

Namminersorlutik Oqartussat

Boligafdeling 44345
QEQERTARSUAQ

Årsrapport 2022

Regnskabsperiode 1. januar til 31 december 2022

INDHOLDSFORTEGNELSE	SIDE
<u>AFDELINGSOPLYSNINGER</u>	<u>3</u>
<u>REGNSKABSPÅTEGNING</u>	<u>3</u>
<u>DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVIEWERKLÆRING</u>	<u>4</u>
<u>BERETNING FOR ÅRET 2022</u>	<u>5</u>
<u>ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS</u>	<u>7</u>
<u>RESULTATOPGØRELSE FOR 2022</u>	<u>9</u>
<u>BALANCE PR. 31. DECEMBER 2022</u>	<u>11</u>
<u>NOTER</u>	<u>12</u>
<u>SAMMENDRAG</u>	<u>16</u>

Afdelingsdata:

By Qeqertarsuaq
 Bygningsejer Namminersorlutik Oqartussat
 Administrator INI A/S
 Afdelingsnummer 44345
 Ibrugtagningsår Ukendt
 Boligtype Flerfamiliehuse

Afdelingsadresse:

M.P.Porsildip Aqq., Estap Aqq.

	<u>01-01-2022</u>	<u>31-12-2022</u>
Boligareal	2.004	2.004
Antal lejemål	31	31
Administrationsvederlagssats brutto pr. lejemål	4.800	4.800

Forsikring

Udgifter til bygningsforsikring kr. pr. gennemsnitlige m² 37

Revision

Deloitte, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Afdelingen har ingen afdelingsbestyrelse

REGNSKABSPÅTEGNING

I henhold til LTF om leje § 26, udarbejder udlejer (ved administrator) hvert år en årsrapport, der reviewes inden det endeligt godkendes af udlejer (ved bygningsejer).

Årsrapporten indstilles hermed til bygningsejerens godkendelse.

Administrator

INI A/S

Nuuk den 11. december 2023

Henrik Rafn

Adm. direktør

Den uafhængige revisors erklæring

Til bygningsejer i Afdeling 44345

Vi har udført review af årsrapporten for Afdeling 44-345 for regnskabsåret 01.01.2022 – 31.12.2022, der omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Administrators ansvar for årsrapporten

Administrator har ansvaret for udarbejdelsen af en årsrapport, der giver et retvisende billede i overensstemmelse Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Administrator har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde en årsrapport uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsrapporten. Vi har udført vores review i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber (ISAE 2400), yderligere krav ifølge grønlandsk revisorlovgivning samt Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse bilag 6, revisionsinstruks. Dette kræver, at vi udtrykker en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsrapporten som helhed ikke i alle henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den relevante regnskabsmæssige begrebsramme. Dette kræver også, at vi overholder etiske krav.

Et review af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved et review, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsrapporten.

Konklusion

Ved det udførte review er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at mene, at årsrapporten ikke giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2022 samt af resultatet af boligafdelingens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2022 – 31.12.2022 i overensstemmelse med Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23 april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse.

Fremhævelser af forhold i regnskabet

Boligafdelingen har medtaget godkendte budgettal som sammenligningstal i overensstemmelse med krav til regnskabsaflæggelse for hjemmestyrets og kommuners udlejningsejendomme i Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse.

Budgetterne har ikke været underlagt review.

Nuuk, den 11.12.2023

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Per Timmermann

statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne18652

BERETNING FOR BOLIGAFDELING 44-345 ÅR 2022, QEQERTARSUAQ.

Afdelingsdata:

Afdelingen består af 31 lejemål, svarende til 2.004 m², hvilket er uændret i forhold til sidste år.

Resultat:

Afdelingen kommer ud med et resultat på kr. 0

Der er delvis henlagt til planlagt og periodisk vedligeholdelse, og der er henlagt til normalstandsættelse ved fraflytning, til tab ved fraflytning og lejeledighed samt til andre formål i overensstemmelse med budgettet.

Der er udført vedligeholdelsesaktiviteter for i alt t.kr. 497. Derudover er der tomgangsudgifter for i alt t.kr. 22., hvoraf de er dækket af henlagte midler. Tomgangsudgifterne for 2021 var på t.kr. 27.

Det årlige administrationsbidrag er på kr. 4.800 pr. lejemål. (2021: 4.800)

INI har i 2022 faktureret boligafdelingerne vedr. ejendomsservice efter fastprisaftale.

Lejeindtægten pr. m² ligger i år 2022 gennemsnitlig på kr. 645 pr. m² mod kr. 653 pr. m² i året før.

Balance:

Mellemregning med bygningsejer er pr. 2022 på t.kr. 753. Værdipapirerne udgør kr. 2,5 mio. Bankbeholdningen er på t.kr. 9. Nettoformuen udgør kr. 3,0 mio.

Pga. ændring i huslejens sammensætning har det været muligt at reducere hensættelsen til huslejerestancerne med i alt t.kr. 62 i 2022.

Boligafdelingens overskudslividitet er placeret i børsnoterede investeringsforeninger med lav risiko, for på den måde at opnå størst mulig økonomisk sikkerhed og bedst mulig forrentning af opsparede henlæggelsesmidler. Porteføljen er sammensat af investeringsforeninger med underliggende investering i fortrinsvis danske stats- og realkreditobligationer. Investeringsforeningerne kan i mindre grad gøre brug af virksomhedsobligationer, samt udenlandske stats- og realkreditobligationer. Investering igennem investeringsforeninger sikrer en bedre risikospredning end boligafdelingen ville kunne opnå gennem direkte investering i de underliggende værdipapirer. Året 2022 har været præget af markedsure, stigning i inflation, udfordringer i forsyningskæder, krig i Europa som har medført stigende renter. Det medfører til et negativt afkast af investeringen på t.kr. 149.

Ud fra det nuværende henlæggelsesniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningsejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningsejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejerregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelsesefterslæb i kr.

I forbindelse med arbejdet med de langsigtede 10-årige vedligeholdelsesbudgetter, kan det som tidligere år konstateres, at der er et ikke uvæsentligt vedligeholdelsesefterslæb. Selvstyret har imidlertid igangsat en tilstandsregistrering af hele afdelingens bygningsmasse, som skal danne grundlag for en sektorplan for Selvstyrets bygninger i byen. En del af anbefalingerne i sektorplanerne vil blive finansieret over finansloven, hvilket gør det vanskeligt at opgøre det egentlige vedligeholdelsesefterslæb i kr. for afdelingen. Vi afventer en dialog med Selvstyret om boligafdelingernes andel af sektorplanernes anbefalinger.

Begivenheder efter 31.12.2022:

Resultatet for næste år forventes at ende på budgetteret niveau kr. 0.

Der er ikke indtruffet begivenheder efter balancedagen, som kan påvirke bedømmelsen af årsrapporten.

Nuuk, den 11. december 2023

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med gældende lejeforordning af 12. maj 2005, Hjemmestyrets Bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 samt god regnskabssik.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Sammenligningstal tilpasses ikke i forbindelse med til- og afgang af lejemål.

Indtægter

Indtægter består hovedsagelig af husleje. Indtægtsføring sker i den periode, som indtægten vedrører.

Udgifter

Udgifter opdeles i offentlige og andre faste udgifter, variable udgifter, henlæggelser og ekstraordinære udgifter.

Kapitalafkast

Kapitalafkast til bygningsejer opkræves i henhold til lovgivning om lejberegning via huslejen.

Administration

Administrator opkræver et bidrag for at varetage huslejeopkrævning, bogføring, regnskabsaflægelse, vedligeholdelse og øvrige administrative forhold.

Forsikringer

Bygningsejer tegner bygningsbrandforsikring på ejendommen. Lejerne skal selv tegne forsikring for at sikre deres indbo.

El og vand

Vandafgift omfatter vand til de enkelte lejemål. Afdelingens energiforbrug vedrører fælles- og udenoms arealer samt vandledningsforsyning.

Fremmede tjeneste- og ejendomsfunktionærydelser

Vedligeholdelse og renholdelse af udenoms- og fællesarealer foretages af ejendomsfunktionærer.

Almindelig vedligeholdelse

Almindelig vedligeholdelse omfatter løbende reparation og vedligeholdelse samt udbedringsarbejder, som ikke er planlagt.

Planlagt og periodisk vedligeholdelse

Bygningernes vedligeholdelsesmæssige stand registreres årligt. På grundlag heraf udarbejdes en vedligeholdelsesplan, som omfatter forventet vedligeholdelse og fornyelse i de kommende 10 år.

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse sker ifølge vedligeholdelsesplanen. Løbende forbrug herpå udgiftsføres i takt med, at ydelserne rekvireres.

Genhusning

Udgifter til husleje, el, vand og varme til genhusning og opbevaring af bohaver fordeles mellem boligafdelingerne i den pågældende by baseret på antal m².

Korrektion vedrørende tidligere år

Korrektioner omfatter indtægter og udgifter vedrørende foregående regnskabsår.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (Fortsat)

Tilgodehavender

Tilgodehavender indeholder mellemværender med lejere, herunder huslejerestancer, og tilgodehavende deposita, hvor der er indgået afdragsaftale med lejer.

Der foretages hensættelse til imødegåelse af tab på tilgodehavender baseret på erfaringsmæssige tab. Hensættelsen er modregnet i tilgodehavender.

Værdipapir

Boligafdelingens overskudslikviditet er placeret i børsnoterede investeringsforeninger med lav risiko, for på den måde at opnå størst mulig økonomisk sikkerhed og bedst mulig forrentning af opsparede henlæggelsesmidler. Værdipapirer måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af børsens senest noterede lukkekurs på balancedagen.

Øvrige henlæggelser

Øvrige henlæggelser omfatter henlæggelser til normalistsættelse ved fraflytning, tab ved lejeledighed og fraflytninger og andre henlæggelser, herunder til skimmelreoveringer samt til varmeafdelingen.

Henlæggelser til varmeafdelingen udgøres af henlagte midler til reovering af varmecentraler, som er opsparat i varmeregnskaberne.

Henlæggelser sker på grundlag af erfaringsmæssige tab samt forventet behov fremover.

Resultatdisponering

Udlejer disponerer årets resultat. Overskud anvendes først til dækning af underskud fra tidligere år. Overskud ud over midler anvendt til dækning af underskud, overføres til henlæggelser.

Underskud afvikles over maksimalt 5 år.

Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2022	Regnskab (1.000 kr.) 2021	Budget (1.000 kr.) 2022	Budget (1.000 kr.) 2023
		Udgifter				
		Ordinære udgifter				
		Offentlige og andre faste udgifter				
101		Kapitalafkast	219.492	235	236	218
110		Forsikringer	73.601	72	72	74
111		Afdelingens energiforbrug	27.053	26	28	27
112		Administration	169.133	169	166	166
		Offentlige og andre faste udgifter i alt	489.279	502	502	486
		Variable udgifter				
114		Ejendomsfunktionærydelser	137.250	137	137	137
114	1	Fremmede tjenesteydelser	2.127	4	38	36
115	2	Almindelig vedligeholdelse	136.838	142	170	170
116	3	Planlagt vedligeholdelse	334.534	211	320	320
116	3	- Heraf dækkes ved henlæggelser	-334.534	-211	-320	-320
117		Normalstandsættelse ved fraflytning	25.870	53	41	37
117		- Heraf dækkes ved henlæggelser	-25.870	-53	-41	-37
118		Særlige aktiviteter i alt	2.046	2	2	2
119	4	Diverse udgifter	51.294	49	38	73
		Variable udgifter i alt	329.555	335	386	419
		Henlæggelser				
120		Plan./periodisk vedl./fornyelse	302.717	320	334	266
121		Normalstandsættelse ved fraflytning	25.000	25	25	25
123		Henlagt til tab ved fraflytning og lejeledighed	30.000	50	30	30
124		Henlæggelser til andre formål	30.000	30	30	20
124.8		Henlæggelser i alt	387.717	425	419	341
		Samlede ordinære udgifter	1.206.551	1.262	1.307	1.245

Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2022	Regnskab (1.000 kr.) 2021	Budget (1.000 kr.) 2022	Budget (1.000 kr.) 2023
		Ekstraordinære udgifter				
129	5	Tab ved lejeledighed	0	0	0	0
130		1. Tab ved fraflytninger	14.664	0	12	11
		2. Heraf dækker henlæggelser	-14.664	0	-12	-11
131		Finansielle udgifter	157.987	16	8	18
133		Hensat til tab på debitorer	0	24	0	30
134		Korrektion vedr. tidligere år	2.181	0	0	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	160.169	40	8	48
139		Udgifter i alt	1.366.720	1.302	1.315	1.292
140		Årets resultat overført	0	14	0	0
220		Udgifter og årets resultat i alt	1.366.720	1.316	1.315	1.292
		Indtægter				
		Ordinære indtægter				
201	6	Lejeindtægter	1.291.656	1.307	1.308	1.291
202		Finansielle indtægter	9.231	3	7	2
203.9	7	Andre ordinære indtægter	3.833	4	0	0
		Ordinære indtægter i alt	1.304.720	1.314	1.315	1.292
		Andre indtægter				
206		Korrektion vedr. tidligere år	0	2	0	0
207		Reg. debitor hensættelse m.m.	62.000	0	0	0
208		Andre indtægter i alt	62.000	2	0	0
210		Indtægter i alt	1.366.720	1.316	1.315	1.292

Balance

Kontonr.	Note	Specifikation	2022	2021 (1.000 kr.)
		AKTIVER		
		Tilgodehavende		
305	8	Leje inkl. varme	73.350	71
		Deposita lån	2.348	46
		Varmeudgift	731.476	748
		- Overført oliebeholdning	107.875	108
		Vandudgift	90.508	99
		Andre tilgodehavender	0	41
		Øvrige debitorer	20.646	21
		Fakturerede PPV-Tilskudssager	0	15
		Tilgodehavende i alt	1.026.203	1.148
306		Værdipapirer	2.487.683	2.643
307		Mellemregning med bygningsejer	752.919	571
307		Bankbeholdning	9.298	0
309		OMSÆTNINGSAKTIVER IALT	3.249.900	3.214
310		Aktiver i alt	4.276.103	4.361
		PASSIVER		
		Henlæggelser (afdelingens opsparing)		
401	9	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	1.198.017	1.230
402	10	Normalistsættelse ved fraflytning	286.336	287
405	11	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	420.274	427
406	12	Andre henlæggelser	1.067.545	1.009
		Henlæggelser i alt	2.972.173	2.953
407	13	Akkumulerede resultat	0	0
		Henlæggelser - netto	2.972.173	2.953
		Langfristet gæld		
414		Deposita	323.703	323
417		Langfristet gæld i alt	323.703	323
		Kortfristet gæld		
419		Aconto varmebidrag	800.652	854
419		Aconto vandbidrag	82.152	82
423	14	Forudbetalt leje	17.537	32
425	15	Anden gæld	79.886	117
426		Kortfristet gæld i alt	980.227	1.085
430		Passiver i alt (inkl. årets resultat)	4.276.103	4.361

Noter til resultatopgørelsen			Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
Note	Kontonr.	Specifikation	kr. 2022	(1.000 kr.) 2021	(1.000 kr.) 2022	(1.000 kr.) 2023
1	114	FREMMEDE TJENESTEYDELSER				
		Handyman	610	3	30	30
		Snerydning	0	0	5	0
		Skorstensfejning	0	0	2	5
		Vagtordning	1.517	1	1	1
		FREMMEDE TJENESTEYDELSER I ALT	2.127	4	38	36
2	115	ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE				
		Bygning, klimaskærm	449	28	0	0
		Bygning, fælles indvendig	93.025	48	0	0
		Bygning, tekniske installationer	39.378	62	0	0
		Materiel	2.750	4	0	0
		Skimmelarbejder	1.235	0	0	0
		Vedligeholdelsesbudget	0	0	170	170
		ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE IALT	136.838	142	170	170
3	116	PLANL. OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE				
		PPV-INI's honorar	18.936	12	0	0
		PPV-Bygning, klimaskærm	0	180	0	320
		PPV-fælles indvendig	315.598	0	320	0
		PPV-tekniske installationer	0	19	0	0
			334.534	211	320	320
		Heraf dækkes ved henlæggelser	-334.534	-211	-320	-320
			334.534	211	320	320
		Dækket af henlæggelser - samlet	-334.534	-211	-320	-320
		EJ DÆKKET AF HENLÆGSELSE IALT	0	0	0	0

Noter til resultatopgørelsen			Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
Note	Kontonr.	Specifikation	kr. 2022	(1.000 kr.) 2021	(1.000 kr.) 2022	(1.000 kr.) 2023
4	119	DIVERSE UDGIFFTER				
		Beboeraktiviteter	0	0	0	0
		Omk. i forb. m. udsætt. forr.	36.070	30	26	27
		Øvrige udgifter	3.203	6	0	0
		Information	0	0	0	8
		Kvarterløft	12.021	13	12	12
		Uforudsete udgiftstigninger	0	0	0	26
		DIVERSE UDGIFFTER I ALT	<u>51.294</u>	<u>49</u>	<u>38</u>	<u>73</u>
5	129	TAB VED LEJELEDIGHED				
		Lejetab - tomme lejligheder	14.179	15	0	20
		Varmetab - tomme lejligheder	4.787	6	0	8
		Vandafgift - tomme lejligheder	1.162	2	0	1
		El - tomme lejligheder	1.727	4	1	1
		Heraf dækket af henlæggelser	-21.855	-27	-1	-31
		TAB VED LEJELEDIGHED IALT	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
6	201	LEJEINDTÆGTER				
		Leje	884.904	856	923	885
		Kapitalafgift	219.492	235	236	218
		Administrationsbidrag	148.800	149	149	149
		Leje - særlige lejemaal	38.460	67	0	38
		LEJEINDTÆGTER I ALT	<u>1.291.656</u>	<u>1.307</u>	<u>1.308</u>	<u>1.291</u>
7	203	ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER				
		Opkrævningsgebyr	3.833	4	0	0
		ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER IALT	<u>3.833</u>	<u>4</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2022	(1.000 kr.) 2021
8	305	LEJE INCL. VARME		
		Tilgodehavende hos lejere	51.902	59
		Tilgodehavende fraflyttere	197.951	253
		Hensættelse til tab på lejertilgodehavende	-205.000	-267
		Betalingsaftaler	20.505	10
		Udlæg beboerfakturaer	7.993	15
		LEJE INCL. VARME I ALT	73.350	71
		HENLÆGGELSER		
9	401	PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE		
		Henlagt tidligere år	1.229.834	1.107
		Forbrug af henlæggelser (kto 116)	-334.534	-211
		Henlagt indeværende år (kto 120)	302.717	320
		Overført overskud	0	14
		PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE I ALT	1.198.017	1.230
		Ud fra det nuværende henlæggelsesniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningsejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningsejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejerregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelsefterløb i kr.		
10	402	NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING		
		Henlagt tidligere år	287.206	316
		Forbrug af henlæggelser (kto 117)	-25.870	-53
		Henlagt indeværende år (kto 121)	25.000	25
		NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING I ALT	286.336	287
11	405	TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER		
		Henlagt tidligere år	426.793	403
		Forbrug af henlæggelser (kto. 129)	-21.855	-27
		Forbrug af henlæggelser (kto. 130)	-14.664	0
		Henlagt indeværende år (kto 123)	30.000	50
		TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER I ALT	420.274	427

Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2022	(1.000 kr.) 2021
12	406	ANDRE HENLÆGSELSE		
		Henlagt tidligere år	138.225	108
		Henlagt indeværende år (kto 124)	30.000	30
		I alt	168.225	138
		Henlagt tidligere år - varmeafdelinger	871.251	799
		Korrektion tidligere år	0	33
		Forbrug af henlæggelser - varmeafdelinger	-10.421	0
		Årets henlæggelser - varmeafdelinger	38.490	38
		I alt henlæggelser - varmeafdelinger	899.320	871
		ANDRE HENLÆGSELSE I ALT	1.067.545	1.009
13	407	RESULTAT (OVERSKUD / - TAB)		
		Årets resultat	0	14
		Overført overskud	0	-14
		RESULTAT I ALT	0	0
14	423	Forudbetalt leje incl varme		
		Forudbetalt leje	17.537	32
		FORUDBETALT LEJE I ALT	17.537	32
15	425	Anden gæld		
		Kreditor	79.886	117
		ANDEN GÆLD I ALT	79.886	117

Resultatopgørelse

Specifikation	Regnskab 2022 (1.000 kr.)	Regnskab 2021 (1.000 kr.)	Budget 2022 (1.000 kr.)	Budget 2023 (1.000 kr.)
Udgifter				
Ordinære udgifter				
Offentlige og andre faste udgifter	489	502	502	486
Variable udgifter	330	335	386	419
Henlæggelser	388	425	419	341
Samlede ordinære udgifter	1.207	1.262	1.307	1.245
Ekstraordinære udgifter	160	40	8	48
Udgifter i alt	1.367	1.302	1.315	1.292
Årets resultat overført	0	14	0	0
Udgifter og årets resultat i alt	1.367	1.316	1.315	1.292
Indtægter				
Andre ordinære indtægter				
Lejeindtægter	1.292	1.307	1.308	1.291
Renter	9	3	7	2
Andre ordinære indtægter	4	4	0	0
Ordinære indtægter	1.305	1.314	1.315	1.292
Andre indtægter	62	2	0	0
Indtægter i alt	1.367	1.316	1.315	1.292

Balance

Specifikation	Regnskab 2022 (1.000 kr.)	Regnskab 2021 (1.000 kr.)
AKTIVER		
Tilgodehavende	1.026	1.148
Værdipapirer	2.488	2.643
Mellemregning med bygningsejer	753	571
Bankbeholdning	9	0
Aktiver i alt	4.276	4.361
PASSIVER		
Henlæggelser (afdelingens opsparing)	2.972	2.953
Resultat	0	0
Deposita	324	323
Kortfristet gæld	980	1.085
Passiver i alt (inkl. årets resultat)	4.276	4.361

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Henrik Balding Rafn

Adm. direktør

Serienummer: ebf64c7b-bc67-4eee-ba9b-7f6abb7a0faa

IP: 194.177.xxx.xxx

2024-01-16 17:18:22 UTC



Per Timmermann

DELOITTE STATS-AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR:

33963556

Revisor

Serienummer: e429259c-2569-4ae3-923c-101fcadf0868

IP: 83.151.xxx.xxx

2024-01-19 13:16:07 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**