

Boligafdeling 30398

Årsrapport 2020

Regnskabsperiode 1. januar til 31 december 2020

INDHOLDSFORTEGNELSE	SIDE
<u>AFDELINGSOPLYSNINGER</u>	<u>3</u>
<u>REGNSKABSPÅTEGNING</u>	<u>3</u>
<u>DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVIEWERKLÆRING</u>	<u>4</u>
<u>BERETNING FOR ÅRET 2020</u>	<u>5</u>
<u>ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS</u>	<u>6</u>
<u>RESULTATOPGØRELSE FOR 2020</u>	<u>9</u>
<u>BALANCE PR. 31. DECEMBER 2020</u>	<u>11</u>
<u>NOTER</u>	<u>12</u>
<u>SAMMENDRAG</u>	<u>16</u>

Afdelingsdata:

By
 Bygningsejer
 Administrator
 Afdelingsnummer 30398
 Ibrugtagningsår 2014-2019
 Boligtype Flerfamiliehuse

Afdelingsadresse:

Sisimiut: Anguteeqqap Aqq., Sisimiut: Mosesip Aqq., Sisimiut: Napariaq, Ilulissat: Nuussuattaap Aqq.,
 Qaqortoq: Qummut, Manitsoq: Ivissuaateralaa

	<u>01-01-2020</u>	<u>31-12-2020</u>
Boligareal	8.991	10.606
Antal lejemål	108	132
Administrationsvederlagssats brutto pr. lejemål	4.800	4.800

Forsikring

Udgifter til bygningsforsikring kr. pr. gennemsnitlige m² 39

Revision

Deloitte, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Afdelingen har ingen afdelingsbestyrelse

REGNSKABSPÅTEGNING

I henhold til LTF om leje § 26, udarbejder udlejer (ved administrator) hvert år en årsrapport, der reviews inden det endeligt godkendes af udlejer (ved bygningsejer).

Årsrapporten indstilles hermed til bygningsejerens godkendelse.

Administrator

Nuuk den 30. juni 2021

Henrik Rafn
 Adm. direktør

Den uafhængige revisors erklæring

Til bygningsejer i Afdeling 30-398

Vi har udført review af årsrapporten for Afdeling 30-398 for regnskabsåret 01.01.2020 – 31.12.2020, der omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Administrators ansvar for årsrapporten

Administrator har ansvaret for udarbejdelsen af en årsrapport, der giver et retvisende billede i overensstemmelse Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Administrator har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde en årsrapport uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsrapporten. Vi har udført vores review i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge grønlandsk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi udtrykker en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsrapporten som helhed ikke i alle henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den relevante regnskabsmæssige begrebsramme. Dette kræver også, at vi overholder etiske krav.

Et review af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved et review, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsrapporten.

Konklusion

Ved det udførte review er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at mene, at årsrapporten ikke giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2020 samt af resultatet af boligafdelingens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2020 – 31.12.2020 i overensstemmelse med Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23 april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse.

Fremhævelser af forhold i regnskabet

Boligafdelingen har medtaget godkendte budgettal som sammenligningstal i overensstemmelse med krav til regnskabsaflæggelse for hjemmestyrets og kommuners udlejningsejendomme i Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Budgetterne har ikke været underlagt review.

Nuuk, den 30.06.2021

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Allan Pedersen

statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne14952

BERETNING FOR BOLIGAFDELING 30-398 ÅR 2020, QAQORTOQ, MANIITSOQ, SISIMIUT & ILULISSAT.

Afdelingsdata:

Afdelingen består af 132 lejemål, svarende til 10.606 m². Der er tilgang på 24 lejemål, svarende til 1.615 m². Tilgang er bestående af ny opførte blokke B-2130, B-2131 i Napariaq, Sisimiut.

Resultat:

Boligafdelingen kommer ud med et positivt resultat på t. kr. 966. Årets resultat svarer til 14,5 % af årets husleje.

Det positive resultat skyldes især højere huslejeindtægter end budgetteret, hvilket skyldes budgettet er udarbejdet før tilgang af nye blokke, besparelse på renovation samt besparelse på almindelig vedligeholdelse. Der er meromkostninger til handyantimer og snerydning, forsikring samt højere faste udgifter sammenhængende med tilgang af nye lejemål.

Der er henlagt til Planlagt og Periodisk Vedligeholdelse, til normalstandsættelse ved fraflytning, til lejetab ved fraflytning og lejeledighed samt til andre formål i overensstemmelse med budgettet.

Der er udført vedligeholdelsesaktiviteter for i alt t.kr. 661. Heraf er der indregnet på t.kr. 19 vedrørende arbejder, som ikke er faktureret ved årets slutning. Tomgangsudgifterne har været i alt t.kr. 120, hvoraf de t.kr. 120 er dækket af henlæggelser. Tomgangsudgifterne for 2019 var på t.kr. 65.

Det årlige administrationsbidrag er på kr. 4.800 pr. lejemål. (2019: kr. 4.800)

Lejeindtægten pr. m² ligger i år 2020 på gennemsnitlig kr. 679 pr. m² mod kr. 525 pr. m² i året før.

INI indstiller bygningsejer, at årets resultat overføres til planlagt og periodisk vedligeholdelse.

Balance:

Mellemregning med bygningsejer er pr. 31/12/2020 kr. 5,3 mio., bankbeholdningen er på t.kr. 319. Værdipapirerne udgør 5,0 mio. kr. og nettoformuen udgør kr. 8,5 mio.

Pga. fald i huslejerestancerne har det været muligt at reducere hensættelsen til huslejerestance med i alt t.kr. 25 i 2020.

Boligafdelingens overskudslikviditet er placeret i børsnoterede investeringsforeninger med lav risiko, for på den måde at opnå størst mulig økonomisk sikkerhed og bedst mulig forrentning af opsparede henlæggelsesmidler. Porteføljen er sammensat af investeringsforeninger med underliggende investering i fortrinsvis danske stats- og realkreditobligationer. Investeringsforeningerne kan i mindre grad gøre brug af virksomhedsobligationer, samt udenlandske stats- og realkreditobligationer. Investering igennem investeringsforeninger sikrer en bedre risikospredning end boligafdelingen ville kunne opnå gennem direkte investering i de underliggende værdipapirer.

For 2020 har investeringen samlet set betydet et negativt afkast på t.kr. 21.

I forbindelse med oprettelse af den individuelle kapitalforvaltning, er henlæggelser til renovering af boligafdelingens varmecentraler overført fra varmeregnskaberne til boligafdelingen og medregnet til boligafdelingens placerbare likviditet. Boligafdelingens behov for at placere eller frigøre likviditet vil løbende blive vurderet.

Begivenheder efter 31.12.2020:

Resultatet for næste år forventes at ende på budgetteret niveau kr. 0.

Der er ikke indtruffet begivenheder efter balancedagen, som kan påvirke bedømmelsen af årsrapporten.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med gældende lejeforordning af 12. maj 2005, Hjemmestyrets Bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 samt god regnskabsskik.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Sammenligningstal tilpasses ikke i forbindelse med til- og afgang af lejemål.

Indtægter

Indtægter består hovedsagelig af husleje. Indtægtsføring sker i den periode, som indtægten vedrører.

Udgifter

Udgifter opdeles i offentlige og andre faste udgifter, variable udgifter, henlæggelser og ekstraordinære udgifter.

Kapitalafkast

Kapitalafkast til bygningsejer opkræves i henhold til lovgivning om legeberegning via huslejen.

Administration

Administrator opkræver et bidrag for at varetage huslejeopkrævning, bogføring, regnskabsaflæggelse, vedligeholdelse og øvrige administrative forhold.

Forsikringer

Bygningsejer tegner bygningsbrandforsikring på ejendommen. Lejerne skal selv tegne forsikring for at sikre deres indbo.

El og vand

Vandafgift omfatter vand til de enkelte lejemål. Afdelingens energiforbrug vedrører fælles- og udenoms arealer samt vandledningsforsyning.

Fremmede tjeneste- og ejendomsfunktionærydelser

Vedligeholdelse og renholdelse af udenoms- og fællesarealer foretages af ejendomsfunktionærer.

Almindelig vedligeholdelse

Almindelig vedligeholdelse omfatter løbende reparation og vedligeholdelse samt udbedringsarbejder, som ikke er planlagt.

Planlagt og periodisk vedligeholdelse

Bygningernes vedligeholdelsesmæssige stand registreres årligt. På grundlag heraf udarbejdes en vedligeholdelsesplan, som omfatter forventet vedligeholdelse og fornyelse i de kommende 10 år.

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse sker ifølge vedligeholdelsesplanen. Løbende forbrug herpå udgiftsføres i takt med, at ydelserne rekvireres.

Genhusning

Udgifter til husleje, el, vand og varme til genhusning og opbevaring af bohaver fordeles mellem boligafdelingerne i den pågældende by baseret på antal m².

Korrektion vedrørende tidligere år

Korrektioner omfatter indtægter og udgifter vedrørende foregående regnskabsår.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (Fortsat)

Tilgodehavender

Tilgodehavender indeholder mellemværender med lejere, herunder huslejerestancer, og tilgodehavende deposita, hvor der er indgået afdragsaftale med lejer.

Der foretages hensættelse til imødegåelse af tab på tilgodehavender baseret på erfaringsmæssige tab. Hensættelsen er modregnet i tilgodehavender.

Værdipapir

Boligafdelingens overskudslikviditet er placeret i børsnoterede investeringsforeninger med lav risiko, for på den måde at opnå størst mulig økonomisk sikkerhed og bedst mulig forrentning af opsparede henlæggelsesmidler.

Værdipapirer måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af børsens senest noterede lukkekurs på balancedagen.

Andre henlæggelser

Andre henlæggelser omfatter henlæggelser til tab ved lejeledighed og tab i forbindelse med istandsættelse ved fraflytning. Henlæggelser sker på grundlag af erfaringsmæssige tab.

Henlæggelser til varmeafdelingen udgøres af henlagte midler til reovering af varmecentraler, som er opsparet i varmeregnskaberne.

Resultatdisponering

Udlejer disponerer årets resultat. Overskud anvendes først til dækning af underskud fra tidligere år. Overskud ud over midler anvendt til dækning af underskud, overføres til henlæggelser.

Underskud afvikles over maksimalt 5 år.

Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2020	Regnskab (1.000 kr.) 2019	Budget (1.000 kr.) 2020	Budget (1.000 kr.) 2021
		Udgifter				
		Ordinære udgifter				
		Offentlige og andre faste udgifter				
101		Kapitalafkast	2.381.683	2.019	2.023	2.387
107		Vandudgifter	1.470	1	0	0
109	1	Renovation	179.024	204	320	266
110		Forsikringer	378.037	316	255	328
111		Afdelingens energiforbrug	149.089	107	75	134
112		Administration	666.499	548	534	650
		Offentlige og andre faste udgifter i alt	3.755.801	3.195	3.207	3.765
		Variable udgifter				
114	2	Fremmede tjenesteydelser	170.959	117	127	188
115	3	Almindelig vedligeholdelse	385.909	516	764	689
116	4	Planlagt vedligeholdelse	227.032	88	623	654
116	4	- Heraf dækkes ved henlæggelser	-227.032	-88	-623	-654
117		Normalistsættelse ved fraflytning	48.081	62	63	47
117		- Heraf dækkes ved henlæggelser	-48.081	-62	-63	-47
118		Særlige aktiviteter i alt	8.712	8	7	9
119	5	Diverse udgifter	123.785	79	182	138
		Variable udgifter i alt	689.365	720	1.080	1.024
		Henlæggelser				
120		Plan./periodisk vedl./fornyelse	854.146	701	854	1.204
121		Normalistsættelse ved fraflytning	200.000	80	200	250
123		Henlagt til tab ved fraflytning og lejeledighed	102.405	80	102	250
124		Henlæggelser til andre formål	100.820	101	101	101
124.8		Henlæggelser i alt	1.257.371	962	1.257	1.805
		Samlede ordinære udgifter	5.702.537	4.878	5.545	6.594

Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2020	Regnskab (1.000 kr.) 2019	Budget (1.000 kr.) 2020	Budget (1.000 kr.) 2021
		Ekstraordinære udgifter				
129	6	Tab ved lejeledighed	0	0	-0	0
130		1. Tab ved fraflytninger	1.470	0	0	3
		2. Heraf dækker henlæggelser	-1.470	0	0	-3
131		Finansielle udgifter	43.085	33	0	17
133		Hensat til tab på debitorer	0	51	79	64
134		Korrektion vedr. tidligere år	6.749	0	0	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	49.834	84	79	81
139		Udgifter i alt	5.752.372	4.961	5.624	6.675
140		Årets resultat overført	966.277	805	0	0
220		Udgifter og årets resultat i alt	6.718.649	5.766	5.624	6.675
		Indtægter				
		Ordinære indtægter				
201	7	Lejeindtægter	6.653.720	5.624	5.624	6.660
202		Finansielle indtægter	22.460	27	0	15
203.9	8	Andre ordinære indtægter	17.469	58	0	0
		Ordinære indtægter i alt	6.693.649	5.709	5.624	6.675
		Andre indtægter				
206		Korrektion vedr. tidligere år	0	57	0	0
207		Reg. debitor hensættelse m.m.	25.000	0	0	0
208		Andre indtægter i alt	25.000	57	0	0
210		Indtægter i alt	6.718.649	5.766	5.624	6.675

Balance

Kontonr.	Note	Specifikation	2020	2019 (1.000 kr.)
		AKTIVER		
		Tilgodehavende		
305	9	Leje inkl. varme	78.381	39
		Deposita lån	115.931	105
		Varmeudgift	1.211.099	840
		- Overført oliebeholdning	256.265	163
		Vandudgift	198.744	139
		Andre tilgodehavender	86.035	72
		Tilgodehavende i alt	1.946.456	1.357
306		Værdipapirer	5.031.368	5.068
307		Mellemregning med bygningsejer	5.263.708	3.195
307		Bankbeholdning	319.492	298
309		OMSÆTNINGSAKTIVER IALT	10.614.568	8.560
310		Aktiver i alt	12.561.024	9.917
		PASSIVER		
		Henlæggelser (afdelingens opsparing)		
401	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	6.882.357	5.278
402	11	Normalistandsættelse ved fraflytning	549.701	398
405	12	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	548.330	567
406	13	Andre henlæggelser	494.491	344
		Henlæggelser i alt	8.474.879	6.588
407	14	Akkumulerede resultat	0	0
		Henlæggelser - netto	8.474.879	6.588
		Langfristet gæld		
414		Deposita	1.655.085	1.406
417		Langfristet gæld i alt	1.655.085	1.406
		Kortfristet gæld		
419		Aconto varmebidrag	1.698.878	1.361
419		Aconto vandbidrag	186.280	148
423	15	Forudbetalt leje	32.549	42
425	16	Anden gæld	513.353	372
426		Kortfristet gæld i alt	2.431.060	1.923
430		Passiver i alt (inkl. årets resultat)	12.561.024	9.917

Noter til resultatopgørelsen			Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
Note	Kontonr.	Specifikation	kr. 2020	(1.000 kr.) 2019	(1.000 kr.) 2020	(1.000 kr.) 2021
1	109	RENOVATION				
		Faste renovationsudgifter	176.627	203	275	253
		Storskrald	2.397	1	45	13
		RENOVATION I ALT	179.024	204	320	266
2	114	FREMMEDE TJENESTEYDELSER				
		Handyman	13.771	0	0	50
		Snerydning	25.538	0	8	11
		Materiel til snerydning	8.680	3	0	1
		Værktøj	0	6	0	2
		Rengøring fællesområde	104.681	97	105	116
		Skorstensfejning	6.310	0	5	2
		Vagtordning	11.979	11	10	7
		FREMMEDE TJENESTEYDELSER I ALT	170.959	117	127	188
3	115	ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE				
		Terræn	0	1	0	0
		Bygning, klimaskærm	20.467	8	0	0
		Bygning, konstruktion/installation	14.120	4	0	0
		Bygning, fælles indvendig	15.984	221	0	0
		Bygning, tekniske installationer	331.300	282	0	0
		Materiel	4.037	0	0	0
		Vedligeholdelsesbudget	0	0	764	689
		ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE IALT	385.909	516	764	689
4	116	PLANL. OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE				
		PPV-INI's honorar	12.248	5	33	36
		PPV-Terræn	161.572	52	0	0
		PPV-tekniske installationer	0	32	590	600
		PPV-materiel	42.568	0	0	0
			216.388	88	623	636
		Heraf dækkes ved henlæggelser	-216.388	-88	-623	-636
		PPV-INI's honorar	602	0	0	1
		PPV-Skimmelreovering	10.042	0	0	17
			10.644	0	0	18
		Heraf dækkes ved henlæggelser	-10.644	0	0	-18
		PPV-omkostninger - samlet	227.032	88	623	654
		Dækket af henlæggelser - samlet	-227.032	-88	-623	-654
		EJ DÆKKET AF HENLÆGGELSER IALT	0	0	0	0

Noter til resultatopgørelsen			Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
Note	Kontonr.	Specifikation	kr. 2020	(1.000 kr.) 2019	(1.000 kr.) 2020	(1.000 kr.) 2021
5	119	DIVERSE UDGIFTER				
		Omk. i forb. m. udsætt. forr.	52.814	35	35	41
		Øvrige udgifter	17.025	0	0	0
		Kvarterløft	53.946	44	54	64
		Uforudsete udgiftstigninger	0	0	92	33
		DIVERSE UDGIFTER I ALT	123.785	79	182	138
6	129	TAB VED LEJELEDIGHED				
		Lejetab - tomme lejligheder	78.818	30	16	17
		Varmetab - tomme lejligheder	23.344	21	31	34
		Vandafgift - tomme lejligheder	8.811	7	10	10
		El - tomme lejligheder	9.059	7	5	8
		Heraf dækket af henlæggelser	-120.032	-65	-62	-69
		TAB VED LEJELEDIGHED IALT	0	0	-0	0
7	201	LEJEINDTÆGTER				
		Leje	3.581.135	3.029	3.083	3.640
		Kapitalafgift	2.381.683	2.019	2.023	2.387
		Administrationsbidrag	633.290	518	518	634
		Leje - særlige lejemål	57.612	58	0	0
		LEJEINDTÆGTER I ALT	6.653.720	5.624	5.624	6.660
8	203	ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER				
		Opkrævningsgebyr	16.799	13	0	0
		Diverse	670	45	0	0
		ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER IALT	17.469	58	0	0

Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2020	2019 (1.000 kr.)
9	305	LEJE INCL. VARME		
		Tilgodehavende hos lejere	52.398	70
		Tilgodehavende fraflyttere	138.941	110
		Hensættelse til tab på lejertilgodehavende	-133.000	-158
		Betalingsaftaler	20.042	13
		Udlæg beboerfakturaer	0	5
		LEJE INCL. VARME I ALT	78.381	39
		HENLÆGGELSER		
10	401	PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE		
		Henlagt tidligere år	5.278.322	3.861
		Forbrug af henlæggelser (kto 116)	-216.388	-88
		Henlagt indeværende år (kto 120)	854.146	701
		Overført overskud	966.277	805
		PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE I ALT	6.882.357	5.278
		Ud fra det nuværende henlægningsniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningssejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningssejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejerregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelseftersløb i kr.		
11	402	NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING		
		Henlagt tidligere år	397.783	380
		Forbrug af henlæggelser (kto 117)	-48.081	-62
		Henlagt indeværende år (kto 121)	200.000	80
		NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING I ALT	549.701	398
12	405	TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER		
		Henlagt tidligere år	567.427	553
		Forbrug af henlæggelser (kto. 129)	-120.032	-65
		Forbrug af henlæggelser (kto. 130)	-1.470	0
		Henlagt indeværende år (kto 123)	102.405	80
		TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER I ALT	548.330	567

Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2020	2019 (1.000 kr.)
13	406	ANDRE HENLÆGSELSE		
		Henlagt tidligere år	215.918	115
		Forbrug af henlæggelser (116 - skimmel)	-10.644	0
		Henlagt indeværende år (kto 124)	100.820	101
		I alt	306.094	216
		Henlagt tidligere år - varmeafdelinger	128.571	80
		Årets henlæggelser - varmeafdelinger	59.826	49
		I alt henlæggelser - varmeafdelinger	188.397	129
		ANDRE HENLÆGSELSE I ALT	494.491	344
14	407	RESULTAT (OVERSKUD / - TAB)		
		Årets resultat	966.277	805
		Overført overskud	-966.277	-805
		RESULTAT I ALT	0	0
15	423	Forudbetalt leje incl varme		
		Forudbetalt leje	32.549	42
		FORUDBETALT LEJE I ALT	32.549	42
16	425	Anden gæld		
		Rekvitioner (Forud)	19.123	15
		Kreditor	492.742	336
		Afsluttede varmeregnskaber	0	-5
		Afsluttede vandregnskaber	0	-0
		Forudbetalt leje fraflyttere	1.489	25
		ANDEN GÆLD I ALT	513.353	372

Resultatopgørelse

Specifikation	Regnskab 2020 (1.000 kr.)	Regnskab 2019 (1.000 kr.)	Budget 2020 (1.000 kr.)	Budget 2021 (1.000 kr.)
Udgifter				
Ordinære udgifter				
Offentlige og andre faste udgifter	3.756	3.195	3.207	3.765
Variable udgifter	689	720	1.080	1.024
Henlæggelser	1.257	962	1.257	1.805
Samlede ordinære udgifter	5.703	4.878	5.545	6.594
Ekstraordinære udgifter	50	84	79	81
Udgifter i alt	5.752	4.961	5.624	6.675
Årets resultat overført	966	805	0	0
Udgifter og årets resultat i alt	6.719	5.766	5.624	6.675
Indtægter				
Andre ordinære indtægter				
Lejeindtægter	6.654	5.624	5.624	6.660
Renter	22	27	0	15
Andre ordinære indtægter	17	58	0	0
Ordinære indtægter	6.694	5.709	5.624	6.675
Andre indtægter	25	57	0	0
Indtægter i alt	6.719	5.766	5.624	6.675

Balance

Specifikation	Regnskab 2020 (1.000 kr.)	Regnskab 2019 (1.000 kr.)
AKTIVER		
Tilgodehavende	1.946	1.357
Værdipapirer	5.031	5.068
Mellemregning med bygningssejer	5.264	3.195
Bankbeholdning	319	298
Aktiver i alt	12.561	9.917
PASSIVER		
Henlæggelser (afdelingens opsparing)	8.475	6.588
Resultat	0	0
Deposita	1.655	1.406
Kortfristet gæld	2.431	1.923
Passiver i alt (inkl. årets resultat)	12.561	9.917

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Henrik Balding Rafn

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-478726984011

IP: 194.177.xxx.xxx

2021-07-01 13:42:13Z

NEM ID 

Allan Pedersen

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:78466835

IP: 193.88.xxx.xxx

2021-07-01 13:56:36Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>