

Namminersorlutik Oqartussat

Boligafdeling 45354
UUMMANNAQ

Årsrapport 2022

Regnskabsperiode 1. januar til 31 december 2022

INDHOLDSFORTEGNELSE	SIDE
<u>AFDELINGSOPLYSNINGER</u>	<u>3</u>
<u>REGNSKABSPÅTEGNING</u>	<u>3</u>
<u>DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVIEWERKLÆRING</u>	<u>4</u>
<u>BERETNING FOR ÅRET 2022</u>	<u>5</u>
<u>ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS</u>	<u>7</u>
<u>RESULTATOPGØRELSE FOR 2022</u>	<u>9</u>
<u>BALANCE PR. 31. DECEMBER 2022</u>	<u>11</u>
<u>NOTER</u>	<u>12</u>
<u>SAMMENDRAG</u>	<u>16</u>

Afdelingsdata:

By Uummannaq
 Bygningsejer Namminersorlutik Oqartussat
 Administrator INI A/S
 Afdelingsnummer 45354
 Ibrugtagningsår Ukendt
 Boligtype Flerfamiliehuse

Afdelingsadresse:

T.Johansenip aqq.

	<u>01-01-2022</u>	<u>31-12-2022</u>
Boligareal	674	674
Antal lejemål	10	10
Administrationsvederlagssats brutto pr. lejemål	4.800	4.800

Forsikring

Udgifter til bygningsforsikring kr. pr. gennemsnitlige m² 36

Revision

Deloitte, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Afdelingen har ingen afdelingsbestyrelse

REGNSKABSPÅTEGNING

I henhold til LTF om leje § 26, udarbejder udlejer (ved administrator) hvert år en årsrapport, der reviewes inden det endeligt godkendes af udlejer (ved bygningsejer).

Årsrapporten indstilles hermed til bygningsejerens godkendelse.

Administrator
 INI A/S

Nuuk den 11. december 2023

Henrik Rafn
 Adm. direktør

Den uafhængige revisors erklæring

Til bygningsejer i Afdeling 45354

Vi har udført review af årsrapporten for Afdeling 45-354 for regnskabsåret 01.01.2022 – 31.12.2022, der omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Administrators ansvar for årsrapporten

Administrator har ansvaret for udarbejdelsen af en årsrapport, der giver et retvisende billede i overensstemmelse Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Administrator har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde en årsrapport uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsrapporten. Vi har udført vores review i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber (ISAE 2400), yderligere krav ifølge grønlandsk revisorlovgivning samt Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse bilag 6, revisionsinstruks. Dette kræver, at vi udtrykker en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsrapporten som helhed ikke i alle henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den relevante regnskabsmæssige begrebsramme. Dette kræver også, at vi overholder etiske krav.

Et review af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved et review, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsrapporten.

Konklusion

Ved det udførte review er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at mene, at årsrapporten ikke giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2022 samt af resultatet af boligafdelingens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2022 – 31.12.2022 i overensstemmelse med Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23 april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse.

Fremhævelser af forhold i regnskabet

Boligafdelingen har medtaget godkendte budgettal som sammenligningstal i overensstemmelse med krav til regnskabsafklæggelse for hjemmestyrets og kommuners udlejningsejendomme i Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse.

Budgetterne har ikke været underlagt review.

Nuuk, den 11.12.2023

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Per Timmermann

statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne18652

BERETNING FOR BOLIGAFDELING 45-354 ÅR 2022, UUMMANNAQ

Afdelingsdata:

Afdelingen består af 10 lejemål, svarende til 674 m², hvilket er uændret i forhold til sidste år.

Resultat:

Afdelingen kommer ud med et resultat på kr. 0.

Der er delvis henlagt til planlagt og periodisk vedligeholdelse og der er henlagt til normalstandsættelse ved fraflytning, tab ved fraflytning og lejeledighed, samt til andre formål i overensstemmelse med budgettet.

Der har været skimmelreovering i afdelingen, som ikke kunne dækkes af tidligere henlagte midler som ikke kunne opvejes af positiv regulering på hensættelser til tab på debitorer.

Der er udført vedligeholdelsesaktiviteter for i alt t.kr. 150. Heraf er de t.kr. 7 ikke faktureret ved årets udgang. Derudover er der tomgangsudgifter for i alt t.kr. 28., hvoraf de er dækket af henlæggelser. Tomgangsudgifterne i 2021 var på t.kr. 62.

Det årlige administrationsbidrag er på kr. 4.800 pr. lejemål. (2021: 4.800)

Lejeindtægten pr. m² ligger i år 2022 gennemsnitlig på kr. 751 pr. m² mod kr. 746 pr. m² i året før.

Balance:

Mellemregning med bygningsejer er pr. 2022 på t.kr. 185. Værdipapirerne udgør kr. 1,1 mio. Bankbeholdningen er på t.kr. 5. Nettoformuen udgør 1,0 mio.

Pga. ændring i huslejens sammensætning har det været muligt at reducere hensættelsen til huslejerestancerne med i alt t.kr. 36 i 2022.

Efter ophør af den fælles kapitalforvaltning er det fremadrettet besluttet at placere boligafdelingens overskudslikviditet i børsnoterede investeringsforeninger med lav risiko, for på den måde at opnå størst mulig økonomisk sikkerhed og bedst mulig forrentning af opsparede henlæggelsesmidler. Porteføljen er i 2017 omlagt, så den er sammensat af investeringsforeninger med underliggende investering i fortrinsvis danske stats- og realkreditobligationer. Investeringsforeningerne kan i mindre grad gøre brug af virksomhedsobligationer, samt udenlandske stats- og realkreditobligationer. Investering igennem investeringsforeninger sikrer en bedre risikospredning end boligafdelingen ville kunne opnå gennem direkte investering i de underliggende værdipapirer. Året 2022 har været præget af markedsuro, stigning i inflation, udfordringer i forsyningskæder, krig i Europa som har medført stigende renter. Det medfører til et negativt afkast af investeringen på t.kr. 62.

Ud fra det nuværende henlæggelsesniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningsejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningsejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejustilregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelsesefterslæb i kr.

I forbindelse med arbejdet med de langsigtede 10-årige vedligeholdelsesbudgetter, kan det som tidligere år konstateres, at der er et ikke uvæsentligt vedligeholdelsesefterslæb. Selvstyret har imidlertid igangsat

en tilstandsregistrering af hele afdelingens bygningsmasse, som skal danne grundlag for en sektorplan for Selvstyrets bygninger i byen. En del af anbefalingerne i sektorplanerne vil blive finansieret over finansloven, hvilket gør det vanskeligt at opføre det egentlige vedligeholdelseefterslæb i kr. for afdelingen. Vi afventer en dialog med Selvstyret om boligafdelingernes andel af sektorplanernes anbefalinger.

Begivenheder efter 31.12.2022:

Resultatet for næste år forventes at ende på budgetteret niveau kr. 0.

Der er ikke indtruffet begivenheder efter balancedagen, som kan påvirke bedømmelsen af årsrapporten.

Nuuk, den 11. december 2023

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med gældende lejeforordning af 12. maj 2005, Hjemmestyrets Bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 samt god regnskabssik.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Sammenligningstal tilpasses ikke i forbindelse med til- og afgang af lejemål.

Indtægter

Indtægter består hovedsagelig af husleje. Indtægtsføring sker i den periode, som indtægten vedrører.

Udgifter

Udgifter opdeles i offentlige og andre faste udgifter, variable udgifter, henlæggelser og ekstraordinære udgifter.

Kapitalafkast

Kapitalafkast til bygningsejer opkræves i henhold til lovgivning om legeberegning via huslejen.

Administration

Administrator opkræver et bidrag for at varetage huslejeopkrævning, bogføring, regnskabsafklæggelse, vedligeholdelse og øvrige administrative forhold.

Forsikringer

Bygningsejer tegner bygningsbrandforsikring på ejendommen. Lejerne skal selv tegne forsikring for at sikre deres indbo.

El og vand

Vandafgift omfatter vand til de enkelte lejemål. Afdelingens energiforbrug vedrører fælles- og udenoms arealer samt vandledningsforsyning.

Fremmede tjeneste- og ejendomsfunktionærydelser

Vedligeholdelse og renholdelse af udenoms- og fællesarealer foretages af ejendomsfunktionærer.

Almindelig vedligeholdelse

Almindelig vedligeholdelse omfatter løbende reparation og vedligeholdelse samt udbedringsarbejder, som ikke er planlagt.

Planlagt og periodisk vedligeholdelse

Bygningernes vedligeholdelsesmæssige stand registreres årligt. På grundlag heraf udarbejdes en vedligeholdelsesplan, som omfatter forventet vedligeholdelse og fornyelse i de kommende 10 år.

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse sker ifølge vedligeholdelsesplanen. Løbende forbrug herpå udgiftsføres i takt med, at ydelserne rekvireres.

Genhusning

Udgifter til husleje, el, vand og varme til genhusning og opbevaring af bohaver fordeles mellem boligafdelingerne i den pågældende by baseret på antal m².

Korrektion vedrørende tidligere år

Korrektioner omfatter indtægter og udgifter vedrørende foregående regnskabsår.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (Fortsat)

Tilgodehavender

Tilgodehavender indeholder mellemværender med lejere, herunder huslejerestancer, og tilgodehavende deposita, hvor der er indgået afdragsaftale med lejer.

Der foretages hensættelse til imødegåelse af tab på tilgodehavender baseret på erfaringsmæssige tab. Hensættelsen er modregnet i tilgodehavender.

Værdipapir

Boligafdelingens overskudslikviditet er placeret i børsnoterede investeringsforeninger med lav risiko, for på den måde at opnå størst mulig økonomisk sikkerhed og bedst mulig forrentning af opsparede henlæggelsesmidler. Værdipapirer måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af børsens senest noterede lukkekurs på balancedagen.

Øvrige henlæggelser

Øvrige henlæggelser omfatter henlæggelser til normalistsættelse ved fraflytning, tab ved lejeledighed og fraflytninger og andre henlæggelser, herunder til skimmelreoveringer samt til varmeafdelingen.

Henlæggelser til varmeafdelingen udgøres af henlagte midler til reovering af varmecentraler, som er opsparat i varmeregnskaberne.

Henlæggelser sker på grundlag af erfaringsmæssige tab samt forventet behov fremover.

Resultatdisponering

Udlejer disponerer årets resultat. Overskud anvendes først til dækning af underskud fra tidligere år. Overskud ud over midler anvendt til dækning af underskud, overføres til henlæggelser.

Underskud afvikles over maksimalt 5 år.

Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2022	Regnskab (1.000 kr.) 2021	Budget (1.000 kr.) 2022	Budget (1.000 kr.) 2023
		Udgifter				
		Ordinære udgifter				
		Offentlige og andre faste udgifter				
101		Kapitalafkast	59.046	55	60	60
109	1	Renovation	13.800	14	17	14
110		Forsikringer	24.088	24	24	38
111		Afdelingens energiforbrug	21.637	28	31	29
112		Administration	65.733	66	66	66
		Offentlige og andre faste udgifter i alt	184.303	187	197	206
		Variable udgifter				
114	2	Fremmede tjenesteydelser	9.293	8	10	11
115	3	Almindelig vedligeholdelse	93.534	60	112	108
116	4	Planlagt vedligeholdelse	56.236	158	90	106
116	4	- Heraf dækkes ved henlæggelser	-56.236	-21	-90	-106
117		Normalstandsættelse ved fraflytning	0	5	5	6
117		- Heraf dækkes ved henlæggelser	0	-5	-5	-6
118		Særlige aktiviteter i alt	660	1	1	1
119	5	Diverse udgifter	7.269	11	8	26
		Variable udgifter i alt	110.756	216	131	145
		Henlæggelser				
120		Plan./periodisk vedl./fornyelse	148.261	0	149	140
121		Normalstandsættelse ved fraflytning	6.000	0	6	0
123		Henlagt til tab ved fraflytning og lejeledighed	45.000	21	45	15
124		Henlæggelser til andre formål	10.000	10	10	5
124.8		Henlæggelser i alt	209.261	31	210	160
		Samlede ordinære udgifter	504.320	433	537	510

Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2022	Regnskab (1.000 kr.) 2021	Budget (1.000 kr.) 2022	Budget (1.000 kr.) 2023
		Ekstraordinære udgifter				
129	6	Tab ved lejeledighed	0	0	0	0
130		1. Tab ved fraflytninger	0	0	19	15
		2. Heraf dækker henlæggelser	0	0	-19	-15
131		Finansielle udgifter	66.994	5	6	11
133		Hensat til tab på debitorer	0	0	10	10
134		Korrektion vedr. tidligere år	0	91	0	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	66.994	95	16	21
139		Udgifter i alt	571.315	529	553	531
140		Årets resultat overført	0	0	0	0
220		Udgifter og årets resultat i alt	571.315	529	553	531
		Indtægter				
		Ordinære indtægter				
201	7	Lejeindtægter	506.274	503	507	507
202		Finansielle indtægter	5.191	2	6	6
203.9	8	Andre ordinære indtægter	17.837	14	40	19
		Ordinære indtægter i alt	529.302	519	553	531
		Andre indtægter				
206		Korrektion vedr. tidligere år	6.013	0	0	0
207		Reg. debitor hensættelse m.m.	36.000	10	0	0
208		Andre indtægter i alt	42.013	10	0	0
210		Indtægter i alt	571.315	529	553	531

Balance

Kontonr.	Note	Specifikation	2022	2021 (1.000 kr.)
		AKTIVER		
		Tilgodehavende		
305	9	Leje inkl. varme	12.575	41
		Deposita lån	6.616	13
		Varmeudgift	316.074	360
		- Overført oliebeholdning	25.500	26
		Vandudgift	17.133	15
		Andre tilgodehavender	0	13
		Fakturerede PPV-Tilskudssager	0	8
		Tilgodehavende i alt	377.897	477
306		Værdipapirer	1.080.710	1.147
307		Mellemregning med bygningsejer	185.468	92
307		Bankbeholdning	5.192	0
309		OMSÆTNINGSAKTIVER IALT	1.271.369	1.238
310		Aktiver i alt	1.649.266	1.715
		PASSIVER		
		Henlæggelser (afdelingens opsparing)		
401	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	480.042	388
402	11	Normalistandsættelse ved fraflytning	174.114	168
405	12	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	129.137	84
406	13	Andre henlæggelser	265.590	305
		Henlæggelser i alt	1.048.883	946
407	0	Akkumulerede resultat	0	0
		Henlæggelser - netto	1.048.883	946
		Langfristet gæld		
414		Deposita	119.373	107
417		Langfristet gæld i alt	119.373	107
		Kortfristet gæld		
419		Aconto varmebidrag	429.540	430
419		Aconto vandbidrag	13.080	13
423	14	Forudbetalt leje	3.803	14
425	15	Anden gæld	34.587	206
426		Kortfristet gæld i alt	481.010	663
430		Passiver i alt (inkl. årets resultat)	1.649.266	1.715

Noter til resultatopgørelsen			Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
Note	Kontonr.	Specifikation	kr. 2022	(1.000 kr.) 2021	(1.000 kr.) 2022	(1.000 kr.) 2023
1	109	RENOVATION				
		Faste renovationsudgifter	0	0	14	0
		Variable renovationsudgifter	13.800	14	3	14
		RENOVATION I ALT	13.800	14	17	14
2	114	FREMMEDE TJENESTEYDELSER				
		Handyman	8.769	7	10	10
		Vagtordning	524	0	0	1
		FREMMEDE TJENESTEYDELSER I ALT	9.293	8	10	11
3	115	ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE				
		Bygning, klimaskærm	15.624	0	0	0
		Bygning, konstruktion/installation	1.988	0	0	0
		Bygning, fælles indvendig	12.328	0	0	0
		Bygning, tekniske installationer	51.431	51	0	0
		Materiel	3.960	8	0	0
		Skimmelarbejder	8.203	0	0	0
		Vedligeholdelsesbudget	0	0	112	108
		ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE IALT	93.534	60	112	108
4	116	PLANL. OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE				
		PPV-INI's honorar	3.183	0	5	6
		PPV-fælles indvendig	53.053	0	85	0
		PPV-tekniske installationer	0	0	0	100
			56.236	0	90	106
		Heraf dækkes ved henlæggelser	-56.236	0	-90	-106
			0	9	0	0
		PPV-INI's honorar	0	9	0	0
		PPV-Skimmelrenovering	0	149	0	0
			0	158	0	0
		Heraf dækkes ved henlæggelser	0	-21	0	0
			56.236	158	90	106
		PPV-omkostninger - samlet	56.236	158	90	106
		Dækket af henlæggelser - samlet	-56.236	-21	-90	-106
		EJ DÆKKET AF HENLÆGGELSER IALT	0	137	0	0

Noter til resultatopgørelsen			Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
Note	Kontonr.	Specifikation	kr. 2022	(1.000 kr.) 2021	(1.000 kr.) 2022	(1.000 kr.) 2023
5	119	DIVERSE UDGIFFTER				
		Beboeraktiviteter	0	0	0	0
		Omk. i forb. m. udsætt. forr.	2.312	6	4	4
		Øvrige udgifter	913	1	0	0
		Information	0	0	0	3
		Kvarterløft	4.044	4	4	4
		Uforudsete udgiftstigninger	0	0	0	15
		DIVERSE UDGIFFTER I ALT	<u>7.269</u>	<u>11</u>	<u>8</u>	<u>26</u>
6	129	TAB VED LEJELEDIGHED				
		Lejetab - tomme lejligheder	19.682	44	29	37
		Varmetab - tomme lejligheder	7.373	15	11	14
		Vandafgift - tomme lejligheder	753	2	1	1
		El - tomme lejligheder	352	1	0	0
		Refusion fra bygningsejer - sanering	-27.808	0	0	0
		Heraf dækket af henlæggelser	-352	-62	-41	-53
		TAB VED LEJELEDIGHED IALT	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
7	201	LEJEINDTÆGTER				
		Leje	399.228	399	399	399
		Kapitalafgift	59.046	55	60	60
		Administrationsbidrag	48.000	48	48	48
		LEJEINDTÆGTER I ALT	<u>506.274</u>	<u>503</u>	<u>507</u>	<u>507</u>
8	203	ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER				
		Bidrag til renovation	0	0	40	0
		Slamsugningsbidrag	16.604	13	0	19
		Opkrævningsgebyr	1.233	1	0	0
		ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER IALT	<u>17.837</u>	<u>14</u>	<u>40</u>	<u>19</u>

Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2022	(1.000 kr.) 2021
9	305	LEJE INCL. VARME		
		Tilgodehavende hos lejere	456	57
		Tilgodehavende fraflyttere	197.119	197
		Hensættelse til tab på lejertilgodehavende	-185.000	-221
		Betalingsaftaler	0	8
		LEJE INCL. VARME I ALT	12.575	41
		HENLÆGGELSER		
10	401	PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE		
		Henlagt tidligere år	388.018	388
		Forbrug af henlæggelser (kto 116)	-56.236	0
		Henlagt indeværende år (kto 120)	148.261	0
		PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE I ALT	480.042	388
		Ud fra det nuværende henlæggelsesniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningssejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningssejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejeregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelsefterslæb i kr.		
11	402	NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING		
		Henlagt tidligere år	168.114	173
		Forbrug af henlæggelser (kto 117)	0	-5
		Henlagt indeværende år (kto 121)	6.000	0
		NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING I ALT	174.114	168
12	405	TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER		
		Henlagt tidligere år	84.489	126
		Forbrug af henlæggelser (kto. 129)	-352	-62
		Henlagt indeværende år (kto 123)	45.000	21
		TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER I ALT	129.137	84

Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2022	(1.000 kr.) 2021
13	406	ANDRE HENLÆGGELSER		
		Henlagt tidligere år	10.000	21
		Forbrug af henlæggelser (116 - skimmel)	0	-21
		Henlagt indeværende år (kto 124)	10.000	10
		I alt	20.000	10
		Henlagt tidligere år - varmeafdelinger	295.227	109
		Korrektion tidligere år	0	155
		Forbrug af henlæggelser - varmeafdelinger	-88.334	-7
		Årets henlæggelser - varmeafdelinger	38.697	39
		I alt henlæggelser - varmeafdelinger	245.590	295
		ANDRE HENLÆGGELSER I ALT	265.590	305
14	423	Forudbetalt leje incl varme		
		Forudbetalt leje	3.803	14
		FORUDBETALT LEJE I ALT	3.803	14
15	425	Anden gæld		
		Rekvitioner (Forud)	7.000	150
		Kreditor	27.587	56
		ANDEN GÆLD I ALT	34.587	206

Resultatopgørelse

Specifikation	Regnskab 2022 (1.000 kr.)	Regnskab 2021 (1.000 kr.)	Budget 2022 (1.000 kr.)	Budget 2023 (1.000 kr.)
Udgifter				
Ordinære udgifter				
Offentlige og andre faste udgifter	184	187	197	206
Variable udgifter	111	216	131	145
Henlæggelser	209	31	210	160
Samlede ordinære udgifter	504	433	537	510
Ekstraordinære udgifter	67	95	16	21
Udgifter i alt	571	529	553	531
Årets resultat overført	0	0	0	0
Udgifter og årets resultat i alt	571	529	553	531
Indtægter				
Andre ordinære indtægter				
Lejeindtægter	506	503	507	507
Renter	5	2	6	6
Andre ordinære indtægter	18	14	40	19
Ordinære indtægter	529	519	553	531
Andre indtægter	42	10	0	0
Indtægter i alt	571	529	553	531

Balance

Specifikation	Regnskab 2022 (1.000 kr.)	Regnskab 2021 (1.000 kr.)
AKTIVER		
Tilgodehavende	378	477
Værdipapirer	1.081	1.147
Mellemregning med bygningsejer	185	92
Bankbeholdning	5	0
Aktiver i alt	1.649	1.715
PASSIVER		
Henlæggelser (afdelingens opsparing)	1.049	946
Resultat	0	0
Deposita	119	107
Kortfristet gæld	481	663
Passiver i alt (inkl. årets resultat)	1.649	1.715

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Henrik Balding Rafn

Adm. direktør

Serienummer: ebf64c7b-bc67-4eee-ba9b-7f6abb7a0faa

IP: 194.177.xxx.xxx

2024-01-16 17:18:22 UTC



Per Timmermann

DELOITTE STATS-AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR:
33963556

Revisor

Serienummer: e429259c-2569-4ae3-923c-101fcadf0868

IP: 83.151.xxx.xxx

2024-01-19 13:16:07 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**