



ÅRSRAPPORT 2023

1. januar – 31. december



Forside billede: Gavlmaleri i Nanortalik. Foto: Bjørn Holm.

INI A/S
Postbox 1020
3911 Sisimiut
Tlf. +299 70 10 00
www.ini.gl

CVR. nr. 17 14 80 87

ÅRSRAPPORT 2023
1. januar – 31. december

Godkendt på selskabets generalforsamling den 24. maj 2024

Dirigent

Indholdsfortegnelse

| | |
|--|----|
| Selskabsoplysninger..... | 4 |
| Ledelsespåtegning..... | 7 |
| Den uafhængige revisors påtegning..... | 8 |
| Organisationsoversigt..... | 10 |
| Hoved- og nøgletal..... | 11 |
| Ledelsesberetning..... | 12 |
| Anvendt regnskabspraksis..... | 18 |
| Resultatopgørelse..... | 23 |
| Balance..... | 24 |
| Egenkapitalopgørelse..... | 26 |
| Pengestrømsopgørelse..... | 27 |
| Noter til årsrapporten..... | 29 |
| Noter til årsrapporten..... | 30 |

Selskabsoplysninger

Selskabet

INI A/S
Postboks 1020
3911 Sisimiut

Telefon: 70 10 00
Telefax: 86 57 00
E-mail: ini@ini.gl
Hjemmeside: www.ini.gl

CVR-nr. 17 14 80 87
Stiftet den 1/7 1993
Hjemstedskommune: Qeqqata Kommunia

Bestyrelse

Mads B. Christensen, formand - generalforsamlingsvalgt
Aviaaja Karlshøj Knudsen, næstformand - generalforsamlingsvalgt
Kristian May - generalforsamlingsvalgt
Johanne L. Knudsen - generalforsamlingsvalgt
Brian Grønvold - medarbejdervalgt
Michael R. Petersen - medarbejdervalgt

Direktion

Henrik Rafn, Administrerende direktør

Revision

BDO Statsautoriseret Revisionsaktieselskab



2 elever i INI, som blev færdige med deres uddannelse i juni 2023.



Sommerudflugt for medarbejderne i Sisimiut.



Pensionist som har valgt at arbejde som ejendomsassistent i Nuuk.

Ledespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for INI A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.


Sisimiut, den 22. april 2024

Direktion



Henrik Rafn
Adm. direktør

Bestyrelse



Mads Barlach Christensen
Formand



Johanne L. Knudsen



Aviaaja Karlshøj Knudsen
Næstformand



Brian Grønvoid



Kristian May



Michael R. Petersen

Den uafhængige revisors påtegning

Til kapitalejeren i INI A/S, Grønlands Selvstyre

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for INI A/S for regnskabsåret 01/01 2023 – 31/12 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31/12 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01/01 2023 – 31/12 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Grønland, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledel-

sen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraxis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

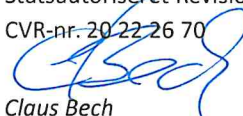
Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Nuuk, den 22. april 2024

BDO

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

CVR-nr. 20 22 26 70



Claus Bech

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne31453



Lea Serwin

statsautoriseret revisor

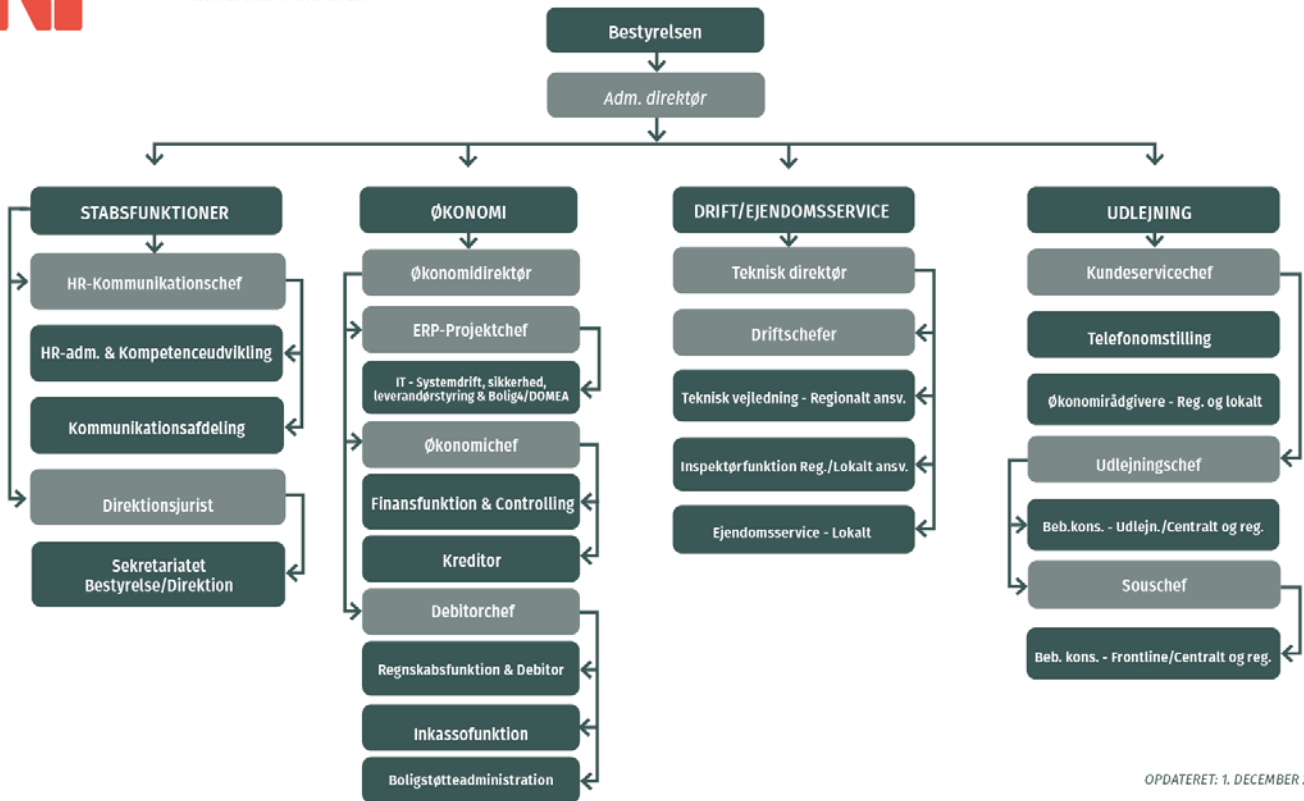
MNE-nr. mne46612

Organisationsoversigt



Organisationsdiagram

ANSVARsomRÅDER



OPDATERET: 1. DECEMBER 2023



Udlejningschef og souschef fra Sisimiut på besøg hos INImut i Nuuk.

Hoved- og nøgletal

| | 2023 tkr. | 2022 tkr. | 2021 tkr. | 2020 tkr. | 2019 tkr. |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| RESULTAT | | | | | |
| Nettoomsætning | 98.386 | 99.486 | 99.972 | 98.105 | 92.611 |
| Driftsresultat | 923 | 673 | 2.624 | 2.038 | 2.053 |
| Resultat af finansielle poster | -104 | -143 | -146 | -203 | -143 |
| Resultat før skat | 818 | 529 | 2.478 | 1.836 | 1.910 |
| Årets resultat | 614 | 397 | 2.380 | 1.349 | 3.029 |
| BALANCE | | | | | |
| Anlægsaktiver | 67.844 | 69.579 | 69.146 | 65.773 | 65.829 |
| Omsætningsaktiver | 32.524 | 28.635 | 29.272 | 31.415 | 33.372 |
| Aktiver i alt | 100.368 | 98.214 | 98.418 | 97.188 | 99.201 |
| Aktiekapital | 32.775 | 32.775 | 32.775 | 32.775 | 32.775 |
| Egenkapital | 72.407 | 71.794 | 71.397 | 69.017 | 67.668 |
| Hensatte forpligtelser | 9.555 | 9.350 | 9.218 | 9.120 | 8.633 |
| Langfristede gældsforpligtelser | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kortfristede gældsforpligtelser | 18.406 | 17.070 | 17.803 | 19.051 | 22.900 |
| Passiver i alt | 100.368 | 98.214 | 98.418 | 97.188 | 99.201 |
| PENGESTRØMME | | | | | |
| Pengestrømme fra: | | | | | |
| - driftsaktivitet | 5.789 | 3.094 | 5.872 | -2.957 | -1.707 |
| - investeringsaktivitet, netto | -1.611 | -3.303 | -5.753 | -2.075 | -1.054 |
| heraf til invest. i mat. anlægsaktiver | -1.852 | -3.869 | -6.138 | -2.764 | -1.786 |
| - finansieringsaktivitet | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Årets forskydning i likvider | 4.177 | -210 | 119 | -5.042 | -2.761 |
| Gennemsnitligt antal ansatte | 156 | 161 | 158 | 162 | 153 |

| NØGLETAL I % | | | | | |
|------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Overskudsgrad | 0,9% | 0,7% | 2,6% | 2,1% | 2,2% |
| Afkastningsgrad | 1,3% | 1,0% | 3,9% | 3,1% | 3,1% |
| Likviditetsgrad | 176,7% | 167,7% | 164,4% | 164,9% | 145,7% |
| Egenkapitalandel (soliditet) | 72,1% | 73,1% | 72,5% | 71,0% | 68,2% |

Ledelsesberetning

Hovedaktiviteter

INI A/S er stiftet den 1. juli 1993 og er ejet af Grønlands Selvstyre. I henhold til Landstingsforordning nr. 12 af 28. oktober 1993 om etablering af et boligselskab har selskabet siden 1. januar 1994 haft til formål at drive virksomhed ved administration og service vedrørende fast ejendom.

Selskabet består af 4 forretningsområder: boligadministration, ejendomsservice, teknisk vedligeholdelse og administration af offentlig boligfinansiering til boligstøtte huse. Selskabet har ingen datterselskaber.

Bestyrelsen har i løbet af 2023 afholdt 5 møder. Bestyrelsen og direktionens kompetencer fremgår af selskabets hjemmeside www.ini.gl

Boligadministration

Boligadministrationen har som målsætning at sikre en korrekt, forsvarlig og effektiv boliganvisning samt administration i forbindelse med ind- og fraflytning. INI administrerer ca. 8.600 boliger placeret i 40 regnskabstekniske afdelinger, hvoraf de ca. 5.700 boliger er ejet af Grønlands Selvstyre. Derudover varetager INI administration af ca. 320 varme- og vandregnskabsafdelinger.

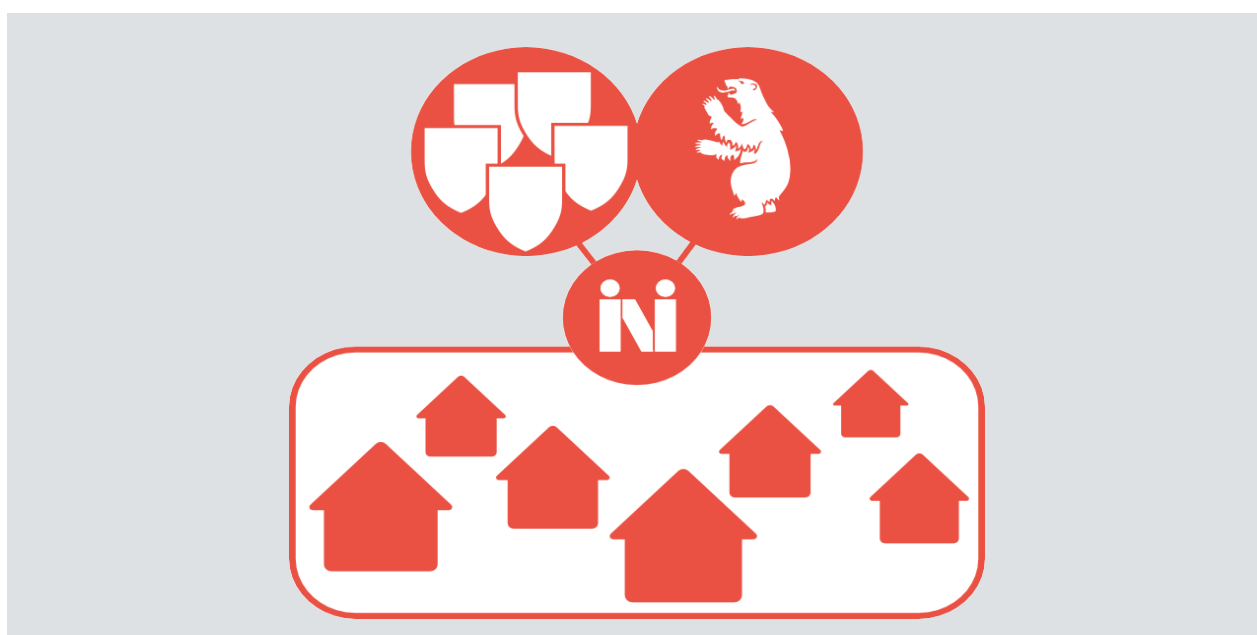
Boligadministration omfatter også:

- Udarbejdelse af budgetter og opkrævning af husleje
- Ventelisteadministration
- Budgetkontrol og udarbejdelse af årsregnskaber
- Syn ved ind- og fraflytninger og sikring af, at normalistandsættelser gennemføres
- Fremme af den beboerdemokratiske proces gennem blandt andet samarbejde med afdelingsbestyrelser, eller andre lejerfora
- Yde økonomirådgivning til lejere, der modtager rykning for restancer eller ophævelser af lejekontrakt.

Ejendomsservice

Ejendomsservice ydes i flerfamiliehus afdelinger, der ejes af Grønlands Selvstyre og i fire af landets kommuner. Ejendomsfunktionærer- og assistenter står for den daglige tilsyn og driftsassistance i boligafdelingerne. Disse opgaver kan eksempelvis være renholdelse, sne-rydning, bortskaffelse af dagrenovation, små reparationer og lignende.

Ejendomsservice udføres med baggrund i fastprisaftaler ud fra behovet og de økonomiske rammer i den enkelte boligafdeling. I tillæg hertil udføres der tilsyn med varmecentraler, samt handyman arbejde på timebasis.



Teknisk vedligeholdelse

Teknisk vedligeholdelse omfatter planlægning og gennemførelse af vedligeholdelsesarbejder. Der udarbejdes planer for periodisk planlagt vedligeholdelse (PPV) der tager udgangspunkt i boligafdelingerne henlæggelser og de oplysninger der er tilgængelige i Informations- og Planlægnings Værtøj (IPV) om boligernes tilstand. Udførelse af større reparationer og renoveringer sker ved tilbudsindhentning hos leverandører i form af håndværkere og større entreprenører.

Administration af offentlig boligfinansiering

Offentlig boligfinansiering administrerer boligstøtteordninger, og behandler alle aspekter i forbindelse med diverse ordninger, både ordninger af ældre dato samt nyere ordninger (som f.eks. Selvbyg, Medbyg, etc.). Boligstøttelån er Selvstyrebevillgede lån til borgere som bidrag til finansiering af egen boligforsyning. Pr. 31/12 2023 var der 1.198 aktive lån, hvilket er et fald på 125 aktive lån i forhold til 31/12 2022.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets nettoomsætning er kr. 1.100 t. mindre end året før. Faldet skyldes primært færre boliger i administration og færre indtægter på ejendomsserviceydelse.

Personaleomkostninger er realiseret med kr. 304 t. mindre end i 2022 grundet færre gennemsnitligt ansatte end året før.

Resultatet af den primære drift blev kr. 923 t. mod kr. 695 t. i 2022. Afkastningsgraden blev 1,3 %.

Årets resultat før skat på kr. 818 t. er kr. 200 t. mindre end det forventede i årsrapporten for 2022. Årets resultat før skat på kr. 818 t. anses for tilfredsstillende.

Kapitalberedskabet

Selskabets egenkapital er på kr. 72,4 mio. (2022: kr. 71,8 mio.), hvilket giver en soliditet på 72,1 % (2022: 73,1 %). Selskabet har pr. den 31. december en likviditet på kr. 5 mio. (2022: kr. 0,9 mio.). Der er genereret positive pengestrømme fra ordinær drift på kr. +5,8 mio. (2022: kr. +3,0 mio.).

Kapitalberedskabet vurderes på baggrund heraf at være tilstrækkeligt.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der har i forbindelse med udarbejdelse af nærværende beretning ikke været nogen usikkerheder ved indregning og måling af poster i regnskabet.

Særlige risici og usædvanlige forhold

Der er ikke indtruffet usædvanlige forhold, der udgør risici eller som kan udgøre risici mod selskabets aktiver eller selskabets fortsatte drift.

Finansielle risici

Da al samhandel sker i DKK er selskabets resultat ikke påvirket af valutakursudviklingen.

QARSUT, 2022-2024

På alle væsentlige områder er de strategiske projekter enten i mål, eller godt på vej. Der er i 2023 iværksat et omfattende program for kompetenceudvikling af medarbejderne i INI. Der er gennemført over 160 uddannelsesforløb i årets løb. En indsats der fortsættes i 2024. Det er vores forventning den strategiske indsats vil medvirke til at styrke fastholdelse og rekruttering til INI. Vi har fortsat en meget høj medarbejdertilfredshed på 82 %, hvilket må anses for meget tilfredsstillende. Særligt set i lyset af den efterspørgsel der er på arbejdskraft generelt.

Vi har styrket vores indsats væsentligt i 2023, når det gælder en bedre lejerbetjening. Der er i løbet af året implementeret en række selvbetjeningsløsninger der gør adgangen til INI både hurtigere og nemmere. Huslejeopkrævninger sendes nu via E-Boks, der korresponderes med lejerne via SMS fremfor fysiske breve. Vi er klar over at flere digitale løsninger også fordrer at lejerne er i stand til at tilgå løsningerne. Og derfor opretholder vi også et passende fysisk beredskab der kan sikre lejerne bistand, så alle fortsat får den nødvendige service. INI forsøger at holde de administrative omkostninger i ro, og her er digitalisering afgørende. Men vi efterlader ingen lejere uden mulighed for adgang til os, uanset bosted. Der skal ses på et samarbejde med f.eks. KNI og Nukissiorfiit, så vi i fællesskab kan sikre en fysisk adgang de steder hvor et selskab alene har svært ved at løfte en sådan opgave.

Eksterne forhold omkring vores ERP-system har medført at flere interne digitaliseringsprojekter har været udfordrede. Disse projekter er nu udskudt, hvorfor vi forventer at kunne genoptage mange af disse. Der skal sættes strøm til rutineopgaverne, så vores medarbejdere kan fokusere på bedre og hurtigere service over for vores kunder og lejere.

Boligreformen

Vi har desværre ikke set den lovede reform udmøntet i konkrete løsninger endnu. Og vi gentager budskabet fra sidste årsrapport, der stadig er aktuelt. Der er i INIs optik, ganske betydelige fordele ved at samle renoverings- og vedligeholdelsesopgaver i én organisation, der i forvejen løser tilsvarende opgaver på vegne af boligejer. Ikke alene kan der tilvejebringes kortere beslutningsveje end i dag, der vil ligeledes ikke længere være udfordringer med koordinering af opgaver mellem flere organisationer, som det kan være tilfældet i dag, med den nuværende konstruktion. Alene dette forhold vil sikre en bedre udnyttelse af ressourcerne. Dertil kommer, at de administrative ressourcer der i dag anvendes på området, reduceres væsentligt.

Væsentligt er også, at en samlet opgaveløsning, hvor alle opgaver både teknisk og økonomisk registreres i INIs systemer og IPV, både vil fremgå at boligafdelingernes regnskaber, og sikre boligejer det nødvendige økonomiske overblik på ressourceanvendelsen.

Landsplanredegørelsen fra 2023 understreger også behovet for forenkling, gennemskuelse, armlængdeprincip og ensartethed i opgaveløsningen. Alle elementer INI tidligere har adresseret i forbindelse med arbejdet omkring helhedsplanen for boliger, også i form af konkrete modeller, der i vores optik kan bidrage til at løse de store udfordringer, det almennyttige boligområde står over for. Der er behov for tiltag nu, den nuværende indsats lukker kun de værste huller, men er ikke langsigtet.

Efterslæbet på den almennyttige boligmasse vil fordre en mere omkostningsægte husleje, medmindre der gives store og stigende tilskud fra boligejerne. En omkostningsægte husleje medfører ikke nødvendigvis stigende omkostninger for de økonomisk udfordrede lejere. En tilsvarende justering på boligsikringsområdet, herunder en inddragelse af forbrugsomkostninger i beregningerne, vil kunne holde denne gruppe skadesløse. En anden faktor vil være, at den gruppe af lejere der har råd til at boligfor-syne sig selv, formentlig vil se på en sådan løsning. I tråd med det politiske ønske om samme.

Fusion, Illuut A/S og INI A/S

I flere sammenhænge og på de sidste 2 generalforsamlinger, har INIs ejere fremsat et ønske om en fusion mellem Illuut A/S og INI A/S. Vi har allerede i forbindelse arbejdet omkring helhedsplan for boliger beskrevet mulige modeller for en sådan konstruktion. Bestyrelsen godkendte på deres møde i december 2023 en model for en fusion, der

er kommenteret af BDO og Nuna-Law. Oplægget er afleveret til selskabets ejer og vi afventer de næste skridt, som ønsket af Naalakkersuisut.

Økonomirådgivningsprojektet

Det er i 2023 lykket at nedbringe de aktive restancer med 11,9 mio., så succesen fra de tidligere år er fortsat i 2023.

Der er fortsat et godt samarbejde med kommunerne, politiet, Grønlandsbanken og Allorfik om den tidlige indsats i forhold til de lejere, der ikke bare har betalingsmæssige udfordringer, men også andre sociale udfordringer. Med en uvildig instans som en form for lynafleder, bliver det muligt at få håndteret flere problemstillinger tidligere i et socialt forløb. Samarbejdet med kommunerne, politiet, Grønlandsbanken og Allorfik viser, at et tværfagligt fokus kan sikre fornuftige løsninger til gavn for både lejerne og det offentlige.

Vi kan dog være bekymrede for, om den ændrede praksis omkring udbetaling af visse offentlige ydelser, kan få negativ betydning for resultaterne af rådgivningen.

Samfundsansvar

Som selvstyrejet virksomhed er det vigtigt for INI at være en samfundsansvarlig virksomhed, som bidrager til lokalsamfundet. Vi arbejder strategisk med CSR og FN's verdensmål for bæredygtig udvikling. Disse mål er formuleret i vores CSR-politik.

Særligt fokus har vi haft på FN's verdensmål 11 om Bæredygtige byer og lokalsamfund, hvor INIs projekt børnedemokrati hører under.

Børnedemokrati

I 2023 har INI valgt at køre vores børnedemokratiprojektet i Sisimiut videre efter endt pilotprojekt. Dette skyldes, at vi kan se, at projektet bidrager til børnenes trivsel, selvtillid og styrker fællesskabet mellem børnene. Desuden tror vi på, at børnedemokraterne har en masse at bidrage med til lokalsamfundet.

I 2023 har børnedemokraterne blandt andet bidraget med input og løsningsforslag til Qeqqata lokalråd vedr. kriminalitetsforebyggelse, samt afholdt et åbent vinterarrangement for alle borgere i Sisimiut.

Da INI ønsker at udbrede de gode erfaringer fra pilotprojektet i Sisimiut, har vi i samarbejde med Oak Foundation forberedt opstarten på et nyt børnedemokratiprojekt i Qaqortoq.

INI har i november 2023 afholdt møder med relevante samarbejdspartnere i Qaqortoq, hvor børnedemokrati projektet blev fremlagt. Der var stor opbakning fra alle samarbejdspartnere, og specielt Kommune Kujalleqs borgmester Stine Egede var begejstret for fremlæggelsen, idet projektet var i tråd med kommunens arbejde med at fremme børns udvikling i kommune Kujalleq. I 2024 arbejdes der videre med børnedemokratiprojektet i Qaqortoq

Meeqqat Toqqissillutik Ornittagassaat – Stedet, hvor børnene kan være i tryghed

Sammen med Sisimiuts børn og unge vil Qeqqata Kommunia, den grønlandske boligadministration INI og den udledende forening Østifterne indgå i et strukturelt samarbejde, der gennem de næste syv år skal udvikle en metode der kan være med til at forbedre børn og unge i Sisimiuts generelle trivsel, selvtillid og selvværd. Indsatsens langsigtede mål er at øge deres mulighed for at gå ud af folkeskolen med en adgangsgivendes eksamen og skabe basis for et godt og trygt liv.

Ideen om Meeqqat Toqqissillutik Ornittagassaat kommer fra Sisimiuts Børnedemokrati, der ønsker et sted hvor byens børn og unge kan være i tryghed. Det er derfor børnenes eget sted! Børn og unge er eksperter i deres eget liv, derfor har Meeqqat Toqqissillutik Ornittagassaat sat børneinddragelse helt centralt i indsatsen – både i forhold til at skabe de fysiske rammer, husets aktiviteter, men de sidder også med rundt om bordet når beslutningerne skal tages.

Høj medarbejdertrivsel i INI

INI undersøger årligt vores medarbejderes trivsel. Og igen i år viser resultaterne, at vores medarbejdere har en høj grad af arbejdsglæde og loyalitet. Faktisk er vores medarbejdertrivsel så høj, at vi ligger over gennemsnittet for resultater fra lignende virksomheder i både Grønland og Danmark.

Det overordnede billede viser, at vores medarbejdere trives rigtig godt på deres arbejdsplads og har lyst til fortsat at arbejde i INI.

For at vi fortsat kan sikre den høje medarbejdertrivsel, er det vigtigt, at vi er bevidste om hvad vi gør godt for at fastholde det. Samtidig er det vigtigt, at der bliver taget hånd om de udfordringer og temaer, der kan være lokalt.

Ligesom sidste år har alle lederne gennemgået deres afdelings resultater sammen med medarbejderne på såkaldte dialogmøder i november og december 2023. På møderne har lederne og medarbejderne sammen drøftet, hvad der skaber trivsel, og det der skal forbedres. Dette har udmundet i konkrete trivselsmål i de enkelte afdelinger.

Resultaterne af disse møder bliver fulgt op af initiativer fra ledelsen og følges op i de enkelte afdelinger i foråret 2024.

I 2023 har vi samtidig med trivselsmålingen foretaget en fysisk arbejdspladsvurdering (APV). Denne peger på områder, der kan forbedres indenfor støj, løft, skub og sikkerhed samt brand og førstehjælp. Resultaterne fra APV'en behandles af de enkelte ledere og vores arbejdsmiljøorganisation, der er i gang med at udarbejde handlingsplaner for at løse udfordringerne.

Personale og kompetenceudvikling

Kompetenceudvikling

Som et led i vores strategi spiller kompetenceudvikling en afgørende rolle i forhold til udviklingen af vores organisation. Både i forhold til, at vi som organisation kan matche de krav som udviklingen stiller og så vi kan ruste os til fremtidige ændringer på boligadministrationsområdet. På baggrund af en analyse af de eksisterende kompetencer har INI igangsat en plan for kompetenceudvikling. Dette har betydet, at vi i 2023 har sikret afholdelsen af i alt 11 forskellige kurser, samt 3 efteruddannelsesforløb med deltagelse af i alt 161 kursister indenfor så forskellige områder Digitalisering og kundebetjening, personlig udvikling, konflikthåndtering, Lovgivningskursuser indenfor byggeri og bolig, samt udlejning. Desuden er vores ledergruppe blevet styrket indenfor forskellige lederkurser og efteruddannelser.

Fremadrettet vil vi fortsat have fokus på faglige kurser og opgradering af viden indenfor ejendomsservice. I det kommende år vil vi desuden satse på en højere grad af online kurser tilpasset INIs og vores medarbejderes behov. Dette vil vi gøre gennem en læringsplatform, der giver adgang til en masse online kurser og hvor vi også vil forbedre vores oplæring af vores nyansatte gennem forbedret on-boarding materiale og videovejledninger mm.



Hygge i Ilulissat-kontoret.

Personalesammensætning

Selskabet beskæftigede i gennemsnit i 2023 i alt 155,58 fuldtidsansatte medarbejdere, med 57 medarbejdere inden for boligadministration, 5 medarbejdere inden for det tekniske område, 58 medarbejdere inden for ejendoms-service/ snyrdning, 3 medarbejdere med boligstøtteordninger og 7 medarbejdere på projekt økonomisk rådgivning. De resterende 29 medarbejdere er beskæftiget i hovedkontoret inden for administrative/økonomiske funktioner.

Medarbejdersammensætningen viser i år en fordeling med 52 % mænd og 46 % kvinder (2022: 58 % mænd og 42 % kvinder). Gennemsnitsalderen er 50 år (2022: 48 år)

INI tilstræber udvikling af såvel kvinder som mænd til varretagelse af de ledende stillinger i selskabet. Der er således lige adgang til kompetencegivende uddannelse, ligesom vi tilskynder, at kvinder indtræder i ledende funktioner i virksomheden. INI har i ledelses/ mellemliderniveauet en fordeling med 33 % mænd (2022: 42 %) og 67 % kvinder (2022: 58 %).

Selskabets ansatte har en gennemsnitlig anciennitet i selskabet på 3,6 år (2022: 3,4 år).

97 % af alle vores ansatte er grønlandsproget (2022: 97,6 %).

Med udgangspunkt i "Loven om regulering af arbejdskrafttilgangen i Grønland" er ansatte med tilhørsforhold på 99 % (2022: 97,6 %).

- I direktionen/overordnet ledelse er tilhørsforholdet 100 % (2022: 100 %).
- På mellemliderniveau er tilhørsforholdet på 92 % (2022: 100 %).
- Inden for faggruppen konsulenter mv. er tilhørsforholdet 100 % (2022: 100 %).
- Inden for faggruppen teknikere/ inspektører/ inspektørassistenter er tilhørsforholdet 100 % (2022: 95 %).
- Resten af faggrupperne sagsbehandler/økonomi/ser vice/ejendomsfunktionær/ejendomsassistent er tilhørsforholdet 100% (2022: 100 %).



97% grønlandssprogede



156 medarbejdere



8.400 boliger

Information og markedsføring af INI

I 2023 har INI især haft fokus på kommunikation omkring digitalisering og selvbetjeningsmuligheder. Vi har arbejdet med at lette og effektivisere processen for både ansøgere, lejere og medarbejdere i INI.

Dette har betydet, at vi har indført tekstoplæser på vores hjemmeside, for at hjælpe læsehændikappede. For at lette adgangen for ansøgere har vi gjort det, muligt at søge ledige boliger gennem selvbetjening. Vi har indført SMS-påmindelser om manglende betaling, samt gjort det muligt at tilgå vores selvbetjening via Sullissivik. Sidst men ikke mindst har vi gjort det muligt at tilgå huslejeopkrævninger, betalingspåmindelser og fraflytteropgørelser via eBooks.

Desuden har vi fortsat arbejdet for at forøge kendskabet til vores selvbetjening og tidsbestilling. Gennem selvbetjeningen kan vores brugere søge lejlighed eller hente de oplysninger og blanketter de har brug for, når det passer dem. Når vores lejere bestiller tid til rådgivning kan vi give dem en endnu bedre og mere kvalificeret service.

Fremadrettet vil INI gøre endnu mere for at gøre det nemmere for vores ansøgere og lejere og næste skridt bliver at vi indfører Digital signatur.

INI har i 2023 arbejdet for at oplyse og rådgive vores lejere via vores hjemmeside og sociale medier. Desuden har vi arbejdet for at både medarbejdere og samfundet får viden om de mange gode tiltag og INIs mangeartede opgaver.

Målsætninger og forventninger til det kommende år

I 2024 har INI set sig nødsaget til at regulere timesatsen for ejendomsservice grundet generelle prisstigninger samt lønstigninger. Satsen har ikke været reguleret siden 2014. Som følge deraf er der indregnet med en stigning i omsætningen på 2,9 mio.kr.

På omkostningssiden er der budgetteret med forhøjede omkostninger til kurser og uddannelse af personale, som er en væsentlig del af INIs strategi. Derudover er der planlagt lidt større vedligeholdelse af INIs bygninger i løbet af 2024. Der er på den baggrund budgetteret med et resultat før skat på ca. 1,4 mio. kr.

Vi regner med at være i mål med alle elementer i vores strategi inden udgangen af 2024. Dog undtaget de dele, der fordrer beslutninger fra det politiske niveau. Vi forsøger at leve op til de politiske ønsker der bliver fremsat fra vores ejer og i andre sammenhænge, men er afhængige af at der træffes beslutninger, så ønsker og krav kan effektiviseres og usikkerhed elimineres.

Begivenheder efter 31. december 2023

Den tidligere omtalte boligreform er nu udskudt, så der formentlig først foreligger et resultat ultimo 2024. Herudover, er der ikke indtruffet begivenheder efter 31. december 2023, som er af væsentlig betydning.



Ilulissat medarbejderne tog på fisketur i oktober.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse C (mellem).

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i DKK 1.000.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Omregning af fremmed valuta

Alle transaktioner gennemføres i danske kroner.

Afrundinger

Beløbene i de fleste talopstillinger er afrundede til hele 1.000 kr., hvilket kan føre til afvigelser. Der vil være flere steder, hvor en sammentælling af flere delbeløb ikke vil stemme helt med summen af beløbene.



INI afholdte møde med Kommune Kujalleq om pilotprojekt om Børnedemokrati i Qaqortoq.



Hovedkontor i Sisimiut i februar.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af service- og tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering og dermed risikoovergang til kunden finder sted. Nettoomsætning omfatter alle ydelser af primær karakter set i forhold til selskabets hovedaktivitet. Nettoomsætningen inkluderer offentlige tilskud.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter, set i forhold til selskabets hovedaktiviteter.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til at frembringe selskabets serviceydelser, intern og ekstern kommunikation, administration, drift af lokaler, samt tab på debitor.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner m.v. til selskabets personale.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og – omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og – tab vedrørende værdipapirer, samt amortiseringstillæg/ -fradrag vedrørende prioritetsgæld m.v.

Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat, og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen, mens den resterende del henføres til årets ordinære resultat.

Aktuelle skatteforpligtelser indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst.

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteværdier, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

Betalbare skatter beregnes med en skatteprocent på 26,5 %. Udskudt skat er ultimo 2022 afsat med en skatteprocent på 25 %, da den forventes udløst i 2023 eller senere.

Balancen

Immaterielle og Materielle anlægsaktiver

Erhvervede anlægsaktiver omfatter køb af IT-software, bygninger, maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen samt omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet ibrugtages. Finansieringsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgs omkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af akti-
vernes forventede brugstider:

| Aktiv | Levetid År | Afskrivning % |
|--------------------------|---------------|------------------|
| Bygninger | 50 | 2 |
| Ombygning lejede lokaler | 15 | 6 2/3 |
| Inventar | 10 | 10 |
| Biler | 6 2/3 | 15 |
| Maskiner | 5 | 20 |
| IT-Hardware | 3 | 33 1/3 |
| IT-Software | 3 | 33 1/3 |

Vakantinventar straksafskrives i anskaffelsesåret.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værd.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.



Ledersamling i Nuuk.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser indregnes til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen for selskabet præsenteres efter den indirekte metode og viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital samt betalt selskabsskat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder, aktiviteter og finansielle anlægsaktiver, samt køb, udvikling, forbedring, og salg m.v. af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter omkostninger ved optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld samt betaling af udbytte.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko.

Hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Finansanalytikerforeningens anbefalinger.

$$\text{Overskudsgrad} = \frac{\text{Driftsresultat} * 100}{\text{Nettoomsætning}}$$

$$\text{Afkastningsgrad} = \frac{\text{Driftsresultat} * 100}{\text{Gennemsnitlige operative anlægsaktiver}}$$

$$\text{Likviditetsgrad} = \frac{\text{Omsætningsaktiver}}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$$

$$\text{Egenkapitalens andel (soliditet)} = \frac{\text{Egenkapital} * 100}{\text{Balancesum}}$$



Gavlmaleri | Aqqartarfik i Sisimiut.

Resultatopgørelse

1. januar – 31. december

| | Note | 2023 tkr. | 2022 tkr. |
|--|----------|---------------|---------------|
| NETTOOMSÆTNING | 1 | 98.386 | 99.486 |
| Andre driftsindtægter | 2 | 3.169 | 3.422 |
| Andre eksterne omkostninger | 3 | -27.156 | -28.672 |
| Personaleomkostninger | 4 | -69.890 | -70.350 |
| Afskrivninger | 5,6 | -3.541 | -3.191 |
| Andre driftsomkostninger | 6 | -46 | -22 |
| RESULTAT AF PRIMÆR DRIFT | | 923 | 673 |
| Finansielle omkostninger | | -104 | -143 |
| RESULTAT FØR SKAT | | 818 | 529 |
| Skat af ordinært resultat | 7 | -205 | -132 |
| PERIODENS RESULTAT | 8 | 614 | 397 |
| FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING | | | |
| Overført resultat | | 614 | 397 |
| Foreslået udbytte i regnskabsåret | | 0 | 0 |
| ÅRETS RESULTAT | | 614 | 397 |

Balance

Pr. 31. december 2023

| AKTIVER | Note | 2023 tkr. | 2022 tkr. |
|---|------|----------------|---------------|
| IT-Software | | 0 | 0 |
| Immaterielle anlægsaktiver | 5 | 0 | 0 |
| Bygninger | | 56.709 | 57.783 |
| Ombygning af lejede lokaler | | 165 | 0 |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | | 8.270 | 9.096 |
| Materielle anlæg under opførelse | | 2.700 | 2.700 |
| Materielle anlægsaktiver | 6 | 67.844 | 69.579 |
| ANLÆGSAKTIVER | | 67.844 | 69.579 |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | | 1.277 | 3.252 |
| Mellemregninger med kunder | | 24.311 | 22.655 |
| Øvrige tilgodehavender | | 365 | 662 |
| Periodeafgrænsningsposter | 11 | 1.488 | 1.161 |
| Tilgodehavender | | 27.441 | 27.730 |
| Likvide beholdninger | | 5.082 | 905 |
| OMSÆTNINGSAKTIVER | | 32.524 | 28.635 |
| AKTIVER | | 100.368 | 98.214 |

Balance

Pr. 31. december 2023

| PASSIVER | Note | 2023 tkr. | 2022 tkr. |
|---|------|----------------|---------------|
| Aktiekapital | | 32.775 | 32.775 |
| Overført resultat | | 39.632 | 39.019 |
| Egenkapital | | 72.407 | 71.794 |
| Udskudt skat | 9 | 9.555 | 9.350 |
| Hensatte forpligtelser | | 9.555 | 9.350 |
| Leverandørgæld | | 2.967 | 1.957 |
| Selskabsskat | | 0 | 0 |
| Anden gæld | 10 | 10.358 | 10.021 |
| Periodeafgrænsningsposter | 11 | 5.082 | 5.092 |
| Kortfristede gældsforpligtelser | | 18.406 | 17.070 |
| GÆLDSFORPLIGTELSE | | 18.406 | 17.070 |
| PASSIVER | | 100.368 | 98.214 |
| Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor | 12 | | |
| Nærtstående parter | 15 | | |
| Pantsætninger og sikkerhedsstillelser | 16 | | |

Egenkapitaloppgørelse

| | Aktiekapital tkr. | Overført resultat tkr. | I alt tkr. |
|-------------------------------|----------------------|---------------------------|---------------|
| Egenkapital 01/01 2022 | 32.775 | 38.621 | 71.396 |
| Årets resultat | | 397 | 397 |
| Egenkapital 01/01 2023 | 32.775 | 39.019 | 71.794 |
| Årets resultat | | 614 | 614 |
| Egenkapital 31/12 2023 | 32.775 | 39.632 | 72.407 |

Pengestrømsopgørelse

1. januar – 31. december

| | Note | 2023 tkr . | 2022 tkr . |
|--|------|---------------|---------------|
| Resultat før skat | | 818 | 529 |
| Reguleringer | 13 | 3.346 | 2.871 |
| Ændring i driftskapital | 14 | 1.625 | -306 |
| Pengestrømme fra primær drift | | 5.789 | 3.094 |
| Betalt selskabsskat | | 0 | 0 |
| Pengestrømme fra ordinær drift | | 5.789 | 3.094 |
| Pengestrømme fra driftsaktivitet | | 5.789 | 3.094 |
| Køb af immaterielle anlægsaktiver | 5 | 0 | 0 |
| Køb af materielle anlægsaktiver | 6 | -1.852 | -1.169 |
| Materielle anlægsaktiver under opførelse | 6 | 0 | -2.700 |
| Salg af materielle anlægsaktiver | 6 | 241 | 565 |
| Pengestrømme fra investeringsaktivitet | | -1.611 | -3.303 |
| Pengestrømme fra finansieringsaktivitet | | 0 | 0 |
| Årets pengestrøm | | 4.177 | -210 |
| Likvide beholdninger primo | | 905 | 1.115 |
| Likvide beholdninger ultimo | | 5.082 | 905 |



Legeplads i Sangoriaq, Nuuk.

Noter til årsrapporten

| | 2023 tkr. | 2022 tkr. |
|--|---------------|---------------|
| 1. Nettoomsætning | | |
| Vederlag boligadministration | 44.884 | 45.205 |
| Vakant boligudlejning | 60 | 33 |
| Ejendomsservice ydelser | 35.404 | 36.923 |
| Diverse gebyrer m.v. | 5.289 | 5.185 |
| Kontraktbaserede ydelser | 7.693 | 7.317 |
| Teknisk bistand | 5.057 | 4.823 |
| | 98.386 | 99.486 |
| 2. Andre driftsindtægter | | |
| Egne personaleboliger | 2.416 | 2.517 |
| Gevinst ved salg af anlægsaktiver | 241 | 342 |
| Øvrige indtægter | 512 | 562 |
| | 3.169 | 3.422 |
| 3. Andre eksterne omkostninger | | |
| Administrationsomkostninger | 12.589 | 14.240 |
| Bygningsdrift | 4.933 | 4.955 |
| Øvrige personaleomkostninger | 9.633 | 9.477 |
| | 27.156 | 28.672 |
| 4. Personaleomkostninger | | |
| Gager og lønninger | 63.026 | 63.460 |
| Pensioner | 5.862 | 5.849 |
| Andre omkostninger til social sikring | 1.002 | 1.041 |
| | 69.890 | 70.350 |
| Gennemsnitligt antal ansatte | 156 | 161 |
| Heraf til bestyrelsen og direktionen | | |
| Honorar, bestyrelse | 1.067 | 1.067 |
| Gager og lønninger samt pensioner, direktion | 1.986 | 1.901 |
| | 3.053 | 2.968 |

Der er ikke etableret incitamentsprogrammer for selskabets ledelse.

Noter til årsrapporten

| | IT-Software tkr. |
|---|---------------------|
| 5. Immaterielle anlægsaktiver | |
| Kostpris 1/1 2023 | 393 |
| Tilgang | 0 |
| Afgang | -250 |
| Kostpris 31/12 2023 | 143 |
| Ned- og afskrivninger 1/1 2023 | 393 |
| Afskrivninger | 0 |
| Afgang | -250 |
| Ned- og afskrivninger 31/12 2023 | 143 |
| Regnskabsmæssig værdi 31/12 2023 | 0 |
| Regnskabsmæssig værdi 31/12 2022 | 0 |
| Afskrives over | 3 år |

| | Bygninger | Indretning lejede kon- torlokaler | Anlæg under opførelse | Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | I alt |
|---|---------------|---|-----------------------------|---|---------------|
| 6. Materielle anlægsaktiver | | | | | |
| Kostpris 1/1 2023 | 81.013 | 1.410 | 2.700 | 17.262 | 102.384 |
| Tilgang | 0 | 166 | 0 | 1.686 | 1.852 |
| Afgang | -79 | -1.172 | 0 | -1.011 | -2.262 |
| Kostpris 31/12 2023 | 80.934 | 405 | 2.700 | 17.936 | 101.973 |
| Ned- og afskrivninger 1/1 2023 | 23.230 | 1.410 | 0 | 8.166 | 32.806 |
| Afskrivninger | 1.028 | 1 | 0 | 2.511 | 3.541 |
| Nedskrivninger | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Afgang | -33 | -1.172 | 0 | -1.011 | -2.216 |
| Ned- og afskrivninger 31/12 2023 | 24.224 | 240 | 0 | 9.666 | 34.130 |
| Regnskabsmæssig værdi 31/12 2023 | 56.709 | 165 | 2.700 | 8.270 | 67.844 |
| Regnskabsmæssig værdi 31/12 2022 | 57.783 | 0 | 2.700 | 9.096 | 69.579 |
| Afskrives over | 50 år | 15 år | | 3 - 10 år | |

| | 2023 tkr. | 2022 tkr. |
|--|--------------|--------------|
| Gevinst ved salg af materielle anlægsaktiver | 241 | 342 |
| Tab ved salg af materielle anlægsaktiver | -46 | -22 |

Noter til årsrapporten

| | 2023 tkr. | 2022 tkr. |
|--|---------------|---------------|
| 7. Årets skat | | |
| Aktuel skat | 0 | 0 |
| Udskudt skat | 205 | 132 |
| Effekt af ændret skattesats | 0 | 0 |
| Regulering udskudt skat vedr. tidligere år (indtægt) | 0 | 0 |
| Årets skat i alt | 205 | 132 |
| Betalt skat | 0 | 0 |
| 8. Forslag til resultatdisponering | | |
| Overføres til egenkapital | 614 | 397 |
| 9. Udskudt skat | | |
| Udskudt skat 1. januar | 9.350 | 9.218 |
| Regulering tidligere år | 0 | 0 |
| Skatteværdi af afsat udbytte | 0 | 0 |
| Effekt af ændret skattesats | 0 | 0 |
| Årets regulering af udskudt skat | 205 | 132 |
| | 9.555 | 9.350 |
| Udskudt skat vedrører: | | |
| Anlægsaktiver | 9.188 | 9.069 |
| Tilgodehavender | -6 | -9 |
| Periodeafgrænsningsposter | 372 | 290 |
| Underskudsfræmførsel | 0 | 0 |
| | 9.555 | 9.350 |
| 10. Anden gæld | | |
| Feriepengehenlæggelse | 5.608 | 5.279 |
| Netto feriepenge | 793 | 800 |
| A-skat | 2.519 | 2.521 |
| Revisor | 300 | 300 |
| Øvrige | 1.137 | 1.121 |
| | 10.358 | 10.021 |

Noter til årsrapporten

| | 2023 tkr. | 2022 tkr. |
|--|--------------|--------------|
| 11. Periodeafgrænsningsposter | | |
| Forudbetalte udgifter | 1.488 | 1.161 |
| <i>Posten omfatter forudbetalte advokatomkostninger, IT-licenser, forsikringer, kurser, kontorleje og motorafgifter.</i> | | |
| Indbetalinger forud | -5.082 | -5.092 |
| <i>Posten omfatter administrationshonorarer for forbrugsregnskaber</i> | | |
| 12. Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor | | |
| Revision | 352 | 350 |
| Andre ydelser end revision | 20 | 0 |
| Regulering vedrørende tidligere år | 0 | 0 |
| | 372 | 350 |
| 13. Pengestrømsopgørelse - regulering | | |
| Afskrivninger | 3.541 | 3.191 |
| Gevinst/tab ved salg af anlægsaktiver | -195 | -320 |
| Omkostninger ved afhændelse | 0 | 0 |
| | 3.346 | 2.871 |
| 14. Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital | | |
| Ændring i tilgodehavender | 1.944 | -2.233 |
| Ændring i leverandører og anden gæld | 1.336 | -733 |
| Ændring i øvrige hensættelser | 0 | 0 |
| Mellemregning med kunder | -1.656 | 2.660 |
| | 1.625 | -306 |

Noter til årsrapporten

15. Nærtstående parter

Selskabets nærtstående parter er bestyrelsens og direktionens medlemmer samt ejeren, Grønlands Selvstyre.

Selskabet har ikke i indeværende regnskabsår gennemført handler med bestyrelse og direktion ud over ledelsesvederlag, som fremgår af note 4.

Alle transaktioner med nærtstående parter er sket på markedsvilkår.

16. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Grønlandsbanken har et ejerpantebrev i Imaneq 29, 3900 Nuuk på 10 mio. kr. til sikkerhed for det løbende engagement. Der er ingen gæld til banken pr. 31/12 2023.

Den bogførte værdi af ejendommen er 22.525 t.kr. pr. 31/12 2023.

