

Boligafdeling 30398

Årsrapport 2022

Regnskabsperiode 1. januar til 31 december 2022

INDHOLDSFORTEGNELSE	SIDE
<u>AFDELINGSOPLYSNINGER</u>	<u>3</u>
<u>REGNSKABSPÅTEGNING</u>	<u>3</u>
<u>DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVIEWERKLÆRING</u>	<u>4</u>
<u>BERETNING FOR ÅRET 2022</u>	<u>5</u>
<u>ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS</u>	<u>6</u>
<u>RESULTATOPGØRELSE FOR 2022</u>	<u>8</u>
<u>BALANCE PR. 31. DECEMBER 2022</u>	<u>10</u>
<u>NOTER</u>	<u>11</u>
<u>SAMMENDRAG</u>	<u>15</u>

Afdelingsdata:

By
 Bygningsejer
 Administrator
 Afdelingsnummer 30398
 Ibrugtagningsår 2014-2021
 Boligtype Flerfamiliehuse

Afdelingsadresse:

Sisimiut: Anguteeqqap Aqq., Sisimiut: Mosesip Aqq., Ilulissat: Nuussuattaap Aqq., Qaqortoq: Qummut, Maniitsoq: Ivissuaateralaa

	<u>01-01-2022</u>	<u>31-12-2022</u>
Boligareal	11.414	11.414
Antal lejemaal	144	144
Administrationsvederlagssats brutto pr. lejemaal	4.800	4.800

Forsikring

Udgifter til bygningsforsikring kr. pr. gennemsnitlige m² 36

Revision

Deloitte, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Afdelingen har ingen afdelingsbestyrelse

REGNSKABSPÅTEGNING

I henhold til LTF om leje § 26, udarbejder udlejer (ved administrator) hvert år en årsrapport, der reviewes inden det endeligt godkendes af udlejer (ved bygningsejer).

Årsrapporten indstilles hermed til bygningsejerens godkendelse.

Administrator

Nuuk den 11. december 2023

Henrik Rafn
 Adm. direktør

Den uafhængige revisors erklæring

Til bygningsejer i Afdeling 30398

Vi har udført review af årsrapporten for Afdeling 30-398 for regnskabsåret 01.01.2022 – 31.12.2022, der omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Administrators ansvar for årsrapporten

Administrator har ansvaret for udarbejdelsen af en årsrapport, der giver et retvisende billede i overensstemmelse Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Administrator har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde en årsrapport uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsrapporten. Vi har udført vores review i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber (ISAE 2400), yderligere krav ifølge grønlandsk revisorlovgivning samt Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse bilag 6, revisionsinstruks. Dette kræver, at vi udtrykker en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsrapporten som helhed ikke i alle henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den relevante regnskabsmæssige begrebsramme. Dette kræver også, at vi overholder etiske krav.

Et review af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved et review, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsrapporten.

Konklusion

Ved det udførte review er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at mene, at årsrapporten ikke giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2022 samt af resultatet af boligafdelingens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2022 – 31.12.2022 i overensstemmelse med Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23 april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse.

Fremhævelser af forhold i regnskabet

Boligafdelingen har medtaget godkendte budgettal som sammenligningstal i overensstemmelse med krav til regnskabsafklæggelse for hjemmestyrets og kommuners udlejningsejendomme i Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse.

Budgetterne har ikke været underlagt review.

Nuuk, den 11.12.2023

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Per Timmermann

statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne18652

BERETNING FOR BOLIGAFDELING 30-398 ÅR 2022, QAQORTOQ, MANIITSOQ, SISIMIUT & ILULISSAT.

Afdelingsdata:

Afdelingen består af 144 lejemål, svarende til 11.414 m². hvilket er uændret i forhold til sidste år.

Resultat:

Afdelingen kommer ud med et resultat på kr. 0.

Der er henlagt til Planlagt og Periodisk Vedligeholdelse, til normalstandsættelse ved fraflytning, til andre formål i overensstemmelse med budgettet i 2022, og for at undgå underskud er der reduceret på henlæggelser på lejetab ved fraflytning og lejeledighed i 2022

Der er udført vedligeholdelsesaktiviteter for i alt t.kr. 563. Heraf er der indregnet på t.kr. 8 vedrørende arbejder, som ikke er faktureret ved årets slutning. Tomgangsudgifterne har i år været i alt t.kr 28, hvoraf beløbet er dækket af henlæggelser. Tomgangsudgifterne for 2021 var på t.kr. 113.

Det årlige administrationsbidrag er på kr. 4.800 pr. lejemål. (2021: kr. 4.800)

Lejeindtægten pr. m² ligger i år 2022 på gennemsnitlig kr. 629 pr. m² mod kr. 614 pr. m² i året før.

INI indstiller bygningsejer, at årets resultat overføres til planlagt og periodisk vedligeholdelse.

Balance:

Mellemregning med bygningsejer er pr. 31/12/2022 kr. 10,3 mio., bankbeholdningen er på t.kr. 207. Værdipapirerne udgør 4,7 mio. kr. og nettoformuen udgør kr. 11,8 mio.

Pga. fald i huslejerestancerne har det været muligt at reducerer hensættelsen med i alt t.kr. 11 i 2022.

Boligafdelingens overskudslikviditet er placeret i børsnoterede investeringsforeninger med lav risiko, for på den måde at opnå størst mulig økonomisk sikkerhed og bedst mulig forrentning af opsparede henlæggelsesmidler. Porteføljen er sammensat af investeringsforeninger med underliggende investering i fortrinsvis danske stats- og realkreditobligationer. Investeringsforeningerne kan i mindre grad gøre brug af virksomhedsobligationer, samt udenlandske stats- og realkreditobligationer. Investering igennem investeringsforeninger sikrer en bedre risikospredning end boligafdelingen ville kunne opnå gennem direkte investering i de underliggende værdipapirer. Året 2022 har været præget af markedsuro, stigning i inflation, udfordringer i forsyningskæder, krig i Europa som har medført stigende renter. Det medfører til et negativt afkast af investeringen på t.kr. 305.

I forbindelse med oprettelse af den individuelle kapitalforvaltning, er henlæggelser til renovering af boligafdelingens varmecentraler overført fra varmeregnskaberne til boligafdelingen og medregnet til boligafdelingens placerbare likviditet. Boligafdelingens behov for at placere eller frigøre likviditet vil løbende blive vurderet.

Begivenheder efter 31.12.2022:

Resultatet for næste år forventes at ende på budgetteret niveau kr. 0.

Der er ikke indtruffet begivenheder efter balancedagen, som kan påvirke bedømmelsen af årsrapporten.

Nuuk, den 11. december 2023

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med gældende lejeforordning af 12. maj 2005, Hjemmestyrets Bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 samt god regnskabspraksis.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Sammenligningstal tilpasses ikke i forbindelse med til- og afgang af lejemål.

Indtægter

Indtægter består hovedsagelig af husleje. Indtægtsføring sker i den periode, som indtægten vedrører.

Udgifter

Udgifter opdeles i offentlige og andre faste udgifter, variable udgifter, henlæggelser og ekstraordinære udgifter.

Kapitalafkast

Kapitalafkast til bygningsejer opkræves i henhold til lovgivning om lejberegning via huslejen.

Administration

Administrator opkræver et bidrag for at varetage huslejeopkrævning, bogføring, regnskabsafklæggelse, vedligeholdelse og øvrige administrative forhold.

Forsikringer

Bygningsejer tegner bygningsbrandforsikring på ejendommen. Lejerne skal selv tegne forsikring for at sikre deres indbo.

El og vand

Vandafgift omfatter vand til de enkelte lejemål. Afdelingens energiforbrug vedrører fælles- og udenoms arealer samt vandledningsforsyning.

Fremmede tjeneste- og ejendomsfunktionærydelser

Vedligeholdelse og renholdelse af udenoms- og fællesarealer foretages af ejendomsfunktionærer.

Almindelig vedligeholdelse

Almindelig vedligeholdelse omfatter løbende reparation og vedligeholdelse samt udbedringsarbejder, som ikke er planlagt.

Planlagt og periodisk vedligeholdelse

Bygningernes vedligeholdelsesmæssige stand registreres årligt. På grundlag heraf udarbejdes en vedligeholdelsesplan, som omfatter forventet vedligeholdelse og fornyelse i de kommende 10 år.

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse sker ifølge vedligeholdelsesplanen. Løbende forbrug herpå udgiftsføres i takt med, at ydelserne rekvireres.

Genhusning

Udgifter til husleje, el, vand og varme til genhusning og opbevaring af bohaver fordeles mellem boligafdelingerne i den pågældende by baseret på antal m².

Korrektion vedrørende tidligere år

Korrektioner omfatter indtægter og udgifter vedrørende foregående regnskabsår.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (Fortsat)

Tilgodehavender

Tilgodehavender indeholder mellemværender med lejere, herunder huslejerestancer, og tilgodehavende deposita, hvor der er indgået afdragsaftale med lejer.

Der foretages hensættelse til imødegåelse af tab på tilgodehavender baseret på erfaringsmæssige tab. Hensættelsen er modregnet i tilgodehavender.

Værdipapir

Boligafdelingens overskudslikviditet er placeret i børsnoterede investeringsforeninger med lav risiko, for på den måde at opnå størst mulig økonomisk sikkerhed og bedst mulig forrentning af opsparede henlæggelsesmidler. Værdipapirer måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af børsens senest noterede lukkekurs på balancedagen.

Øvrige henlæggelser

Øvrige henlæggelser omfatter henlæggelser til normalstandsættelse ved fraflytning, tab ved lejeledighed og fraflytninger og andre henlæggelser, herunder til skimmelreoveringer samt til varmeafdelingen.

Henlæggelser til varmeafdelingen udgøres af henlagte midler til reovering af varmecentraler, som er opsparat i varmeregnskaberne.

Henlæggelser sker på grundlag af erfaringsmæssige tab samt forventet behov fremover.

Resultatdisponering

Udlejer disponerer årets resultat. Overskud anvendes først til dækning af underskud fra tidligere år. Overskud ud over midler anvendt til dækning af underskud, overføres til henlæggelser.

Underskud afvikles over maksimalt 5 år.

Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2022	Regnskab (1.000 kr.) 2021	Budget (1.000 kr.) 2022	Budget (1.000 kr.) 2023
		Udgifter				
		Ordinære udgifter				
		Offentlige og andre faste udgifter				
101		Kapitalafkast	2.567.252	2.418	2.564	2.997
107		Vandafgift	1.348	1	0	0
109	1	Renovation	257.664	174	211	213
110		Forsikringer	416.178	413	407	438
111		Afdelingens energiforbrug	133.441	148	167	179
112		Administration	727.054	679	708	709
		Offentlige og andre faste udgifter i alt	4.102.936	3.832	4.058	4.536
		Variable udgifter				
114	2	Fremmede tjenesteydelser	257.437	273	216	645
115	3	Almindelig vedligeholdelse	472.378	626	742	640
116	4	Planlagt vedligeholdelse	30.512	324	515	635
116	4	- Heraf dækkes ved henlæggelser	-30.512	-324	-515	-635
117		Normalstandsættelse ved fraflytning	60.301	64	47	80
117		- Heraf dækkes ved henlæggelser	-60.301	-64	-47	-80
118		Særlige aktiviteter i alt	15.839	39	10	10
119	5	Diverse udgifter	134.347	137	114	438
		Variable udgifter i alt	880.000	1.075	1.082	1.732
		Henlæggelser				
120		Plan./periodisk vedl./fornyelse	1.355.844	1.204	1.356	1.718
121		Normalstandsættelse ved fraflytning	250.000	250	250	70
123		Henlagt til tab ved fraflytning og lejeledighed	237.550	250	250	130
124		Henlæggelser til andre formål	101.000	101	101	75
124.8		Henlæggelser i alt	1.944.394	1.805	1.957	1.993
		Samlede ordinære udgifter	6.927.330	6.712	7.096	8.261

Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2022	Regnskab (1.000 kr.) 2021	Budget (1.000 kr.) 2022	Budget (1.000 kr.) 2023
		Ekstraordinære udgifter				
129	6	Tab ved lejeledighed	0	0	0	0
130		1. Tab ved fraflytninger	1.030	2	0	1
		2. Heraf dækker henlæggelser	-1.030	-2	-0	-1
131		Finansielle udgifter	316.160	49	16	41
133		Hensat til tab på debitorer	0	38	19	75
137		Ekstraordinære udgifter i alt	316.160	87	35	116
139		Udgifter i alt	7.243.490	6.799	7.132	8.376
140		Årets resultat overført	0	107	0	-0
220		Udgifter og årets resultat i alt	7.243.490	6.906	7.132	8.376
		Indtægter				
		Ordinære indtægter				
201	7	Lejeindtægter	7.175.600	6.756	7.115	8.373
202		Finansielle indtægter	11.434	6	16	3
203.9	8	Andre ordinære indtægter	22.377	18	0	0
		Ordinære indtægter i alt	7.209.410	6.781	7.132	8.376
		Andre indtægter				
206		Korrektion vedr. tidligere år	23.080	125	0	0
207		Reg. debitor hensættelse m.m.	11.000	0	0	0
208		Andre indtægter i alt	34.080	125	0	0
210		Indtægter i alt	7.243.490	6.906	7.132	8.376

Balance

Kontonr.	Note	Specifikation	2022	2021 (1.000 kr.)
		AKTIVER		
		Tilgodehavende		
305	9	Leje inkl. varme	56.905	60
		Deposita lån	63.286	278
		Varmeudgift	1.187.445	1.314
		- Overført oliebeholdning	217.945	218
		Vandudgift	235.411	202
		Andre tilgodehavender	4.980	352
		Tilgodehavende i alt	1.765.972	2.424
306		Værdipapirer	4.695.775	4.996
307		Mellemregning med bygningssejer	10.323.377	13.702
307		Bankbeholdning	207.348	196
309		OMSÆTNINGSAKTIVER IALT	15.226.500	18.894
310		Aktiver i alt	16.992.472	21.318
		PASSIVER		
		Henlæggelser (afdelingens opsparing)		
401	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	9.193.763	7.868
402	11	Normalistandsættelse ved fraflytning	924.979	735
405	12	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	891.777	684
406	13	Andre henlæggelser	767.590	642
		Henlæggelser i alt	11.778.109	9.929
407	14	Akkumulerede resultat	0	0
		Henlæggelser - netto	11.778.109	9.929
		Langfristet gæld		
414		Deposita	1.773.000	1.782
417		Langfristet gæld i alt	1.773.000	1.782
		Kortfristet gæld		
419		Aconto varmebidrag	1.632.588	1.605
419		Aconto vandbidrag	205.824	190
423	15	Forudbetalt leje	57.346	53
425	16	Anden gæld	1.545.605	7.759
426		Kortfristet gæld i alt	3.441.362	9.607
430		Passiver i alt (inkl. årets resultat)	16.992.472	21.318

Noter til resultatopgørelsen			Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
Note	Kontonr.	Specifikation	kr. 2022	(1.000 kr.) 2021	(1.000 kr.) 2022	(1.000 kr.) 2023
1	109	RENOVATION				
		Faste renovationsudgifter	250.056	166	200	201
		Storskrald	7.608	8	11	12
		RENOVATION I ALT	257.664	174	211	213
2	114	FREMMEDE TJENESTEYDELSER				
		Handyman	8.012	66	50	458
		Snerydning	63.483	46	25	21
		Materiel til snerydning	0	0	10	0
		Værktøj	0	0	1	0
		Rengøring fællesområde	172.182	146	110	150
		Skorstensfejning	0	3	8	3
		Vagtordning	13.760	12	13	13
		FREMMEDE TJENESTEYDELSER I ALT	257.437	273	216	645
3	115	ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE				
		Terræn	0	51	0	0
		Bygning, klimaskærm	43.140	101	0	0
		Bygning, konstruktion/installation	36.202	16	0	0
		Bygning, fælles indvendig	40.820	23	0	0
		Bygning, tekniske installationer	284.516	434	0	0
		Materiel	67.700	1	0	0
		Vedligeholdelsesbudget	0	0	742	640
		ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE IALT	472.378	626	742	640
4	116	PLANL. OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE				
		PPV-INT's honorar	1.727	18	0	0
		PPV-Terræn	0	0	0	150
		PPV-Bygning, klimaskærm	0	0	45	0
		PPV-konstruktion/installation	0	155	80	60
		PPV-fælles indvendig	0	150	200	40
		PPV-tekniske installationer	28.785	1	190	385
			30.512	324	515	635
		Heraf dækkes ved henlæggelser	-30.512	-324	-515	-635
			30.512	324	515	635
		PPV-omkostninger - samlet	30.512	324	515	635
		Dækket af henlæggelser - samlet	-30.512	-324	-515	-635
		EJ DÆKKET AF HENLÆGGELSER IALT	0	0	-0	0

Noter til resultatopgørelsen			Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
Note	Kontonr.	Specifikation	kr. 2022	(1.000 kr.) 2021	(1.000 kr.) 2022	(1.000 kr.) 2023
5	119	DIVERSE UDGIFFTER				
		Beboeraktiviteter	0	0	0	0
		Omk. i forb. m. udsætt. forr.	55.580	58	38	49
		Øvrige udgifter	10.284	16	0	0
		Information	0	0	0	68
		Kvarterløft	68.483	64	68	68
		Uforudsete udgiftstigninger	0	0	7	251
		DIVERSE UDGIFFTER I ALT	<u>134.347</u>	<u>137</u>	<u>114</u>	<u>438</u>
6	129	TAB VED LEJELEDIGHED				
		Lejetab - tomme lejligheder	12.143	72	13	10
		Varmetab - tomme lejligheder	5.468	15	4	13
		Vandafgift - tomme lejligheder	5.376	12	3	5
		El - tomme lejligheder	5.383	15	2	5
		Heraf dækket af henlæggelser	-28.371	-113	-21	-33
		TAB VED LEJELEDIGHED IALT	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
7	201	LEJEINDTÆGTER				
		Leje	3.859.536	3.636	3.917	4.503
		Kapitalafgift	2.567.252	2.418	2.564	2.997
		Administrationsbidrag	691.200	645	634	806
		Leje - særlige lejemaal	57.612	58	0	67
		LEJEINDTÆGTER I ALT	<u>7.175.600</u>	<u>6.756</u>	<u>7.115</u>	<u>8.373</u>
8	203	ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER				
		Opkrævningsgebyr	19.354	17	0	0
		Diverse	3.023	1	0	0
		ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER IALT	<u>22.377</u>	<u>18</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2022	(1.000 kr.) 2021
9	305	LEJE INCL. VARME		
		Tilgodehavende hos lejere	36.343	20
		Tilgodehavende fraflyttere	158.785	184
		Hensættelse til tab på lejertilgodehavende	-160.000	-171
		Betalingsaftaler	15.665	18
		Udlæg beboerfakturaer	6.111	10
		LEJE INCL. VARME I ALT	56.905	60
		HENLÆGGELSER		
10	401	PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE		
		Henlagt tidligere år	7.868.431	6.882
		Forbrug af henlæggelser (kto 116)	-30.512	-324
		Henlagt indeværende år (kto 120)	1.355.844	1.204
		Overført overskud	0	107
		PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE I ALT	9.193.763	7.868
		Ud fra det nuværende henlæggelsesniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningsejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningsejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejerregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelsefterløb i kr.		
11	402	NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING		
		Henlagt tidligere år	735.280	550
		Forbrug af henlæggelser (kto 117)	-60.301	-64
		Henlagt indeværende år (kto 121)	250.000	250
		NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING I ALT	924.979	735
12	405	TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER		
		Henlagt tidligere år	683.629	548
		Forbrug af henlæggelser (kto. 129)	-28.371	-113
		Forbrug af henlæggelser (kto. 130)	-1.030	-2
		Henlagt indeværende år (kto 123)	237.550	250
		TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER I ALT	891.777	684

Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2022	(1.000 kr.) 2021
13	406	ANDRE HENLÆGSELSE		
		Henlagt tidligere år	407.094	306
		Henlagt indeværende år (kto 124)	101.000	101
		I alt	508.094	407
		Henlagt tidligere år - varmeafdelinger	234.456	188
		Korrektion tidligere år	-16.152	0
		Forbrug af henlæggelser - varmeafdelinger	-24.018	-19
		Årets henlæggelser - varmeafdelinger	65.210	65
		I alt henlæggelser - varmeafdelinger	259.496	234
		ANDRE HENLÆGSELSE I ALT	767.590	642
14	407	RESULTAT (OVERSKUD / - TAB)		
		Årets resultat	0	107
		Overført overskud	0	-107
		RESULTAT I ALT	0	0
15	423	Forudbetalt leje incl varme		
		Forudbetalt leje	57.346	53
		FORUDBETALT LEJE I ALT	57.346	53
16	425	Anden gæld		
		Rekvitioner (Forud)	4.728	49
		Kreditor	203.472	7.699
		Forudbetalt leje fraflyttere	20.394	11
		Øvrige Debitorer, skyldig	1.317.011	0
		ANDEN GÆLD I ALT	1.545.605	7.759

Resultatopgørelse

Specifikation	Regnskab 2022 (1.000 kr.)	Regnskab 2021 (1.000 kr.)	Budget 2022 (1.000 kr.)	Budget 2023 (1.000 kr.)
Udgifter				
Ordinære udgifter				
Offentlige og andre faste udgifter	4.103	3.832	4.058	4.536
Variable udgifter	880	1.075	1.082	1.732
Henlæggelser	1.944	1.805	1.957	1.993
Samlede ordinære udgifter	6.927	6.712	7.096	8.261
Ekstraordinære udgifter	316	87	35	116
Udgifter i alt	7.243	6.799	7.132	8.376
Årets resultat overført	0	107	0	-0
Udgifter og årets resultat i alt	7.243	6.906	7.132	8.376
Indtægter				
Andre ordinære indtægter				
Lejeindtægter	7.176	6.756	7.115	8.373
Renter	11	6	16	3
Andre ordinære indtægter	22	18	0	0
Ordinære indtægter	7.209	6.781	7.132	8.376
Andre indtægter	34	125	0	0
Indtægter i alt	7.243	6.906	7.132	8.376

Balance

Specifikation	Regnskab 2022 (1.000 kr.)	Regnskab 2021 (1.000 kr.)
AKTIVER		
Tilgodehavende	1.766	2.424
Værdipapirer	4.696	4.996
Mellemregning med bygningssejer	10.323	13.702
Bankbeholdning	207	196
Aktiver i alt	16.992	21.318
PASSIVER		
Henlæggelser (afdelingens opsparing)	11.778	9.929
Resultat	0	0
Deposita	1.773	1.782
Kortfristet gæld	3.441	9.607
Passiver i alt (inkl. årets resultat)	16.992	21.318

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Henrik Balding Rafn

Adm. direktør

Serienummer: ebf64c7b-bc67-4eee-ba9b-7f6abb7a0faa

IP: 194.177.xxx.xxx

2024-01-16 17:18:22 UTC



Per Timmermann

DELOITTE STATAUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR:
33963556

Revisor

Serienummer: e429259c-2569-4ae3-923c-101fcadf0868

IP: 83.151.xxx.xxx

2024-01-19 13:16:07 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**