

**Kommune Qeqertalik**

**Boligafdeling 9288**  
**KANGAATSIAQ**

**Årsrapport 2020**

**Regnskabsperiode 1. januar til 31 december 2020**

<b>INDHOLDSFORTEGNELSE</b>	<b>SIDE</b>
<u>AFDELINGSOPLYSNINGER</u>	<u>3</u>
<u>REGNSKABSPÅTEGNING</u>	<u>3</u>
<u>DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVIEWERKLÆRING</u>	<u>4</u>
<u>BERETNING FOR ÅRET 2020</u>	<u>5</u>
<u>ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS</u>	<u>7</u>
<u>RESULTATOPGØRELSE FOR 2020</u>	<u>9</u>
<u>BALANCE PR. 31. DECEMBER 2020</u>	<u>11</u>
<u>NOTER</u>	<u>12</u>
<u>SAMMENDRAG</u>	<u>16</u>

**Afdelingsdata:**

By Kangaatsiaq  
 Bygningsejer Kommune Qeqertalik  
 Administrator INI A/S  
 Afdelingsnummer 9288  
 Ibrugtagningsår 1960-1994  
 Boligtype Enfamiliehuse

Afdelingsadresse:

Kangaatsiaq, Attu, Niaqornaarsuk, Iginniarfik, Ikerasaarsuk

	<u>01-01-2020</u>	<u>31-12-2020</u>
Boligareal	5.773	5.728
Antal lejemål	86	85
Administrationsvederlagssats brutto pr. lejemål	4.800	4.800

**Forsikring**

Udgifter til bygningsforsikring kr. pr. gennemsnitlige m<sup>2</sup> 15

**Revision**

Deloitte, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Afdelingen har ingen afdelingsbestyrelse

**REGNSKABSPÅTEGNING**

I henhold til LTF om leje § 26, udarbejder udlejer ( ved administrator ) hvert år en årsrapport, der reviewes inden det endeligt godkendes af udlejer ( ved bygningsejer ).

Årsrapporten indstilles hermed til bygningsejerens godkendelse.

Administrator

INI A/S

Nuuk den 30. juni 2021

Henrik Rafn

Adm. direktør

## Den uafhængige revisors erklæring

### Til bygningsejer i Afdeling 9-288

Vi har udført review af årsrapporten for Afdeling 9-288 for regnskabsåret 01.01.2020 – 31.12.2020, der omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

### Administrators ansvar for årsrapporten

Administrator har ansvaret for udarbejdelsen af en årsrapport, der giver et retvisende billede i overensstemmelse Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Administrator har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde en årsrapport uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsrapporten. Vi har udført vores review i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge grønlandsk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi udtrykker en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsrapporten som helhed ikke i alle henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den relevante regnskabsmæssige begrebsramme. Dette kræver også, at vi overholder etiske krav.

Et review af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved et review, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsrapporten.

### Konklusion

Ved det udførte review er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at mene, at årsrapporten ikke giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2020 samt af resultatet af boligafdelingens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2020 – 31.12.2020 i overensstemmelse med Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23 april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse.

### Fremhævelser af forhold i regnskabet

Boligafdelingen har medtaget godkendte budgettal som sammenligningstal i overensstemmelse med krav til regnskabsaflæggelse for hjemmestyrets og kommuners udlejningsejendomme i Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Budgetterne har ikke været underlagt review.

Nuuk, den 30.06.2021

## Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33 96 35 56

### Allan Pedersen

statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne14952

## BERETNING FOR BOLIGAFDELING 9288 ÅR 2020, KANGAATSIAQ.

### Afdelingsdata:

Afdelingen består af 85 lejemål, svarende til 5.728 m<sup>2</sup>. Der er i forhold til sidste år tale om en afgang på 1 lejemål svarende til 45 m<sup>2</sup>, hvilket skyldes udtagelse af B-322 pga. slid.

### Resultat:

Boligafdelingen kommer ud med et overskud på t. kr. 692. Årets resultat svarer til 17,6% af årets husleje.

Trods merforbrug på almindelig vedligeholdelse er der overskud, hvilket primært skyldes positiv regulering på hensættelse til lejetab.

Der er henlagt til planlagt og periodisk vedligeholdelse, til normalstandsættelse ved fraflytning samt til tab ved fraflytning og lejeledighed iht. budgettet.

Der er igangsat vedligeholdelsesaktiviteter på i alt kr. 2,4 mio. heraf er der indregnet t.kr. 79 vedrørende arbejder, som ikke er faktureret ved årets slutning. Derudover er der tomgangsudgifter for i alt t.kr. 356, hvoraf t.kr. 356 er dækket af henlæggelser. Tomgangsudgifter for 2019 var på t.kr. 353.

Det årlige administrationsbidrag er på kr. 4.800 pr. lejemål. (I 2019: kr. 4.800).

Lejeindtægten pr. m<sup>2</sup> ligger i år 2020 på gennemsnitlig kr. 685 pr. m<sup>2</sup> mod kr. 692 pr. m<sup>2</sup> i året før.

INI indstiller at bygningsejer Kommune Qeqertalik overfører årets resultat til henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse.

### Balance:

Mellemregning med bygningsejer er pr. 31/12 2020 negativ med t.kr. 15. Beholdningen af værdipapir er på kr. 4,9 mio. Bankbeholdningen er på t.kr. 117. Nettoformuen udgør kr. 3,8 mio.

Pga. fald i huslejerestancerne har det været muligt at reducere hensættelsen til huslejerestance med i alt t.kr. 716 i 2020. Faldet i huslejerestancerne skyldes bl.a. afskrivning på huslejerestancer.

Boligafdelingens overskudslikviditet placeres i børsnoterede investeringsforeninger med lav risiko, for på den måde at opnå størst mulig økonomisk sikkerhed og bedst mulig forrentning af opsparede henlæggelsesmidler. Porteføljen er sammensat af investeringsforeninger med underliggende investering i fortrinsvis danske stats- og realkreditobligationer. Investeringsforeningerne kan i mindre grad gøre brug af virksomhedsobligationer, samt udenlandske stats- og realkreditobligationer. Investering igennem investeringsforeninger sikrer en bedre risikospredning end boligafdelingen ville kunne opnå gennem direkte investering i de underliggende værdipapirer.

For 2020 har investeringen samlet set betydet et negativt afkast på t.kr. 21.

Ud fra det nuværende henlæggelsesniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningsejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningsejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejeregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelsefterløb i kr.

**Begivenheder efter 31/12 2020:**

Resultatet for næste år forventes at ende på budgetteret niveau kr. 0.

Der er ikke indtruffet begivenheder efter balancedagen, som kan påvirke bedømmelsen af årsrapporten.

## **ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS**

### **Generelt**

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med gældende lejeforordning af 12. maj 2005, Hjemmestyrets Bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 samt god regnskabsskik.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Sammenligningstal tilpasses ikke i forbindelse med til- og afgang af lejemål.

### **Indtægter**

Indtægter består hovedsagelig af husleje. Indtægtsføring sker i den periode, som indtægten vedrører.

### **Udgifter**

Udgifter opdeles i offentlige og andre faste udgifter, variable udgifter, henlæggelser og ekstraordinære udgifter.

### **Kapitalafkast**

Kapitalafkast til bygningsejer opkræves i henhold til lovgivning om legeberegning via huslejen.

### **Administration**

Administrator opkræver et bidrag for at varetage huslejeopkrævning, bogføring, regnskabsaflæggelse, vedligeholdelse og øvrige administrative forhold.

### **Forsikringer**

Bygningsejer tegner bygningsbrandforsikring på ejendommen. Lejerne skal selv tegne forsikring for at sikre deres indbo.

### **El og vand**

Vandafgift omfatter vand til de enkelte lejemål. Afdelingens energiforbrug vedrører fælles- og udenoms arealer samt vandledningsforsyning.

### **Fremmede tjeneste- og ejendomsfunktionærydelser**

Vedligeholdelse og renholdelse af udenoms- og fællesarealer foretages af ejendomsfunktionærer.

### **Almindelig vedligeholdelse**

Almindelig vedligeholdelse omfatter løbende reparation og vedligeholdelse samt udbedringsarbejder, som ikke er planlagt.

### **Planlagt og periodisk vedligeholdelse**

Bygningernes vedligeholdelsesmæssige stand registreres årligt. På grundlag heraf udarbejdes en vedligeholdelsesplan, som omfatter forventet vedligeholdelse og fornyelse i de kommende 10 år.

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse sker ifølge vedligeholdelsesplanen. Løbende forbrug herpå udgiftsføres i takt med, at ydelserne rekvireres.

### **Genhusning**

Udgifter til husleje, el, vand og varme til genhusning og opbevaring af bohaver fordeles mellem boligafdelingerne i den pågældende by baseret på antal m<sup>2</sup>.

### **Korrektion vedrørende tidligere år**

Korrektioner omfatter indtægter og udgifter vedrørende foregående regnskabsår.

## **ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (Fortsat)**

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender indeholder mellemværender med lejere, herunder huslejerestancer, og tilgodehavende deposita, hvor der er indgået afdragsaftale med lejer.

Der foretages hensættelse til imødegåelse af tab på tilgodehavender baseret på erfaringsmæssige tab. Hensættelsen er modregnet i tilgodehavender.

### **Værdipapir**

Boligafdelingens overskudslikviditet er placeret i børsnoterede investeringsforeninger med lav risiko, for på den måde at opnå størst mulig økonomisk sikkerhed og bedst mulig forrentning af opsparede henlæggelsesmidler. Værdipapirer måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af børsens senest noterede lukkekurs på balancedagen.

#### Værdipapir

Boligafdelingens overskudslikviditet er placeret i børsnoterede investeringsforeninger med lav risiko, for på den måde at opnå størst mulig økonomisk sikkerhed og bedst mulig forrentning af opsparede henlæggelsesmidler. Værdipapirer måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af børsens senest noterede lukkekurs på balancedagen.

### **Andre henlæggelser**

Andre henlæggelser omfatter henlæggelser til tab ved lejeledighed og tab i forbindelse med istandsættelse ved fraflytning. Henlæggelser sker på grundlag af erfaringsmæssige tab.

Henlæggelser til varmeafdelingen udgøres af henlagte midler til reovering af varmecentraler, som er opsparat i varmeregnskaberne.

### **Resultatdisponering**

Udlejer disponerer årets resultat. Overskud anvendes først til dækning af underskud fra tidligere år. Overskud ud over midler anvendt til dækning af underskud, overføres til henlæggelser.

Underskud afvikles over maksimalt 5 år.



## Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2020	Regnskab (1.000 kr.) 2019	Budget (1.000 kr.) 2020	Budget (1.000 kr.) 2021
		<b>Udgifter</b>				
		<b>Ordinære udgifter</b>				
		<b>Offentlige og andre faste udgifter</b>				
101		Kapitalafkast	1.042.215	1.068	1.044	1.026
110		Forsikringer	85.974	122	173	124
111		Afdelingens energiforbrug	114.914	142	199	150
112		Administration	435.510	444	461	428
		<b>Offentlige og andre faste udgifter i alt</b>	<b>1.678.614</b>	<b>1.776</b>	<b>1.877</b>	<b>1.729</b>
		<b>Variable udgifter</b>				
114	1	Fremmede tjenesteydelser	33.440	4	19	21
115	2	Almindelig vedligeholdelse	895.008	552	597	544
116	3	Planlagt vedligeholdelse	1.490.180	710	750	769
116	3	- Heraf dækkes ved henlæggelser	-1.443.087	-710	-750	-769
117		Normalistsandsættelse ved fraflytning	0	0	8	6
117		- Heraf dækkes ved henlæggelser	0	0	-8	-6
118		Særlige aktiviteter i alt	5.478	6	6	6
119	4	Diverse udgifter	62.092	26	142	109
		<b>Variable udgifter i alt</b>	<b>1.043.111</b>	<b>588</b>	<b>765</b>	<b>680</b>
		<b>Henlæggelser</b>				
120		Plan./periodisk vedl./fornyelse	955.083	541	955	975
121		Normalistsandsættelse ved fraflytning	10.000	373	10	10
123		Henlagt til tab ved fraflytning og lejeledighed	350.000	415	350	375
124.8		<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>1.315.083</b>	<b>1.330</b>	<b>1.315</b>	<b>1.360</b>
		<b>Samlede ordinære udgifter</b>	<b>4.036.808</b>	<b>3.694</b>	<b>3.957</b>	<b>3.769</b>

## Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2020	Regnskab (1.000 kr.) 2019	Budget (1.000 kr.) 2020	Budget (1.000 kr.) 2021
		<b>Ekstraordinære udgifter</b>				
129	5	Tab ved lejeledighed	0	0	0	0
130		1. Tab ved fraflytninger	349.302	15	10	28
		2. Heraf dækker henlæggelser	-349.302	-15	-10	-28
131		Finansielle udgifter	43.100	23	0	1
133		Hensat til tab på debitorer	0	335	283	233
137		<b>Ekstraordinære udgifter i alt</b>	43.100	358	283	234
139		<b>Udgifter i alt</b>	4.079.908	4.052	4.240	4.003
140		Årets resultat overført	692.355	0	0	0
220		<b>Udgifter og årets resultat i alt</b>	4.772.263	4.052	4.240	4.003
		<b>Indtægter</b>				
		<b>Ordinære indtægter</b>				
201	6	Lejeindtægter	3.940.971	4.020	4.233	4.003
202		Finansielle indtægter	22.487	19	7	0
203.9	7	Andre ordinære indtægter	11.100	11	0	0
		<b>Ordinære indtægter i alt</b>	3.974.558	4.051	4.240	4.003
		<b>Andre indtægter</b>				
206		Korrektion vedr. tidligere år	81.706	1	0	0
207		Reg. debitor hensættelse m.m.	716.000	0	0	0
208		<b>Andre indtægter i alt</b>	797.706	1	0	0
210		<b>Indtægter i alt</b>	4.772.263	4.052	4.240	4.003

## Balance

Kontonr.	Note	Specifikation	2020	2019 (1.000 kr.)
		<b>AKTIVER</b>		
		<b>Tilgodehavende</b>		
305	8	Leje inkl. varme	355.923	212
		Deposita lån	121.185	149
		Varmeudgift	421.923	362
		- Overført oliebeholdning	53.500	51
		Vandudgift	14.869	16
		<b>Tilgodehavende i alt</b>	<b>967.400</b>	<b>789</b>
306		Værdipapirer	4.850.998	3.810
307		Mellemregning med bygningssejer	0	1.240
307		Bankbeholdning	117.049	75
309		<b>OMSÆTNINGSAKTIVER IALT</b>	<b>4.968.046</b>	<b>5.125</b>
310		<b>Aktiver i alt</b>	<b>5.935.447</b>	<b>5.914</b>
		<b>PASSIVER</b>		
		<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>		
401	9	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	1.755.438	1.443
402	10	Normalistandsættelse ved fraflytning	817.895	808
405	11	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	972.712	1.328
406	12	Andre henlæggelser	265.295	351
		<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>3.811.341</b>	<b>3.930</b>
407	13	Akkumulerede resultat	0	0
		<b>Henlæggelser - netto</b>	<b>3.811.341</b>	<b>3.930</b>
		<b>Langfristet gæld</b>		
414		Deposita	861.090	849
417		<b>Langfristet gæld i alt</b>	<b>861.090</b>	<b>849</b>
		<b>Kortfristet gæld</b>		
419		Aconto varmebidrag	504.840	505
419		Aconto vandbidrag	17.220	16
423	14	Forudbetalt leje	41.763	24
307		Mellemregning med bygningssejer	14.678	0
425	15	Anden gæld	684.515	589
426		<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>1.263.016</b>	<b>1.134</b>
430		<b>Passiver i alt (inkl. årets resultat)</b>	<b>5.935.447</b>	<b>5.914</b>

Noter til resultatopgørelsen			Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
Note	Kontonr.	Specifikation	kr. 2020	(1.000 kr.) 2019	(1.000 kr.) 2020	(1.000 kr.) 2021
1	114	FREMMEDE TJENESTEYDELSER				
		Materiel til snerydning	0	1	0	0
		Værktøj	0	0	0	5
		Skorstensfejning	30.015	0	17	13
		Vagtordning	3.425	3	2	3
		<b>FREMMEDE TJENESTEYDELSER I ALT</b>	<b>33.440</b>	<b>4</b>	<b>19</b>	<b>21</b>
2	115	ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE				
		Terræn	41.548	0	0	0
		Bygning, klimaskærm	22.625	69	51	0
		Bygning, konstruktion/installation	3.915	25	6	0
		Bygning, fælles indvendig	47.985	-1	0	0
		Bygning, tekniske installationer	728.562	452	535	0
		Materiel	50.372	7	5	0
		Vedligeholdelsesbudget	0	0	0	544
		<b>ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE IALT</b>	<b>895.008</b>	<b>552</b>	<b>597</b>	<b>544</b>
3	116	PLANL. OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE				
		PPV-INT's honorar	84.350	40	42	44
		PPV-Terræn	0	64	0	0
		PPV-Bygning, klimaskærm	722.435	480	0	450
		PPV-fælles indvendig	683.395	0	0	0
		PPV-tekniske installationer	0	127	708	275
			1.490.180	710	750	769
		Heraf dækkes ved henlæggelser	-1.443.087	-710	-750	-769
			1.490.180	710	750	769
		PPV-omkostninger - samlet	1.490.180	710	750	769
		Dækket af henlæggelser - samlet	-1.443.087	-710	-750	-769
		<b>EJ DÆKKET AF HENLÆGGELSER IALT</b>	<b>47.093</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Noter til resultatopgørelsen

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
			kr. 2020	(1.000 kr.) 2019	(1.000 kr.) 2020	(1.000 kr.) 2021
4	119	DIVERSE UDGIFFER				
		Beboeraktiviteter	0	0	0	0
		Omk. i forb. m. udsætt. forr.	9.266	-6	58	38
		Bygdeservice ydelser	32.000	32	34	32
		Øvrige udgifter	20.827	0	0	0
		Uforudsete udgiftstigninger	0	0	51	39
		DIVERSE UDGIFFER I ALT	62.092	26	142	109
5	129	TAB VED LEJELEDIGHED				
		Lejetab - tomme lejligheder	254.743	246	155	136
		Varmetab - tomme lejligheder	66.580	88	140	295
		Vandafgift - tomme lejligheder	7.839	7	8	8
		El - tomme lejligheder	27.035	13	13	18
		Heraf dækket af henlæggelser	-356.197	-353	-316	-457
		TAB VED LEJELEDIGHED IALT	0	0	0	0
6	201	LEJEINDTÆGTER				
		Leje	2.434.176	2.478	2.747	2.569
		Kapitalafgift	1.042.215	1.068	1.044	1.026
		Administrationsbidrag	408.000	418	442	408
		Leje - særlige lejemaal	56.580	56	0	0
		LEJEINDTÆGTER I ALT	3.940.971	4.020	4.233	4.003
7	203	ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER				
		Opkrævningsgebyr	11.010	11	0	0
		Diverse	89	0	0	0
		ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER IALT	11.100	11	0	0

Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2020	(1.000 kr.) 2019
8	305	<b>LEJE INCL. VARME</b>		
		Tilgodehavende hos lejere	124.264	262
		Tilgodehavende fraflyttere	1.958.021	2.557
		Hensættelse til tab på lejertilgodehavende	-1.907.000	-2.623
		Betalingsaftaler	151.086	6
		Udlæg beboerfakturaer	29.553	9
		<b>LEJE INCL. VARME I ALT</b>	<b>355.923</b>	<b>212</b>
		<b>HENLÆGGELSER</b>		
9	401	<b>PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE</b>		
		Henlagt tidligere år	1.443.087	1.613
		Korrektion vedr. tidligere år	108.000	0
		Forbrug af henlæggelser (kto 116)	-1.443.087	-710
		Henlagt indeværende år (kto 120)	955.083	541
		Overført overskud	692.355	0
		<b>PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE I ALT</b>	<b>1.755.438</b>	<b>1.443</b>
		Ud fra det nuværende henlæggelsesniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningssejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningssejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejeregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelsefterløb i kr.		
10	402	<b>NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING</b>		
		Henlagt tidligere år	807.895	435
		Henlagt indeværende år (kto 121)	10.000	373
		<b>NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING I ALT</b>	<b>817.895</b>	<b>808</b>
11	405	<b>TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER</b>		
		Henlagt tidligere år	1.328.211	1.281
		Forbrug af henlæggelser (kto. 129)	-356.197	-353
		Forbrug af henlæggelser (kto. 130)	-349.302	-15
		Henlagt indeværende år (kto 123)	350.000	415
		<b>TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER I ALT</b>	<b>972.712</b>	<b>1.328</b>

## Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2020	(1.000 kr.) 2019
12	406	<b>ANDRE HENLÆGGESE</b>		
		Henlagt tidligere år - varmeafdelinger	243.070	242
		Forbrug af henlæggelser - varmeafdelinger	0	-21
		Årets henlæggelser - varmeafdelinger	22.225	22
		I alt henlæggelser - varmeafdelinger	265.295	243
		Henlagt til PPV-tilskudssager	108.000	108
		Korrektion tidligere år	-108.000	0
		I alt henlæggelser til PPV - tilskudssager	0	108
		<b>ANDRE HENLÆGGESE I ALT</b>	<b>265.295</b>	<b>351</b>
13	407	<b>RESULTAT (OVERSKUD / - TAB)</b>		
		Årets resultat	692.355	0
		Overført overskud	-692.355	0
		<b>RESULTAT I ALT</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
14	423	<b>Forudbetalt leje incl varme</b>		
		Forudbetalt leje	41.763	24
		<b>FORUDBETALT LEJE I ALT</b>	<b>41.763</b>	<b>24</b>
15	425	<b>Anden gæld</b>		
		Rekvitioner (Forud)	79.498	0
		Kreditor	649.345	576
		Forudbetalt leje fraflyttere	30.672	76
		Garantitilbageholdelser	-75.000	-63
		<b>ANDEN GÆLD I ALT</b>	<b>684.515</b>	<b>589</b>

## Resultatopgørelse

Specifikation	Regnskab 2020 (1.000 kr.)	Regnskab 2019 (1.000 kr.)	Budget 2020 (1.000 kr.)	Budget 2021 (1.000 kr.)
<b>Udgifter</b>				
<b>Ordinære udgifter</b>				
Offentlige og andre faste udgifter	1.679	1.776	1.877	1.729
Variable udgifter	1.043	588	765	680
Henlæggelser	1.315	1.330	1.315	1.360
<b>Samlede ordinære udgifter</b>	<b>4.037</b>	<b>3.694</b>	<b>3.957</b>	<b>3.769</b>
Ekstraordinære udgifter	43	358	283	234
<b>Udgifter i alt</b>	<b>4.080</b>	<b>4.052</b>	<b>4.240</b>	<b>4.003</b>
Årets resultat overført	692	0	0	0
<b>Udgifter og årets resultat i alt</b>	<b>4.772</b>	<b>4.052</b>	<b>4.240</b>	<b>4.003</b>
<b>Indtægter</b>				
<b>Andre ordinære indtægter</b>				
Lejeindtægter	3.941	4.020	4.233	4.003
Renter	22	19	7	0
Andre ordinære indtægter	11	11	0	0
<b>Ordinære indtægter</b>	<b>3.975</b>	<b>4.051</b>	<b>4.240</b>	<b>4.003</b>
Andre indtægter	798	1	0	0
<b>Indtægter i alt</b>	<b>4.772</b>	<b>4.052</b>	<b>4.240</b>	<b>4.003</b>

## Balance

Specifikation	Regnskab 2020 (1.000 kr.)	Regnskab 2019 (1.000 kr.)
<b>AKTIVER</b>		
Tilgodehavende	967	789
Værdipapirer	4.851	3.810
Mellemregning med bygningsejer	0	1.240
Bankbeholdning	117	75
<b>Aktiver i alt</b>	<b>5.935</b>	<b>5.914</b>
<b>PASSIVER</b>		
Henlæggelser (afdelingens opsparing)	3.811	3.930
Resultat	0	0
Deposita	861	849
Kortfristet gæld	1.263	1.134
<b>Passiver i alt (inkl. årets resultat)</b>	<b>5.935</b>	<b>5.914</b>



# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Henrik Balding Rafn

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-478726984011

IP: 194.177.xxx.xxx

2021-06-30 15:13:08Z

NEM ID 

## Allan Pedersen

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:78466835

IP: 193.88.xxx.xxx

2021-07-01 05:41:07Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>