerestancer.

Ud fra det nuværende henlæggelsesniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningsejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningsejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejeregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelsefterløb i kr.

Begivenheder efter 31/12 2020:

Resultatet for næste år forventes at ende på budgetteret niveau kr. 0.

Der er ikke indtruffet begivenheder efter balancedagen, som kan påvirke bedømmelsen af årsrapporten.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med gældende lejeforordning af 12. maj 2005, Hjemmestyrets Bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 samt god regnskabspraksis.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Sammenligningstal tilpasses ikke i forbindelse med til- og afgang af lejemål.

Indtægter

Indtægter består hovedsagelig af husleje. Indtægtsføring sker i den periode, som indtægten vedrører.

Udgifter

Udgifter opdeles i offentlige og andre faste udgifter, variable udgifter, henlæggelser og ekstraordinære udgifter.

Kapitalafkast

Kapitalafkast til bygningsejer opkræves i henhold til lovgivning om lejberegning via huslejen.

Administration

Administrator opkræver et bidrag for at varetage huslejeopkrævning, bogføring, regnskabsafklæggelse, vedligeholdelse og øvrige administrative forhold.

Forsikringer

Bygningsejer tegner bygningsbrandforsikring på ejendommen. Lejerne skal selv tegne forsikring for at sikre deres indbo.

El og vand

Vandafgift omfatter vand til de enkelte lejemål. Afdelingens energiforbrug vedrører fælles- og udenoms arealer samt vandledningsforsyning.

Fremmede tjeneste- og ejendomsfunktionærydelser

Vedligeholdelse og renholdelse af udenoms- og fællesarealer foretages af ejendomsfunktionærer.

Almindelig vedligeholdelse

Almindelig vedligeholdelse omfatter løbende reparation og vedligeholdelse samt udbedringsarbejder, som ikke er planlagt.

Planlagt og periodisk vedligeholdelse

Bygningernes vedligeholdelsesmæssige stand registreres årligt. På grundlag heraf udarbejdes en vedligeholdelsesplan, som omfatter forventet vedligeholdelse og fornyelse i de kommende 10 år.

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse sker ifølge vedligeholdelsesplanen. Løbende forbrug herpå udgiftsføres i takt med, at ydelserne rekvireres.

Genhusning

Udgifter til husleje, el, vand og varme til genhusning og opbevaring af bohaver fordeles mellem boligafdelingerne i den pågældende by baseret på antal m².

Korrektion vedrørende tidligere år

Korrektioner omfatter indtægter og udgifter vedrørende foregående regnskabsår.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (Fortsat)

Tilgodehavender

Tilgodehavender indeholder mellemværender med lejere, herunder huslejerestancer, og tilgodehavende deposita, hvor der er indgået afdragsaftale med lejer.

Der foretages hensættelse til imødegåelse af tab på tilgodehavender baseret på erfaringsmæssige tab. Hensættelsen er modregnet i tilgodehavender.

Værdipapir

Boligafdelingens overskudslikviditet er placeret i børsnoterede investeringsforeninger med lav risiko, for på den måde at opnå størst mulig økonomisk sikkerhed og bedst mulig forrentning af opsparede henlæggelsesmidler. Værdipapirer måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af børsens senest noterede lukkekurs på balancedagen.

Andre henlæggelser

Andre henlæggelser omfatter henlæggelser til tab ved lejeledighed og tab i forbindelse med istandsættelse ved fraflytning. Henlæggelser sker på grundlag af erfaringsmæssige tab.

Henlæggelser til varmeafdelingen udgøres af henlagte midler til reovering af varmecentraler, som er opsparet i varmeregnskaberne.

Resultatdisponering

Udlejer disponerer årets resultat. Overskud anvendes først til dækning af underskud fra tidligere år. Overskud ud over midler anvendt til dækning af underskud, overføres til henlæggelser.

Underskud afvikles over maksimalt 5 år.

Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2020	Regnskab (1.000 kr.) 2019	Budget (1.000 kr.) 2020	Budget (1.000 kr.) 2021
		Udgifter				
		Ordinære udgifter				
		Offentlige og andre faste udgifter				
101		Kapitalafkast	644.132	641	650	639
109	1	Renovation	247.293	243	281	247
110		Forsikringer	104.306	134	142	139
111		Afdelingens energiforbrug	43.268	83	90	86
112		Administration	528.451	531	518	519
		Offentlige og andre faste udgifter i alt	1.567.451	1.632	1.681	1.631
		Variable udgifter				
114		Ejendomsfunktionærudgifter	491.355	491	491	491
114	2	Fremmede tjenesteydelser	146.318	78	127	70
115	3	Almindelig vedligeholdelse	709.102	769	661	754
116	4	Planlagt vedligeholdelse	420.008	501	760	795
116	4	- Heraf dækkes ved henlæggelser	-357.582	-497	-760	-795
117		Normalistandsættelse ved fraflytning	129.681	25	84	90
117		- Heraf dækkes ved henlæggelser	-129.681	-25	-84	-90
118		Særlige aktiviteter i alt	6.864	7	7	7
119	5	Diverse udgifter	281.806	213	307	261
		Variable udgifter i alt	1.697.871	1.564	1.593	1.583
		Henlæggelser				
120		Plan./periodisk vedl./fornyelse	750.000	638	750	950
121		Normalistandsættelse ved fraflytning	119.073	402	119	75
123		Henlagt til tab ved fraflytning og lejeledighed	800.000	590	800	700
124.8		Henlæggelser i alt	1.669.073	1.630	1.669	1.725
		Samlede ordinære udgifter	4.934.395	4.825	4.943	4.939

Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2020	Regnskab (1.000 kr.) 2019	Budget (1.000 kr.) 2020	Budget (1.000 kr.) 2021
		Ekstraordinære udgifter				
129	6	Tab ved lejeledighed	0	0	0	0
130		1. Tab ved fraflytninger	366.648	78	136	143
		2. Heraf dækker henlæggelser	-366.648	-78	-136	-143
131		Finansielle udgifter	34.306	36	17	11
133		Hensat til tab på debitorer	0	8	75	75
134		Korrektion vedr. tidligere år	2.318	88	0	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	36.624	132	92	86
139		Udgifter i alt	4.971.019	4.957	5.035	5.024
140		Årets resultat overført	221.303	0	0	0
220		Udgifter og årets resultat i alt	5.192.322	4.957	5.035	5.024
		Indtægter				
		Ordinære indtægter				
201	7	Lejeindtægter	5.008.571	4.944	5.035	5.024
203.9	8	Andre ordinære indtægter	12.751	13	0	0
		Ordinære indtægter i alt	5.021.322	4.957	5.035	5.024
		Andre indtægter				
207		Reg. debitor hensættelse m.m.	171.000	0	0	0
208		Andre indtægter i alt	171.000	0	0	0
210		Indtægter i alt	5.192.322	4.957	5.035	5.024

Balance

Kontonr.	Note	Specifikation	2020	2019 (1.000 kr.)
		AKTIVER		
		Tilgodehavende		
305	9	Leje inkl. varme	366.682	345
		Deposita lån	100.528	90
		Varmeudgift	1.344.571	1.510
		- Overført oliebeholdning	166.200	163
		Vandudgift	226.920	215
		Andre tilgodehavender	38	5
		Tilgodehavende i alt	2.204.938	2.328
307		Mellemregning med bygningssejer	8.429.943	7.993
309		OMSÆTNINGSAKTIVER IALT	8.429.943	7.993
310		Aktiver i alt	10.634.881	10.321
		PASSIVER		
		Henlæggelser (afdelingens opsparing)		
401	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	3.242.214	2.850
402	11	Normalstandsættelse ved fraflytning	1.145.140	1.156
405	12	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	1.768.815	1.788
406	13	Andre henlæggelser	1.363.939	1.422
		Henlæggelser i alt	7.520.107	7.215
407	14	Akkumulerede resultat	0	0
		Henlæggelser - netto	7.520.107	7.215
		Langfristet gæld		
414		Deposita	949.836	1.048
417		Langfristet gæld i alt	949.836	1.048
		Kortfristet gæld		
419		Aconto varmebidrag	1.462.548	1.463
419		Aconto vandbidrag	221.964	222
423	15	Forudbetalt leje	46.919	73
425	16	Anden gæld	433.507	300
426		Kortfristet gæld i alt	2.164.938	2.058
430		Passiver i alt (inkl. årets resultat)	10.634.881	10.321

Noter til resultatopgørelsen			Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
Note	Kontonr.	Specifikation	kr. 2020	(1.000 kr.) 2019	(1.000 kr.) 2020	(1.000 kr.) 2021
1	109	RENOVATION				
		Faste renovationsudgifter	216.948	213	249	222
		Storskrald	30.345	30	31	25
		RENOVATION I ALT	247.293	243	281	247
2	114	FREMMEDE TJENESTEYDELSER				
		Handyman	17.303	0	1	1
		Snerydning	73.092	58	59	15
		Værktøj	0	1	23	12
		Rengøring fællesområde	0	0	22	9
		Skorstensfejning	51.733	15	20	29
		Vagtordning	4.191	4	2	4
		FREMMEDE TJENESTEYDELSER I ALT	146.318	78	127	70
3	115	ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE				
		Terræn	0	0	20	0
		Bygning, klimaskærm	165.617	2	194	0
		Bygning, konstruktion/installation	63.608	10	6	0
		Bygning, fælles indvendig	259.731	270	130	0
		Bygning, tekniske installationer	219.277	456	311	0
		Materiel	870	32	0	0
		Vedligeholdelsesbudget	0	0	0	754
		ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE IALT	709.102	769	661	754
4	116	PLANL. OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE				
		PPV-INI's honorar	20.241	28	43	45
		PPV-Bygning, klimaskærm	186.000	21	0	600
		PPV-konstruktion/installation	149.217	5	0	0
		PPV-fælles indvendig	0	360	0	100
		PPV-tekniske installationer	2.125	83	717	50
			357.582	497	760	795
		Heraf dækkes ved henlæggelser	-357.582	-497	-760	-795
		PPV-INI's honorar	3.534	0	0	0
		PPV-Skimmelreivering	58.893	4	0	0
			62.426	4	0	0
		Heraf dækkes ved henlæggelser	0	0	0	0
		PPV-omkostninger - samlet	420.008	501	760	795
		Dækket af henlæggelser - samlet	-357.582	-497	-760	-795
		EJ DÆKKET AF HENLÆGGELSER IALT	62.426	4	0	0

Noter til resultatopgørelsen

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
			kr. 2020	(1.000 kr.) 2019	(1.000 kr.) 2020	(1.000 kr.) 2021
5	119	DIVERSE UDGIFTER				
		Beboeraktiviteter	0	0	2	0
		Beboermøder	0	0	1	0
		Omk. i forb. m. udsætt. forr.	197.364	213	230	210
		Øvrige udgifter	16.525	0	0	0
		Vakantboliger - ifm. Vedligeholdelse	67.917	0	0	0
		Uforudsete udgiftstigninger	0	1	76	50
		DIVERSE UDGIFTER I ALT	<u>281.806</u>	<u>213</u>	<u>307</u>	<u>261</u>
6	129	TAB VED LEJELEDIGHED				
		Lejetab - tomme lejligheder	317.820	234	311	138
		Varmetab - tomme lejligheder	103.307	55	208	263
		Vandafgift - tomme lejligheder	15.078	5	15	24
		El - tomme lejligheder	15.889	13	20	14
		Heraf dækket af henlæggelser	-452.093	-307	-555	-439
		TAB VED LEJELEDIGHED IALT	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
7	201	LEJEINDTÆGTER				
		Leje	3.624.018	3.566	3.886	3.886
		Kapitalafgift	644.132	641	650	639
		Administrationsbidrag	499.200	499	499	499
		Leje - særlige lejemaal	241.221	237	0	0
		LEJEINDTÆGTER I ALT	<u>5.008.571</u>	<u>4.944</u>	<u>5.035</u>	<u>5.024</u>
8	203	ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER				
		Opkrævningsgebyr	12.751	13	0	0
		ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER IALT	<u>12.751</u>	<u>13</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2020	(1.000 kr.) 2019
9	305	LEJE INCL. VARME		
		Tilgodehavende hos lejere	388.062	486
		Tilgodehavende fraflyttere	2.283.791	2.396
		Hensættelse til tab på lejertilgodehavende	-2.416.000	-2.587
		Betalingsaftaler	106.212	14
		Udlæg beboerfakturaer	4.617	36
		LEJE INCL. VARME I ALT	366.682	345
		HENLÆGGELSER		
10	401	PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE		
		Henlagt tidligere år	2.849.796	2.709
		Forbrug af henlæggelser (kto 116)	-357.582	-497
		Henlagt indeværende år (kto 120)	750.000	638
		PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE I ALT	3.242.214	2.850
		Ud fra det nuværende henlæggelsesniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningsejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningsejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejeregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelsefterslæb i kr.		
11	402	NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING		
		Henlagt tidligere år	1.155.748	778
		Forbrug af henlæggelser (kto 117)	-129.681	-25
		Henlagt indeværende år (kto 121)	119.073	402
		NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING I ALT	1.145.140	1.156
12	405	TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER		
		Henlagt tidligere år	1.787.556	1.582
		Forbrug af henlæggelser (kto. 129)	-452.093	-307
		Forbrug af henlæggelser (kto. 130)	-366.648	-78
		Henlagt indeværende år (kto 123)	800.000	590
		TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER I ALT	1.768.815	1.788
13	406	ANDRE HENLÆGGELSER		
		Henlagt tidligere år	0	0
		Overført overskud	221.303	0
		I alt	221.303	0
		Henlagt tidligere år - varmeafdelinger	1.422.281	1.325
		Korrektion tidligere år	-323.112	0
		Årets henlæggelser - varmeafdelinger	43.466	97
		I alt henlæggelser - varmeafdelinger	1.142.635	1.422
		ANDRE HENLÆGGELSER I ALT	1.363.939	1.422

Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2020	(1.000 kr.) 2019
14	407	RESULTAT (OVERSKUD / - TAB)		
		Årets resultat	221.303	0
		Overført overskud	-221.303	0
		RESULTAT IALT	0	0
15	423	Forudbetalt leje incl varme		
		Forudbetalt leje	46.919	53
		Forudbetalt leje indflyttere	0	11
		Forudbetalt forbrugskunder	0	9
		FORUDBETALT LEJE I ALT	46.919	73
16	425	Anden gæld		
		Rekvisitioner (Forud)	48.012	18
		Kreditor	338.536	239
		Afsluttede vandregnskaber	0	0
		Forudbetalt leje fraflyttere	46.959	43
		ANDEN GÆLD I ALT	433.507	300

Resultatopgørelse

Specifikation	Regnskab 2020 (1.000 kr.)	Regnskab 2019 (1.000 kr.)	Budget 2020 (1.000 kr.)	Budget 2021 (1.000 kr.)
Udgifter				
Ordinære udgifter				
Offentlige og andre faste udgifter	1.567	1.632	1.681	1.631
Variable udgifter	1.698	1.564	1.593	1.583
Henlæggelser	1.669	1.630	1.669	1.725
Samlede ordinære udgifter	4.934	4.825	4.943	4.939
Ekstraordinære udgifter	37	132	92	86
Udgifter i alt	4.971	4.957	5.035	5.024
Årets resultat overført	221	0	0	0
Udgifter og årets resultat i alt	5.192	4.957	5.035	5.024
Indtægter				
Andre ordinære indtægter				
Lejeindtægter	5.009	4.944	5.035	5.024
Renter	0	0	0	0
Andre ordinære indtægter	13	13	0	0
Ordinære indtægter	5.021	4.957	5.035	5.024
Andre indtægter	171	0	0	0
Indtægter i alt	5.192	4.957	5.035	5.024

Balance

Specifikation	Regnskab 2020 (1.000 kr.)	Regnskab 2019 (1.000 kr.)
AKTIVER		
Tilgodehavende	2.205	2.328
Værdipapirer	0	0
Mellemregning med bygningsejer	8.430	7.993
Bankbeholdning	0	0
Aktiver i alt	10.635	10.321
PASSIVER		
Henlæggelser (afdelingens opsparing)	7.520	7.215
Resultat	0	0
Deposita	950	1.048
Kortfristet gæld	2.165	2.058
Passiver i alt (inkl. årets resultat)	10.635	10.321

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Henrik Balding Rafn

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-478726984011

IP: 194.177.xxx.xxx

2021-06-30 16:19:35Z

NEM ID 

Allan Pedersen

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:78466835

IP: 193.88.xxx.xxx

2021-07-01 05:35:01Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: HYGAU-31V56-3GH3G-MXUVU-KEM1D-PA2JB

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>