

**Kommune Kujalleq**

**Boligafdeling 21109**  
**NANORTALIK**

**Årsrapport 2020**

**Regnskabsperiode 1. januar til 31 december 2020**

<b>INDHOLDSFORTEGNELSE</b>	<b>SIDE</b>
<u>AFDELINGSOPLYSNINGER</u>	<u>3</u>
<u>REGNSKABSPÅTEGNING</u>	<u>3</u>
<u>DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVIEWERKLÆRING</u>	<u>4</u>
<u>BERETNING FOR ÅRET 2020</u>	<u>5</u>
<u>ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS</u>	<u>7</u>
<u>RESULTATOPGØRELSE FOR 2020</u>	<u>9</u>
<u>BALANCE PR. 31. DECEMBER 2020</u>	<u>11</u>
<u>NOTER</u>	<u>12</u>
<u>SAMMENDRAG</u>	<u>16</u>

**Afdelingsdata:**

By Nanortalik  
 Bygningsejer Kommune Kujalleq  
 Administrator INI A/S  
 Afdelingsnummer 21109  
 Ibrugtagningsår 1995  
 Boligtype Enfamilie & dobbelthuse

Afdelingsadresse:

Gustav Holmip Aqq., Isafjordurip Aqq., Klapmydsvej, Narsarmijit, Tuapangmiut, Tunuliaritseq, Aappilattoq, Alluitsup Paa, Tasiusaq

	<u>01-01-2020</u>	<u>31-12-2020</u>
Boligareal	3.450	3.450
Antal lejemål	47	47
Administrationsvederlagssats brutto pr. lejemål	4.800	4.800

**Forsikring**

Udgifter til bygningsforsikring kr. pr. gennemsnitlige m<sup>2</sup> 15

**Revision**

Deloitte, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Afdelingen har ingen afdelingsbestyrelse

**REGNSKABSPÅTEGNING**

I henhold til LTF om leje § 26, udarbejder udlejer ( ved administrator ) hvert år en årsrapport, der reviewes inden det endeligt godkendes af udlejer ( ved bygningsejer ).

Årsrapporten indstilles hermed til bygningsejerens godkendelse.

Administrator

INI A/S

Nuuk den 30. juni 2021

Henrik Rafn

Adm. direktør

## Den uafhængige revisors erklæring

### Til bygningsejer i Afdeling 21-109

Vi har udført review af årsrapporten for Afdeling 21-109 for regnskabsåret 01.01.2020 – 31.12.2020, der omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

### Administrators ansvar for årsrapporten

Administrator har ansvaret for udarbejdelsen af en årsrapport, der giver et retvisende billede i overensstemmelse Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Administrator har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde en årsrapport uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsrapporten. Vi har udført vores review i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge grønlandsk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi udtrykker en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsrapporten som helhed ikke i alle henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den relevante regnskabsmæssige begrebsramme. Dette kræver også, at vi overholder etiske krav.

Et review af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved et review, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsrapporten.

### Konklusion

Ved det udførte review er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at mene, at årsrapporten ikke giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2020 samt af resultatet af boligafdelingens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2020 – 31.12.2020 i overensstemmelse med Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23 april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse.

### Fremhævelser af forhold i regnskabet

Boligafdelingen har medtaget godkendte budgettal som sammenligningstal i overensstemmelse med krav til regnskabsaflæggelse for hjemmestyrets og kommuners udlejningsejendomme i Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Budgetterne har ikke været underlagt review.

Nuuk, den 30.06.2021

## Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33 96 35 56

### Allan Pedersen

statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne14952

## **BERETNING FOR BOLIGAFDELING 21109 ÅR 2020, Nanortalik.**

### **Afdelingsdata:**

Afdelingen består af 47 lejemål, svarende til 3.450 m<sup>2</sup>, hvilket er uændret i forhold til sidste år

### **Resultat:**

Boligafdelingen kommer ud med et overskud på t.kr. 610. Årets resultat svarer til 30,9% af årets husleje.

Det positive resultat skyldes besparelse på almindelig vedligeholdelse samt positiv regulering af hensættelser til tab på lejerestancer.

Der er henlagt til planlagt og periodisk vedligeholdelse, til normalstandsættelse ved fraflytning samt til tab ved fraflytning og lejeledighed iht. budgettet.

Der er igangsat vedligeholdelsesaktiviteter på i alt t.kr. 313. Heraf er der indregnet på t.kr. 11 vedrørende arbejder, som ikke er faktureret ved årets slutning. Derudover er der tomgangsudgifter for i alt t.kr. 257, hvoraf t.kr. 257 er dækket af henlæggelser. Tomgangsudgifter i 2019 var på i alt t.kr. 235.

Det årlige administrationsbidrag er på kr. 4.800 pr. lejemål (2019: kr. 4.800).

Lejeindtægten pr. m<sup>2</sup> ligger i år 2020 på gennemsnitlig kr. 572 pr. m<sup>2</sup> mod kr. 548 pr. m<sup>2</sup> i året før.

INI indstiller, at bygningsejer Kommune Kujalleq, overfører årets resultat til henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse.

### **Balance:**

Mellemregning med bygningsejer er pr. 31/12 2020 på 5,2 mio.kr og nettoformuen udgør kr. 4,9 mio.

Pga. fald i huslejerestancerne har det være muligt at reducere hensættelsen herom med i alt t.kr. 358 i 2020. Fald i huslejerestancerne skyldes til dels afskrivning på t.kr.175.

Ud fra det nuværende henlæggelsesniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningsejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningsejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejeregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelsefterløb i kr.

**Begivenheder efter 31/12 2020:**

Resultatet for næste år forventes at ende på budgetteret niveau kr. 0.

Der er ikke indtruffet begivenheder efter balancedagen, som kan påvirke bedømmelsen af årsrapporten.

## **ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS**

### **Generelt**

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med gældende lejeforordning af 12. maj 2005, Hjemmestyrets Bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 samt god regnskabsskik.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Sammenligningstal tilpasses ikke i forbindelse med til- og afgang af lejemål.

### **Indtægter**

Indtægter består hovedsagelig af husleje. Indtægtsføring sker i den periode, som indtægten vedrører.

### **Udgifter**

Udgifter opdeles i offentlige og andre faste udgifter, variable udgifter, henlæggelser og ekstraordinære udgifter.

### **Kapitalafkast**

Kapitalafkast til bygningsejer opkræves i henhold til lovgivning om legeberegning via huslejen.

### **Administration**

Administrator opkræver et bidrag for at varetage huslejeopkrævning, bogføring, regnskabsaflæggelse, vedligeholdelse og øvrige administrative forhold.

### **Forsikringer**

Bygningsejer tegner bygningsbrandforsikring på ejendommen. Lejerne skal selv tegne forsikring for at sikre deres indbo.

### **El og vand**

Vandafgift omfatter vand til de enkelte lejemål. Afdelingens energiforbrug vedrører fælles- og udenoms arealer samt vandledningsforsyning.

### **Fremmede tjeneste- og ejendomsfunktionærydelser**

Vedligeholdelse og renholdelse af udenoms- og fællesarealer foretages af ejendomsfunktionærer.

### **Almindelig vedligeholdelse**

Almindelig vedligeholdelse omfatter løbende reparation og vedligeholdelse samt udbedringsarbejder, som ikke er planlagt.

### **Planlagt og periodisk vedligeholdelse**

Bygningernes vedligeholdelsesmæssige stand registreres årligt. På grundlag heraf udarbejdes en vedligeholdelsesplan, som omfatter forventet vedligeholdelse og fornyelse i de kommende 10 år.

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse sker ifølge vedligeholdelsesplanen. Løbende forbrug herpå udgiftsføres i takt med, at ydelserne rekvireres.

### **Genhusning**

Udgifter til husleje, el, vand og varme til genhusning og opbevaring af bohaver fordeles mellem boligafdelingerne i den pågældende by baseret på antal m<sup>2</sup>.

### **Korrektion vedrørende tidligere år**

Korrektioner omfatter indtægter og udgifter vedrørende foregående regnskabsår.

## **ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (Fortsat)**

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender indeholder mellemværender med lejere, herunder huslejerestancer, og tilgodehavende deposita, hvor der er indgået afdragsaftale med lejer.

Der foretages hensættelse til imødegåelse af tab på tilgodehavender baseret på erfaringsmæssige tab. Hensættelsen er modregnet i tilgodehavender.

### **Andre henlæggelser**

Andre henlæggelser omfatter henlæggelser til tab ved lejeledighed og tab i forbindelse med istandsættelse ved fraflytning. Henlæggelser sker på grundlag af erfaringsmæssige tab.

Henlæggelser til varmeafdelingen udgøres af henlagte midler til renovering af varmecentraler, som er opsparet i varmeregnskaberne.

### **Resultatdisponering**

Udlejer disponerer årets resultat. Overskud anvendes først til dækning af underskud fra tidligere år. Overskud ud over midler anvendt til dækning af underskud, overføres til henlæggelser.

Underskud afvikles over maksimalt 5 år.



## Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2020	Regnskab (1.000 kr.) 2019	Budget (1.000 kr.) 2020	Budget (1.000 kr.) 2021
		<b>Udgifter</b>				
		<b>Ordinære udgifter</b>				
		<b>Offentlige og andre faste udgifter</b>				
101		Kapitalafkast	324.631	282	217	284
109	1	Renovation	0	0	9	3
110		Forsikringer	51.128	65	77	68
111		Afdelingens energiforbrug	34.954	32	41	33
112		Administration	247.794	246	245	246
		<b>Offentlige og andre faste udgifter i alt</b>	<b>658.507</b>	<b>626</b>	<b>588</b>	<b>634</b>
		<b>Variable udgifter</b>				
114	2	Fremmede tjenesteydelser	1.894	3	16	8
115	3	Almindelig vedligeholdelse	203.563	395	360	337
116	4	Planlagt vedligeholdelse	74.811	327	850	795
116	4	- Heraf dækkes ved henlæggelser	-74.811	-327	-850	-795
117		Normalstandsættelse ved fraflytning	34.538	0	10	19
117		- Heraf dækkes ved henlæggelser	-34.538	0	-10	-19
118		Særlige aktiviteter i alt	3.102	3	3	3
119	5	Diverse udgifter	104.209	104	134	137
		<b>Variable udgifter i alt</b>	<b>312.768</b>	<b>505</b>	<b>513</b>	<b>485</b>
		<b>Henlæggelser</b>				
120		Plan./periodisk vedl./fornyelse	400.000	363	400	476
121		Normalstandsættelse ved fraflytning	115.911	146	116	12
123		Henlagt til tab ved fraflytning og lejeledighed	250.000	105	250	300
124.8		<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>765.911</b>	<b>614</b>	<b>766</b>	<b>788</b>
		<b>Samlede ordinære udgifter</b>	<b>1.737.186</b>	<b>1.744</b>	<b>1.867</b>	<b>1.907</b>

## Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2020	Regnskab (1.000 kr.) 2019	Budget (1.000 kr.) 2020	Budget (1.000 kr.) 2021
		<b>Ekstraordinære udgifter</b>				
129	6	Tab ved lejeledighed	0	0	0	0
130		1. Tab ved fraflytninger	174.735	72	56	90
		2. Heraf dækker henlæggelser	-174.735	-72	-56	-90
131		Finansielle udgifter	16.816	18	8	15
133		Hensat til tab på debitorer	0	0	20	20
134		Korrektion vedr. tidligere år	0	121	0	0
137		<b>Ekstraordinære udgifter i alt</b>	16.816	139	28	35
139		<b>Udgifter i alt</b>	1.754.001	1.883	1.895	1.942
140		Årets resultat overført	609.923	171	0	0
220		<b>Udgifter og årets resultat i alt</b>	2.363.924	2.054	1.895	1.942
		<b>Indtægter</b>				
		<b>Ordinære indtægter</b>				
201	7	Lejeindtægter	1.974.860	1.903	1.895	1.942
203.9	8	Andre ordinære indtægter	5.694	6	0	0
		<b>Ordinære indtægter i alt</b>	1.980.554	1.908	1.895	1.942
		<b>Andre indtægter</b>				
206		Korrektion vedr. tidligere år	25.370	0	0	0
207		Reg. debitor hensættelse m.m.	358.000	146	0	0
208		<b>Andre indtægter i alt</b>	383.370	146	0	0
210		<b>Indtægter i alt</b>	2.363.924	2.054	1.895	1.942

## Balance

Kontonr.	Note	Specifikation	2020	2019 (1.000 kr.)
		<b>AKTIVER</b>		
		<b>Tilgodehavende</b>		
305	9	Leje inkl. varme	33.503	98
		Deposita lån	26.162	26
		Andre tilgodehavender	116.394	202
		<b>Tilgodehavende i alt</b>	<b>176.059</b>	<b>326</b>
307		Mellemregning med bygningssejer	5.248.700	4.261
309		<b>OMSÆTNINGSAKTIVER IALT</b>	<b>5.248.700</b>	<b>4.261</b>
310		<b>Aktiver i alt</b>	<b>5.424.759</b>	<b>4.588</b>
		<b>PASSIVER</b>		
		<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>		
401	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	3.414.110	2.479
402	11	Normalistandsættelse ved fraflytning	811.874	731
405	12	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	670.926	852
406	13	Andre henlæggelser	46.057	46
		<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>4.942.967</b>	<b>4.108</b>
407	14	Akkumulerede resultat	0	0
		<b>Henlæggelser - netto</b>	<b>4.942.967</b>	<b>4.108</b>
		<b>Langfristet gæld</b>		
414		Deposita	375.762	369
417		<b>Langfristet gæld i alt</b>	<b>375.762</b>	<b>369</b>
		<b>Kortfristet gæld</b>		
423	15	Forudbetalt leje	18.650	12
425	16	Anden gæld	87.380	98
426		<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>106.030</b>	<b>110</b>
430		<b>Passiver i alt (inkl. årets resultat)</b>	<b>5.424.759</b>	<b>4.588</b>

Noter til resultatopgørelsen			Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
Note	Kontonr.	Specifikation	kr. 2020	(1.000 kr.) 2019	(1.000 kr.) 2020	(1.000 kr.) 2021
1	109	RENOVATION				
		Storskrald	0	0	9	3
		RENOVATION I ALT	0	0	9	3
2	114	FREMMEDE TJENESTEYDELSER				
		Handyman	0	0	10	0
		Værktøj	0	0	0	0
		Brændstof maskiner	0	0	0	1
		Skorstensfejning	0	1	5	4
		Vagtordning	1.894	2	1	3
		FREMMEDE TJENESTEYDELSER I ALT	1.894	3	16	8
3	115	ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE				
		Terræn	0	0	11	0
		Bygning, klimaskærm	27.158	90	69	0
		Bygning, konstruktion/installation	11.560	0	0	0
		Bygning, fælles indvendig	0	114	80	0
		Bygning, tekniske installationer	163.045	192	199	0
		Materiel	1.800	0	0	0
		Vedligeholdelsesbudget	0	0	0	337
		ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE IALT	203.563	395	360	337
4	116	PLANL. OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE				
		PPV-INI's honorar	4.235	18	48	45
		PPV-Bygning, klimaskærm	0	290	0	600
		PPV-fælles indvendig	0	0	0	100
		PPV-tekniske installationer	70.576	18	802	50
			74.811	327	850	795
		Heraf dækkes ved henlæggelser	-74.811	-327	-850	-795
			74.811	327	850	795
		PPV-omkostninger - samlet	74.811	327	850	795
		Dækket af henlæggelser - samlet	-74.811	-327	-850	-795
		EJ DÆKKET AF HENLÆGSELSE IALT	0	0	0	0

## Noter til resultatopgørelsen

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
			kr. 2020	(1.000 kr.) 2019	(1.000 kr.) 2020	(1.000 kr.) 2021
5	119	DIVERSE UDGIFTER				
		Beboeraktiviteter	0	0	2	0
		Beboermøder	0	0	1	0
		Omk. i forb. m. udsætt. forr.	96.742	104	118	118
		Øvrige udgifter	7.468	0	0	0
		Uforudsete udgiftstigninger	0	0	14	19
		DIVERSE UDGIFTER I ALT	104.209	104	134	137
6	129	TAB VED LEJELEDIGHED				
		Lejetab - tomme lejligheder	218.372	183	231	47
		Varmetab - tomme lejligheder	16.386	30	114	160
		Vandafgift - tomme lejligheder	4.455	8	10	13
		El - tomme lejligheder	17.525	14	17	22
		Heraf dækket af henlæggelser	-256.738	-235	-371	-242
		TAB VED LEJELEDIGHED IALT	0	0	0	0
7	201	LEJEINDTÆGTER				
		Leje	1.381.373	1.360	1.452	1.433
		Kapitalafgift	324.631	282	217	284
		Administrationsbidrag	225.600	222	226	226
		Leje - særlige lejemål	43.256	38	0	0
		LEJEINDTÆGTER I ALT	1.974.860	1.903	1.895	1.942
8	203	ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER				
		Opkrævningsgebyr	5.694	6	0	0
		ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER IALT	5.694	6	0	0

## Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2020	2019 (1.000 kr.)
9	305	<b>LEJE INCL. VARME</b>		
		Tilgodehavende hos lejere	28.266	106
		Tilgodehavende fraflyttere	384.237	703
		Hensættelse til tab på lejertilgodehavende	-379.000	-737
		Betalingsaftaler	0	-5
		Udlæg beboerfakturaer	0	32
		<b>LEJE INCL. VARME I ALT</b>	<b>33.503</b>	<b>98</b>
		<b>HENLÆGGELSER</b>		
10	401	<b>PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE</b>		
		Henlagt tidligere år	2.478.998	2.271
		Forbrug af henlæggelser (kto 116)	-74.811	-327
		Henlagt indeværende år (kto 120)	400.000	363
		Overført overskud	609.923	171
		<b>PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE I ALT</b>	<b>3.414.110</b>	<b>2.479</b>
		Ud fra det nuværende henlæggelsesniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningsejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningsejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejerregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelsefterløb i kr.		
11	402	<b>NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING</b>		
		Henlagt tidligere år	730.502	585
		Forbrug af henlæggelser (kto 117)	-34.538	0
		Henlagt indeværende år (kto 121)	115.911	146
		<b>NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING I ALT</b>	<b>811.874</b>	<b>731</b>
12	405	<b>TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER</b>		
		Henlagt tidligere år	852.399	1.055
		Forbrug af henlæggelser (kto. 129)	-256.738	-235
		Forbrug af henlæggelser (kto. 130)	-174.735	-72
		Henlagt indeværende år (kto 123)	250.000	105
		<b>TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER I ALT</b>	<b>670.926</b>	<b>852</b>

## Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2020	(1.000 kr.) 2019
13	406	<b>ANDRE HENLÆGGELSER</b>		
		Henlagt tidligere år - varmeafdelinger	46.057	0
		Årets henlæggelser - varmeafdelinger	0	46
		I alt henlæggelser - varmeafdelinger	46.057	46
		ANDRE HENLÆGGELSER I ALT	46.057	46
14	407	<b>RESULTAT (OVERSKUD / - TAB)</b>		
		Årets resultat	609.923	171
		Overført overskud	-609.923	-171
		RESULTAT I ALT	0	0
15	423	<b>Forudbetalt leje incl varme</b>		
		Forudbetalt leje	18.650	12
		FORUDBETALT LEJE I ALT	18.650	12
16	425	<b>Anden gæld</b>		
		Rekvitioner (Forud)	11.153	27
		Kreditor	60.569	61
		Forudbetalt leje fraflyttere	15.659	10
		ANDEN GÆLD I ALT	87.380	98

## Resultatopgørelse

Specifikation	Regnskab 2020 (1.000 kr.)	Regnskab 2019 (1.000 kr.)	Budget 2020 (1.000 kr.)	Budget 2021 (1.000 kr.)
<b>Udgifter</b>				
<b>Ordinære udgifter</b>				
Offentlige og andre faste udgifter	659	626	588	634
Variable udgifter	313	505	513	485
Henlæggelser	766	614	766	788
<b>Samlede ordinære udgifter</b>	<b>1.737</b>	<b>1.744</b>	<b>1.867</b>	<b>1.907</b>
Ekstraordinære udgifter	17	139	28	35
<b>Udgifter i alt</b>	<b>1.754</b>	<b>1.883</b>	<b>1.895</b>	<b>1.942</b>
Årets resultat overført	610	171	0	0
<b>Udgifter og årets resultat i alt</b>	<b>2.364</b>	<b>2.054</b>	<b>1.895</b>	<b>1.942</b>
<b>Indtægter</b>				
<b>Andre ordinære indtægter</b>				
Lejeindtægter	1.975	1.903	1.895	1.942
Renter	0	0	0	0
Andre ordinære indtægter	6	6	0	0
<b>Ordinære indtægter</b>	<b>1.981</b>	<b>1.908</b>	<b>1.895</b>	<b>1.942</b>
Andre indtægter	383	146	0	0
<b>Indtægter i alt</b>	<b>2.364</b>	<b>2.054</b>	<b>1.895</b>	<b>1.942</b>

## Balance

Specifikation	Regnskab 2020 (1.000 kr.)	Regnskab 2019 (1.000 kr.)
<b>AKTIVER</b>		
Tilgodehavende	176	326
Værdipapirer	0	0
Mellemregning med bygningsejer	5.249	4.261
Bankbeholdning	0	0
<b>Aktiver i alt</b>	<b>5.425</b>	<b>4.588</b>
<b>PASSIVER</b>		
Henlæggelser (afdelingens opsparing)	4.943	4.108
Resultat	0	0
Deposita	376	369
Kortfristet gæld	106	110
<b>Passiver i alt (inkl. årets resultat)</b>	<b>5.425</b>	<b>4.588</b>



# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Henrik Balding Rafn

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-478726984011

IP: 194.177.xxx.xxx

2021-06-30 16:19:35Z

NEM ID 

## Allan Pedersen

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:78466835

IP: 193.88.xxx.xxx

2021-07-01 05:35:01Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: KY031-C5EQ1-MSXQQ-26ALQ-YOUCY-QZEAJ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>