

Kommune Kujalleq

Boligafdeling 23137
NARSAQ

Årsrapport 2020

Regnskabsperiode 1. januar til 31 december 2020

INDHOLDSFORTEGNELSE	SIDE
<u>AFDELINGSOPLYSNINGER</u>	<u>3</u>
<u>REGNSKABSPÅTEGNING</u>	<u>3</u>
<u>DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVIEWERKLÆRING</u>	<u>4</u>
<u>BERETNING FOR ÅRET 2020</u>	<u>5</u>
<u>ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS</u>	<u>7</u>
<u>RESULTATOPGØRELSE FOR 2020</u>	<u>9</u>
<u>BALANCE PR. 31. DECEMBER 2020</u>	<u>11</u>
<u>NOTER</u>	<u>12</u>
<u>SAMMENDRAG</u>	<u>16</u>

Afdelingsdata:

By	Narsaq
Bygningsejer	Kommune Kujalleq
Administrator	INI A/S
Afdelingsnummer	23137
Ibrugtagningsår	Ukendt
Boligtype	Enfamilie & dobbelthuse

Afdelingsadresse:

Kaalip Aqqutaa, Louisep Aqqutaa, Narsarsuaq, Nuugaarsummut, Ortoqqap Aqqutaa, Tobiap Aqqutaa, Utoqqaat Aqqutaat, Qassiarsuk, Igaliku

	<u>01-01-2020</u>	<u>31-12-2020</u>
Boligareal	1.913	1.831
Antal lejemål	37	36
Administrationsvederlagssats brutto pr. lejemål	4.800	4.800

Forsikring

Udgifter til bygningsforsikring kr. pr. gennemsnitlige m² 15

Revision

Deloitte, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Afdelingen har ingen afdelingsbestyrelse

REGNSKABSPÅTEGNING

I henhold til LTF om leje § 26, udarbejder udlejer (ved administrator) hvert år en årsrapport, der reviewes inden det endeligt godkendes af udlejer (ved bygningsejer).

Årsrapporten indstilles hermed til bygningsejerens godkendelse.

Administrator

INI A/S

Nuuk den 30. juni 2021

Henrik Rafn

Adm. direktør

Den uafhængige revisors erklæring

Til bygningsejer i Afdeling 23-137

Vi har udført review af årsrapporten for Afdeling 23-137 for regnskabsåret 01.01.2020 – 31.12.2020, der omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Administrators ansvar for årsrapporten

Administrator har ansvaret for udarbejdelsen af en årsrapport, der giver et retvisende billede i overensstemmelse Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Administrator har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde en årsrapport uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsrapporten. Vi har udført vores review i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge grønlandsk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi udtrykker en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsrapporten som helhed ikke i alle henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den relevante regnskabsmæssige begrebsramme. Dette kræver også, at vi overholder etiske krav.

Et review af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved et review, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsrapporten.

Konklusion

Ved det udførte review er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at mene, at årsrapporten ikke giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2020 samt af resultatet af boligafdelingens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2020 – 31.12.2020 i overensstemmelse med Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23 april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse.

Fremhævelser af forhold i regnskabet

Boligafdelingen har medtaget godkendte budgettal som sammenligningstal i overensstemmelse med krav til regnskabsaflæggelse for hjemmestyrets og kommuners udlejningsejendomme i Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Budgetterne har ikke været underlagt review.

Nuuk, den 30.06.2021

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Allan Pedersen

statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne14952

BERETNING FOR BOLIGAFDELING 23-137 ÅR 2020, Narsaq.

Afdelingsdata:

Afdelingen består af 36 lejemål, svarende til 1.831 m². Der er afgang af 1 lejemål svarende til 82 m², hvilket skyldes frasalg af B-861 i Qassiarsuk.

Resultat:

Boligafdelingen kommer ud med et overskud på t.kr. 515. Årets resultat svarer til 30,2% af årets husleje.

Trods manglende dækning til tab ved fraflytninger er resultatet positivt, hvilket primært skyldes positiv regulering på hensættelse til tab på huslejerestance.

Der er henlagt til planlagt og periodisk vedligeholdelse, til normalstandsættelse ved fraflytning samt til tab ved fraflytning og lejeledighed iht. budgettet.

Der er igangsat vedligeholdelsesaktiviteter på i alt t. kr. 461 heraf er der indregnet t. kr. 21 vedrørende arbejder, som ikke er faktureret ved årets slutning. Derudover er der tomgangsudgifter for i alt t. kr. 450, hvoraf t. kr. 450 er dækket af henlæggelser. Tomgangsudgifter for 2019 var på t.kr. 305.

Det årlige administrationsbidrag er på kr. 4.800 pr. lejemål (2019: kr. 4.800).

Lejeindtægten pr. m² ligger i år 2020 på gennemsnitlig kr. 910 pr. m² mod kr. 904 pr. m² i året før.

INI indstiller, at bygningsejer Kommune Kujalleq, overfører årets resultat til henlæggelser til tab ved lejeledighed og fraflytninger.

Balance:

Mellemregning med bygningsejer er pr. 31/12 2020 på kr. 3,3 mio. og nettoformuen er på kr. 2,8 mio.

Pga. fald i huslejerestancerne har det være muligt at reducere hensættelsen herom med i alt t.kr. 635 i 2020. Faldet i huslejerestancerne skyldes bl.a. afskrivning på lejerestancer på i alt t.kr. 572.

Ud fra det nuværende henlæggelsesniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningsejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningsejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejeregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelsesefterslæb i kr.

Begivenheder efter 31/12 2020:

Resultatet for næste år forventes at ende på budgetteret niveau kr. 0.

Der er ikke indtruffet begivenheder efter balancedagen, som kan påvirke bedømmelsen af årsrapporten.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med gældende lejeforordning af 12. maj 2005, Hjemmestyrets Bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 samt god regnskabssik.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Sammenligningstal tilpasses ikke i forbindelse med til- og afgang af lejemål.

Indtægter

Indtægter består hovedsagelig af husleje. Indtægtsføring sker i den periode, som indtægten vedrører.

Udgifter

Udgifter opdeles i offentlige og andre faste udgifter, variable udgifter, henlæggelser og ekstraordinære udgifter.

Kapitalafkast

Kapitalafkast til bygningsejer opkræves i henhold til lovgivning om legeberegning via huslejen.

Administration

Administrator opkræver et bidrag for at varetage huslejeopkrævning, bogføring, regnskabsafklæggelse, vedligeholdelse og øvrige administrative forhold.

Forsikringer

Bygningsejer tegner bygningsbrandforsikring på ejendommen. Lejerne skal selv tegne forsikring for at sikre deres indbo.

El og vand

Vandafgift omfatter vand til de enkelte lejemål. Afdelingens energiforbrug vedrører fælles- og udenoms arealer samt vandledningsforsyning.

Fremmede tjeneste- og ejendomsfunktionærydelser

Vedligeholdelse og renholdelse af udenoms- og fællesarealer foretages af ejendomsfunktionærer.

Almindelig vedligeholdelse

Almindelig vedligeholdelse omfatter løbende reparation og vedligeholdelse samt udbedringsarbejder, som ikke er planlagt.

Planlagt og periodisk vedligeholdelse

Bygningernes vedligeholdelsesmæssige stand registreres årligt. På grundlag heraf udarbejdes en vedligeholdelsesplan, som omfatter forventet vedligeholdelse og fornyelse i de kommende 10 år.

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse sker ifølge vedligeholdelsesplanen. Løbende forbrug herpå udgiftsføres i takt med, at ydelserne rekvireres.

Genhusning

Udgifter til husleje, el, vand og varme til genhusning og opbevaring af bohaver fordeles mellem boligafdelingerne i den pågældende by baseret på antal m².

Korrektion vedrørende tidligere år

Korrektioner omfatter indtægter og udgifter vedrørende foregående regnskabsår.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (Fortsat)

Tilgodehavender

Tilgodehavender indeholder mellemværender med lejere, herunder huslejerestancer, og tilgodehavende deposita, hvor der er indgået afdragsaftale med lejer.

Der foretages hensættelse til imødegåelse af tab på tilgodehavender baseret på erfaringsmæssige tab. Hensættelsen er modregnet i tilgodehavender.

Værdipapir

Boligafdelingens overskudslikviditet er placeret i børsnoterede investeringsforeninger med lav risiko, for på den måde at opnå størst mulig økonomisk sikkerhed og bedst mulig forrentning af opsparede henlæggelsesmidler. Værdipapirer måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af børsens senest noterede lukkekurs på balancedagen.

Andre henlæggelser

Andre henlæggelser omfatter henlæggelser til tab ved lejeledighed og tab i forbindelse med istandsættelse ved fraflytning. Henlæggelser sker på grundlag af erfaringsmæssige tab.

Henlæggelser til varmeafdelingen udgøres af henlagte midler til reovering af varmecentraler, som er opsparat i varmeregnskaberne.

Resultatdisponering

Udlejer disponerer årets resultat. Overskud anvendes først til dækning af underskud fra tidligere år. Overskud ud over midler anvendt til dækning af underskud, overføres til henlæggelser.

Underskud afvikles over maksimalt 5 år.

Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2020	Regnskab (1.000 kr.) 2019	Budget (1.000 kr.) 2020	Budget (1.000 kr.) 2021
		Udgifter				
		Ordinære udgifter				
		Offentlige og andre faste udgifter				
101		Kapitalafkast	114.948	133	124	117
109	1	Renovation	3.008	5	19	9
110		Forsikringer	28.353	36	29	38
111		Afdelingens energiforbrug	25.869	33	52	34
112		Administration	195.540	200	197	197
		Offentlige og andre faste udgifter i alt	367.719	407	420	395
		Variable udgifter				
114	2	Fremmede tjenesteydelser	24.206	45	14	25
115	3	Almindelig vedligeholdelse	261.813	334	230	180
116	4	Planlagt vedligeholdelse	168.267	118	670	403
116	4	- Heraf dækkes ved henlæggelser	-168.267	-118	-670	-403
117		Normalstandsættelse ved fraflytning	31.023	2	7	35
117		- Heraf dækkes ved henlæggelser	-31.023	-2	-7	-35
118		Særlige aktiviteter i alt	2.376	3	2	2
119	5	Diverse udgifter	91.658	80	94	90
		Variable udgifter i alt	380.052	462	340	297
		Henlæggelser				
120		Plan./periodisk vedl./fornyelse	533.608	366	534	570
121		Normalstandsættelse ved fraflytning	20.000	7	20	13
123		Henlagt til tab ved fraflytning og lejeledighed	400.000	400	400	430
124.8		Henlæggelser i alt	953.608	773	954	1.013
		Samlede ordinære udgifter	1.701.379	1.642	1.714	1.705

Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2020	Regnskab (1.000 kr.) 2019	Budget (1.000 kr.) 2020	Budget (1.000 kr.) 2021
		Ekstraordinære udgifter				
129	6	Tab ved lejeledighed	0	0	0	0
130		1. Tab ved fraflytninger	571.686	-2	28	21
		2. Heraf dækker henlæggelser	-432.372	2	-28	-21
131		Finansielle udgifter	8.927	10	4	8
133		Hensat til tab på debitorer	0	12	38	35
134		Korrektion vedr. tidligere år	0	70	0	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	148.241	92	42	43
139		Udgifter i alt	1.849.620	1.734	1.756	1.748
140		Årets resultat overført	514.751	0	0	0
220		Udgifter og årets resultat i alt	2.364.372	1.734	1.756	1.748
		Indtægter				
		Ordinære indtægter				
201	7	Lejeindtægter	1.704.480	1.730	1.756	1.748
203.9	8	Andre ordinære indtægter	3.840	4	0	0
		Ordinære indtægter i alt	1.708.321	1.734	1.756	1.748
		Andre indtægter				
206		Korrektion vedr. tidligere år	21.051	0	0	0
207		Reg. debitor hensættelse m.m.	635.000	0	0	0
208		Andre indtægter i alt	656.051	0	0	0
210		Indtægter i alt	2.364.372	1.734	1.756	1.748

Balance

Kontonr.	Note	Specifikation	2020	2019 (1.000 kr.)
		AKTIVER		
		Tilgodehavende		
305	9	Leje inkl. varme	41.157	85
		Deposita lån	30.301	26
		Varmeudgift	358.528	260
		- Overført oliebeholdning	59.295	57
		Vandudgift	31.362	42
		Øvrige debitorer	0	5
		Tilgodehavende i alt	520.642	477
307		Mellemregning med bygningssejer	3.250.469	2.918
309		OMSÆTNINGSAKTIVER IALT	3.250.469	2.918
310		Aktiver i alt	3.771.111	3.394
		PASSIVER		
		Henlæggelser (afdelingens opsparing)		
401	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	1.563.091	1.198
402	11	Normalstandsættelse ved fraflytning	246.294	257
405	12	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	914.751	882
406	13	Andre henlæggelser	118.595	108
		Henlæggelser i alt	2.842.731	2.446
407	14	Akkumulerede resultat	0	0
		Henlæggelser - netto	2.842.731	2.446
		Langfristet gæld		
414		Deposita	263.712	274
417		Langfristet gæld i alt	263.712	274
		Kortfristet gæld		
419		Aconto varmebidrag	364.164	364
419		Aconto vandbidrag	37.464	35
423	15	Forudbetalt leje	11.030	33
425	16	Anden gæld	252.010	242
426		Kortfristet gæld i alt	664.668	675
430		Passiver i alt (inkl. årets resultat)	3.771.111	3.394

Noter til resultatopgørelsen

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
			kr. 2020	(1.000 kr.) 2019	(1.000 kr.) 2020	(1.000 kr.) 2021
1	109	RENOVATION				
		Faste renovationsudgifter	0	2	4	2
		Storskrald	3.008	3	15	8
		RENOVATION I ALT	3.008	5	19	9
2	114	FREMMEDE TJENESTEYDELSER				
		Handyman	1.220	0	0	0
		Snerydning	19.721	43	10	21
		Skorstensfejning	1.790	0	4	3
		Vagtordning	1.474	1	1	2
		FREMMEDE TJENESTEYDELSER I ALT	24.206	45	14	25
3	115	ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE				
		Bygning, klimaskærm	53.297	101	77	0
		Bygning, konstruktion/installation	3.340	0	0	0
		Bygning, fælles indvendig	89.600	57	30	0
		Bygning, tekniske installationer	115.577	176	123	0
		Vedligeholdelsesbudget	0	0	0	180
		ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE IALT	261.813	334	230	180
4	116	PLANL. OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE				
		PPV-INT's honorar	9.525	7	38	23
		PPV-Bygning, klimaskærm	59.482	107	0	250
		PPV-fælles indvendig	32.038	0	0	50
		PPV-tekniske installationer	67.222	5	632	80
			168.267	118	670	403
		Heraf dækkes ved henlæggelser	-168.267	-118	-670	-403
		PPV-omkostninger - samlet	168.267	118	670	403
		Dækket af henlæggelser - samlet	-168.267	-118	-670	-403
		EJ DÆKKET AF HENLÆGGELSER IALT	0	0	0	0

Noter til resultatopgørelsen

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
			kr. 2020	(1.000 kr.) 2019	(1.000 kr.) 2020	(1.000 kr.) 2021
5	119	DIVERSE UDGIFTER				
		Beboeraktiviteter	0	0	2	0
		Beboermøder	0	0	1	0
		Omk. i forb. m. udsætt. forr.	84.971	80	91	90
		Øvrige udgifter	6.686	0	0	0
		DIVERSE UDGIFTER I ALT	91.658	80	94	90
6	129	TAB VED LEJELEDIGHED				
		Lejetab - tomme lejligheder	323.699	232	228	315
		Varmetab - tomme lejligheder	86.835	55	79	90
		Lejetab - særlige lejemål	5.754	0	0	10
		Vandafgift - tomme lejligheder	9.323	12	15	12
		El - tomme lejligheder	24.447	5	4	12
		Heraf dækket af henlæggelser	-450.059	-305	-325	-438
		TAB VED LEJELEDIGHED IALT	0	0	0	0
7	201	LEJEINDTÆGTER				
		Leje	1.345.809	1.352	1.454	1.454
		Kapitalafgift	114.948	133	124	117
		Administrationsbidrag	175.200	178	178	178
		Leje - særlige lejemål	68.523	67	0	0
		LEJEINDTÆGTER I ALT	1.704.480	1.730	1.756	1.748
8	203	ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER				
		Opkrævningsgebyr	3.840	4	0	0
		ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER IALT	3.840	4	0	0

Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2020	(1.000 kr.) 2019
9	305	LEJE INCL. VARME		
		Tilgodehavende hos lejere	38.362	600
		Tilgodehavende fraflyttere	265.027	394
		Hensættelse til tab på lejertilgodehavende	-275.000	-910
		Betalingsaftaler	11.616	-1
		Udlæg beboerfakturaer	1.152	2
		LEJE INCL. VARME I ALT	41.157	85
		HENLÆGGELSER		
10	401	PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE		
		Henlagt tidligere år	1.197.749	950
		Forbrug af henlæggelser (kto 116)	-168.267	-118
		Henlagt indeværende år (kto 120)	533.608	366
		PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE I ALT	1.563.091	1.198
		Ud fra det nuværende henlæggelsesniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningsejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningsejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejustregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelsefterløb i kr.		
11	402	NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING		
		Henlagt tidligere år	257.317	252
		Forbrug af henlæggelser (kto 117)	-31.023	-2
		Henlagt indeværende år (kto 121)	20.000	7
		NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING I ALT	246.294	257
12	405	TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER		
		Henlagt tidligere år	882.431	785
		Forbrug af henlæggelser (kto. 129)	-450.059	-305
		Forbrug af henlæggelser (kto. 130)	-432.372	2
		Henlagt indeværende år (kto 123)	400.000	400
		Overført overskud	514.751	0
		TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER I ALT	914.751	882

Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2020	(1.000 kr.) 2019
13	406	ANDRE HENLÆGGELSER		
		Henlagt tidligere år - varmeafdelinger	108.461	98
		Årets henlæggelser - varmeafdelinger	10.134	10
		I alt henlæggelser - varmeafdelinger	118.595	108
		ANDRE HENLÆGGELSER I ALT	118.595	108
14	407	RESULTAT (OVERSKUD / - TAB)		
		Årets resultat	514.751	0
		Overført overskud	-514.751	0
		RESULTAT I ALT	0	0
15	423	Forudbetalt leje incl varme		
		Forudbetalt leje	11.030	33
		FORUDBETALT LEJE I ALT	11.030	33
16	425	Anden gæld		
		Rekvitioner (Forud)	20.715	7
		Kreditor	208.158	201
		Afsluttede varmeregnskaber	0	-0
		Afsluttede vandregnskaber	0	-0
		Forudbetalt leje fraflyttere	23.137	34
		Periodeafgrænsningsposter	0	1
		ANDEN GÆLD I ALT	252.010	242

Resultatopgørelse

Specifikation	Regnskab 2020 (1.000 kr.)	Regnskab 2019 (1.000 kr.)	Budget 2020 (1.000 kr.)	Budget 2021 (1.000 kr.)
Udgifter				
Ordinære udgifter				
Offentlige og andre faste udgifter	368	407	420	395
Variable udgifter	380	462	340	297
Henlæggelser	954	773	954	1.013
Samlede ordinære udgifter	1.701	1.642	1.714	1.705
Ekstraordinære udgifter	148	92	42	43
Udgifter i alt	1.850	1.734	1.756	1.748
Årets resultat overført	515	0	0	0
Udgifter og årets resultat i alt	2.364	1.734	1.756	1.748
Indtægter				
Andre ordinære indtægter				
Lejeindtægter	1.704	1.730	1.756	1.748
Renter	0	0	0	0
Andre ordinære indtægter	4	4	0	0
Ordinære indtægter	1.708	1.734	1.756	1.748
Andre indtægter	656	0	0	0
Indtægter i alt	2.364	1.734	1.756	1.748

Balance

Specifikation	Regnskab 2020 (1.000 kr.)	Regnskab 2019 (1.000 kr.)
AKTIVER		
Tilgodehavende	521	477
Værdipapirer	0	0
Mellemregning med bygningsejer	3.250	2.918
Bankbeholdning	0	0
Aktiver i alt	3.771	3.394
PASSIVER		
Henlæggelser (afdelingens opsparing)	2.843	2.446
Resultat	0	0
Deposita	264	274
Kortfristet gæld	665	675
Passiver i alt (inkl. årets resultat)	3.771	3.394

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Henrik Balding Rafn

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-478726984011

IP: 194.177.xxx.xxx

2021-06-30 16:19:35Z

NEM ID 

Allan Pedersen

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:78466835

IP: 193.88.xxx.xxx

2021-07-01 05:35:01Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: HKVN1-0EK5X-GP1QP-AMMSE-8ZVW0-B1YVW

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>