

Avannaata Kommunia

Boligafdeling 17375
QAANAAQ

Årsrapport 2021

Regnskabsperiode 1. januar til 31 december 2021

INDHOLDSFORTEGNELSE	SIDE
<u>AFDELINGSOPLYSNINGER</u>	<u>3</u>
<u>REGNSKABSPÅTEGNING</u>	<u>3</u>
<u>DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVIEWERKLÆRING</u>	<u>4</u>
<u>BERETNING FOR ÅRET 2021</u>	<u>6</u>
<u>ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS</u>	<u>8</u>
<u>RESULTATOPGØRELSE FOR 2021</u>	<u>10</u>
<u>BALANCE PR. 31. DECEMBER 2021</u>	<u>12</u>
<u>NOTER</u>	<u>13</u>
<u>SAMMENDRAG</u>	<u>17</u>

Afdelingsdata:

By Qaanaaq
 Bygningsejer Avannaata Kommunia
 Administrator INI A/S
 Afdelingsnummer 17375
 Ibrugtagningsår Ukendt
 Boligtype Enfamilie & dobbelthuse

Afdelingsadresse:

Qaanaaq, Savissivik, Siorapaluk

	01-01-2021	31-12-2021
Boligareal	6.378	6.125
Antal lejemål	98	91
Administrationsvederlagssats brutto pr. lejemål	4.800	4.800

Forsikring

Udgifter til bygningsforsikring kr. pr. gennemsnitlige m² 27

Revision

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab

Afdelingen har ingen afdelingsbestyrelse

REGNSKABSPÅTEGNING

I henhold til LTF om leje § 26, udarbejder udlejer (ved administrator) hvert år en årsrapport, der reviewes inden det endeligt godkendes af udlejer (ved bygningsejer).

Årsrapporten indstilles hermed til bygningsejerens godkendelse.

Administrator
 INI A/S

Henrik Rafa
 Adm. direktør

Nuuk den 12. august 2022

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVIEWERKLÆRING

Til bygningsejer i Boligafdeling 17375

Vi har udført review af årsregnskabet for Boligafdeling 17375 for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores review i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge grønlandsk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi udtrykker en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsregnskabet som helhed ikke i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den relevante regnskabsmæssige begrebsramme. Dette kræver også, at vi overholder relevante etiske krav.

Et review af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i administrationen, samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved et review, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Konklusion

Ved det udførte review er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsregnskabet ikke giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af boligafdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Uden at modificere vores konklusion gør vi opmærksom på noten "Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse":

"Ud fra det nuværende henlæggelsesniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningsejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningsejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejeregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelsefteerslæb i kr."

Uden at det har påvirket vores konklusion, henleder vi opmærksomheden på, at årsregnskabet er udarbejdet med henblik på at overholde Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april

2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Som følge heraf kan årsregnskabet være uegnet til andet formål.

Fremhævelse af forhold vedrørende reviewet

Uden at det har påvirket vores konklusion, skal vi henlede opmærksomheden på, at boligafdelingen har medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelse og noter. Disse budgettal, som fremgår af årsregnskabet, har ikke været underlagt review, hvorfor vi ikke udtrykker nogen grad af sikkerhed herom.

København, den 12. august 2022

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70



Lasse Jensen
Statsautoriseret revisor

BERETNING FOR BOLIGAFDELING 17375 ÅR 2021, Qaanaaq.

Afdelingsdata:

Afdelingen består af 91 lejemål, svarende til 6.125 m². Der er i forhold til sidste år tale om en afgang på 7 lejemål, svarende til 253 m², hvilket skyldes sanering samt dårlig stand af boliger.

Resultat:

Boligafdelingen kommer ud med et resultat på kr. 0.

For at undgå underudskud er der kun delvist henlagt til planlagt og periodisk vedligeholdelse og der er ikke henlagt til normalstandsættelse ved fraflytning samt til tab ved fraflytning og lejeledighed som ellers budgetteret.

På grund af mangel på håndværkere har afdelingens vedligeholdelse været holdt på et minimum. Det er nu udført vedligeholdelse på især VVS og el-arbejder. Dette har medført merforbrug på almindelig vedligeholdelse.

Der er udført vedligeholdelsesaktiviteter for i alt 2,7 mio.kr. Heraf er der indregnet t.kr. 22 vedrørende arbejder, som ikke er faktureret ved årets slutning. Tomgangsudgifterne har været i alt t. kr. 221, hvoraf de t.kr.221 er dækket af henlæggelser. Tomgangsudgifterne for 2020 var på t. kr. 271.

Det årlige administrationsbidrag er på kr. 4.800 pr. lejemål (2020: 4.800).

Lejeindtægten pr. m² ligger i år 2021 på kr. 624 pr. m² mod kr. 617 pr. m² i året før.

Balance:

Mellemregning med bygningsejer er pr. 31/12 2021 er på t.kr. 367. Værdipapirerne udgør 3,6 mio. Bankbeholdning er på kr. 400. og nettoformuen udgør kr. 3,3 mio. kr.

Pga. stor stigning i huslejerestancerne er hensættelsen herom øget med i alt t.kr. 285 i 2021.

Efter ophør af den fælles kapitalforvaltning er det fremadrettet besluttet at placere boligafdelingens overskudslikviditet i børsnoterede investeringsforeninger med lav risiko, for på den måde at opnå størst mulig økonomisk sikkerhed og bedst mulig forrentning af opsparede henlæggelsesmidler. Porteføljen er i 2017 omlagt, så den er sammensat af investeringsforeninger med underliggende investering i fortrinsvis danske stats- og realkreditobligationer. Investeringsforeningerne kan i mindre grad gøre brug af virksomhedsobligationer, samt udenlandske stats- og realkreditobligationer. Investering igennem investeringsforeninger sikrer en bedre risikospredning end boligafdelingen ville kunne opnå gennem direkte investering i de underliggende værdipapirer. For 2021 har investeringen samlet set betydet et negativt afkast på 33 t.kr.

Ud fra det nuværende henlæggelsesniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningsejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningsejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejeregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelsesefterslæb i kr.

Begivenheder efter 31/12 2021:

Resultatet for næste år forventes at ende på budgetteret niveau kr. 0.

Der er ikke indtruffet begivenheder efter balancedagen, som kan påvirke bedømmelsen af årsrapporten.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med gældende lejeforordning af 12. maj 2005, Hjemmestyrets Bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 samt god regnskabsskik.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Sammenligningstal tilpasses ikke i forbindelse med til- og afgang af lejemål.

Indtægter

Indtægter består hovedsagelig af husleje. Indtægtsføring sker i den periode, som indtægten vedrører.

Udgifter

Udgifter opdeles i offentlige og andre faste udgifter, variable udgifter, henlæggelser og ekstraordinære udgifter.

Kapitalafkast

Kapitalafkast til bygningsejer opkræves i henhold til lovgivning om lejberegning via huslejen.

Administration

Administrator opkræver et bidrag for at varetage huslejeopkrævning, bogføring, regnskabsafklæggelse, vedligeholdelse og øvrige administrative forhold.

Forsikringer

Bygningsejer tegner bygningsbrandforsikring på ejendommen. Lejerne skal selv tegne forsikring for at sikre deres indbo.

El og vand

Vandafgift omfatter vand til de enkelte lejemål. Afdelingens energiforbrug vedrører fælles- og udenoms arealer samt vandledningsforsyning.

Fremmede tjeneste- og ejendomsfunktionærydelser

Vedligeholdelse og renholdelse af udenoms- og fællesarealer foretages af ejendomsfunktionærer.

Almindelig vedligeholdelse

Almindelig vedligeholdelse omfatter løbende reparation og vedligeholdelse samt udbedringsarbejder, som ikke er planlagt.

Planlagt og periodisk vedligeholdelse

Bygningernes vedligeholdelsesmæssige stand registreres årligt. På grundlag heraf udarbejdes en vedligeholdelsesplan, som omfatter forventet vedligeholdelse og fornyelse i de kommende 10 år.

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse sker ifølge vedligeholdelsesplanen. Løbende forbrug herpå udgiftsføres i takt med, at ydelserne rekvireres.

Genhusning

Udgifter til husleje, el, vand og varme til genhusning og opbevaring af bohaver fordeles mellem boligafdelingerne i den pågældende by baseret på antal m².

Korrektion vedrørende tidligere år

Korrektioner omfatter indtægter og udgifter vedrørende foregående regnskabsår.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (Fortsat)

Tilgodehavender

Tilgodehavender indeholder mellemværender med lejere, herunder huslejerestancer, og tilgodehavende deposita, hvor der er indgået afdragsaftale med lejer.

Der foretages hensættelse til imødegåelse af tab på tilgodehavender baseret på erfaringsmæssige tab. Hensættelsen er modregnet i tilgodehavender.

Værdipapir

Boligafdelingens overskudslikviditet er placeret i børsnoterede investeringsforeninger med lav risiko, for på den måde at opnå størst mulig økonomisk sikkerhed og bedst mulig forrentning af opsparede henlæggelsesmidler. Værdipapirer måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af børsens senest noterede lukkekurs på balancedagen.

Øvrige henlæggelser

Øvrige henlæggelser omfatter henlæggelser til normalistsættelse ved fraflytning, tab ved lejeledighed og fraflytninger og andre henlæggelser, herunder til skimmelreoveringer samt til varmeafdelingen.

Henlæggelser til varmeafdelingen udgøres af henlagte midler til reovering af varmecentraler, som er opsparat i varmeregnskaberne.

Henlæggelser sker på grundlag af erfaringsmæssige tab samt forventet behov fremover.

Resultatdisponering

Udlejer disponerer årets resultat. Overskud anvendes først til dækning af underskud fra tidligere år. Overskud ud over midler anvendt til dækning af underskud, overføres til henlæggelser.

Underskud afvikles over maksimalt 5 år.

Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2021	Regnskab (1.000 kr.) 2020	Budget (1.000 kr.) 2021	Budget (1.000 kr.) 2022
		Udgifter				
		Ordinære udgifter				
		Offentlige og andre faste udgifter				
101		Kapitalafkast	946.252	956	969	954
109	1	Renovation	2.000	1	0	1
110		Forsikringer	171.152	194	196	202
111		Afdelingens energiforbrug	135.645	112	169	117
112		Administration	487.463	500	490	486
		Offentlige og andre faste udgifter i alt	1.742.513	1.763	1.824	1.760
		Variable udgifter				
114	2	Fremmede tjenesteydelser	3.877	4	4	79
115	3	Almindelig vedligeholdelse	1.142.919	945	670	910
116	4	Planlagt vedligeholdelse	1.453.928	778	1.246	663
116	4	- Heraf dækkes ved henlæggelser	-1.453.928	-778	-1.246	-663
117		Normalstandsættelse ved fraflytning	85.851	40	44	44
117		- Heraf dækkes ved henlæggelser	-85.851	-40	-44	-44
118		Særlige aktiviteter i alt	19.376	38	6	6
119	5	Diverse udgifter	136.037	90	67	79
		Variable udgifter i alt	1.302.209	1.077	747	1.075
		Henlæggelser				
120		Plan./periodisk vedl./fornyelse	534.754	281	666	666
121		Normalstandsættelse ved fraflytning	0	204	205	205
123		Henlagt til tab ved fraflytning og lejeledighed	0	318	320	320
124.8		Henlæggelser i alt	534.754	803	1.190	1.191
		Samlede ordinære udgifter	3.579.476	3.644	3.762	4.025

Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2021	Regnskab (1.000 kr.) 2020	Budget (1.000 kr.) 2021	Budget (1.000 kr.) 2022
		Ekstraordinære udgifter				
129	6	Tab ved lejeledighed	0	0	0	0
130		1. Tab ved fraflytninger	0	80	12	21
		2. Heraf dækker henlæggelser	0	-80	-12	-21
131		Finansielle udgifter	39.858	46	10	14
133		Hensat til tab på debitorer	285.000	270	236	133
134		Korrektion vedr. tidligere år	15.505	56	0	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	340.363	372	246	147
139		Udgifter i alt	3.919.839	4.016	4.008	4.173
140		Årets resultat overført	0	0	0	0
220		Udgifter og årets resultat i alt	3.919.839	4.016	4.008	4.173
		Indtægter				
		Ordinære indtægter				
201	7	Lejeindtægter	3.900.760	3.982	3.999	4.063
202		Finansielle indtægter	6.424	21	9	9
203.9	8	Andre ordinære indtægter	12.654	13	0	100
		Ordinære indtægter i alt	3.919.839	4.016	4.008	4.173
		Andre indtægter				
208		Andre indtægter i alt	0	0	0	0
210		Indtægter i alt	3.919.839	4.016	4.008	4.173

Balance

Kontonr.	Note	Specifikation	2021	2020 (1.000 kr.)
		AKTIVER		
		Tilgodehavende		
305	9	Leje inkl. varme	176.003	219
		Deposita lån	75.232	50
		Varmeudgift	167.393	171
		- Overført oliebeholdning	20.125	23
		Vandudgift	4.517	1
		Andre tilgodehavender	147.657	147
		Tilgodehavende i alt	590.928	611
306		Værdipapirer	3.627.062	5.160
307		Mellemregning med bygningssejer	367.006	0
307		Bankbeholdning	400	129
309		OMSÆTNINGSAKTIVER IALT	3.994.468	5.289
310		Aktiver i alt	4.585.396	5.900
		PASSIVER		
		Henlæggelser (afdelingens opsparing)		
401	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	1.808.111	2.720
402	11	Normalistsættelse ved fraflytning	581.482	667
405	12	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	412.519	634
406	13	Andre henlæggelser	471.307	466
		Henlæggelser i alt	3.273.419	4.486
407	0	Akkumulerede resultat	0	0
		Henlæggelser - netto	3.273.419	4.486
		Langfristet gæld		
414		Deposita	787.572	767
417		Langfristet gæld i alt	787.572	767
		Kortfristet gæld		
419		Aconto varmebidrag	162.275	181
419		Aconto vandbidrag	2.820	3
423	14	Forudbetalt leje	78.346	53
307		Mellemregning med bygningssejer	0	251
425	15	Anden gæld	280.963	158
426		Kortfristet gæld i alt	524.404	647
430		Passiver i alt (inkl. årets resultat)	4.585.396	5.900

Noter til resultatopgørelsen			Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
Note	Kontonr.	Specifikation	kr. 2021	(1.000 kr.) 2020	(1.000 kr.) 2021	(1.000 kr.) 2022
1	109	RENOVATION				
		Faste renovationsudgifter	1.000	1	0	1
		Variable renovationsudgifter	1.000	1	0	1
		RENOVATION I ALT	2.000	1	0	1
2	114	FREMMEDE TJENESTEYDELSER				
		Ekstern ejendomsservice	0	0	0	75
		Vagtordning	3.877	4	4	4
		FREMMEDE TJENESTEYDELSER I ALT	3.877	4	4	79
3	115	ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE				
		Bygning, klimaskærm	171.145	61	0	0
		Bygning, konstruktion/installation	70.690	0	0	0
		Bygning, fælles indvendig	92.067	17	0	0
		Bygning, tekniske installationer	798.442	818	0	0
		Materiel	10.575	49	0	0
		Vedligeholdelsesbudget	0	0	670	910
		ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE IALT	1.142.919	945	670	910
4	116	PLANL. OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE				
		PPV-INI's honorar	81.859	44	71	38
		PPV-Bygning, klimaskærm	978.600	734	1.000	110
		PPV-konstruktion/installation	75.000	0	0	100
		PPV-fælles indvendig	0	0	25	0
		PPV-tekniske installationer	310.710	0	150	415
			1.446.169	778	1.246	663
		Heraf dækkes ved henlæggelser	-1.446.169	-778	-1.246	-663
		PPV-INI's honorar	439	0	0	0
		PPV-Skimmelrening	7.320	0	0	0
			7.759	0	0	0
		Heraf dækkes ved henlæggelser	-7.759	0	0	0
		PPV-omkostninger - samlet	1.453.928	778	1.246	663
		Dækket af henlæggelser - samlet	-1.453.928	-778	-1.246	-663
		EJ DÆKKET AF HENLÆGGELSER IALT	0	0	0	0

Noter til resultatopgørelsen			Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
Note	Kontonr.	Specifikation	kr. 2021	(1.000 kr.) 2020	(1.000 kr.) 2021	(1.000 kr.) 2022
5	119	DIVERSE UDGIFFTER				
		Beboeraktiviteter	0	0	0	0
		Omk. i forb. m. udsætt. forr.	114.988	63	55	61
		Bygdeservice ydelser	5.600	6	6	6
		Øvrige udgifter	15.449	21	2	2
		Uforudsete udgiftstigninger	0	0	4	10
		DIVERSE UDGIFFTER I ALT	136.037	90	67	79
6	129	TAB VED LEJELEDIGHED				
		Lejetab - tomme lejligheder	138.907	205	109	111
		Varmetab - tomme lejligheder	54.088	37	74	56
		Vandafgift - tomme lejligheder	10.646	11	12	7
		El - tomme lejligheder	17.837	18	19	11
		Heraf dækket af henlæggelser	-221.478	-271	-212	-186
		TAB VED LEJELEDIGHED IALT	0	0	0	0
7	201	LEJEINDTÆGTER				
		Leje	2.430.300	2.490	2.559	2.644
		Kapitalafgift	946.252	956	969	954
		Administrationsbidrag	456.000	468	470	466
		Leje - særlige lejemaal	68.208	68	0	0
		LEJEINDTÆGTER I ALT	3.900.760	3.982	3.999	4.063
8	203	ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER				
		Tilskud	0	0	0	100
		Opkrævningsgebyr	12.463	13	0	0
		Diverse	191	0	0	0
		ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER IALT	12.654	13	0	100

Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2021	(1.000 kr.) 2020
9	305	LEJE INCL. VARME		
		Tilgodehavende hos lejere	115.772	427
		Tilgodehavende fraflyttere	1.429.231	820
		Hensættelse til tab på lejertilgodehavende	-1.408.000	-1.123
		Betalingsaftaler	37.640	10
		Udlæg beboerfakturaer	1.360	85
		LEJE INCL. VARME I ALT	176.003	219
		HENLÆGGELSER		
10	401	PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE		
		Henlagt tidligere år	2.719.526	3.216
		Forbrug af henlæggelser (kto 116)	-1.446.169	-778
		Henlagt indeværende år (kto 120)	534.754	281
		PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE I ALT	1.808.111	2.720
		Ud fra det nuværende henlæggelsesniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningsejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningsejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejeregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelseefterslæb i kr.		
11	402	NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING		
		Henlagt tidligere år	667.333	503
		Forbrug af henlæggelser (kto 117)	-85.851	-40
		Henlagt indeværende år (kto 121)	0	204
		NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING I ALT	581.482	667
12	405	TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER		
		Henlagt tidligere år	633.996	666
		Forbrug af henlæggelser (kto. 129)	-221.478	-271
		Forbrug af henlæggelser (kto. 130)	0	-80
		Henlagt indeværende år (kto 123)	0	318
		TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER I ALT	412.519	634

Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2021	(1.000 kr.) 2020
13	406	ANDRE HENLÆGGELSER		
		Henlagt tidligere år	101.175	101
		Forbrug af henlæggelser (116 - skimmel)	-7.759	0
		I alt	93.416	101
		Henlagt tidligere år - varmeafdelinger	79.442	77
		Årets henlæggelser - varmeafdelinger	13.450	2
		I alt henlæggelser - varmeafdelinger	92.892	79
		Henlagt til PPV-tilskudssager	285.000	285
		I alt henlæggelser til PPV - tilskudssager	285.000	285
		ANDRE HENLÆGGELSER I ALT	471.307	466
14	423	Forudbetalt leje incl varme		
		Forudbetalt leje	78.346	53
		FORUDBETALT LEJE I ALT	78.346	53
15	425	Anden gæld		
		Rekvisitioner (Forud)	21.961	65
		Kreditor	235.682	93
		Forudbetalt leje fraflyttere	23.320	0
		ANDEN GÆLD I ALT	280.963	158

Resultatopgørelse

Specifikation	Regnskab 2021 (1.000 kr.)	Regnskab 2020 (1.000 kr.)	Budget 2021 (1.000 kr.)	Budget 2022 (1.000 kr.)
Udgifter				
Ordinære udgifter				
Offentlige og andre faste udgifter	1.743	1.763	1.824	1.760
Variable udgifter	1.302	1.077	747	1.075
Henlæggelser	535	803	1.190	1.191
Samlede ordinære udgifter	3.579	3.644	3.762	4.025
Ekstraordinære udgifter	340	372	246	147
Udgifter i alt	3.920	4.016	4.008	4.173
Årets resultat overført	0	0	0	0
Udgifter og årets resultat i alt	3.920	4.016	4.008	4.173
Indtægter				
Andre ordinære indtægter				
Lejeindtægter	3.901	3.982	3.999	4.063
Renter	6	21	9	9
Andre ordinære indtægter	13	13	0	100
Ordinære indtægter	3.920	4.016	4.008	4.173
Andre indtægter	0	0	0	0
Indtægter i alt	3.920	4.016	4.008	4.173

Balance

Specifikation	Regnskab 2021 (1.000 kr.)	Regnskab 2020 (1.000 kr.)
AKTIVER		
Tilgodehavende	591	611
Værdipapirer	3.627	5.160
Mellemregning med bygningsejer	367	0
Bankbeholdning	0	129
Aktiver i alt	4.585	5.900
PASSIVER		
Henlæggelser (afdelingens opsparing)	3.273	4.486
Resultat	0	0
Deposita	788	767
Kortfristet gæld	524	647
Passiver i alt (inkl. årets resultat)	4.585	5.900