

Boligafdeling 30399

Årsrapport 2020

Regnskabsperiode 1. januar til 31 december 2020

INDHOLDSFORTEGNELSE	SIDE
<u>AFDELINGSOPLYSNINGER</u>	<u>3</u>
<u>REGNSKABSPÅTEGNING</u>	<u>3</u>
<u>DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVIEWERKLÆRING</u>	<u>4</u>
<u>BERETNING FOR ÅRET 2020</u>	<u>5</u>
<u>ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS</u>	<u>7</u>
<u>RESULTATOPGØRELSE FOR 2020</u>	<u>9</u>
<u>BALANCE PR. 31. DECEMBER 2020</u>	<u>11</u>
<u>NOTER</u>	<u>12</u>
<u>SAMMENDRAG</u>	<u>16</u>

Afdelingsdata:

By
 Bygningsejer
 Administrator
 Afdelingsnummer 30399
 Ibrugtagningsår Forskelligt
 Boligtype Enfamilie & dobbelthuse

Afdelingsadresse:

Selvstyrets enfam.- og dobbelthuse i hele Grønland

	<u>01-01-2020</u>	<u>31-12-2020</u>
Boligareal	11.324	11.256
Antal lejemål	120	119
Administrationsvederlagsats brutto pr. lejemål	4.800	4.800

Forsikring

Udgifter til bygningsforsikring kr. pr. gennemsnitlige m² 36

Revision

Deloitte, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Afdelingen har ingen afdelingsbestyrelse

REGNSKABSPÅTEGNING

I henhold til LTF om leje § 26, udarbejder udlejer (ved administrator) hvert år en årsrapport, der reviewes inden det endeligt godkendes af udlejer (ved bygningsejer).

Årsrapporten indstilles hermed til bygningsejerens godkendelse.

Administrator

Nuuk den 30. juni 2021

Henrik Rafn
 Adm. direktør

Den uafhængige revisors erklæring

Til bygningsejer i Afdeling 30-399

Vi har udført review af årsrapporten for Afdeling 30-399 for regnskabsåret 01.01.2020 – 31.12.2020, der omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Administrators ansvar for årsrapporten

Administrator har ansvaret for udarbejdelsen af en årsrapport, der giver et retvisende billede i overensstemmelse Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Administrator har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde en årsrapport uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsrapporten. Vi har udført vores review i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge grønlandsk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi udtrykker en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsrapporten som helhed ikke i alle henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den relevante regnskabsmæssige begrebsramme. Dette kræver også, at vi overholder etiske krav.

Et review af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved et review, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsrapporten.

Konklusion

Ved det udførte review er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at mene, at årsrapporten ikke giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2020 samt af resultatet af boligafdelingens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2020 – 31.12.2020 i overensstemmelse med Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23 april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse.

Fremhævelser af forhold i regnskabet

Boligafdelingen har medtaget godkendte budgettal som sammenligningstal i overensstemmelse med krav til regnskabsaflæggelse for hjemmestyrets og kommuners udlejningsejendomme i Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Budgetterne har ikke været underlagt review.

Nuuk, den 30.06.2021

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Allan Pedersen

statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne14952

BERETNING FOR BOLIGAFDELING 30-399 ÅR 2020, HELE GRØNLAND.

Afdelingsdata:

Afdelingen består af 119 lejemål, svarende til 11.256 m². Der er i forhold til sidste år tale om en afgang på 1 lejemål svarende til 68 m² af grundet salg.

Resultat:

Boligafdelingen kommer ud med et resultat på kr. 0.

Der er henlagt til normalstandsættelse ved fraflytning, til tab ved fraflytning og lejeledighed samt til andre formål i henhold til budgettet for 2020. For undgå driftsunderskud har det været nødvendigt at reducere henlæggelse til planlagt og periodisk i forhold til det budgetterede for 2020.

Der er meromkostning til almindelig vedligeholdelse. Dette kunne ikke opvejes af besparelser på afdelingens energiforbrug, diverse udgifter, fremmede tjenesteydelser samt færre udgifter til tomgang, som ikke kunne dækkes af henlagte midler end forventet.

Der er udført vedligeholdelsesaktiviteter for i alt kr. 7,0 mio. Heraf er der indregnet t.kr. 127 vedrørende arbejder, som ikke er faktureret ved årets slutning. Derudover er der tomgangsudgifter for i alt t.kr. 681, hvoraf t.kr. 659 er dækket af henlagte midler. Tomgangsudgifterne for 2019 var på t.kr. 566.

Det årlige administrationsbidrag er på kr. 4.800 pr. lejemål. (2019: 4.800)

Lejeindtægten pr. m² ligger i år 2020 gennemsnitligt på kr. 785 pr. m² mod kr. 772 pr. m² i året før.

Balance:

Mellemregning med bygningsejer pr. 31.12.2020 er negativ med kr. 5,7 mio. Værdipapirerne udgør 10,6 mio. kr. Bankbeholdningen er på kr. 12,4 mio. Nettoformuen udgør 16,2 mio. kr.

Pga. fald i huslejerestancerne har det været muligt at reducere hensættelsen til huslejerestancerne med i alt t.kr. 20 i 2020.

Efter ophør af den fælles kapitalforvaltning er det fremadrettet besluttet at placere boligafdelingens overskudslikviditet i børsnoterede investeringsforeninger med lav risiko, for på den måde at opnå størst mulig økonomisk sikkerhed og bedst mulig forrentning af opsparede henlæggelsesmidler. Porteføljen er i 2017 omlagt, så den er sammensat af investeringsforeninger med underliggende investering i fortrinsvis danske stats- og realkreditobligationer. Investeringsforeningerne kan i mindre grad gøre brug af virksomhedsobligationer, samt udenlandske stats- og realkreditobligationer. Investering igennem investeringsforeninger sikrer en bedre risikospredning end boligafdelingen ville kunne opnå gennem direkte investering i de underliggende værdipapirer. For 2019 har investeringen samlet set betydet et negativt afkast på t.kr. 115.

I forbindelse med oprettelse af den individuelle kapitalforvaltning, er henlæggelser til reovering af boligafdelingens varmecentraler overført fra varmeregnskaberne til boligafdelingen og medregnet til boligafdelingens placerbare likviditet. Boligafdelingens behov for at placere eller frigøre likviditet vil løbende blive vurderet.

Begivenheder efter 31.12.2020:

Resultatet for næste år forventes at ende på budgetteret niveau kr. 0.

Der er ikke indtruffet begivenheder efter balancedagen, som kan påvirke bedømmelsen af årsrapporten.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med gældende lejeforordning af 12. maj 2005, Hjemmestyrets Bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 samt god regnskabsskik.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Sammenligningstal tilpasses ikke i forbindelse med til- og afgang af lejemål.

Indtægter

Indtægter består hovedsagelig af husleje. Indtægtsføring sker i den periode, som indtægten vedrører.

Udgifter

Udgifter opdeles i offentlige og andre faste udgifter, variable udgifter, henlæggelser og ekstraordinære udgifter.

Kapitalafkast

Kapitalafkast til bygningssejer opkræves i henhold til lovgivning om lejberegning via huslejen.

Administration

Administrator opkræver et bidrag for at varetage huslejeopkrævning, bogføring, regnskabsaflæggelse, vedligeholdelse og øvrige administrative forhold.

Forsikringer

Bygningssejer tegner bygningsbrandforsikring på ejendommen. Lejerne skal selv tegne forsikring for at sikre deres indbo.

El og vand

Vandafgift omfatter vand til de enkelte lejemål. Afdelingens energiforbrug vedrører fælles- og udenoms arealer samt vandledningsforsyning.

Fremmede tjeneste- og ejendomsfunktionærydelser

Vedligeholdelse og renholdelse af udenoms- og fællesarealer foretages af ejendomsfunktionærer.

Almindelig vedligeholdelse

Almindelig vedligeholdelse omfatter løbende reparation og vedligeholdelse samt udbedringsarbejder, som ikke er planlagt.

Planlagt og periodisk vedligeholdelse

Bygningernes vedligeholdelsesmæssige stand registreres årligt. På grundlag heraf udarbejdes en vedligeholdelsesplan, som omfatter forventet vedligeholdelse og fornyelse i de kommende 10 år.

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse sker ifølge vedligeholdelsesplanen. Løbende forbrug herpå udgiftsføres i takt med, at ydelserne rekvireres.

Genhusning

Udgifter til husleje, el, vand og varme til genhusning og opbevaring af bohaver fordeles mellem boligafdelingerne i den pågældende by baseret på antal m².

Korrektion vedrørende tidligere år

Korrektioner omfatter indtægter og udgifter vedrørende foregående regnskabsår.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (Fortsat)

Tilgodehavender

Tilgodehavender indeholder mellemværender med lejere, herunder huslejerestancer, og tilgodehavende deposita, hvor der er indgået afdragsaftale med lejer.

Der foretages hensættelse til imødegåelse af tab på tilgodehavender baseret på erfaringsmæssige tab. Hensættelsen er modregnet i tilgodehavender.

Værdipapir

Boligafdelingens overskudslikviditet er placeret i børsnoterede investeringsforeninger med lav risiko, for på den måde at opnå størst mulig økonomisk sikkerhed og bedst mulig forrentning af opsparede henlæggelsesmidler. Værdipapirer måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af børsens senest noterede lukkekurs på balancedagen.

Andre henlæggelser

Andre henlæggelser omfatter henlæggelser til tab ved lejeledighed og tab i forbindelse med istandsættelse ved fraflytning. Henlæggelser sker på grundlag af erfaringsmæssige tab.

Henlæggelser til varmeafdelingen udgøres af henlagte midler til reovering af varmecentraler, som er opsparat i varmeregnskaberne.

Resultatdisponering

Udlejer disponerer årets resultat. Overskud anvendes først til dækning af underskud fra tidligere år. Overskud ud over midler anvendt til dækning af underskud, overføres til henlæggelser.

Underskud afvikles over maksimalt 5 år.

Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2020	Regnskab (1.000 kr.) 2019	Budget (1.000 kr.) 2020	Budget (1.000 kr.) 2021
		Udgifter				
		Ordinære udgifter				
		Offentlige og andre faste udgifter				
101		Kapitalafkast	1.318.653	1.327	1.290	1.298
109	1	Renovation	14.578	11	6	12
110		Forsikringer	406.208	402	442	410
111		Afdelingens energiforbrug	236.881	197	300	201
112		Administration	599.593	598	597	588
		Offentlige og andre faste udgifter i alt	2.575.913	2.535	2.635	2.508
		Variable udgifter				
114	2	Fremmede tjenesteydelser	67.252	145	199	234
115	3	Almindelig vedligeholdelse	2.148.753	2.005	974	1.576
116	4	Planlagt vedligeholdelse	4.809.973	4.640	11.971	4.830
116	4	- Heraf dækkes ved henlæggelser	-4.809.973	-4.640	-11.971	-4.830
117		Normalistandsættelse ved fraflytning	55.060	46	77	75
117		- Heraf dækkes ved henlæggelser	-55.060	-46	-77	-75
118		Særlige aktiviteter i alt	7.854	9	8	8
119	5	Diverse udgifter	112.972	103	291	211
		Variable udgifter i alt	2.336.831	2.262	1.472	2.028
		Henlæggelser				
120		Plan./periodisk vedl./fornyelse	2.255.940	2.479	3.024	3.813
121		Normalistandsættelse ved fraflytning	0	100	0	0
123		Henlagt til tab ved fraflytning og lejeledighed	1.000.000	659	1.000	1.300
124		Henlæggelser til andre formål	299.786	600	300	150
124.8		Henlæggelser i alt	3.555.726	3.837	4.324	5.263
		Samlede ordinære udgifter	8.468.470	8.634	8.430	9.799

Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
			kr. 2020	(1.000 kr.) 2019	(1.000 kr.) 2020	(1.000 kr.) 2021
		Ekstraordinære udgifter				
129	6	Tab ved lejeledighed	21.988	164	170	0
130		1. Tab ved fraflytninger	24.196	198	136	105
		2. Heraf dækker henlæggelser	0	-198	0	-105
131		Finansielle udgifter	268.780	118	0	52
133		Hensat til tab på debitorer	0	49	40	50
134		Korrektion vedr. tidligere år	274.234	0	0	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	589.198	331	346	102
139		Udgifter i alt	9.057.668	8.965	8.776	9.902
140		Årets resultat overført	0	0	0	0
220		Udgifter og årets resultat i alt	9.057.668	8.965	8.776	9.902
		Indtægter				
		Ordinære indtægter				
201	7	Lejeindtægter	8.863.827	8.796	8.749	9.862
202		Finansielle indtægter	153.624	110	28	40
203.9	8	Andre ordinære indtægter	20.217	19	0	-0
		Ordinære indtægter i alt	9.037.668	8.925	8.776	9.902
		Andre indtægter				
206		Korrektion vedr. tidligere år	0	40	0	0
207		Reg. debitor hensættelse m.m.	20.000	0	0	0
208		Andre indtægter i alt	20.000	40	0	0
210		Indtægter i alt	9.057.668	8.965	8.776	9.902

Balance

Kontonr.	Note	Specifikation	2020	2019 (1.000 kr.)
AKTIVER				
Tilgodehavende				
305	9	Leje inkl. varme	149.853	186
		Deposita lån	65.750	88
		Varmeudgift	159.341	135
		- Overført oliebeholdning	37.230	37
		Vandudgift	13.573	15
		Andre tilgodehavender	873.247	68
		Øvrige debitorer	0	85
		Tilgodehavende i alt	1.298.992	615
306		Værdipapirer	10.621.455	22.670
307		Bankbeholdning	12.379.023	439
309		OMSÆTNINGSAKTIVER IALT	23.000.478	23.108
310		Aktiver i alt	24.299.470	23.723
PASSIVER				
Henlæggelser (afdelingens opsparing)				
401	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	9.383.964	11.853
402	11	Normalstandsættelse ved fraflytning	4.223.056	4.278
405	12	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	1.000.000	659
406	13	Andre henlæggelser	1.630.737	1.401
		Henlæggelser i alt	16.237.758	18.190
407	0	Akkumulerede resultat	0	0
		Henlæggelser - netto	16.237.758	18.190
Langfristet gæld				
414		Deposita	1.336.488	1.290
417		Langfristet gæld i alt	1.336.488	1.290
Kortfristet gæld				
419		Aconto varmebidrag	201.258	200
419		Aconto vandbidrag	7.476	7
423	14	Forudbetalt leje	68.412	172
307		Mellemregning med bygningsejer	5.704.898	2.672
425	15	Anden gæld	743.180	1.192
426		Kortfristet gæld i alt	6.725.224	4.242
430		Passiver i alt (inkl. årets resultat)	24.299.470	23.723

Noter til resultatopgørelsen			Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
Note	Kontonr.	Specifikation	kr. 2020	(1.000 kr.) 2019	(1.000 kr.) 2020	(1.000 kr.) 2021
1	109	RENOVATION				
		Faste renovationsudgifter	3.684	11	5	11
		Variable renovationsudgifter	10.728	0	0	0
		Storskrald	166	0	1	0
		RENOVATION I ALT	14.578	11	6	12
2	114	FREMMEDE TJENESTEYDELSER				
		Handyman	7.445	0	0	3
		Snerydning	24.715	0	2	5
		Værktøj	0	4	1	4
		Brændstof maskiner	0	0	0	0
		Rengøring fællesområde	166	0	0	5
		Skorstensfejning	30.137	3	22	14
		Vagtordning	4.789	138	174	203
		FREMMEDE TJENESTEYDELSER I ALT	67.252	145	199	234
3	115	ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE				
		Terræn	84.580	152	0	0
		Bygning, klimaskærm	217.548	437	0	0
		Bygning, konstruktion/installation	31.809	27	0	0
		Bygning, fælles indvendig	297.648	331	0	0
		Bygning, tekniske installationer	1.442.107	1.027	0	0
		Materiel	49.927	32	0	0
		Skimmelarbejder	25.134	0	0	0
		Vedligeholdelsesbudget	0	0	974	1.576
		ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE IALT	2.148.753	2.005	974	1.576
4	116	PLANL. OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE				
		PPV-INI's honorar	267.426	260	641	273
		PPV-Terræn	326.430	40	0	0
		PPV-Bygning, klimaskærm	1.294.489	2.325	0	0
		PPV-konstruktion/installation	1.350.360	17	0	0
		PPV-fælles indvendig	723.478	1.918	0	0
		PPV-tekniske installationer	762.344	36	11.330	4.557
			4.724.526	4.597	11.971	4.830
		Heraf dækkes ved henlæggelser	-4.724.526	-4.597	-11.971	-4.830
		PPV-INI's honorar	4.837	2	0	0
		PPV-Skimmelreovering	80.610	41	0	0
			85.447	43	0	0
		Heraf dækkes ved henlæggelser	-85.447	-43	0	0
		PPV-omkostninger - samlet	4.809.973	4.640	11.971	4.830
		Dækket af henlæggelser - samlet	-4.809.973	-4.640	-11.971	-4.830
		EJ DÆKKET AF HENLÆGGELSER IALT	0	0	0	0

Noter til resultatopgørelsen			Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
Note	Kontonr.	Specifikation	kr. 2020	(1.000 kr.) 2019	(1.000 kr.) 2020	(1.000 kr.) 2021
5	119	DIVERSE UDGIFFER				
		Omk. i forb. m. udsætt. forr.	93.565	103	84	112
		Øvrige udgifter	19.407	0	0	0
		Kvartersløft	0	0	69	0
		Uforudsete udgiftstigninger	0	0	138	99
		DIVERSE UDGIFFER I ALT	<u>112.972</u>	<u>103</u>	<u>291</u>	<u>211</u>
6	129	TAB VED LEJELEDIGHED				
		Lejetab - tomme lejligheder	554.676	406	237	638
		Varmetab - tomme lejligheder	94.589	106	535	103
		Vandafgift - tomme lejligheder	9.266	30	39	5
		El - tomme lejligheder	22.458	24	19	4
		Heraf dækket af henlæggelser	-659.001	-403	-659	-749
		TAB VED LEJELEDIGHED IALT	<u>21.988</u>	<u>164</u>	<u>170</u>	<u>0</u>
7	201	LEJEINDTÆGTER				
		Leje	6.478.234	6.405	6.877	7.993
		Kapitalafgift	1.318.653	1.327	1.290	1.298
		Administrationsbidrag	573.200	572	581	571
		Leje - særlige lejemaal	493.740	492	0	0
		LEJEINDTÆGTER I ALT	<u>8.863.827</u>	<u>8.796</u>	<u>8.749</u>	<u>9.862</u>
8	203	ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER				
		Slamslugningsbidrag	9.254	8	0	-0
		Opkrævningsgebyr	9.893	10	0	0
		Diverse	1.070	1	0	0
		ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER IALT	<u>20.217</u>	<u>19</u>	<u>0</u>	<u>-0</u>

Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2020	(1.000 kr.) 2019
9	305	LEJE INCL. VARME		
		Tilgodehavende hos lejere	172.827	362
		Tilgodehavende fraflyttere	1.235.355	1.078
		Hensættelse til tab på lejertilgodehavende	-1.278.000	-1.298
		Betalingsaftaler	12.737	22
		Udlæg beboerfakturaer	6.934	23
		LEJE INCL. VARME I ALT	149.853	186
		HENLÆGSELSE		
10	401	PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE		
		Henlagt tidligere år	11.852.551	13.971
		Forbrug af henlæggelser (kto 116)	-4.724.526	-4.597
		Henlagt indeværende år (kto 120)	2.255.940	2.479
		PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE I ALT	9.383.964	11.853
		Ud fra det nuværende henlæggelsesniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningssejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningssejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejerregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelsesefterslæb i kr.		
11	402	NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING		
		Henlagt tidligere år	4.278.116	4.224
		Forbrug af henlæggelser (kto 117)	-55.060	-46
		Henlagt indeværende år (kto 121)	0	100
		NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING I ALT	4.223.056	4.278
12	405	TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER		
		Henlagt tidligere år	659.001	601
		Forbrug af henlæggelser (kto. 129)	-659.001	-403
		Forbrug af henlæggelser (kto. 130)	0	-198
		Henlagt indeværende år (kto 123)	1.000.000	659
		TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER I ALT	1.000.000	659

Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2020	(1.000 kr.) 2019
13	406	ANDRE HENLÆGSELSE		
		Henlagt tidligere år	1.156.103	600
		Forbrug af henlæggelser (116 - skimmel)	-85.447	-43
		Henlagt indeværende år (kto 124)	299.786	600
		I alt	1.370.442	1.156
		Henlagt tidligere år - varmeafdelinger	244.718	175
		Årets henlæggelser - varmeafdelinger	15.578	70
		I alt henlæggelser - varmeafdelinger	260.296	245
		ANDRE HENLÆGSELSE I ALT	1.630.737	1.401
14	423	Forudbetalt leje incl varme		
		Forudbetalt leje	68.412	140
		Forudbetalt leje indflyttere	0	31
		FORUDBETALT LEJE I ALT	68.412	172
15	425	Anden gæld		
		Rekvitioner (Forud)	126.724	25
		Kreditor	537.507	1.061
		Afsluttede varmeregnskaber	0	0
		Afsluttede vandregnskaber	0	-2
		Forudbetalt leje fraflyttere	5.281	34
		Garanti tilbageholdelser	73.668	74
		ANDEN GÆLD I ALT	743.180	1.192

Resultatopgørelse

Specifikation	Regnskab 2020 (1.000 kr.)	Regnskab 2019 (1.000 kr.)	Budget 2020 (1.000 kr.)	Budget 2021 (1.000 kr.)
Udgifter				
Ordinære udgifter				
Offentlige og andre faste udgifter	2.576	2.535	2.635	2.508
Variable udgifter	2.337	2.262	1.472	2.028
Henlæggelser	3.556	3.837	4.324	5.263
Samlede ordinære udgifter	8.468	8.634	8.430	9.799
Ekstraordinære udgifter	589	331	346	102
Udgifter i alt	9.058	8.965	8.776	9.902
Årets resultat overført	0	0	0	0
Udgifter og årets resultat i alt	9.058	8.965	8.776	9.902
Indtægter				
Andre ordinære indtægter				
Lejeindtægter	8.864	8.796	8.749	9.862
Renter	154	110	28	40
Andre ordinære indtægter	20	19	0	-0
Ordinære indtægter	9.038	8.925	8.776	9.902
Andre indtægter	20	40	0	0
Indtægter i alt	9.058	8.965	8.776	9.902

Balance

Specifikation	Regnskab 2020 (1.000 kr.)	Regnskab 2019 (1.000 kr.)
AKTIVER		
Tilgodehavende	1.299	615
Værdipapirer	10.621	22.670
Mellemregning med bygningsejer	0	0
Bankbeholdning	12.379	439
Aktiver i alt	24.299	23.723
PASSIVER		
Henlæggelser (afdelingens opsparing)	16.238	18.190
Resultat	0	0
Deposita	1.336	1.290
Kortfristet gæld	6.725	4.242
Passiver i alt (inkl. årets resultat)	24.299	23.723

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Henrik Balding Rafn

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-478726984011

IP: 194.177.xxx.xxx

2021-07-01 13:42:13Z

NEM ID 

Allan Pedersen

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:78466835

IP: 193.88.xxx.xxx

2021-07-01 13:56:36Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>