

Namminersorlutik Oqartussat

Boligafdeling 30395
SISIMIUT

Årsrapport 2022

Regnskabsperiode 1. januar til 31 december 2022

INDHOLDSFORTEGNELSE	SIDE
<u>AFDELINGSOPLYSNINGER</u>	<u>3</u>
<u>REGNSKABSPÅTEGNING</u>	<u>3</u>
<u>DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVIEWERKLÆRING</u>	<u>4</u>
<u>BERETNING FOR ÅRET 2022</u>	<u>5</u>
<u>ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS</u>	<u>6</u>
<u>RESULTATOPGØRELSE FOR 2022</u>	<u>8</u>
<u>BALANCE PR. 31. DECEMBER 2022</u>	<u>10</u>
<u>NOTER</u>	<u>11</u>
<u>SAMMENDRAG</u>	<u>15</u>

Afdelingsdata:

By	Sisimiut
Bygningsejer	Namminersorlutik Oqartussat
Administrator	INI A/S
Afdelingsnummer	30395
Ibrugtagningsår	Ukendt
Boligtype	Flerfamiliehuse

Afdelingsadresse:

Balchen-ip Aqq., Marius Olsen-ip Aqq., Meyer-ip Aqq., Mittarfimmut, Niviarsiaq

	01-01-2022	31-12-2022
Boligareal	8.423	7.567
Antal lejemål	180	172
Administrationsvederlagssats brutto pr. lejemål	4.800	4.800

Forsikring

Udgifter til bygningsforsikring kr. pr. gennemsnitlige m ²	38
---	----

Revision

Deloitte, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Afdelingen har ingen afdelingsbestyrelse

REGNSKABSPÅTEGNING

I henhold til LTF om leje § 26, udarbejder udlejer (ved administrator) hvert år en årsrapport, der reviewes inden det endeligt godkendes af udlejer (ved bygningsejer).

Årsrapporten indstilles hermed til bygningsejerens godkendelse.

Administrator

INI A/S

Nuuk den 11. december 2023

Henrik Rafn

Adm. direktør

Den uafhængige revisors erklæring

Til bygningsejer i Afdeling 30395

Vi har udført review af årsrapporten for Afdeling 30-395 for regnskabsåret 01.01.2022 – 31.12.2022, der omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Administrators ansvar for årsrapporten

Administrator har ansvaret for udarbejdelsen af en årsrapport, der giver et retvisende billede i overensstemmelse Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Administrator har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde en årsrapport uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsrapporten. Vi har udført vores review i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber (ISAE 2400), yderligere krav ifølge grønlandsk revisorlovgivning samt Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse bilag 6, revisionsinstruks. Dette kræver, at vi udtrykker en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsrapporten som helhed ikke i alle henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den relevante regnskabsmæssige begrebsramme. Dette kræver også, at vi overholder etiske krav.

Et review af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved et review, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsrapporten.

Konklusion

Ved det udførte review er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at mene, at årsrapporten ikke giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2022 samt af resultatet af boligafdelingens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2022 – 31.12.2022 i overensstemmelse med Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23 april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse.

Fremhævelser af forhold i regnskabet

Boligafdelingen har medtaget godkendte budgettal som sammenligningstal i overensstemmelse med krav til regnskabsaflæggelse for hjemmestyrets og kommuners udlejningsejendomme i Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse.

Budgetterne har ikke været underlagt review.

Nuuk, den 11.12.2023

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Per Timmermann

statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne18652

BERETNING FOR BOLIGAFDELING 30-395 ÅR 2022, Kangerlussuaq.

Afdelingsdata:

Afdelingen består af 172 ejendomme, svarende til 7.567 m², ændringerne drejer sig om 5 lejemål på B-1604,1614,1607,1613 som er overdraget til Mittarfeqarfiit, samt 3 lejemål på B-1623,1626,1625, som også er overdraget til Mittarfeqarfiit i alt på 856 m²

Boligerne er overdraget til Grønlands Selvstyre pr 1. januar 2022, fra Mittarfeqarfiit.

Resultat:

Afdelingen kommer ud med et resultat på kr. 0

For at undgå underskud er der er delvis henlagt til planlagt og periodisk vedligeholdelse i forhold til budgettet 2022. Samt er der henlagt til tab ved fraflytning og lejeledighed, og andre formål i overensstemmelse med budgettet for 2022.

De manglende midler skyldes mere forbrug på planlagt vedligeholdelser vedr. reovering af badeværelser på alle lejlighederne.

Der er udført vedligeholdelsesaktiviteter for i alt kr. 2,4 mio. heraf er der indregnet t. kr. 9 vedrørende arbejder, som ikke er faktureret ved årets slutning. Derudover er der tomgangsudgifter for i alt kr. 1,0 mio. hvoraf t.kr. 267 er dækket ved tilskud fra ejer, samt t.kr. 753 er dækket af henlagte midler. Tomgangsudgifter for 2021 var på kr. 1,2 mio.

Det årlige administrationsbidrag er på kr. 4.800 pr. lejemål. (2021: kr. 4.800).

Lejeindtægten pr. m² ligger i år 2022 gennemsnitlig på kr. 693 pr. m² mod kr. 689 pr. m² i året før.

INI har i 2022 faktureret boligafdelingerne vedr. ejendomsservice efter fastprisaftale.

Balance:

Mellemregning med bygningsejer er pr. 31.12.2022 på t. kr. 449. Bankbeholdning på 4 mio. kr. Nettoformuen udgør kr. 2,9 mio.

Pga. fald i huslejerestance har det været muligt at reducerer hensættelsen med i alt t.kr. 23 i 2022.

Begivenheder efter 31/12 2022:

Resultatet for næste år forventes at ende på budgetteret niveau kr. 0.

Der er ikke indtruffet begivenheder efter balancedagen, som kan påvirke bedømmelsen af årsrapporten.

Nuuk, den 11. december 2023

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med gældende lejeforordning af 12. maj 2005, Hjemmestyrets Bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 samt god regnskabsskik.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Sammenligningstal tilpasses ikke i forbindelse med til- og afgang af lejemål.

Indtægter

Indtægter består hovedsagelig af husleje. Indtægtsføring sker i den periode, som indtægten vedrører.

Udgifter

Udgifter opdeles i offentlige og andre faste udgifter, variable udgifter, henlæggelser og ekstraordinære udgifter.

Kapitalafkast

Kapitalafkast til bygningsejer opkræves i henhold til lovgivning om lejberegning via huslejen.

Administration

Administrator opkræver et bidrag for at varetage huslejeopkrævning, bogføring, regnskabsaflægning, vedligeholdelse og øvrige administrative forhold.

Forsikringer

Bygningsejer tegner bygningsbrandforsikring på ejendommen. Lejerne skal selv tegne forsikring for at sikre deres indbo.

El og vand

Vandafgift omfatter vand til de enkelte lejemål. Afdelingens energiforbrug vedrører fælles- og udenoms arealer samt vandledningsforsyning.

Fremmede tjeneste- og ejendomsfunktionærydelser

Vedligeholdelse og renholdelse af udenoms- og fællesarealer foretages af ejendomsfunktionærer.

Almindelig vedligeholdelse

Almindelig vedligeholdelse omfatter løbende reparation og vedligeholdelse samt udbedringsarbejder, som ikke er planlagt.

Planlagt og periodisk vedligeholdelse

Bygningernes vedligeholdelsesmæssige stand registreres årligt. På grundlag heraf udarbejdes en vedligeholdelsesplan, som omfatter forventet vedligeholdelse og fornyelse i de kommende 10 år.

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse sker ifølge vedligeholdelsesplanen. Løbende forbrug herpå udgiftsføres i takt med, at ydelserne rekvireres.

Genhusning

Udgifter til husleje, el, vand og varme til genhusning og opbevaring af bohaver fordeles mellem boligafdelingerne i den pågældende by baseret på antal m².

Korrektion vedrørende tidligere år

Korrektioner omfatter indtægter og udgifter vedrørende foregående regnskabsår.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (Fortsat)

Tilgodehavender

Tilgodehavender indeholder mellemværender med lejere, herunder huslejerestancer, og tilgodehavende deposita, hvor der er indgået afdragsaftale med lejer.

Der foretages hensættelse til imødegåelse af tab på tilgodehavender baseret på erfaringsmæssige tab. Hensættelsen er modregnet i tilgodehavender.

Værdipapir

Boligafdelingens overskudslikviditet er placeret i børsnoterede investeringsforeninger med lav risiko, for på den måde at opnå størst mulig økonomisk sikkerhed og bedst mulig forrentning af opsparede henlæggelsesmidler. Værdipapirer måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af børsens senest noterede lukkekurs på balancedagen.

Øvrige henlæggelser

Øvrige henlæggelser omfatter henlæggelser til normalistsættelse ved fraflytning, tab ved lejeledighed og fraflytninger og andre henlæggelser, herunder til skimmelreoveringer samt til varmeafdelingen.

Henlæggelser til varmeafdelingen udgøres af henlagte midler til reovering af varmecentraler, som er opsparat i varmeregnskaberne.

Henlæggelser sker på grundlag af erfaringsmæssige tab samt forventet behov fremover.

Resultatdisponering

Udlejer disponerer årets resultat. Overskud anvendes først til dækning af underskud fra tidligere år. Overskud ud over midler anvendt til dækning af underskud, overføres til henlæggelser.

Underskud afvikles over maksimalt 5 år.

Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2022	Regnskab (1.000 kr.) 2021	Budget (1.000 kr.) 2022	Budget (1.000 kr.) 2023
		Udgifter				
		Ordinære udgifter				
		Offentlige og andre faste udgifter				
101		Kapitalafkast	810.894	855	939	755
109	1	Renovation	174.261	131	136	138
110		Forsikringer	307.785	0	105	272
111		Afdelingens energiforbrug	221	0	1	0
112		Administration	865.707	900	881	843
		Offentlige og andre faste udgifter i alt	2.158.867	1.887	2.062	2.009
		Variable udgifter				
114		Ejendomsfunktionærudgifter	1.024.800	1.025	0	1.025
114	2	Fremmede tjenesteydelser	132.932	120	1.149	108
115	3	Almindelig vedligeholdelse	713.289	576	736	394
116	4	Planlagt vedligeholdelse	1.418.089	1.956	950	840
116	4	- Heraf dækkes ved henlæggelser	-1.325.443	-1.956	-950	-840
117		Normalstandsættelse ved fraflytning	252.034	697	19	550
117		- Heraf dækkes ved henlæggelser	-252.034	-307	-19	-550
118		Særlige aktiviteter i alt	0	0	0	11
119	5	Diverse udgifter	41.553	50	6	218
		Variable udgifter i alt	2.005.220	2.161	1.891	1.756
		Henlæggelser				
120		Plan./periodisk vedl./fornyelse	735.636	514	1.126	1.109
121		Normalstandsættelse ved fraflytning	0	707	68	528
123		Henlagt til tab ved fraflytning og lejeledighed	525.000	1.197	525	1.000
124		Henlæggelser til andre formål	150.000	0	150	137
124.8		Henlæggelser i alt	1.410.636	2.418	1.869	2.774
		Samlede ordinære udgifter	5.574.724	6.466	5.822	6.539

Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2022	Regnskab (1.000 kr.) 2021	Budget (1.000 kr.) 2022	Budget (1.000 kr.) 2023
		Ekstraordinære udgifter				
129	6	Tab ved lejeledighed	0	309	0	655
130		1. Tab ved fraflytninger	7.703	3	6	6
		2. Heraf dækker henlæggelser	-7.703	-3	-6	0
131		Finansielle udgifter	10.862	10	3	6
133		Hensat til tab på debitorer	0	16	102	50
137		Ekstraordinære udgifter i alt	10.862	335	105	717
139		Udgifter i alt	5.585.586	6.800	5.927	7.257
140		Årets resultat overført	0	0	0	0
220		Udgifter og årets resultat i alt	5.585.586	6.800	5.927	7.257
		Indtægter				
		Ordinære indtægter				
201	7	Lejeindtægter	5.539.722	5.807	5.927	5.257
203.9	8	Andre ordinære indtægter	20.863	89	0	2.000
		Ordinære indtægter i alt	5.560.586	5.896	5.927	7.257
		Andre indtægter				
206		Korrektion vedr. tidligere år	2.001	904	0	0
207		Reg. debitor hensættelse m.m.	23.000	0	0	0
208		Andre indtægter i alt	25.001	904	0	0
210		Indtægter i alt	5.585.586	6.800	5.927	7.257

Balance

Kontonr.	Note	Specifikation	2022	2021 (1.000 kr.)
		AKTIVER		
		Tilgodehavende		
305	9	Leje inkl. varme	77.297	49
		Deposita lån	129.143	87
		Andre tilgodehavender	1.677	311
		Øvrige debitorer	146.647	0
		Tilgodehavende i alt	354.763	447
307		Bankbeholdning	4.238.575	5.028
309		OMSÆTNINGSAKTIVER IALT	4.238.575	5.028
310		Aktiver i alt	4.593.338	5.474
		PASSIVER		
		Henlæggelser (afdelingens opsparing)		
401	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	1.299.868	1.573
402	11	Normalistandsættelse ved fraflytning	455.026	707
405	12	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	960.824	1.197
406	13	Andre henlæggelser	150.000	317
		Henlæggelser i alt	2.865.718	3.794
407	0	Akkumulerede resultat	0	0
		Henlæggelser - netto	2.865.718	3.794
		Langfristet gæld		
414		Deposita	866.504	738
417		Langfristet gæld i alt	866.504	738
		Kortfristet gæld		
423	14	Forudbetalt leje	23.322	58
307		Mellemregning med bygningssejer	449.368	182
425	15	Anden gæld	388.426	703
426		Kortfristet gæld i alt	861.116	943
430		Passiver i alt (inkl. årets resultat)	4.593.338	5.474

Noter til resultatopgørelsen			Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
Note	Kontonr.	Specifikation	kr. 2022	(1.000 kr.) 2021	(1.000 kr.) 2022	(1.000 kr.) 2023
1	109	RENOVATION				
		Faste renovationsudgifter	133.530	131	136	138
		Storskrald	40.731	0	0	0
		RENOVATION I ALT	174.261	131	136	138
2	114	FREMMEDE TJENESTEYDELSER				
		Handyman	23.159	11	0	0
		Ekstern ejendomsservice	0	0	1.025	0
		Værktøj	0	0	2	0
		Rengøring fællesområde	101.268	101	100	100
		Skorstensfejning	0	0	16	0
		Vagtordning	8.505	7	6	7
		FREMMEDE TJENESTEYDELSER I ALT	132.932	120	1.149	108
3	115	ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE				
		Terræn	5.758	0	0	0
		Bygning, klimaskærm	23.956	26	0	15
		Bygning, fælles indvendig	358.121	-1	0	144
		Bygning, tekniske installationer	213.168	322	0	235
		Materiel	89.438	65	0	0
		Skimmelarbejder	22.849	163	0	0
		Vedligeholdelsesbudget	0	0	736	0
		ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE IALT	713.289	576	736	394
4	116	PLANL. OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE				
		PPV-INI's honorar	57.103	78	0	0
		PPV-fælles indvendig	951.720	1.088	900	800
		PPV-tekniske installationer	0	215	50	40
		Heraf dækkes ved henlæggelser	-1.008.823	-1.380	-950	-840
		PPV-INI's honorar	23.166	33	0	0
		PPV-Skimmelrening	386.100	543	0	0
		Heraf dækkes ved henlæggelser	-316.620	-575	0	0
		PPV-omkostninger - samlet	1.418.089	1.956	950	840
		Dækket af henlæggelser - samlet	-1.325.443	-1.956	-950	-840
		EJ DÆKKET AF HENLÆGGELSER IALT	92.646	0	0	0

Noter til resultatopgørelsen			Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
Note	Kontonr.	Specifikation	kr. 2022	(1.000 kr.) 2021	(1.000 kr.) 2022	(1.000 kr.) 2023
5	119	DIVERSE UDGIFTER				
		Beboeraktiviteter	0	0	1	0
		Omk. i forb. m. udsætt. forr.	26.839	24	0	13
		Øvrige udgifter	11.360	16	0	0
		Kvarterløft	0	0	0	45
		Vakantboliger - ifm. Vedligeholdelse	3.354	10	0	2
		Uforudsete udgiftstigninger	0	0	6	158
		DIVERSE UDGIFTER I ALT	41.553	50	6	218
6	129	TAB VED LEJELEDIGHED				
		Lejetab - tomme lejligheder	1.020.053	1.197	755	1.211
		Varmetab - tomme lejligheder	858	0	0	0
		Vandafgift - tomme lejligheder	98	0	0	0
		Refusion fra bygningssejer - sanering	-267.660	0	0	0
		Heraf dækket af henlæggelser	-753.348	-888	-755	-556
		TAB VED LEJELEDIGHED IALT	0	309	0	655
7	201	LEJEINDTÆGTER				
		Leje	3.836.412	4.041	4.119	3.629
		Kapitalafgift	810.894	855	939	755
		Administrationsbidrag	844.800	864	869	826
		Leje - særlige lejemaal	47.616	48	0	48
		LEJEINDTÆGTER I ALT	5.539.722	5.807	5.927	5.257
8	203	ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER				
		Tilskud	0	0	0	2.000
		Opkrævningsgebyr	20.407	20	0	0
		Diverse	456	68	0	0
		ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER IALT	20.863	89	0	2.000

Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2022	(1.000 kr.) 2021
9	305	LEJE INCL. VARME		
		Tilgodehavende hos lejere	33.396	11
		Tilgodehavende fraflyttere	529.330	555
		Hensættelse til tab på lejertilgodehavende	-502.000	-525
		Betalingsaftaler	14.725	8
		Udlæg beboerfakturaer	1.847	0
		LEJE INCL. VARME I ALT	77.297	49
		HENLÆGGELSER		
10	401	PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE		
		Henlagt tidligere år	1.573.055	2.439
		Forbrug af henlæggelser (kto 116)	-1.008.823	-1.380
		Henlagt indeværende år (kto 120)	735.636	514
		PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE I ALT	1.299.868	1.573
		Ud fra det nuværende henlæggelsesniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningsejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningsejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejeregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelseftefterslæb i kr.		
11	402	NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING		
		Henlagt tidligere år	707.061	307
		Forbrug af henlæggelser (kto 117)	-252.034	-307
		Henlagt indeværende år (kto 121)	0	707
		NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING I ALT	455.026	707
12	405	TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER		
		Henlagt tidligere år	1.196.875	891
		Forbrug af henlæggelser (kto. 129)	-753.348	-888
		Forbrug af henlæggelser (kto. 130)	-7.703	-3
		Henlagt indeværende år (kto 123)	525.000	1.197
		TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER I ALT	960.824	1.197

Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2022	(1.000 kr.) 2021
13	406	ANDRE HENLÆGGELSER		
		Henlagt tidligere år	316.620	892
		Forbrug af henlæggelser (116 - skimmel)	-316.620	-575
		Henlagt indeværende år (kto 124)	150.000	0
		I alt	150.000	317
		ANDRE HENLÆGGELSER I ALT	150.000	317
14	423	Forudbetalt leje incl varme		
		Forudbetalt leje	23.322	58
		FORUDBETALT LEJE I ALT	23.322	58
15	425	Anden gæld		
		Rekvitioner (Forud)	9.023	17
		Kreditor	307.585	101
		Forudbetalt leje fraflyttere	6.208	70
		Øvrige Debitorer, skyldig	0	444
		Kapitalafkast til udbetaling	65.610	71
		ANDEN GÆLD I ALT	388.426	703

Resultatopgørelse

Specifikation	Regnskab 2022 (1.000 kr.)	Regnskab 2021 (1.000 kr.)	Budget 2022 (1.000 kr.)	Budget 2023 (1.000 kr.)
Udgifter				
Ordinære udgifter				
Offentlige og andre faste udgifter	2.159	1.887	2.062	2.009
Variable udgifter	2.005	2.161	1.891	1.756
Henlæggelser	1.411	2.418	1.869	2.774
Samlede ordinære udgifter	5.575	6.466	5.822	6.539
Ekstraordinære udgifter	11	335	105	717
Udgifter i alt	5.586	6.800	5.927	7.257
Årets resultat overført	0	0	0	0
Udgifter og årets resultat i alt	5.586	6.800	5.927	7.257
Indtægter				
Andre ordinære indtægter				
Lejeindtægter	5.540	5.807	5.927	5.257
Renter	0	0	0	0
Andre ordinære indtægter	21	89	0	2.000
Ordinære indtægter	5.561	5.896	5.927	7.257
Andre indtægter	25	904	0	0
Indtægter i alt	5.586	6.800	5.927	7.257

Balance

Specifikation	Regnskab 2022 (1.000 kr.)	Regnskab 2021 (1.000 kr.)
AKTIVER		
Tilgodehavende	355	447
Værdipapirer	0	0
Mellemregning med bygningsejer	0	0
Bankbeholdning	4.239	5.028
Aktiver i alt	4.593	5.474
PASSIVER		
Henlæggelser (afdelingens opsparing)	2.866	3.794
Resultat	0	0
Deposita	867	738
Kortfristet gæld	861	943
Passiver i alt (inkl. årets resultat)	4.593	5.474

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Henrik Balding Rafn

Adm. direktør

Serienummer: ebf64c7b-bc67-4eee-ba9b-7f6abb7a0faa

IP: 194.177.xxx.xxx

2024-01-16 17:18:22 UTC



Per Timmermann

DELOITTE STATS-AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR:
33963556

Revisor

Serienummer: e429259c-2569-4ae3-923c-101fcadf0868

IP: 83.151.xxx.xxx

2024-01-19 13:16:07 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**