

**Qeqqata Kommunia**

**Boligafdeling 7246**  
**MANIITSOQ**

**Årsrapport 2020**

**Regnskabsperiode 1. januar til 31 december 2020**

<b>INDHOLDSFORTEGNELSE</b>	<b>SIDE</b>
<u>AFDELINGSOPLYSNINGER</u>	<u>3</u>
<u>REGNSKABSPÅTEGNING</u>	<u>3</u>
<u>DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVIEWERKLÆRING</u>	<u>4</u>
<u>BERETNING FOR ÅRET 2020</u>	<u>6</u>
<u>ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS</u>	<u>8</u>
<u>RESULTATOPGØRELSE FOR 2020</u>	<u>10</u>
<u>BALANCE PR. 31. DECEMBER 2020</u>	<u>12</u>
<u>NOTER</u>	<u>13</u>
<u>SAMMENDRAG</u>	<u>17</u>

**Afdelingsdata:**

By Maniitsoq  
Bygningsejer Qeqqata Kommunia  
Administrator INI A/S  
Afdelingsnummer 7246  
Ibrugtagningsår 1960  
Boligtype Flerfamiliehuse

## Afdelingsadresse:

Annertusoq, Kangaamiut B-1034, Illunnguit Qulaat, Niels Lyngep Aqq, Qaqqaralak, Ungusivik

	01-01-2020	31-12-2020
Boligareal	12.668	12.381
Antal lejemål	213	210
Administrationsvederlagssats brutto pr. lejemål	4.800	4.800

**Forsikring**

Udgifter til bygningforsikring kr. pr. gennemsnitlige m<sup>2</sup> 13

**Revision**

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab

Afdelingsbestyrelsen er sammensat som følger:

Formand Jakobine Enegvist  
Næstformand Nukaaraq Büllmann  
Kassér Justa Hansen  
Medlem Bibiane

**REGNSKABSPÅTEGNING**

I henhold til LTF om leje § 26, udarbejder udlejer ( ved administrator ) hvert år en årsrapport, der reviewes og forelægges boligafdelingsbestyrelsen til udtalelse, inden det endeligt godkendes af udlejer ( ved bygningsejer).

I stk 4 anføres at årsrapporten fremsendes til afdelingsbestyrelsen til orientering, når det er endeligt godkendt af udlejer ( ved bygningsejer).

Årsrapporten indstilles hermed til bygningsejerens godkendelse.

Administrator  
INI A/S

Henrik Rasmussen  
Adm. direktør

Nuuk den 29. juni 2021

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVIEWERKLÆRING

### *Til bygningsejer i Boligafdeling 7246*

Vi har udført review af årsregnskabet for Boligafdeling 7246 for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

#### **Revisors ansvar**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores review i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge grønlandsk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi udtrykker en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsregnskabet som helhed ikke i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den relevante regnskabsmæssige begrebsramme. Dette kræver også, at vi overholder etiske krav.

Et review af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i administrationen, samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved et review, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

#### **Konklusion**

Ved det udførte review er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsregnskabet ikke giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af boligafdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse.

#### **Fremhævelse af forhold i regnskabet**

Uden at modificere vores konklusion gør vi opmærksom på noten "Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse":

"Ud fra det nuværende henlæggelsesniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningsejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningsejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejeregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelsefterløb i kr."

Uden at det har påvirket vores konklusion, henleder vi opmærksomheden på, at årsregnskabet er udarbejdet med henblik på at overholde Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april

2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Som følge heraf kan årsregnskabet være uegnet til andet formål.

**Fremhævelse af forhold vedrørende reviewet**

Uden at det har påvirket vores konklusion, skal vi henlede opmærksomheden på, at boligafdelingen har medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelse og noter. Disse budgettal, som fremgår af årsregnskabet, har ikke været underlagt review, hvorfor vi ikke udtrykker nogen grad af sikkerhed herom.

København, den 29. juni 2021

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70



Lasse Jensen  
Statsautoriseret revisor

## **BERETNING FOR BOLIGAFDELING 7246 ÅR 2020, Maniitsoq.**

### **Afdelingsdata:**

Afdelingen består af 210 lejemål, svarende til 12.381 m<sup>2</sup>. Det drejer sig om en afgang på 3 lejemål, svarende til 287 m<sup>2</sup>, pga. sanering af hus i Maniitsoq B-655.

### **Resultat:**

Boligafdelingen kommer ud med et resultat på kr. 0.

Der er henlagt til normalstandsættelse ved fraflytning samt til tab ved fraflytning og lejeledighed i overensstemmelse med budgettet for 2020. Pga. manglende midler er der kun delvist henlagt til planlagt og periodisk vedligeholdelse i forhold til budgettet for 2020.

De manglende midler skyldes merforbrug på almindelig vedligeholdelse, samt at snerydningsomkostninger har været større end budgetteret, hvilket ikke kunne opvejes af den positive regulering på hensættelse til lejerestancer.

Der er igangsat vedligeholdelsesaktiviteter på i alt kr. 3,4 mio. Derudover er der tomgangsudgifter for i alt t.kr. 249, hvoraf det hele er dækket af henlagte midler. (2019: t.kr. 618)

Det årlige administrationsbidrag er på kr. 4.800 pr. lejemål (2019: kr. 4.800).

INI har i 2020 faktureret boligafdelingerne vedr. ejendomsservice efter fastprisaftale.

Lejeindtægten pr. m<sup>2</sup> ligger i år 2020 på gennemsnitlig kr. 856 pr. m<sup>2</sup> mod kr. 839 pr. m<sup>2</sup> i året før.

### **Balance:**

Mellemregning med bygningsejer er pr. 31/12 2020 på 2,4 mio.kr, beholdningen af værdipapir er på kr. 8,0 mio., bankbeholdningen er på 208 t.kr. og nettoformuen udgør kr. 6,4 mio. kr.

Pga. fald af huslejerestancerne har det været muligt at reducere hensættelsen med i alt t.kr. 119 i 2020. Faldet i huslejerestancerne skyldes bl.a. afskrivning på lejerestancer.

Efter ophør af den fælles kapitalforvaltning er det fremadrettet besluttet at placere boligafdelingens overskudslikviditet i børsnoterede investeringsforeninger med lav risiko, for på den måde at opnå størst mulig økonomisk sikkerhed og bedst mulig forrentning af opsparede henlæggelsesmidler. Porteføljen er i 2017 omlagt, så den er sammensat af investeringsforeninger med underliggende investering i fortrinsvis danske stats- og realkreditobligationer. Investeringsforeningerne kan i mindre grad gøre brug af virksomhedsobligationer, samt udenlandske stats- og realkreditobligationer. Investering igennem investeringsforeninger sikrer en bedre risikospredning end boligafdelingen ville kunne opnå gennem direkte investering i de underliggende værdipapirer. For 2020 har investeringen samlet set betydet et negativ afkast på 33 t.kr.

Ud fra det nuværende henlæggelsesniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningsejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningsejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejerregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelsefterslæb i kr.

**Begivenheder efter 31/12 2020:**

Resultatet for næste år forventes at ende på budgetteret niveau kr. 0.

Der er ikke indtruffet begivenheder efter balancedagen, som kan påvirke bedømmelsen af årsrapporten.

## **ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS**

### **Generelt**

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med gældende lejeforordning af 12. maj 2005, Hjemmestyrets Bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 samt god regnskabsskik.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Sammenligningstal tilpasses ikke i forbindelse med til- og afgang af lejemål.

### **Indtægter**

Indtægter består hovedsagelig af husleje. Indtægtsføring sker i den periode, som indtægten vedrører.

### **Udgifter**

Udgifter opdeles i offentlige og andre faste udgifter, variable udgifter, henlæggelser og ekstraordinære udgifter.

### **Kapitalafkast**

Kapitalafkast til bygningsejer opkræves i henhold til lovgivning om legeberegning via huslejen.

### **Administration**

Administrator opkræver et bidrag for at varetage huslejeopkrævning, bogføring, regnskabsafklæggelse, vedligeholdelse og øvrige administrative forhold.

### **Forsikringer**

Bygningsejer tegner bygningsbrandforsikring på ejendommen. Lejerne skal selv tegne forsikring for at sikre deres indbo.

### **El og vand**

Vandafgift omfatter vand til de enkelte lejemål. Afdelingens energiforbrug vedrører fælles- og udenoms arealer samt vandledningsforsyning.

### **Fremmede tjeneste- og ejendomsfunktionærydelser**

Vedligeholdelse og renholdelse af udenoms- og fællesarealer foretages af ejendomsfunktionærer.

### **Almindelig vedligeholdelse**

Almindelig vedligeholdelse omfatter løbende reparation og vedligeholdelse samt udbedringsarbejder, som ikke er planlagt.

### **Planlagt og periodisk vedligeholdelse**

Bygningernes vedligeholdelsesmæssige stand registreres årligt. På grundlag heraf udarbejdes en vedligeholdelsesplan, som omfatter forventet vedligeholdelse og fornyelse i de kommende 10 år.

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse sker ifølge vedligeholdelsesplanen. Løbende forbrug herpå udgiftsføres i takt med, at ydelserne rekvireres.

### **Genhusning**

Udgifter til husleje, el, vand og varme til genhusning og opbevaring af bohaver fordeles mellem boligafdelingerne i den pågældende by baseret på antal m<sup>2</sup>.

### **Korrektion vedrørende tidligere år**

Korrektioner omfatter indtægter og udgifter vedrørende foregående regnskabsår.



## **ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (Fortsat)**

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender indeholder mellemværender med lejere, herunder huslejerestancer, og tilgodehavende deposita, hvor der er indgået afdragsaftale med lejer.

Der foretages hensættelse til imødegåelse af tab på tilgodehavender baseret på erfaringsmæssige tab. Hensættelsen er modregnet i tilgodehavender.

### **Værdipapir**

Boligafdelingens overskudslikviditet er placeret i børsnoterede investeringsforeninger med lav risiko, for på den måde at opnå størst mulig økonomisk sikkerhed og bedst mulig forrentning af opsparede henlæggelsesmidler. Værdipapirer måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af børsens senest noterede lukkekurs på balancedagen.

### **Andre henlæggelser**

Andre henlæggelser omfatter henlæggelser til tab ved lejeledighed og tab i forbindelse med istandsættelse ved fraflytning. Henlæggelser sker på grundlag af erfaringsmæssige tab.

Henlæggelser til varmeafdelingen udgøres af henlagte midler til reovering af varmecentraler, som er opsparet i varmeregnskaberne.

### **Resultatdisponering**

Udlejer disponerer årets resultat. Overskud anvendes først til dækning af underskud fra tidligere år. Overskud ud over midler anvendt til dækning af underskud, overføres til henlæggelser.

Underskud afvikles over maksimalt 5 år.

## Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2020	Regnskab (1.000 kr.) 2019	Budget (1.000 kr.) 2020	Budget (1.000 kr.) 2021
		<b>Udgifter</b>				
		<b>Ordinære udgifter</b>				
		<b>Offentlige og andre faste udgifter</b>				
101		Kapitalafkast	2.571.671	2.496	2.489	2.537
107		Vandafgift	28.040	31	0	0
109	1	Renovation	639.658	639	710	628
110		Forsikringer	166.789	183	197	191
111		Afdelingens energiforbrug	265.606	270	255	281
112		Administration	1.056.809	1.066	1.048	1.025
		<b>Offentlige og andre faste udgifter i alt</b>	<b>4.728.573</b>	<b>4.684</b>	<b>4.699</b>	<b>4.661</b>
		<b>Variable udgifter</b>				
114		Ejendomsfunktionærudgifter	1.085.190	1.085	1.085	1.085
114	2	Fremmede tjenesteydelser	600.637	63	527	350
115	3	Almindelig vedligeholdelse	2.415.718	1.745	1.595	1.548
116	4	Planlagt vedligeholdelse	707.869	2.502	1.638	1.738
116	4	- Heraf dækkes ved henlæggelser	-674.522	-2.405	-1.638	-1.738
117		Normalistsandsættelse ved fraflytning	229.136	230	192	208
117		- Heraf dækkes ved henlæggelser	-229.136	-230	-192	-208
118		Særlige aktiviteter i alt	26.910	27	26	26
119	5	Diverse udgifter	108.047	132	190	452
		<b>Variable udgifter i alt</b>	<b>4.269.850</b>	<b>3.150</b>	<b>3.423</b>	<b>3.460</b>
		<b>Henlæggelser</b>				
120		Plan./periodisk vedl./fornyelse	681.570	1.049	1.172	1.607
121		Normalistsandsættelse ved fraflytning	300.000	685	300	300
123		Henlagt til tab ved fraflytning og lejeledighed	1.026.537	723	1.027	750
124		Henlæggelser til andre formål	0	0	0	100
124.8		<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>2.008.107</b>	<b>2.457</b>	<b>2.499</b>	<b>2.757</b>
		<b>Samlede ordinære udgifter</b>	<b>11.006.530</b>	<b>10.290</b>	<b>10.620</b>	<b>10.878</b>

## Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2020	Regnskab (1.000 kr.) 2019	Budget (1.000 kr.) 2020	Budget (1.000 kr.) 2021
		<b>Ekstraordinære udgifter</b>				
129	6	Tab ved lejeledighed	0	0	214	0
130		1. Tab ved fraflytninger	110.773	0	10	31
		2. Heraf dækker henlæggelser	-110.773	0	0	-31
131		Finansielle udgifter	83.274	49	0	23
133		Hensat til tab på debitorer	0	34	75	36
134		Korrektion vedr. tidligere år	0	144	0	0
137		<b>Ekstraordinære udgifter i alt</b>	83.274	227	299	59
139		<b>Udgifter i alt</b>	11.089.804	10.517	10.920	10.937
140		Årets resultat overført	0	189	0	-0
220		<b>Udgifter og årets resultat i alt</b>	11.089.804	10.706	10.920	10.937
		<b>Indtægter</b>				
		<b>Ordinære indtægter</b>				
201	7	Lejeindtægter	10.726.391	10.630	10.906	10.927
202		Finansielle indtægter	50.230	40	14	10
203.9	8	Andre ordinære indtægter	35.472	35	0	0
		<b>Ordinære indtægter i alt</b>	10.812.093	10.706	10.920	10.937
		<b>Andre indtægter</b>				
206		Korrektion vedr. tidligere år	158.711	0	0	0
207		Reg. debitor hensættelse m.m.	119.000	0	0	0
208		<b>Andre indtægter i alt</b>	277.711	0	0	0
210		<b>Indtægter i alt</b>	11.089.804	10.706	10.920	10.937

## Balance

Kontonr.	Note	Specifikation	2020	2019 (1.000 kr.)
		<b>AKTIVER</b>		
		<b>Tilgodehavende</b>		
305	9	Leje inkl. varme	282.629	261
		Deposita lån	142.307	154
		Varmeudgift	2.313.234	2.200
		- Overført oliebeholdning	30.120	57
		Vandudgift	366.835	329
		Andre tilgodehavender	9.099	0
		Øvrige debitorer	901	0
		<b>Tilgodehavende i alt</b>	<b>3.145.124</b>	<b>3.000</b>
306		Værdipapirer	8.036.868	8.112
307		Mellemregning med bygningssejer	2.358.859	1.223
307		Bankbeholdning	208.401	158
309		<b>OMSÆTNINGSAKTIVER IALT</b>	<b>10.604.128</b>	<b>9.493</b>
310		<b>Aktiver i alt</b>	<b>13.749.252</b>	<b>12.493</b>
		<b>PASSIVER</b>		
		<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>		
401	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	2.651.945	2.645
402	11	Normalistandsættelse ved fraflytning	1.146.552	1.076
405	12	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	1.706.553	1.040
406	13	Andre henlæggelser	868.019	980
		<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>6.373.069</b>	<b>5.741</b>
407	14	Akkumulerede resultat	0	0
		<b>Henlæggelser - netto</b>	<b>6.373.069</b>	<b>5.741</b>
		<b>Langfristet gæld</b>		
414		Deposita	2.365.857	2.334
417		<b>Langfristet gæld i alt</b>	<b>2.365.857</b>	<b>2.334</b>
		<b>Kortfristet gæld</b>		
419		Aconto varmebidrag	2.481.550	2.547
419		Aconto vandbidrag	323.872	334
423	15	Forudbetalt leje	51.298	31
425	16	Anden gæld	2.153.606	1.507
426		<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>5.010.326</b>	<b>4.419</b>
430		<b>Passiver i alt (inkl. årets resultat)</b>	<b>13.749.252</b>	<b>12.493</b>

Noter til resultatopgørelsen			Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
Note	Kontonr.	Specifikation	kr. 2020	(1.000 kr.) 2019	(1.000 kr.) 2020	(1.000 kr.) 2021
1	109	RENOVATION				
		Faste renovationsudgifter	561.252	560	662	582
		Variable renovationsudgifter	36.250	41	0	8
		Storskrald	42.156	38	48	37
		RENOVATION I ALT	639.658	639	710	628
2	114	FREMMEDE TJENESTEYDELSER				
		Handyman	194.977	0	393	234
		Snerydning	358.716	28	96	57
		Materiel til snerydning	0	0	0	19
		Værktøj	0	0	2	1
		Rengøring fællesområde	19.080	19	20	24
		Skorstensfejning	19.388	8	11	8
		Vagtordning	8.476	8	7	7
		FREMMEDE TJENESTEYDELSER I ALT	600.637	63	527	350
3	115	ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE				
		Terræn	0	97	224	0
		Bygning, klimaskærm	11.947	44	430	0
		Bygning, konstruktion/installation	0	19	20	0
		Bygning, fælles indvendig	230.846	462	237	0
		Bygning, tekniske installationer	2.138.462	1.123	684	0
		Skimmelarbejder	34.463	0	0	0
		Vedligeholdelsesbudget	0	0	0	1.548
		ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE IALT	2.415.718	1.745	1.595	1.548
4	116	PLANL. OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE				
		PPV-INT's honorar	38.180	136	88	98
		PPV-Terræn	242.694	0	0	0
		PPV-Bygning, klimaskærm	11.637	1.089	0	1.320
		PPV-fælles indvendig	58.800	521	0	0
		PPV-tekniske installationer	323.210	659	1.550	320
			674.522	2.405	1.638	1.738
		Heraf dækkes ved henlæggelser	-674.522	-2.405	-1.638	-1.738
		PPV-INT's honorar	1.888	6	0	0
		PPV-Skimmelreovering	31.460	92	0	0
			33.348	97	0	0
		Heraf dækkes ved henlæggelser	0	0	0	0
		PPV-omkostninger - samlet	707.869	2.502	1.638	1.738
		Dækket af henlæggelser - samlet	-674.522	-2.405	-1.638	-1.738
		EJ DÆKKET AF HENLÆGGELSER IALT	33.348	97	0	0

Noter til resultatopgørelsen			Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
Note	Kontonr.	Specifikation	kr. 2020	(1.000 kr.) 2019	(1.000 kr.) 2020	(1.000 kr.) 2021
5	119	DIVERSE UDGIFTER				
		Beboeraktiviteter	28.700	31	36	40
		Omk. i forb. m. udsætt. forr.	51.205	75	80	78
		Bygdeservice ydelser	0	3	3	3
		Øvrige udgifter	28.142	2	0	9
		Information	0	0	0	0
		Uforudsete udgiftstigninger	0	20	71	321
		DIVERSE UDGIFTER I ALT	108.047	132	190	452
6	129	TAB VED LEJELEDIGHED				
		Lejetab - tomme lejligheder	180.416	469	433	202
		Varmetab - tomme lejligheder	32.014	106	443	325
		Lejetab - særlige lejemål	2.098	10	12	2
		Vandafgift - tomme lejligheder	12.642	12	34	29
		El - tomme lejligheder	22.082	21	16	22
		Heraf dækket af henlæggelser	-249.253	-618	-723	-580
		TAB VED LEJELEDIGHED IALT	0	0	214	0
7	201	LEJEINDTÆGTER				
		Leje	6.995.900	6.945	7.385	7.382
		Kapitalafgift	2.571.671	2.496	2.489	2.537
		Administrationsbidrag	1.009.200	1.022	1.032	1.008
		Leje - særlige lejemål	149.620	167	0	0
		LEJEINDTÆGTER I ALT	10.726.391	10.630	10.906	10.927
8	203	ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER				
		Opkrævningsgebyr	28.609	28	0	0
		Diverse	6.863	7	0	0
		ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER IALT	35.472	35	0	0

## Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2020	2019 (1.000 kr.)
9	305	<b>LEJE INCL. VARME</b>		
		Tilgodehavende hos lejere	50.644	193
		Tilgodehavende fraflyttere	2.012.606	2.053
		Hensættelse til tab på lejertilgodehavende	-1.909.000	-2.028
		Betalingsaftaler	127.369	42
		Udlæg beboerfakturaer	1.010	2
		<b>LEJE INCL. VARME I ALT</b>	<b>282.629</b>	<b>261</b>
		<b>HENLÆGSELSE</b>		
10	401	<b>PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE</b>		
		Henlagt tidligere år	2.644.896	3.812
		Forbrug af henlæggelser (kto 116)	-674.522	-2.405
		Henlagt indeværende år (kto 120)	681.570	1.049
		Overført overskud	0	189
		<b>PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE I ALT</b>	<b>2.651.945</b>	<b>2.645</b>
		Ud fra det nuværende henlæggelsesniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningsjers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningsjers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejeregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelsefterløb i kr.		
11	402	<b>NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING</b>		
		Henlagt tidligere år	1.075.688	621
		Forbrug af henlæggelser (kto 117)	-229.136	-230
		Henlagt indeværende år (kto 121)	300.000	685
		<b>NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING I ALT</b>	<b>1.146.552</b>	<b>1.076</b>
12	405	<b>TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER</b>		
		Henlagt tidligere år	1.040.042	935
		Forbrug af henlæggelser (kto. 129)	-249.253	-618
		Forbrug af henlæggelser (kto. 130)	-110.773	0
		Henlagt indeværende år (kto 123)	1.026.537	723
		<b>TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER I ALT</b>	<b>1.706.553</b>	<b>1.040</b>

## Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2020	(1.000 kr.) 2019
13	406	<b>ANDRE HENLÆGGELSER</b>		
		Henlagt tidligere år - varmeafdelinger	979.897	924
		Forbrug af henlæggelser - varmeafdelinger	-168.271	0
		Årets henlæggelser - varmeafdelinger	56.392	56
		I alt henlæggelser - varmeafdelinger	868.019	980
		<b>ANDRE HENLÆGGELSER I ALT</b>	<b>868.019</b>	<b>980</b>
14	407	<b>RESULTAT (OVERSKUD / - TAB)</b>		
		Årets resultat	0	189
		Overført overskud	0	-189
		<b>RESULTAT I ALT</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
15	423	<b>Forudbetalt leje incl varme</b>		
		Forudbetalt leje	51.298	31
		<b>FORUDBETALT LEJE I ALT</b>	<b>51.298</b>	<b>31</b>
16	425	<b>Anden gæld</b>		
		Rekvitioner (Forud)	0	2
		Kreditor	2.116.562	1.445
		Afsluttede varmeregnskaber	0	0
		Afsluttede vandregnskaber	0	-0
		Forudbetalt leje fraflyttere	37.044	28
		Periodeafgrænsningsposter	0	33
		<b>ANDEN GÆLD I ALT</b>	<b>2.153.606</b>	<b>1.507</b>



## Resultatopgørelse

Specifikation	Regnskab 2020 (1.000 kr.)	Regnskab 2019 (1.000 kr.)	Budget 2020 (1.000 kr.)	Budget 2021 (1.000 kr.)
<b>Udgifter</b>				
<b>Ordinære udgifter</b>				
Offentlige og andre faste udgifter	4.729	4.684	4.699	4.661
Variable udgifter	4.270	3.150	3.423	3.460
Henlæggelser	2.008	2.457	2.499	2.757
<b>Samlede ordinære udgifter</b>	<b>11.007</b>	<b>10.290</b>	<b>10.620</b>	<b>10.878</b>
Ekstraordinære udgifter	83	227	299	59
<b>Udgifter i alt</b>	<b>11.090</b>	<b>10.517</b>	<b>10.920</b>	<b>10.937</b>
Årets resultat overført	0	189	0	-0
<b>Udgifter og årets resultat i alt</b>	<b>11.090</b>	<b>10.706</b>	<b>10.920</b>	<b>10.937</b>
<b>Indtægter</b>				
<b>Andre ordinære indtægter</b>				
Lejeindtægter	10.726	10.630	10.906	10.927
Renter	50	40	14	10
Andre ordinære indtægter	35	35	0	0
<b>Ordinære indtægter</b>	<b>10.812</b>	<b>10.706</b>	<b>10.920</b>	<b>10.937</b>
Andre indtægter	278	0	0	0
<b>Indtægter i alt</b>	<b>11.090</b>	<b>10.706</b>	<b>10.920</b>	<b>10.937</b>

## Balance

Specifikation	Regnskab 2020 (1.000 kr.)	Regnskab 2019 (1.000 kr.)
<b>AKTIVER</b>		
Tilgodehavende	3.145	3.000
Værdipapirer	8.037	8.112
Mellemregning med bygningssejer	2.359	1.223
Bankbeholdning	208	158
<b>Aktiver i alt</b>	<b>13.749</b>	<b>12.493</b>
<b>PASSIVER</b>		
Henlæggelser (afdelingens opsparing)	6.373	5.741
Resultat	0	0
Deposita	2.366	2.334
Kortfristet gæld	5.010	4.419
<b>Passiver i alt (inkl. årets resultat)</b>	<b>13.749</b>	<b>12.493</b>